



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 мая 2023 г. № 299
г. Кемерово

**О порядке и условиях предоставления долгосрочных
целевых жилищных займов участникам специальной
военной операции и иным категориям граждан**

В соответствии с Законом Кемеровской области - Кузбасса от 24.04.2023 № 23-ОЗ «О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов участникам специальной военной операции и иным категориям граждан» Правительство Кемеровской области - Кузбасса **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления долгосрочных целевых жилищных займов участникам специальной военной операции и иным категориям граждан.

1.2. Положение об условиях предоставления долгосрочных целевых жилищных займов участникам специальной военной операции и иным категориям граждан.

1.3. Перечень документов, представляемых участниками специальной военной операции и иными категориями граждан для получения долгосрочных целевых жилищных займов.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области - Кузбасса (по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству) Орлова Г.В.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области - Кузбасса -
председатель Правительства
Кемеровской области - Кузбасса



И.В. Середюк

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области - Кузбасса
от 22 мая 2023 г. № 299

ПОРЯДОК
предоставления долгосрочных целевых
жилищных займов участникам специальной
военной операции и иным категориям граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления долгосрочных целевых жилищных займов участникам специальной военной операции и иным категориям граждан в соответствии с Законом Кемеровской области - Кузбасса от 24.04.2023 № 23-ОЗ «О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов участникам специальной военной операции и иным категориям граждан» (далее - Закон).

1.2. В настоящем Порядке используются основные понятия, определенные Законом, Законом Кемеровской области от 16.05.2006 № 58-ОЗ «О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат и развитии ипотечного жилищного кредитования».

2. Порядок обращения участников специальной
военной операции и иных категорий граждан для
получения долгосрочных целевых жилищных займов

2.1. Участники специальной военной операции и иные категории граждан, указанные в статье 3 Закона, желающие получить долгосрочный целевой жилищный заем (далее соответственно - граждане, заем), обращаются с заявлением в комиссию по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат, созданную в местной администрации по месту жительства гражданина или в местной администрации муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса, на территории которого будет приобретено или построено жилое помещение (далее - комиссия).

2.2. Заявление подается гражданином по форме согласно приложению № 1 к перечню документов, представляемых участниками специальной военной операции и иными категориями граждан для получения долгосрочных целевых жилищных займов, утвержденному настоящим постановлением (далее - перечень).

К заявлению гражданин прилагает документы согласно перечню, документы, подтверждающие полномочия законного представителя,

представителя, уполномоченного в установленном действующим законодательством порядке на основании доверенности.

3. Порядок рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении займа либо об отказе в предоставлении займа

3.1. Комиссия в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты получения документов гражданина:

осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям Закона, настоящего постановления;

запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о правах гражданина и членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них за последние 5 лет жилые помещения (далее - сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости). В случае изменения указанными лицами фамилии, имени, отчества сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, запрашиваются дополнительно на прежние фамилию, имя, отчество этих лиц.

3.2. В случае представления гражданином неполного пакета документов, установленного перечнем, или документов (и/или их копий), оформленных не в соответствии с требованиями настоящего Порядка и действующего законодательства, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов (и/или их копий) с нечитаемым текстом, с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание документов, комиссия письменно запрашивает недостающие или оформленные не в соответствии с требованиями настоящего Порядка и действующего законодательства документы и в течение 5 рабочих дней с даты их представления определяет сумму займа в соответствии с условиями, определенными Законом, и организует формирование дела гражданина.

Вместе со списком получателей займов, составленным комиссией по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - список), сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, и информационными листами заемщиков (подлинник и копия) по форме согласно приложению № 2 к перечню (далее - информационный лист), заверенными председателем комиссии и утвержденными главой муниципального образования, в котором создана комиссия, комиссия в течение 3 рабочих дней передает дела граждан некоммерческой организации, получившей субсидию из областного бюджета в целях предоставления долгосрочных целевых жилищных займов гражданам, проживающим на территории Кемеровской области - Кузбасса, на приобретение или строительство жилья (далее - специализированная организация), с целью их проверки на предмет соответствия требованиям Закона и передачи в

областную комиссию для принятия ею решения о предоставлении займа либо об отказе в предоставлении займа.

Материалы дел, включающие информационный лист и документы, указанные в информационном листе, должны быть прошнурованы с указанием перечня документов, составляющих дело, и количества страниц, скреплены печатью комиссии и заверены подписью председателя комиссии.

Списки, поступающие от комиссий, должны быть прошиты, скреплены печатью, подписаны председателем комиссии и утверждены главой муниципального образования, в котором создана комиссия.

Список, передаваемый комиссией специализированной организации, должен содержать информацию не более чем трехмесячной давности.

3.3. Специализированная организация в течение 20 рабочих дней с даты получения документов из комиссии:

осуществляет проверку представленных документов и расчета суммы займа на предмет их соответствия требованиям Закона, настоящего постановления;

передает их в областную комиссию для принятия ею решения о предоставлении займа либо об отказе в предоставлении займа;

до передачи в областную комиссию документов, поступивших из комиссий:

запрашивает кредитные отчеты по кредитным историям гражданина (совершеннолетних членов его семьи) и созаемщиков в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» в целях учета их долговых обязательств при определении платежеспособности в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 Положения об условиях предоставления долгосрочных целевых жилищных займов участникам специальной военной операции и иным категориям граждан, утвержденного настоящим постановлением. Гражданин (совершеннолетние члены его семьи) и созаемщики представляют согласие на запрос данных в бюро кредитных историй по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Гражданин вправе по собственной инициативе представить кредитные отчеты (с датой выдачи не более чем за 1 месяц до передачи в специализированную организацию) по своей кредитной истории, кредитным историям членов его семьи, кредитным историям созаемщиков;

получает общедоступную информацию о наличии задолженности гражданина (совершеннолетних членов его семьи) и созаемщиков по исполнительным производствам, о наличии незавершенной процедуры несостоятельности (банкротства) гражданина (совершеннолетних членов его семьи) и созаемщиков, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сервисе «Банк данных исполнительных производств» Федеральной службы судебных приставов, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

В случае выявления специализированной организацией факта представления неполного пакета документов, установленного перечнем, или

документов (и/или их копий), не оформленных в соответствии с требованиями настоящего Порядка и действующего законодательства, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов (и/или их копий) с нечитаемым текстом, с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание документов, специализированная организация в течение 3 рабочих дней с даты установления недостатков, подлежащих устранению, письменно сообщает о них комиссии (с возвратом или без возврата документов комиссии). Решение о возврате и невозврате документов комиссии принимается специализированной организацией самостоятельно.

