



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и государственными гражданскими служащими Кемеровской области – Кузбасса сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Кемеровской области – Кузбасса от 22.12.2022 № 159-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и государственными гражданскими служащими Кемеровской области – Кузбасса сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 31.12.2022.

И.о. Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса

г. Кемерово
30 декабря 2022 г.
№ 125-пг



И.В. Середюк

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса
от 30 декабря 2022 г. № 125-пг

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и государственными гражданскими служащими Кемеровской области – Кузбасса сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления:

1.1. Гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса (далее - должности гражданской службы), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах).

1.2. Государственными гражданскими служащими Кемеровской области – Кузбасса сведений о доходах и сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах).

2. Обязанность представлять сведения о доходах в соответствии с федеральными законами и законами Кемеровской области – Кузбасса возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы (далее - гражданин).

Обязанность представлять сведения о доходах, сведения о расходах в соответствии с федеральными законами и законами Кемеровской области – Кузбасса возлагается:

2.1. На государственного гражданского служащего Кемеровской области – Кузбасса, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы, предусмотренную соответствующим перечнем должностей гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса, утвержденным нормативным правовым актом, установленным пунктом 1 статьи 7 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 22.12.2022 № 159-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса» (далее - гражданский служащий).

2.2. На государственного гражданского служащего Кемеровской области – Кузбасса, замещающего должность гражданской службы, не предусмотренную соответствующим перечнем должностей, и претендующего на замещение должности гражданской службы, предусмотренной этим перечнем (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Сведения о доходах, сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

3.1. Гражданами - при поступлении на государственную гражданскую службу Кемеровской области – Кузбасса (далее – гражданская служба).

3.2. Кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, - при назначении на должности гражданской службы, предусмотренные соответствующими перечнями должностей гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса, утвержденными нормативными правовыми актами, установленными пунктом 1 статьи 7 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 22.12.2022 № 159-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса» (далее – перечень).

3.3. Гражданскими служащими - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Сведения о доходах, сведения о расходах представляются по форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сведения о доходах, сведения о расходах представляются на бумажном носителе и в виде файла с их электронным образом в формате XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD), флеш-накопитель USB или внешний жесткий диск).

4. Гражданин при поступлении на гражданскую службу представляет:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

5. Гражданский служащий представляет:

5.1. Ежегодно сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.2. Ежегодно сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.3. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

6. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет:

6.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы, предусмотренной перечнем (на отчетную дату).

6.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы, предусмотренной перечнем (на отчетную дату).

6.3. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

7. Сведения о доходах, сведения о расходах представляются уполномоченному должностному лицу либо в структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров органа государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, иного государственного органа Кемеровской области - Кузбасса (далее - кадровая служба), в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы либо в который гражданин (кандидат на должность, предусмотренную перечнем) подал документы для замещения должности гражданской службы, за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «руководители» высшей группы должностей в исполнительных органах Кемеровской области - Кузбасса (далее - должности категории «руководители» высшей группы), и граждан (кандидатов на должности, предусмотренные перечнем), которые подали документы для замещения должностей «руководители» высшей группы.

Сведения о доходах, сведения о расходах гражданскими служащими, замещающими должности категории «руководители» высшей группы,

гражданами (кандидатами на должности, предусмотренные перечнем), подавшими документы для замещения должностей «руководители» высшей группы, представляются в управление кадров и государственной службы Администрации Правительства Кузбасса.

Заверенные копии сведений о доходах, сведений о расходах, представляемые гражданскими служащими, замещающими должности категории «руководители» высшей группы, направляются уполномоченным должностным лицом либо должностным лицом структурного подразделения по вопросам государственной службы и кадров органа государственной власти Кемеровской области - Кузбасса в управление Губернатора Кемеровской области - Кузбасса по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Правительства Кузбасса (далее – управление) в течение пяти рабочих дней после окончания срока, предусмотренного для их представления в кадровую службу.

8. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах, сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 3.1 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 3.2 настоящего Положения. Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 3.3 настоящего Положения.

Уточненные сведения, представленные гражданскими служащими, указанными в абзаце третьем пункта 7 настоящего Положения, направляются кадровой службой в управление в течение пяти рабочих дней после их представления в кадровую службу.

9. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах, сведений о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном положением об этой комиссии.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и гражданским служащим, осуществляется в соответствии

с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

11. Сведения о доходах, сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, гражданским служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса и другим должностным лицам органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности гражданских служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Кемеровской области – Кузбасса.

12. Сведения о доходах, сведения о расходах гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса размещаются на официальном сайте соответствующего органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, иного государственного органа Кемеровской области – Кузбасса, а в случае отсутствия этих сведений на официальных сайтах указанных органов предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, представленные гражданином, сведения о доходах и сведения о расходах, представленные кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые гражданским служащим ежегодно в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

Кадровая служба вносит в установленном порядке сведения о доходах, представленные гражданином, а также сведения о доходах и сведения о расходах, представленные кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, в федеральную государственную информационную систему «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - ЕИС), включая файлы справок в формате XSB, а также

их скан-образы в формате PDF, не позднее десяти рабочих дней с момента назначения указанного гражданина, кандидата на должность, предусмотренную перечнем, на должность гражданской службы.

В случае представления уточненных сведений о доходах, сведений о расходах - в течение десяти рабочих дней с момента их представления.

Сведения о доходах, сведения о расходах, представленные гражданским служащим, вносятся в ЕИС кадровой службой в течение тридцати рабочих дней с момента окончания срока представления уточненных сведений.

В случае если гражданин, представивший сведения о своих доходах, или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представивший сведения о доходах, сведения о расходах, не были назначены на должность гражданской службы, такие сведения возвращаются кадровой службой указанным лицам по их письменному заявлению.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, не может быть назначен на должность гражданской службы, а гражданский служащий освобождается от должности гражданской службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.