



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 апреля 2023 г. № 232
г. Кемерово

**О создании центра оптимизации
государственных и муниципальных услуг
Кемеровской области – Кузбасса**

В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 11.04.2022 № 837-р и обеспечения поэтапного перехода к предоставлению абсолютного большинства государственных и муниципальных услуг гражданам в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без необходимости личного присутствия граждан, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, определения порядка организации методологического и организационного сопровождения оптимизации государственных и муниципальных услуг Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Создать центр оптимизации государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса на базе государственного автономного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса».

2. Определить должностным лицом, ответственным за координацию деятельности центра оптимизации государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса, заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса – министра промышленности и торговли Кузбасса Старосвета Л.В.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Положение о центре оптимизации государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса.

3.2. Положение о порядке взаимодействия исполнительных органов Кемеровской области – Кузбасса, органов местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса и центра оптимизации государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса.

4. Руководителям исполнительных органов Кемеровской области – Кузбасса, ответственным за предоставление государственных услуг:

4.1. В срок до 01.05.2023 определить лиц, ответственных за взаимодействие с центром оптимизации государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса (далее – региональный центр оптимизации) в части оптимизации процессов организации предоставления государственных услуг.

4.2. Обеспечить информационно-консультационное содействие региональному центру оптимизации в сфере нормативного правового регулирования порядка предоставления государственных услуг, а также предоставление сведений и материалов, необходимых для реализации цифровой трансформации государственных услуг, по запросу регионального центра оптимизации.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса:

5.1. В срок до 01.05.2023 определить лиц, ответственных за взаимодействие с региональным центром оптимизации в части оптимизации процессов организации предоставления муниципальных услуг.

5.2. Обеспечить информационно-консультационное содействие региональному центру оптимизации в сфере нормативного правового регулирования порядка предоставления муниципальных услуг, а также предоставление сведений и материалов, необходимых для реализации цифровой трансформации муниципальных услуг, по запросу регионального центра оптимизации.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса – министра промышленности и торговли Кузбасса Старосвета Л.В.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



И.В. Середюк

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 19 апреля 2023 г. № 232

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре оптимизации государственных
и муниципальных услуг
Кемеровской области – Кузбасса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции центра оптимизации государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса (далее – региональный центр оптимизации), а также его права, обязанности и ответственность.

1.2. В своей деятельности региональный центр оптимизации руководствуется нормативными правовыми актами в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, их оптимизации и перевода в электронный вид.

1.3. Региональный центр оптимизации создается в виде структурного подразделения на базе государственного автономного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (далее также – учреждение).

2. Цель и задачи регионального центра оптимизации

2.1. Целью создания и деятельности регионального центра оптимизации является методическая поддержка исполнительных органов Кемеровской области – Кузбасса и органов местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса (далее соответственно – органы власти, органы местного самоуправления) по применению инструментов оптимизации государственных и муниципальных услуг, организации разработки проектов описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг.

2.2. Задачами регионального центра оптимизации являются:

2.2.1. Подготовка предложений и моделей оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг и сервисов с целью исключения необоснованных временных, финансовых, организационных и иных издержек, в том числе для заявителей, а также формализации

и оцифровки внутренних процессов при предоставлении государственных и муниципальных услуг (сервисов).

2.2.2. Проведение анализа текущего состояния государственных и муниципальных услуг и сервисов, в том числе анализа обратной связи от заявителей, процессов, предшествующих обращению в органы власти, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и муниципальные услуги (сервисы), и процессов, связанных с использованием результата оказания государственных и муниципальных услуг (сервисов).

2.2.3. Проектирование всех предусмотренных законодательством Российской Федерации вариантов получения государственных и муниципальных услуг, адресованных всем возможным категориям заявителей с учетом их конкретных жизненных ситуаций.

2.2.4. Подготовка методологических и учебных материалов, проведение практических обучающих мероприятий для тиражирования передового и инновационного опыта оптимизации и цифровизации в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов).

3. Функции регионального центра оптимизации

Для достижения цели и выполнения задач региональный центр оптимизации осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в переводе государственных и муниципальных услуг органов власти, органов местного самоуправления в электронный вид посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (далее – РПГУ) в части экспертной и методической поддержки, анализа эффективности реализуемых мероприятий.

3.2. Осуществляет формирование предложений по устранению выявленных проблем при получении государственных и муниципальных услуг в электронном виде, в том числе по совершенствованию интерфейса РПГУ, по упрощению форм услуг, а также по улучшению сервисов системы межведомственного электронного взаимодействия, в том числе на основании обратной связи от заявителей.

3.3. Участвует совместно с органами власти, органами местного самоуправления в мероприятиях по оптимизации государственных и муниципальных услуг, подготовке проектов описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг с целью формирования характеристик государственных и муниципальных услуг, которые должны

быть достигнуты по результатам их оптимизации, выполняя в том числе функции межведомственной координации.

3.4. Участвует в формировании предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты, необходимых для реализации описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг.

3.5. Осуществляет рассмотрение проектов описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг, разработанных центрами оптимизации государственных и муниципальных услуг других субъектов Российской Федерации, а также вносит предложения по их совершенствованию.

