



**КОЛЛЕГИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «7» июля 2017 г. № 347
г. Кемерово

Об утверждении Порядка реализации мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы организаций социального обслуживания населения в 2017 году, за счет субсидии, предоставляемой из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, и за счет средств областного бюджета и Порядка организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в 2017 году за счет субсидии, предоставляемой из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, и за счет средств областного бюджета

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10.06.2011 № 456 «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы организаций социального обслуживания населения, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров» Коллегия Администрации Кемеровской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок реализации мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы организаций социального обслуживания населения в 2017 году, за счет субсидии, предоставляемой из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, и за счет средств областного бюджета.

1.2. Порядок организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в 2017 году за счет субсидии, предоставляемой из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, и за счет средств областного бюджета.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по социальным вопросам) А.С. Сергеева.

И.о. Губернатора
Кемеровской области



В.Н. Чернов

Утвержден
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 7 июля 2017 г. № 347

**Порядок
реализации мероприятий, направленных на укрепление
материально-технической базы организаций социального
обслуживания населения в 2017 году, за счет субсидии,
предоставляемой из бюджета Пенсионного фонда
Российской Федерации, и за счет средств областного бюджета**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила реализации мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы организаций социального обслуживания населения в 2017 году, за счет средств субсидии, предоставляемой из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, и за счет средств областного бюджета.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10.06.2011 № 456 «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы организаций социального обслуживания населения, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров».

1.3. Реализация мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы организаций социального обслуживания населения, в том числе на выполнение работ по капитальному ремонту объектов организаций социального обслуживания Кемеровской области (далее – объекты) и приобретение технологического оборудования и предметов длительного пользования для их оснащения, осуществляется в соответствии с социальной программой «Пенсионеры Кузбасса» на 2017 год (далее – Программа), утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 20.06.2017 №306, в пределах средств субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в размере 9 395,2 тыс. рублей и средств областного бюджета в размере 3 870,0 тыс. рублей.

1.4. Субсидия из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации зачисляется в областной бюджет в качестве финансирования Программы на счет Управления Федерального казначейства по Кемеровской области,

открытый для кассового обслуживания исполнения областного бюджета в установленном порядке.

Уполномоченным органом по расходованию субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации и средств областного бюджета на укрепление материально-технической базы организаций социального обслуживания населения (далее – субсидия) является департамент социальной защиты населения Кемеровской области (далее – департамент).

2. Организация выполнения работ по капитальному ремонту объектов и поставки технологического оборудования и предметов длительного пользования для их оснащения

2.1. Средства Пенсионного фонда Российской Федерации, поступившие в виде субсидии на счет Управления Федерального казначейства по Кемеровской области, в установленном порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств перечисляются на распорядительный счет департамента.

2.2. Государственные бюджетные учреждения Кемеровской области (далее – ГБУ) осуществляют закупку товаров, работ (выполнение работ по капитальному ремонту объектов и приобретение технологического оборудования и предметов длительного пользования для их оснащения) для нужд организаций в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

Государственные автономные учреждения Кемеровской области (далее – ГАУ) осуществляют закупки товаров, работ (выполнение работ по капитальному ремонту объектов и приобретение технологического оборудования и предметов длительного пользования для их оснащения) для нужд организаций в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и их положениями о закупках, утвержденными в установленном законодательством порядке, а в случае капитальных вложений осуществляют закупку товаров, работ для нужд организаций в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.3. По итогам определения поставщиков (подрядчиков) ГБУ, ГАУ в сроки, определенные Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, заключают гражданско-правовые договоры (далее – договоры).

2.4. ГБУ и ГАУ в пределах утвержденных лимитов денежных средств, выделенных на реализацию Программы, заключают договоры на выполнение работ по капитальному ремонту объектов и на приобретение технологического оборудования и предметов длительного пользования для их оснащения.

2.5. К копиям договоров на выполнение работ по капитальному ремонту

объектов, передаваемым в департамент, прилагается сметная документация, утвержденная ГБУ, ГАУ.