Если при сообщении недостатков комиссии специализированной организацией пакет документов возвращен комиссии по письменному запросу комиссии, то комиссия устраняет недостатки путем дополнения пакета документов недостающими документами, замены документа с недостатками на документ, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка и действующего законодательства, и повторно представляет пакет документов с устраненными недостатками вместе с информационным листом заемщика, в котором также учтены внесенные в пакет документов изменения.

Если при сообщении недостатков комиссии специализированной организацией пакет документов не был возвращен комиссии, то комиссия устраняет недостатки путем представления исправленных документов вместе с дополнительным информационным листом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

После устранения недостатков комиссией документы, предусмотренные настоящим постановлением, передаются в специализированную организацию для повторной проверки, которая не может превышать 10 рабочих дней с даты получения документов из комиссии.

3.4. Основаниями для принятия областной комиссией решения об отказе в предоставлении займа являются:

1) несоответствие документов перечню и (или) несоответствие гражданина требованиям, предъявленным к нему Законом, настоящим постановлением;

2) несоблюдение условий предоставления займа, указанных в Законе и Положении об условиях предоставления долгосрочных целевых жилищных займов участникам специальной военной операции и иным категориям граждан, утвержденном настоящим постановлением;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.5. Срок принятия соответствующего решения областной комиссией не может превышать 20 рабочих дней с даты получения документов от специализированной организации.

3.6. Областная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения передает:

решение об отказе в предоставлении займа и документы гражданина в комиссию;

решение о предоставлении займа и документы гражданина в специализированную организацию для заключения с гражданином договора займа в соответствии с положениями Закона и действующего законодательства. При этом документы гражданина, включенные в пакет № 1 информационного листа заемщика, являющегося приложением № 2 к перечню, возвращаются специализированной организацией по ведомости в комиссию.

3.7. О принятом областной комиссией решении гражданин, обратившийся за получением займа, извещается соответственно через комиссию или специализированную организацию в течение 10 рабочих дней со дня получения последними решения.

3.8. Решения, действия (бездействие), принятые (осуществляемые) комиссией, областной комиссией в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления долгосрочных
целевых жилищных займов участникам
специальной военной операции и иным
категориям граждан

УТВЕРЖДЕН
Глава муниципального
образования

Ф.И.О., подпись

МП

Список получателей долгосрочного целевого жилищного займа
в соответствии с Законом Кемеровской области - Кузбасса от 24.04.2023 № 23-ОЗ «О предоставлении долгосрочных
целевых жилищных займов участникам специальной военной операции и иным категориям граждан»
для приобретения (строительства) жилья (нужное подчеркнуть)

_____ в 20__ году (по состоянию на ____ г.)*

адрес

Утвержденная** стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения = рублей

1	№ п/п								Сведения о приобретаемом (строящемся) жилом помещении								
2	Ф.И.О. (всех членов семьи), дата рождения/степень родства								Адрес	Количество комнат/общая площадь	Норматив площади кв. метра (+10 кв. метров)	Сверхнормативная площадь (кв. метров)	Стоимость приобретаемого/строящегося жилого помещения (рублей)	Стоимость норматива площади (рублей)**	Сумма собственных средств (рублей)****	Сумма займа (рублей)/размер процентной ставки/срок долгосрочного целевого жилищного займа	Подпись заемщика
3	Норматив площади жилого помещения по Закону Кемеровской области – Кузбасса от 24.04.2023 № 23-ОЗ «О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов участникам специальной военной операции и иным категориям граждан» (далее – Закон)		Дата подачи заявления	Место работы, должность (всех работающих членов семьи)	Среднемесячный совокупный доход семьи за последние 6 месяцев (рублей)	Среднемесячный совокупный расход семьи за последние 6 месяцев (рублей)	Категория в соответствии со статьей 3 Закона (указывается конкретный пункт статьи)	Характеристика занимаемого жилого помещения (адрес, количество комнат, общая площадь, нахождение в собственности, аренда или иное)									
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	

Председатель комиссии: Ф.И.О., подпись, МП

Исполнитель: Ф.И.О., тел.

* Список должен содержать информацию не более чем трехмесячной давности.

** Утвержденная областной комиссией по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат, на текущий квартал стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения в соответствии с Методикой расчета стоимости одного квадратного метра общей площади жилья и стоимости строительства одного квадратного метра общей площади жилья в городских, муниципальных округах, муниципальных районах Кемеровской области - Кузбасса, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.03.2014 № 98.

*** Стоимость норматива площади жилого помещения (рублей) (графа 15 списка) = норматив площади жилого помещения (кв. метров) (графа 12 списка) x утвержденная стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения (рублей).

**** Сумма собственных средств (рублей) (графа 16 списка) = стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения (рублей) (графа 14 списка) - сумма займа (рублей) (графа 17 списка)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
долгосрочных целевых
жилищных займов участникам
специальной военной операции и
иным категориям граждан

Согласие
субъекта кредитной истории (физического лица)
на запрос данных в бюро кредитных историй (БКИ)
и центральный каталог кредитных историй (ЦККИ)

Информация о субъекте кредитной истории

	Действующая		Прежняя	
Фамилия				
Имя				
Отчество (если имеется)				
Дата рождения			X	
Место рождения			X	
Паспорт гражданина Российской Федерации	Серия, номер		Серия, номер	
	Дата		Дата выдачи	
	Наименование органа, выдавшего паспорт		Наименование органа, выдавшего паспорт	
	Код подразделения, органа, выдавшего паспорт		Код подразделения, органа, выдавшего паспорт	
ИНН			X	
СНИЛС			X	

Код субъекта кредитной истории (указывается при наличии):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Код _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
подтверждаю _____

подпись

Настоящим выражаю свое* _____ - согласие / _____ - несогласие

* нужное отметить «V»

на получение (полное наименование специализированной организации, ИНН, ОГРН) _____

из любых БКИ информации (кредитного отчета), содержащейся в основной части моей кредитной истории, в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», информации из ЦККИ о БКИ, в котором хранится моя кредитная история, в целях установления договорных отношений с (полное наименование специализированной организации) _____.

