



**КОЛЛЕГИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «1» августа 2017 г. № 405
г. Кемерово

**Об утверждении Положения о предоставлении субсидии
Микрокредитной компании Государственному фонду поддержки
предпринимательства Кемеровской области на пополнение фонда
микрофинансирования**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях реализации государственной программы Кемеровской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Кемеровской области» на 2014-2019 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.10.2013 № 413, Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидии Микрокредитной компании Государственному фонду поддержки предпринимательства Кемеровской области на пополнение фонда микрофинансирования.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области В.В. Трихину.

И.о. Губернатора
Кемеровской области



В.Н. Чернов

Утверждено
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 1 августа 2017 г. № 405

**Положение
о предоставлении субсидии Микрокредитной компании
Государственному фонду поддержки предпринимательства
Кемеровской области на пополнение фонда микрофинансирования**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Предоставление субсидии Микрокредитной компании Государственному фонду поддержки предпринимательства Кемеровской области (далее - Фонд) на пополнение фонда микрофинансирования осуществляется в соответствии с пунктом 6.2 государственной программы Кемеровской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Кемеровской области» на 2014-2019 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.10.2013 № 413 (далее – Государственная программа), в целях обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам посредством предоставления займов на приобретение основных фондов и пополнение оборотных средств.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области (далее - департамент), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Кемеровской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках Государственной программы.

1.3. Получателем субсидии является Фонд.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии генеральный директор Фонда или иное уполномоченное должностное лицо обращается в департамент с заявкой, включающей в себя:

заявление о предоставлении субсидии;

копию устава Фонда (с предъявлением подлинника, если копия не заверена нотариально);

выписку банка, подтверждающую открытие отдельного счета для размещения средств, предоставленных за счет средств областного бюджета в целях выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства;

копию аудиторского заключения по итогам работы за предшествующий календарный год, заверенную подписью руководителя Фонда и печатью;

копию приказа Фонда об учетной политике на текущий календарный год, подтверждающего ведение раздельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным на осуществление основного вида деятельности, с указанием счетов, заверенную подписью руководителя Фонда и печатью;

копию утвержденного правлением Фонда порядка предоставления Фондом займов субъектам малого и среднего предпринимательства, заверенную подписью руководителя Фонда и печатью;

иные документы, представленные заявителем в добровольном порядке.

2.2. Заявка в день поступления в департамент регистрируется в журнале регистрации заявок на предоставление субсидии.

Срок рассмотрения заявки и принятия по ней решения составляет 30 дней со дня регистрации.

Заявка рассматривается должностным лицом управления предпринимательства департамента.

По результатам рассмотрения поступившей заявки, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии департамент принимает решение о предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя с указанием оснований отказа.

2.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

невыполнение условий предоставления субсидии;

ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания заявителем допустившим нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее чем 3 года.

2.4. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета и за счет бюджетных ассигнований, полученных из федерального бюджета в виде субсидии областному бюджету на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства.

Субсидия предоставляется Фонду в виде имущественного взноса. Субсидия предоставляется при условии увеличения Фондом существующего фонда микрофинансирования в размере не менее 2,7 процента от суммы предоставляемой субсидии.

2.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о предоставлении субсидии заключает соглашение (договор) с получателем субсидии по типовой форме, утвержденной главным финансовым управлением Кемеровской области для соответствующего вида субсидии.

Неподписание получателем субсидии соглашения (договора) о предоставлении субсидии является отказом от получения субсидии.

2.6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора):

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатель субсидии должен соответствовать критериям, установленным статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и требованиям к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, при реализации Государственной программы, утвержденным постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области;

одним из видов деятельности получателя субсидии должно быть предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства;

получатель субсидии должен предоставлять субъектам малого и среднего предпринимательства займы, не превышающие единовременно каждому субъекту малого и среднего предпринимательства 3 млн. рублей, срок займа - до 3 лет, под 10 процентов годовых.

2.7. Показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидии устанавливаются департаментом в приложении к соглашению (договору), которое является его неотъемлемой частью.

2.8. Департамент не позднее 10 рабочих дней после принятия распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о предоставлении субсидии на основании заключенного соглашения (договора) о предоставлении субсидии в соответствии с планом-графиком

перечисления субсидии, указанным в приложении к соглашению (договору) о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию получателю.

Доведение департаменту предельных объемов финансирования на выплату субсидии производится главным финансовым управлением Кемеровской области на основании распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о предоставлении субсидии.

2.9. Перечисление субсидии получателю осуществляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в порядке, установленном действующим законодательством, и указанный в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

Порядок, сроки и форма предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, устанавливаются департаментом в приложении к соглашению (договору), которое является его неотъемлемой частью.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление таких проверок.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии показателей результативности, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, департамент направляет получателю субсидии в месячный срок со дня выявления указанных нарушений письменное уведомление о необходимости возврата субсидии или ее части с указанием платежных реквизитов.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в размере, указанном в уведомлении, в течение 15 дней со дня получения уведомления.

При отказе от добровольного возврата, неперечислении субсидии либо перечислении субсидии в неполном объеме департамент истребует бюджетные средства в судебном порядке.