2.6. Для осуществления оценки качества и объема выполненных подрядчиком работ ГБУ и ГАУ создается комиссия по приемке выполненных работ (этапов работ) по договорам на выполнение подрядных работ, в состав которой входят представители ГБУ, ГАУ, подрядной организации, осуществляющей технический надзор за выполнением работ (при необходимости), и департамента (при необходимости).

2.7. Департамент производит финансирование ГБУ и ГАУ на выполнение работ по капитальному ремонту объектов в соответствии с мероприятиями Программы и графиком финансирования на основании следующих документов:

акта приемки выполненных работ (форма № КС-2) с подтверждением стоимости выполненных работ в текущих ценах;

справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

счета-фактуры на оплату выполненных работ.

Финансирование ГБУ и ГАУ на поставку технологического оборудования и предметов длительного пользования в соответствии с мероприятиями Программы осуществляется на основании счета-фактуры на оплату поставленного оборудования и предметов длительного пользования.

2.8. В договоре на выполнение работ по капитальному ремонту объектов указывается следующий порядок оплаты: оплата осуществляется в размере 100 процентов за фактически выполненные подрядчиком объемы работ на основании подписанных сторонами актов приемки выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат (формы № КС-2, КС-3) при представлении счетов-фактур в течение 60 дней путем перечисления денежных средств на расчетный счет подрядчика.

В договоре на приобретение технологического оборудования и предметов длительного пользования для оснащения объектов указывается следующий порядок оплаты: оплата осуществляется в размере 100 процентов по факту поставки товара на основании представленных счета-фактуры, товарной накладной в течение 30 дней с даты подписания заказчиком документа о приемке путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика.

2.9. ГБУ и ГАУ представляют в департамент отчеты об использовании средств по форме и в сроки, указанные в постановлении Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 06.07.2011 №191п «Об утверждении форм соглашения о предоставлении Пенсионным фондом Российской Федерации субсидии бюджету субъекта Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъекта Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий социальной программы, направленных на укрепление материально-технической базы организаций социального обслуживания населения, оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по

старости и по инвалидности, и обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров, заявки на предоставление субсидии, отчетов об осуществлении расходов бюджета субъекта Российской Федерации, подтверждающих выполнение субъектом Российской Федерации обязательств по финансированию социальной программы, и об осуществлении расходов бюджета субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субсидия» (далее – постановление №191п).

2.10. Департамент формирует отчеты о расходах на реализацию Программы по формам и в сроки, установленные постановлением №191п, и представляет их в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Кемеровской области (далее – Отделение ПФР).

3. Контроль за расходованием субсидии

3.1. Отделение ПФР осуществляет контроль за расходованием субсидии путем камеральной проверки на основании отчетов, представляемых департаментом.

3.2. Контроль за осуществлением расходов областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется департаментом.

3.3. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Утвержден
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 7 июля 2017 г. № 347

**Порядок
организации обучения компьютерной грамотности неработающих
пенсионеров в 2017 году за счет субсидии, предоставляемой
из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, и за счет
средств областного бюджета**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в 2017 году за счет субсидии, предоставляемой из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, и за счет средств областного бюджета.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10.06.2011 № 456 «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы организаций социального обслуживания населения, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров».

1.3. Организация обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров осуществляется в целях обеспечения доступности государственных информационных ресурсов для лиц пожилого возраста в соответствии с социальной программой «Пенсионеры Кузбасса» на 2017 год (далее - Программа), утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 20.06.2017 №306, в пределах средств субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в размере 1 005,7 тыс. рублей и средств областного бюджета в размере 391,2 тыс. рублей.

1.4. Субсидия из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации зачисляется в областной бюджет в качестве финансирования Программы на счет Управления Федерального казначейства по Кемеровской области, открытый для кассового обслуживания исполнения областного бюджета в установленном порядке.

Уполномоченным органом по расходованию субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации и средств областного бюджета на организацию обучения компьютерной грамотности неработающих

пенсионеров (далее - субсидия) является департамент социальной защиты населения Кемеровской области (далее - департамент).

2. Порядок организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров

2.1. Обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров осуществляется образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее - образовательная организация).

Обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров осуществляется в пределах городского округа (муниципального района) по месту жительства (месту пребывания) неработающего пенсионера.