_____ / _____ /
Ф.И.О. полностью / подпись

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
долгосрочных целевых
жилищных займов участникам
специальной военной операции и
иным категориям граждан

Дополнительный информационный лист

Ф.И.О. гражданина: _____

Паспорт: _____

Категория в соответствии со статьей 3 Закона Кемеровской области - Кузбасса от 24.04.2023 № 23-ОЗ «О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов участникам специальной военной операции и иным категориям граждан»:

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет): _____

Контактные телефоны: _____

№ п/п	Наименование документа (с устраненными недостатками, вновь представляемого)	Дата документа, №	Примечание	Подпись гражданина
1	2	3	4	5

Достоверность представленной информации подтверждаю.

_____ (Ф.И.О. гражданина) _____ (подпись)

Глава муниципального
образования
МП

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Председатель
комиссии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Кемеровской области - Кузбасса

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях предоставления долгосрочных
целевых жилищных займов участникам специальной
военной операции и иным категориям граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия предоставления долгосрочных целевых жилищных займов участникам специальной военной операции и иным категориям граждан в соответствии с Законом Кемеровской области - Кузбасса от 24.04.2023 № 23-ОЗ «О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов участникам специальной военной операции и иным категориям граждан» (далее - Закон).

1.2. В настоящем Положении используются основные понятия и сокращения, определенные Законом, Порядком предоставления долгосрочных целевых жилищных займов участникам специальной военной операции и иным категориям граждан, утвержденным настоящим постановлением, а также Законом Кемеровской области от 16.05.2006 № 58-ОЗ «О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат и развитии ипотечного жилищного кредитования».

1.3. Займы предоставляются на условиях договора займа, заключаемого между специализированной организацией и гражданами.

Договор займа для целей настоящего Положения является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, то есть договором, условия которого определены в стандартных формах и могут быть приняты заемщиками не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом.

1.4. Займы направляются на приобретение (строительство) жилого помещения, отвечающего установленным санитарным и техническим правилам и нормам, расположенного на территории муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса (городского округа, муниципального округа, муниципального района), указанного гражданином в заявлении о предоставлении займа.

Займы на строительство индивидуального жилого дома предоставляются при наличии соответствующих правоустанавливающих документов на земельный участок, расположенный на территории муниципального образования, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принадлежащий заемщикам (членам семьи, одному из членов семьи).

Специализированная организация участвует в выборе гражданином варианта жилого помещения. Заемные средства не могут быть использованы для оплаты варианта жилого помещения, выбранного получателем займа, в случаях, когда жилое помещение:

является предметом спора;

арестовано;

находится в залоге;

приобретается у родственников (дети, супруг, родители);

не подлежит отчуждению в связи с отсутствием согласия третьего лица, органа юридического лица или государственного органа либо органа местного самоуправления, требующегося в соответствии с действующим законодательством;

признано непригодным для проживания и (или) находится в многоквартирном доме, который признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также требует реконструкции или проведения капитального ремонта на дату составления списка получателей займов;

является объектом индивидуального жилищного строительства (индивидуальным жилым домом, жилым домом (частью или квартирой в нем), домом блокированной застройки, не отвечающим установленным санитарным и техническим правилам и нормам, имеющим износ каждого основного конструктивного элемента (фундамент, наружные и внутренние капитальные стены, крыша/кровля, полы, перекрытия) 50 и более процентов по данным организации технической инвентаризации по состоянию не ранее календарного года, предшествующего году заключения сделки приобретения жилого помещения;

расположено в многоквартирном жилом доме, год постройки (ввода в эксплуатацию) которого превышает 10 лет, предшествующих году составления списка получателей займов.

1.5. Займы предоставляются в соответствии с их целевым назначением в безналичной форме.

1.6. Использование займов в целях строительства индивидуальных жилых домов, а также приобретения квартир или прав на квартиры в строящихся многоквартирных жилых домах является приоритетным использованием заемных средств.

1.7. Использование займов в целях приобретения жилого помещения на вторичном рынке допускается в случаях, исключающих возможность использования заемных средств в целях, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения.

2. Условия предоставления займа

2.1. Все члены семьи заемщика, с учетом которых был определен размер займа, обязаны оформить право собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств займа, исключая

несовершеннолетних членов семьи заемщика, участие которых в собственности определяется по решению их законных представителей - родителей, усыновителей.

При этом оформление права собственности на жилое помещение на несовершеннолетнего ребенка, указанного в подпункте 4 статьи 3 Закона, находящегося под опекой или попечительством, является обязательным.

2.2. Заемщики для получения займа должны обладать достаточной платежеспособностью, определяемой размером их совокупных доходов, получаемых в денежной форме и носящих стабильный характер.

Платежеспособность заемщиков считается достаточной, когда сумма ежемесячного платежа в погашение займа, рассчитанная для заемщиков в соответствии с договором займа, составляет не более 50 процентов ежемесячных доходов всех заемщиков, определяемых за последние 6 месяцев, предшествующих подаче заявления.

2.3. Заемщики в случае недостаточной платежеспособности вправе привлекать в качестве созаемщиков третьих лиц, согласных участвовать в договоре займа и нести солидарную ответственность по обязательствам, установленным договором займа. Указанные созаемщики должны соответствовать требованиям, установленным для заемщиков настоящим Положением.

В случае нахождения созаемщика в браке другой супруг обязан представить свое согласие, удостоверенное нотариально, на участие своего супруга в договоре займа и в сделке по приобретению жилого помещения (если приобретаемое жилое помещение не будет оформляться в общую долевую собственность созаемщика, то нотариальное согласие не требуется).

2.4. При включении в договор займа созаемщиков заемщики самостоятельно решают вопрос о включении либо невключении созаемщиков в состав собственников жилого помещения, приобретаемого за счет заемных средств.

2.5. Заемщиком не может являться лицо, которое является поручителем должника по обязательствам, где кредитором является специализированная организация.

2.6. Заемщиком не может являться гражданин:

у которого имеется задолженность по исполнительным производствам в размере, превышающем 50 процентов от дохода заемщика за последние 6 месяцев, предшествующих дате принятия решения о предоставлении займа либо об отказе в предоставлении займа;

в отношении которого имеется незавершенная процедура несостоятельности (банкротства).