3.6. Участвует в организации обсуждения проектов описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг с заинтересованными органами власти и органами местного самоуправления.

3.7. Участвует в качестве обязательно привлекаемого эксперта в разработке типовых форм административных регламентов, в том числе основанных на машиночитаемом описании процедур предоставления соответствующих государственных и муниципальных услуг, шаблонов, проектов, иных документов и соответствующих рекомендаций по их применению.

3.8. В рамках своих полномочий организует обучающие семинары, вебинары, конференции по установленной сфере деятельности для представителей органов власти, органов местного самоуправления, учреждения, иных организаций.

3.9. Проводит обучающие тренинги по получению навыков и знаний по оптимизации на основе технологии «бережливого производства» для представителей органов власти, органов местного самоуправления, центров оптимизации государственных и муниципальных услуг других субъектов Российской Федерации, учреждения, иных организаций.

3.10. Организует проведение обучающих и иных мероприятий для граждан, направленных на популяризацию электронных (цифровых) государственных и муниципальных услуг и повышение компьютерной (цифровой) грамотности населения Кемеровской области – Кузбасса.

4. Принципы проведения оптимизации государственных и муниципальных услуг

Региональный центр оптимизации при совместном участии с органами власти, органами местного самоуправления в мероприятиях по оптимизации государственных и муниципальных услуг и достижению их целевого состояния руководствуется следующими принципами:

4.1. Определение перечня коммерческих и некоммерческих организаций, участвующих в организации предоставления государственных и муниципальных услуг, требований к ним и критериев их отбора, условий предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии

с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.2. Предоставление на всех этапах с согласия заявителя государственных и муниципальных услуг без личного присутствия заявителя в органах власти, органах местного самоуправления, учреждении.

4.3. Формирование пользовательского сценария получения государственных и муниципальных услуг исходя из конкретной жизненной ситуации заявителя.

4.4. Возможность получения каждым заявителем детальной информации о процессе получения государственной и муниципальной услуги с учетом его конкретной жизненной ситуации, в том числе разъяснений решения по результату предоставления государственной и муниципальной услуги, и в случае отказа органами власти и органами местного самоуправления в предоставлении государственной и муниципальной услуги — исчерпывающего обоснования такого решения.

4.5. Отсутствие обязанности представления заявителем документов и сведений, которые имеются в распоряжении органов власти и органов местного самоуправления, его личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ.

4.6. Обеспечение возможности взаимодействия заявителя с органами власти и органами местного самоуправления, предоставляющими государственную и муниципальную услугу, по любым наиболее удобным для него каналам доступа, в том числе получения результата предоставления услуги наиболее удобным способом (омниканальность получения государственной и муниципальной услуги).

4.7. Обеспечение возможности заявителю оплаты государственной пошлины или иной платы посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

4.8. Максимально возможное сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг и отдельных административных процедур в их составе.

4.9. Применение формализованных критериев принятия решения об оказании государственной и муниципальной услуги и исчерпывающих перечней оснований для отказа в предоставлении государственной и муниципальной услуги.

4.10. Обеспечение автоматизации процессов предоставления государственной и муниципальной услуги, исключающих участие человека (роботизация).

4.11. Обеспечение информационной безопасности и защиты персональных данных заявителя при предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.12. Формирование результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в виде электронных реестров, обеспечение

доступности таких результатов для заявителей, указанных ими третьих лиц, а также при наличии законных оснований для органов власти и органов местного самоуправления.

4.13. Обеспечение хранения и доступности электронных документов, в том числе дубликатов документов и информации личного хранения, в цифровом профиле в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

5. Права и обязанности регионального центра оптимизации

5.1. Региональный центр оптимизации имеет право:

5.1.1. Взаимодействовать:

с организациями, предоставляющими услуги по изучению клиентского опыта, проведению социологических и маркетинговых исследований;

с организациями, предоставляющими консалтинговые услуги в сфере цифровой трансформации, потребительского поведения, пользовательского тестирования;

с образовательными организациями;

с центрами оптимизации государственных и муниципальных услуг других субъектов Российской Федерации с целью обмена опытом и рассмотрения разработанных ими проектов описаний целевых состояний государственных (муниципальных) услуг.

5.1.2. Самостоятельно определять перечень и последовательность работы с государственными и муниципальными услугами и сервисами, подлежащими оптимизации, с учетом подпункта 5.2.1 настоящего Положения по согласованию с председателем региональной комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Кемеровской области – Кузбассе, включая организацию предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в государственном автономном учреждении «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (далее – региональная комиссия).

5.1.3. Запрашивать у органов власти, органов местного самоуправления и организаций сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на региональный центр оптимизации задач.

5.1.4. Направлять в региональную комиссию рекомендации и предложения по вопросам оптимизации государственных и муниципальных услуг.

5.1.5. Организовывать и проводить конференции, совещания, круглые столы и иные формы экспертных обсуждений в рамках участия в мероприятиях по оптимизации государственных (муниципальных) услуг и подготовке проектов описаний целевых состояний услуг, отнесенных к компетенции регионального центра оптимизации.