Обучение компьютерной грамотности неработающего пенсионера в другой местности (вне пределов городского округа или муниципального района по месту жительства (месту пребывания) неработающего пенсионера) возможно только при наличии его письменного согласия на выезд для обучения в другую местность. Оплата затрат на проезд в другую местность для обучения и проживания в другой местности в период обучения компьютерной грамотности производится за счет личных средств неработающего пенсионера.

2.2. Право на обучение компьютерной грамотности имеют неработающие пенсионеры независимо от вида получаемой ими пенсии, место жительства (место пребывания) которых находится на территории Кемеровской области.

2.3. Граждане, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляют в орган социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) (далее - орган социальной защиты) заявление и следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность гражданина (при отсутствии в указанном документе сведений о регистрации по месту жительства - документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания));

копию трудовой книжки;

копию пенсионного удостоверения или копию справки, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации по Кемеровской области, о назначении неработающему пенсионеру страховой пенсии и (или) пенсии по государственному пенсионному обеспечению с указанием фамилии, имени, отчества, нормативного правового акта, согласно которому назначена страховая пенсия и (или) пенсия по государственному пенсионному обеспечению;

письменное согласие на выезд для обучения в другую местность (представляется неработающим пенсионером, пожелавшим пройти обучение компьютерной грамотности в другой местности).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, принимаются при предъявлении подлинников, если копии не заверены в установленном

законодательством порядке.

2.4. От имени неработающего пенсионера заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, также могут представляться лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель неработающего пенсионера).

В случае обращения представителя неработающего пенсионера дополнительно к заявлению и документам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя неработающего пенсионера и его полномочия.

2.5. Решение об обучении компьютерной грамотности либо об отказе в обучении компьютерной грамотности принимается органом социальной защиты в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления и документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, в орган социальной защиты.

2.6. Основаниями для вынесения решения об отказе в обучении компьютерной грамотности являются:

2.6.1. Несоответствие гражданина категории, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.6.2. Непредставление или представление не в полном объеме неработающим пенсионером (представителем неработающего пенсионера) заявления и документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, а также представление указанных документов с нарушением требований к их оформлению.

2.7. Орган социальной защиты:

информирует неработающих пенсионеров о возможности их обучения компьютерной грамотности;

осуществляет прием заявлений и документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

рассматривает заявление и документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, и принимает решение об обучении компьютерной грамотности либо об отказе в обучении компьютерной грамотности;

в пределах разрядки департамента формирует списки неработающих пенсионеров по учебным группам в порядке поступления заявлений от неработающих пенсионеров и направляет их в образовательную организацию;

ежемесячно представляет отчеты о численности неработающих пенсионеров, прошедших обучение компьютерной грамотности, в департамент в утвержденные департаментом сроки.

2.8. Департамент осуществляет определение исполнителя на оказание услуг по обучению компьютерной грамотности в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», к которому в том числе предъявляются следующие требования:

проведение обучения неработающих пенсионеров, направленного на

получение основной информации, необходимой для использования компьютерных технологий в целях получения государственных услуг в электронном виде, расширения возможностей для общения и социальной адаптации, сохранения активной жизненной позиции (согласно представленным спискам органа социальной защиты);

выдача неработающим пенсионерам, прошедшим обучение компьютерной грамотности, соответствующего документа.

2.9. Департамент формирует отчеты о расходах на реализацию Программы по формам и в сроки, указанные в постановлении Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 06.07.2011 №191п «Об утверждении форм соглашения о предоставлении Пенсионным фондом Российской Федерации субсидии бюджету субъекта Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъекта Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий социальной программы, направленных на укрепление материально-технической базы организаций социального обслуживания населения, оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров, заявки на предоставление субсидии, отчетов об осуществлении расходов бюджета субъекта Российской Федерации, подтверждающих выполнение субъектом Российской Федерации обязательств по финансированию социальной программы, и об осуществлении расходов бюджета субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субсидия», и представляет их в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Кемеровской области.

3. Контроль за расходованием субсидии

3.1. Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Кемеровской области осуществляет контроль за расходованием субсидии путем камеральной проверки на основании отчетов, представляемых департаментом.

3.2. Контроль за осуществлением расходов областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется департаментом.

3.3. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.