2.7. Предоставление займа на строительство индивидуального жилого дома производится при условии начала его строительства за счет собственных средств заемщиков с объемом фактически выполненных работ не менее 10 процентов от необходимых объемов работ, что подтверждается соответствующими документами, указанными в информационном листе

заемщика, являющемся приложением № 2 к перечню, утвержденному настоящим постановлением.

При получении займа на строительство индивидуального жилого дома отчетом о целевом использовании средств является представляемое заемщиками разрешение на ввод в эксплуатацию либо уведомление о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности и (или) государственная регистрация права собственности заемщика на индивидуальный жилой дом с учетом пунктов 2.1, 2.4 настоящего Положения. Срок окончания строительства индивидуального жилого дома не должен превышать 3 лет после получения займа.

2.8. Для определения размера доходов граждан согласно подпункту 3 пункта 1 статьи 5 Закона учитываются выплаты по месту работы (основному, по совместительству), выплаты по месту службы, доходы по гражданско-правовым договорам, доходы от предпринимательской деятельности, доходы самозанятых, пенсии, стипендии, иные доходы в денежной форме, имеющие стабильный характер, за вычетом соответствующих налогов за последние 6 месяцев, предшествующих дате принятия решения о предоставлении займа либо об отказе в предоставлении займа.

3. Способы и условия обеспечения возврата займа

В целях обеспечения возврата заемщиками заемных средств специализированная организация вправе использовать в установленном Законом порядке следующие способы обеспечения:

- поручительство физических или юридических лиц;
- залог (ипотека) на жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств займа;
- неустойка (штраф, пеня);
- страхование риска утраты и повреждения жилого помещения, приобретенного (построенного) за счет займа.

Заемщики вправе обеспечить возврат заемных средств путем страхования жизни и потери трудоспособности.

3.1. Поручительство.

Поручительство в качестве способа обеспечения возврата займа используется в случае предоставления займа на строительство индивидуального жилого дома. Для заключения договора займа такие заемщики должны представить не менее одного поручителя (физическое лицо или юридическое лицо - работодатель заемщика), согласного заключить со специализированной организацией договор поручительства.

Поручителем не может быть лицо, являющееся заемщиком специализированной организации, или лицо, обладающее недостаточной платежеспособностью.

По договору поручительства поручитель обязуется отвечать за исполнение заемщиками их обязательств по возврату займа полностью или в части.

При неисполнении или ненадлежащем исполнении заемщиками обеспеченного поручительством обязательства поручитель и заемщики отвечают солидарно.

Поручитель отвечает за исполнение обязательств заемщиком в том же объеме, включая уплату процентов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств заемщиками.

Лица, совместно давшие поручительство за заемщиков, отвечают солидарно.

К поручителю, исполнившему обязательство за заемщиков, переходят права по этому обязательству и права, принадлежавшие специализированной организации как залогодержателю, в том объеме, в котором поручитель удовлетворил требование за заемщика. Поручитель также вправе требовать от заемщиков уплаты процентов и возмещения иных убытков, понесенных в связи с исполнением обязательства за заемщиков.

Поручительство прекращается по истечении указанного в договоре поручительства срока, на который оно дано, а также по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

3.2. Залог.

При залоге жилого помещения, приобретенного (построенного) за счет средств займа, специализированная организация - залогодержатель, являющаяся кредитором по обязательству, обеспеченному залогом, имеет право получить удовлетворение своих денежных требований к заемщикам - залогодателям из стоимости заложенного жилого помещения преимущественно перед другими кредиторами заемщиков.

Жилое помещение, на которое установлена ипотека, остается у заемщика - залогодателя в его владении и пользовании.

Залогодержатель вправе обратиться с иском на жилое помещение, находящееся в залоге, для удовлетворения требований, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обеспеченного ипотекой обязательства.

Залог прекращает свое действие при окончательном расчете заемщиков по договору займа.

3.3. Неустойка.

Неустойкой (штрафом, пеней) признается определенная договором займа денежная сумма, которую заемщик обязан уплатить в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных договором займа, в частности обязательств по возврату займа.

3.4. Страхование.

При заключении заемщиком договора страхования в целях обеспечения

возврата заемных средств первичным выгодоприобретателем является специализированная организация.

Договор (полис) страхования (копия с одновременным представлением оригинала документа), соответствующие правила страхования и копии документов, подтверждающих оплату страховой премии в соответствии с условиями договора (полиса) страхования, представляются заемщиком в специализированную организацию.

О намерении страхователя внести изменения в условия договоров (полисов) страхования страхователь письменно сообщает в специализированную организацию с указанием существа вносимых изменений и их причин.

Расходы по страхованию несет страхователь.

4. Иные условия предоставления займа

4.1. Заемщики вправе совершать действия, необходимые для получения займа, через своих законных представителей, представителей, уполномоченных в установленном действующим законодательством порядке на основании доверенности.

4.2. Заемщики за свой счет несут расходы, возникающие при предоставлении и возврате займа.

После приобретения жилья заемщик оплачивает все расходы, связанные с уплатой налогов на недвижимость, эксплуатацией и ремонтом жилья, в том числе капитальным.

4.3. Заемщики имеют право на получение займа в соответствии с Законом только один раз.

4.4. Заемные средства, за исключением случая, установленного пунктом 4.6 настоящего Положения, передаются заемщику в безналичной форме путем их перечисления специализированной организацией на лицевой счет заемщика, открытый в системе данных бухгалтерского учета специализированной организации, с последующим перечислением по письменному распоряжению заемщика на банковский счет заемщика.

Для перечисления денежных средств заемщики представляют специализированной организации письменное распоряжение по форме, определяемой последней.

Заемные средства перечисляются на банковский счет заемщика после представления заемщиком специализированной организации правоустанавливающего документа на жилое помещение.

4.5. В случае если стоимость приобретаемого заемщиками жилья, указанная в договоре купли-продажи, больше, чем рыночная стоимость данного жилья, определенная оценщиком, максимальная сумма займа определяется с учетом рыночной стоимости, указанной в отчете об оценке данного оценщика.

В случае, если стоимость приобретаемого заемщиками жилья, указанная в договоре купли-продажи, меньше, чем рыночная стоимость данного жилья, определенная оценщиком, максимальная сумма займа определяется исходя из стоимости, указанной в договоре купли-продажи.