5.1.6. Привлекать к работе регионального центра оптимизации специалистов заинтересованных органов власти, органов местного самоуправления и иных организаций.

5.1.7. Привлекать к работе регионального центра оптимизации внешних экспертов, в том числе в качестве соисполнителей, по установленной сфере деятельности, включая привлечение на возмездной основе.

5.1.8. Принимать необходимые меры для повышения квалификации своих сотрудников.

5.2. Обязанности регионального центра оптимизации:

5.2.1. Проводить в первоочередном порядке работы в отношении государственной и муниципальной услуги по перечню, утвержденному подкомиссией по совершенствованию процессов предоставления государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности.

5.2.2. Предоставлять на основании запросов и обращений федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов власти, органов местного самоуправления необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

5.2.3. Участвовать в разработке проектов описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг и проектов административных регламентов по предоставлению государственных и муниципальных услуг органов власти, органов местного самоуправления, в том числе основанных на машиночитаемом описании процедур предоставления соответствующих государственных и муниципальных услуг, совместно с указанными органами.

5.2.4. Обеспечивать консультирование органов власти, органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к результатам работ, выполняемых в рамках своих полномочий.

5.2.5. Организовывать обучающие семинары, вебинары, конференции и другие обучающие мероприятия в рамках своих полномочий для представителей органов власти, органов местного самоуправления, иных организаций.

5.2.6. Осуществлять рассмотрение проектов описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг, разработанных центрами оптимизации государственных и муниципальных услуг других субъектов Российской Федерации.

6. Управление региональным центром оптимизации и его кадровое обеспечение

6.1. Руководителем регионального центра оптимизации является директор государственного автономного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса».

6.2. Руководитель регионального центра оптимизации:

6.2.1. Осуществляет оперативное руководство региональным центром оптимизации.

6.2.2. Представляет интересы регионального центра оптимизации в органах и организациях, с которыми взаимодействует в рамках выполнения целей и задач.

6.2.3. Представляет в установленном порядке и в надлежащие сроки в региональную комиссию отчеты о проделанной работе за соответствующий отчетный период.

6.2.4. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством, должностной инструкцией и настоящим Положением.

6.3. Структура регионального центра оптимизации утверждается руководителем центра оптимизации и включает сотрудников учреждения, ответственных за анализ текущего состояния и планирование мероприятий, проектирование архитектуры процессов изменений и целевых моделей, сопровождение реализации предложенных изменений, сопровождение использования и оптимизации внедренных изменений.

7. Ответственность регионального центра оптимизации

Руководитель и сотрудники регионального центра оптимизации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных задач и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством Кемеровской области – Кузбасса, законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 19 апреля 2023 г. № 232

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке взаимодействия исполнительных
органов Кемеровской области – Кузбасса, органов
местного самоуправления муниципальных
образований Кемеровской области – Кузбасса
и центра оптимизации государственных
и муниципальных услуг
Кемеровской области – Кузбасса

1. Центр оптимизации государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса (далее – региональный центр оптимизации) в целях методической поддержки исполнительных органов Кемеровской области – Кузбасса и органов местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса (далее соответственно – органы власти, органы местного самоуправления), применения инструментов оптимизации государственных и муниципальных услуг, организации разработки проектов описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг осуществляет взаимодействие с органами власти и органами местного самоуправления.

2. В целях выполнения возложенных на региональный центр оптимизации задач и функций в рамках взаимодействия с органами власти и органами местного самоуправления региональный центр оптимизации:

2.1. Запрашивает у органов власти, органов местного самоуправления необходимые информацию и материалы.

2.2. Организует и проводит конференции, совещания, круглые столы и иные формы экспертных обсуждений в рамках участия в мероприятиях по оптимизации государственных и муниципальных услуг.

2.3. Привлекает к работе регионального центра оптимизации специалистов заинтересованных органов власти, органов местного самоуправления и иных организаций.

2.4. Предоставляет по запросу органов власти и органов местного самоуправления сведения по вопросам, относящимся к деятельности регионального центра оптимизации.

2.5. Организует и проводит в рамках своих полномочий обучающие семинары, вебинары, конференции в установленной сфере деятельности для специалистов органов власти и органов местного самоуправления.

2.6. Обеспечивает консультирование органов власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к результатам работ, выполняемых в рамках своих полномочий.

3. Органы власти и органы местного самоуправления в рамках осуществления взаимодействия с региональным центром оптимизации:

3.1. Определяют лиц, ответственных за взаимодействие с региональным центром оптимизации.

3.2. Направляют на согласование в региональный центр оптимизации проекты нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственных и муниципальных услуг, в том числе административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, и описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг.

3.3. По запросу регионального центра оптимизации направляют информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на региональный центр оптимизации задач.

3.4. Принимают участие в конференциях, семинарах, круглых столах и иных формах экспертных обсуждений в рамках участия в мероприятиях по оптимизации государственных и муниципальных услуг, организованных региональным центром оптимизации.

3.5. Принимают участие в организованных региональным центром оптимизации обучающих семинарах, вебинарах, конференциях в установленной сфере деятельности.