В случае если заемщики желают приобрести (построить) жилое помещение, размер которого больше норматива площади жилого помещения, установленного Законом, с учетом отступления от норматива площади жилого помещения, они оплачивают сверхнормативную площадь за счет собственных средств.

4.6. Заемные средства, предоставляемые на строительство индивидуального жилого дома, передаются заемщикам одновременно или частями путем перечисления на банковские счета заемщиков. Решение о перечислении займа одновременно или частями, а также размер и срок предоставления каждой части займа определяются специализированной организацией с учетом представляемых заемщиками графиков строительства индивидуального жилого дома, а также отчетов о целевом использовании средств займа.

4.7. Сумма займа для строительства индивидуального жилого дома определяется исходя из сметной стоимости работ, необходимых заемщику для завершения строительства индивидуального жилого дома, при этом ее максимальный размер не должен превышать сумму, определенную в установленном Законом порядке.

4.8. В случае если заемщики изъявили желание получить для строительства индивидуального жилого дома сумму займа в меньшем размере по сравнению с суммой займа, определяемой в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Закона, и полученной суммы займа им оказалось недостаточно для завершения строительства индивидуального жилого дома, то указанная сумма займа может быть увеличена в пределах суммы займа, определяемой в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Закона.

Решение об увеличении суммы займа либо об отказе в увеличении суммы займа принимается областной комиссией на основании заявления заемщиков, поданного не позднее 12 месяцев с даты заключения договора займа, и прилагаемого к нему пакета документов, включающего:

документы, подтверждающие расходование полученных средств займа на строительство индивидуального жилого дома, с приложением фотографий незавершенного строительства индивидуального жилого дома;

заявления поручителя (поручителей) о согласии на увеличение суммы займа;

справки о доходах за последние 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявления на увеличение суммы займа, на заемщиков и поручителя (поручителей);

документы, подтверждающие получение других постоянных доходов за последние 6 месяцев, на заемщиков и поручителя (поручителей) (в случае если заемщик (заемщики) является индивидуальным предпринимателем,

представляются следующие документы: копия налоговой декларации с отметкой налоговой инспекции за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года, копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе);

документы об обязательных платежах заемщиков и поручителя (поручителей);

документ, подтверждающий объем выполненных работ (технический план и (или) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащие сведения о степени готовности объекта незавершенного строительства).

Решение об увеличении суммы займа подлежит исполнению не позднее 31 марта следующего финансового года.

Заявление и пакет документов заемщики представляют в специализированную организацию.

Специализированная организация в течение 15 рабочих дней с даты получения заявления и пакета документов от заемщиков осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям Закона, настоящего постановления, производит расчет суммы займа и передает их в областную комиссию для принятия соответствующего решения.

Специализированная организация до передачи в областную комиссию пакета документов, представленного заемщиками, запрашивает кредитные отчеты по кредитным историям заемщиков и созаемщиков в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» в целях учета их долговых обязательств при определении платежеспособности в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения. Заемщики вправе по собственной инициативе представить кредитные отчеты с датой выдачи не более чем за 1 месяц до передачи в специализированную организацию по кредитным историям заемщиков и созаемщиков.

В случае представления неполного пакета документов, установленного настоящим пунктом, или документов (и/или их копий), не оформленных в соответствии с требованиями настоящего постановления и действующего законодательства, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов (и/или их копий) с нечитаемым текстом, с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание документов, специализированная организация в течение 3 рабочих дней с даты установления недостатков, подлежащих устранению, сообщает о них заемщикам.

После устранения заемщиками недостатков в документах проводится повторная проверка, которая не может превышать 10 рабочих дней с даты получения необходимых документов от заемщиков.

При отсутствии недостатков документы передаются специализированной организацией в областную комиссию для принятия решения об увеличении суммы займа либо об отказе в увеличении суммы займа.

Срок принятия соответствующего решения областной комиссией не может превышать 20 рабочих дней с даты получения документов от специализированной организации.

О принятом областной комиссией решении заемщики, обратившиеся за увеличением суммы займа, извещаются специализированной организацией в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего решения.

Изменение условий договора, заключенного между заемщиками и специализированной организацией, в части увеличения суммы займа производится в срок не позднее 31 марта года, следующего за годом принятия областной комиссией решения об увеличении суммы займа.

При принятии решения об увеличении суммы займа либо об отказе в увеличении суммы займа областной комиссией учитываются следующие обстоятельства: отсутствие ненадлежащего исполнения обязательств по соответствующему договору займа, соблюдение сроков строительства индивидуального жилого дома, платежеспособность заемщиков.

4.9. Решения, действия (бездействие), принятые (осуществляемые) областной комиссией, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области - Кузбасса

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых участниками
специальной военной операции и иными
категориями граждан для получения
долгосрочного целевого жилищного займа

1. Настоящим перечнем определяются документы, представляемые участниками специальной военной операции и иными категориями граждан (далее - граждане) в комиссию по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат, созданную в местной администрации по месту жительства гражданина или в местной администрации муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса, на территории которого будет приобретено или построено жилое помещение (далее - комиссия).

В настоящем перечне используются основные понятия, определенные Законом Кемеровской области - Кузбасса от 24.04.2023 № 23-ОЗ «О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов участникам специальной военной операции и иным категориям граждан».

2. Граждане, желающие получить долгосрочный целевой жилищный заем, представляют в комиссию следующие документы:

а) заявление о предоставлении долгосрочного целевого жилищного займа (приложение № 1 к настоящему перечню);

б) документы, указанные в информационном листе заемщика (приложение № 2 к настоящему перечню).

Приложение № 1
к перечню документов,
представляемых участниками
специальной военной операции
и иными категориями граждан
для получения долгосрочного
целевого жилищного займа

Председателю областной
комиссии по рассмотрению
вопросов, связанных с
предоставлением
долгосрочных целевых
жилищных займов и
социальных выплат

(Ф.И.О.)

Заявление о предоставлении долгосрочного целевого жилищного займа

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

	Социальный наем		Коммерческий наем		Собственность		Другое
--	--------------------	--	----------------------	--	---------------	--	--------

Адрес фактического проживания: _____

	Социальный наем		Коммерческий наем		Собственность		Другое
--	--------------------	--	----------------------	--	---------------	--	--------

Телефоны:
домашний _____ рабочий _____ сотовый _____

Основное место работы: _____
(наименование юридического лица)

Адрес: _____

Должность: _____

Место работы по совместительству: _____
(наименование юридического лица)

Адрес: _____

Должность: _____

Место учебы: _____

Семейное положение: _____

Сведения о супруге: _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

	Социальный наем		Коммерческий наем		Собственность		Другое
--	--------------------	--	----------------------	--	---------------	--	--------

Адрес фактического проживания: _____

	Социальный наем		Коммерческий наем		Собственность		Другое
--	--------------------	--	----------------------	--	---------------	--	--------

Телефоны:

домашний _____ рабочий _____ сотовый _____

Основное место работы: _____
(наименование юридического лица)

Адрес: _____

Должность: _____

Место работы по совместительству: _____
(наименование юридического лица)

Адрес: _____

Должность: _____

Место учебы: _____

Сведения о детях:

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

Прошу предоставить долгосрочный целевой жилищный заем в соответствии с Законом Кемеровской области - Кузбасса от 24.04.2023 № 23-ОЗ «О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов участникам специальной военной операции и иным категориям граждан» сроком _____.

Долгосрочный целевой жилищный заем будет направлен мной на:

_____ (приобретение (строительство) жилого помещения (указать нужное))

на территории муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса:

_____ (наименование муниципального образования)

Приложения:

1. _____ (перечисляются документы, прилагаемые к заявлению)
2. _____

Настоящим подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, являются верными и точными на нижеуказанную дату. Об изменении сведений обязуюсь немедленно известить всех заинтересованных лиц.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Приложение № 2
к перечню документов,
представляемых участниками
специальной военной операции
и иными категориями граждан
для получения долгосрочного
целевого жилищного займа

Информационный лист заемщика

Ф.И.О. гражданина _____

Ф.И.О. (прежние, если менялись) _____

Категория в соответствии со статьей 3 Закона Кемеровской области - Кузбасса от 24.04.2023 № 23-ОЗ «О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов участникам специальной военной операции и иным категориям граждан» (далее - Закон): _____

Паспорт _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____

Место рождения: _____

Должность, место работы: _____

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами) _____
(прописью) _____

Семейное положение: _____

Состав семьи: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны: _____

мобильный _____

домашний _____

рабочий _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. (супруга/супруги) _____

Ф.И.О. (прежние, если менялись) _____

Паспорт _____
ИНН _____
СНИЛС _____
Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____
Место рождения: _____
Должность, место работы: _____

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами) _____
(прописью) _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны: _____
мобильный _____
домашний _____
рабочий _____

Адрес электронной почты: _____

Дети:

1) Ф.И.О. _____

Ф.И.О. (прежние, если менялись) _____

Свидетельство о рождении/паспорт: _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____

Место рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

2) Ф.И.О. _____

Ф.И.О. (прежние, если менялись) _____

Свидетельство о рождении/паспорт: _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____

Место рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

3) Ф.И.О. _____

Ф.И.О. (прежние, если менялись) _____

Свидетельство о рождении/паспорт: _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____

Место рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Приобретаемое (строящееся) жилое помещение: _____

(адрес: строительный и/или почтовый)

Вид жилого помещения: _____

(жилой дом, квартира, комната;

объект индивидуального

жилищного строительства)

Созаемщик:

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. (прежние, если менялись) _____

Паспорт _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____

Место рождения: _____

Должность, место работы: _____

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами) _____

(прописью) _____

Семейное положение: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны: _____
мобильный _____
домашний _____
рабочий _____
Адрес электронной почты: _____
Поручитель (поручители)¹: _____
физическое лицо _____
Ф.И.О. _____
Ф.И.О. (прежние, если менялись) _____

Паспорт _____
ИНН _____
СНИЛС _____
Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____
Место рождения: _____
Должность, место работы: _____

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами) _____
(прописью) _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны: _____
мобильный _____
домашний _____
рабочий _____
Адрес электронной почты: _____
Поручитель (физическое лицо, в случае если заемщиком привлекается более
одного поручителя - физического лица):
Ф.И.О. _____
Ф.И.О. (прежние, если менялись) _____

Паспорт _____
ИНН _____
СНИЛС _____
Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____
Место рождения: _____
Должность, место работы: _____

¹ В случае предоставления долгосрочного целевого жилищного займа на строительство индивидуального жилого дома.

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами) _____
 (прописью) _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны: _____

мобильный _____

домашний _____

рабочий _____

Адрес электронной почты: _____

или _____

Поручитель (юридическое лицо): _____

(полное наименование организации)

Место нахождения (адрес): _____

ИНН _____

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты: _____

№ п/п	Наименование документа	Дата документа, №	Примечание	Подпись гражданина/ поручителя/ созаемщика
1	2	3	4	5
Пакет № 1				
Документы для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении долгосрочного целевого жилищного займа				
1	Заявление гражданина			
2	Документ, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции или в выполнении специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики			

1	2	3	4	5
3	<p>Документ, подтверждающий гибель гражданина, относящегося к указанным в подпунктах 1, 2 статьи 3 Закона категориям граждан, в ходе специальной военной операции или выполнения им специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики или содержащий сведения о его смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в ходе специальной военной операции или выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики</p>			
4	<p>Свидетельство о смерти погибшего (умершего) гражданина, относящегося к указанным в подпунктах 1, 2 статьи 3 Закона категориям граждан, либо вступившее в законную силу решение суда об установлении факта смерти, или об объявлении гражданина умершим, или о признании гражданина безвестно отсутствующим</p>			

1	2	3	4	5
5	<p>Документ, удостоверяющий брачные или родственные отношения с гражданином, относящимся к указанным в подпунктах 1, 2 статьи 3 Закона категориям граждан, в случае его гибели, смерти вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного в ходе специальной военной операции или выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики, признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об установлении отцовства, иное)</p>			
6	<p>Справка из органов опеки и попечительства о наличии (отсутствии) информации о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах в отношении несовершеннолетнего ребенка гражданина, относящегося к указанным в подпунктах 1, 2 статьи 3 Закона категориям граждан (для категории граждан, указанных в подпункте 4 статьи 3 Закона, за исключением опекуна несовершеннолетнего ребенка)</p>			

1	2	3	4	5
7	<p>Документ, подтверждающий опеку или попечительство над несовершеннолетним ребенком гражданина, относящегося к указанным в подпунктах 1, 2 статьи 3 Закона категориям граждан (в случае гибели гражданина, его смерти вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного в ходе специальной военной операции или выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики, признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим)</p> <p>(акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, удостоверение опекуна или попечителя)</p>			

1	2	3	4	5
8	<p>Согласие на обработку персональных данных комиссией по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат, созданной в местной администрации по месту жительства гражданина или в местной администрации муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса, на территории которого будет приобретено или построено жилое помещение, некоммерческой организацией, получившей субсидию из областного бюджета в целях предоставления долгосрочных целевых жилищных займов гражданам, проживающим на территории Кемеровской области - Кузбасса, на приобретение или строительство жилья (далее - специализированная организация), областной комиссией, данное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»</p>			
	гражданин			
	супруг(а)			
	несовершеннолетние дети, пасынки (падчерицы)			
	совершеннолетние дети, пасынки (падчерицы) (до 23 лет в случае их обучения в образовательной организации)			

1	2	3	4	5
	родители			
	созаемщики			
9	Согласие на получение специализированной организацией кредитного отчета из бюро кредитных историй (по форме согласно приложению № 2 к Порядку предоставления долгосрочных целевых жилищных займов участникам специальной военной операции и иным категориям граждан) либо представленные по собственной инициативе кредитные отчеты по кредитной истории (с датой выдачи не более чем за 1 месяц до передачи комиссией в специализированную организацию)			
	гражданин			
	супруг(а)			
	совершеннолетние дети, пасынки (падчерицы) (до 23 лет в случае их обучения в образовательной организации)			
	родители			
	созаемщики			
10	Документ с места жительства о составе семьи на всех членов семьи (с датой выдачи (для копий - с датой удостоверения) не более чем трехмесячной давности на дату передачи комиссией в специализированную организацию)			

1	2	3	4	5
	справка			
	поквартирная карточка (копия)			
	домовая книга (копия)			
	похозяйственная книга (копия)			
	финансово-лицевой счет (копия)			
	иное			
11	<p>Сведения о наличии/отсутствии жилых помещений в собственности (на каждого члена семьи. В случае изменения фамилии, имени, отчества представляются дополнительно на прежние фамилию, имя, отчество) из архивов органов/организаций, осуществлявших регистрацию прав на жилые помещения до декабря 1998 г., и/или организаций, в ведении которых находятся эти архивы: ЦТИ, комитет по управлению муниципальным имуществом (для жителей г. Кемерово); муниципальное предприятие г. Новокузнецка «Муниципальный жилищный центр» (для жителей г. Новокузнецка). Указанные сведения не представляются на граждан, родившихся после 30 ноября 1998 г.</p>			
	гражданин			
	супруг(а)			
	несовершеннолетние дети, пасынки (падчерицы)			

1	2	3	4	5
	<p>совершеннолетние дети, пасынки (падчерицы) (до 23 лет в случае их обучения в образовательной организации)</p>			
	родители			
12	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него за последние 5 лет жилые помещения (на каждого члена семьи) (в случае изменения фамилии, имени, отчества представляется дополнительно на прежние фамилию, имя, отчество), с датой выдачи не более чем трехмесячной давности на дату передачи комиссией в специализированную организацию</p>			
	гражданин			
	супруг(а)			
	несовершеннолетние дети, пасынки (падчерицы)			
	совершеннолетние дети, пасынки (падчерицы) (до 23 лет в случае их обучения в образовательной организации)			
	родители			

1	2	3	4	5
13	Копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, имевшиеся (имеющиеся) за последние 5 лет, и документов, являющихся основаниями для вселения в жилые помещения, которые являются (являлись) местом жительства за последние 5 лет (указать периоды и адреса)			
	гражданин			
	супруг(а)			
	несовершеннолетние дети, пасынки (падчерицы)			
	совершеннолетние дети, пасынки (падчерицы) (до 23 лет в случае их обучения в образовательной организации)			
14	Копии справок о доходах за последние 6 месяцев, предшествующих подаче заявления			
	гражданин			
	супруг(а)			
	несовершеннолетние дети, пасынки (падчерицы)			
	совершеннолетние дети, пасынки (падчерицы) (до 23 лет в случае их обучения в образовательной организации)			
	родители			
созаемщики				

1	2	3	4	5
15	Копии иных документов, подтверждающих фактическое получение других постоянных доходов за последние 6 месяцев, предшествующих подаче заявления			
	гражданин			
	супруг(а)			
	несовершеннолетние дети, пасынки (падчерицы)			
	совершеннолетние дети, пасынки (падчерицы) (до 23 лет в случае их обучения в образовательной организации)			
	родители			
	созаемщики			
16	Справки об обучении детей (достигших возраста 18 лет) в общеобразовательной организации, в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования (по очной форме)			
Пакет № 2				
Документы для заключения договора займа				
17	Справки о доходах за последние 6 месяцев, предшествующих подаче заявления			
	гражданин			
	супруг(а)			
	несовершеннолетние дети, пасынки (падчерицы)			

1	2	3	4	5
	совершеннолетние дети, пасынки (падчерицы) (до 23 лет в случае их обучения в образовательной организации)			
	родители			
	созаемщики			
18	Иные документы, подтверждающие фактическое получение других постоянных доходов за последние 6 месяцев, предшествующих подаче заявления			
	гражданин			
	супруг(а)			
	несовершеннолетние дети, пасынки (падчерицы)			
	совершеннолетние дети, пасынки (падчерицы) (до 23 лет в случае их обучения в образовательной организации)			
	родители			
	созаемщики			
19	Для заемщика, созаемщика, являющегося индивидуальным предпринимателем			
	копия налоговой декларации с отметкой налоговой инспекции за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года (по общей системе налогообложения) либо за последний налоговый период (по упрощенной системе налогообложения)			

1	2	3	4	5
	копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или копия листа записи о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей сведений о государственной регистрации индивидуального предпринимателя			
	копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе			
20	Документы об обязательных платежах и долговых обязательствах заемщика, созаемщика (копии)			
	кредитный договор, график платежей			
	справка об остатке задолженности			
	исполнительный лист			
	иное			
21	Копия паспорта			
	гражданин			
	супруг(а)			
	несовершеннолетние дети, пасынки (падчерицы) (с 14 лет)			
	совершеннолетние дети, пасынки (падчерицы)			
	родители			
	созаемщики			

1	2	3	4	5
22	Копии свидетельств о рождении детей (для несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет, а также для несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет)			
23	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (по форме № 8, являющейся приложением № 2 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 № 984) (для несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет)			
24	Копии документов, выданных органами ЗАГС, для подтверждения изменения или отсутствия изменения Ф.И.О. (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, иное)			
	гражданин			
	супруг(а)			
	несовершеннолетние дети, пасынки (падчерицы)			

1	2	3	4	5
	совершеннолетние дети, пасынки (падчерицы) (до 23 лет в случае их обучения в образовательной организации)			
	родители			
	созаемщики			
25	Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (с датой удостоверения (выдачи) не более чем трехмесячной давности на дату передачи областной комиссией в специализированную организацию)			
	гражданин			
	супруг(а)			
	родители			
	созаемщики			
26	Копия свидетельства о заключении брака			
	гражданин			
	совершеннолетние дети, пасынки (падчерицы) (до 23 лет в случае их обучения в образовательной организации)			
	родители			
	созаемщики			

1	2	3	4	5
27	<p>Нотариальное согласие супруга(и) созаемщика (не члена семьи заявителя) на заключение договора займа и сделки по приобретению жилого помещения (если приобретаемое жилое помещение не будет оформляться в собственность созаемщика, то нотариальное согласие не требуется)</p>			
<p>Пакет № 2.1 (дополнительные документы к пакету № 2)</p>				
<p>Документы на приобретаемое на вторичном рынке жилое помещение</p>				
28	<p>Правоустанавливающие документы (документы – основания, свидетельства о государственной регистрации права собственности (копии), сведения из Единого государственного реестра недвижимости)</p>			
29	<p>Технический паспорт (план) на жилое помещение или выписка из технического паспорта (плана), кадастровый паспорт (копии)</p>			
30	<p>Отчет об оценке стоимости объекта недвижимости</p>			
31	<p>Документы на земельный участок (при покупке индивидуального жилого дома) (копии)</p>			
32	<p>Копия паспорта продавца (продавцов) или копия свидетельства о рождении, если собственниками жилья являются несовершеннолетние, не достигшие возраста 14 лет</p>			

1	2	3	4	5
Пакет № 2.2 (дополнительные документы к пакету № 2)				
Документы на строительство индивидуального жилого дома				
33	Правоустанавливающие документы на земельный участок (документы - основания, свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды со сроком аренды не менее срока предоставления займа, кадастровый паспорт (копии), сведения из Единого государственного реестра недвижимости)			
34	Отчет об оценке стоимости объекта недвижимости			
35	Разрешение на весь срок строительства (не менее 3 лет) (копия)			
36	Чертеж дома, план фасада, этажей с технико-экономическими показателями, экспликацией помещений			
37	Укрупненная смета			
38	Документ, подтверждающий объем выполненных работ (технический план и (или) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащие сведения о степени готовности объекта незавершенного строительства)			
39	График поэтапного выполнения работ по строительству индивидуального жилого дома			

1	2	3	4	5
Пакет № 3 (в случае предоставления долгосрочного целевого жилищного займа на строительство индивидуального жилого дома)				
Документы на поручителей по договору займа				
Поручитель - физическое лицо				
	Справка о доходах за последние 6 месяцев до передачи дел граждан в специализированную организацию областной комиссией			
40	Документы, подтверждающие фактическое получение других постоянных доходов за последние 6 месяцев до передачи дел граждан в специализированную организацию областной комиссией			
41	Документы об обязательных платежах и долговых обязательствах поручителя (копии)			
	кредитный договор, график платежей			
	справка об остатке задолженности			
	исполнительный лист			
	иное			
42	Копия паспорта			
43	Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (с датой удостоверения (выдачи) не более чем трехмесячной давности на дату передачи областной комиссией в специализированную организацию)			

1	2	3	4	5
44	Согласие поручителя на обработку персональных данных комиссией, специализированной организацией, областной комиссией, данное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»			
Поручитель - физическое лицо (в случае, если привлекается более одного поручителя - физического лица)				
45	Справка о доходах за последние 6 месяцев до передачи дел граждан в специализированную организацию областной комиссией			
45	Документы, подтверждающие фактическое получение других постоянных доходов за последние 6 месяцев до передачи дел граждан в специализированную организацию областной комиссией			
46	Документы об обязательных платежах и долговых обязательствах поручителя (копии)			
46	кредитный договор, график платежей			
46	справка об остатке задолженности			
46	исполнительный лист			
46	иное			
47	Копия паспорта			

1	2	3	4	5
48	Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (с датой удостоверения (выдачи) не более чем трехмесячной давности на дату передачи областной комиссией в специализированную организацию)			
49	Согласие поручителя на обработку персональных данных комиссией, специализированной организацией, областной комиссией, данное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»			
Поручитель - индивидуальный предприниматель				
50	Копия налоговой декларации с отметкой налоговой инспекции за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года (по общей системе налогообложения) либо за последний налоговый период (по упрощенной системе налогообложения)			
51	Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или копия листа записи о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей сведений о государственной регистрации индивидуального предпринимателя			

1	2	3	4	5
52	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе			
53	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования			
54	Копии документов об обязательных платежах и долговых обязательствах поручителя			
	кредитный договор, график платежей			
	справка об остатке задолженности			
	исполнительный лист иное			
55	Копия паспорта			
56	Согласие поручителя на обработку персональных данных комиссией, специализированной организацией, областной комиссией, данное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»			
Поручитель - юридическое лицо				
57	Копии документов, связанных с образованием юридического лица (решение о создании организации, устав) (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи областной комиссией в специализированную организацию)			

1	2	3	4	5
58	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия листа записи о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о государственной регистрации юридического лица			
59	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе			
60	Копия документа о назначении руководителя (протокол, решение, приказ) (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи областной комиссией в специализированную организацию)			
61	Копия документа, подтверждающего полномочие лица, подписывающего договор поручительства (доверенность), если договор подписывается не руководителем			
62	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (из налоговой инспекции) (сроком выдачи не более 1 месяца)			
63	Копия баланса и отчет о прибылях и убытках за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года для общего режима налогообложения			

1	2	3	4	5
64	Копия налоговой декларации со штампом налоговой инспекции за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года для иных режимов налогообложения			

Достоверность представленной информации подтверждаю.

_____ (Ф.И.О. гражданина)

_____ (подпись)

Глава
муниципального
образования
МП

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Председатель
комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)