



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 июня 2023 г. № 365
г. Кемерово

**О внесении изменений в некоторые постановления
высшего исполнительного органа Кемеровской
области - Кузбасса**

Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.06.2015 № 197, от 19.02.2016 № 54, от 06.05.2016 № 170, от 13.06.2017 № 282, от 06.12.2017 № 626, от 09.06.2018 № 232, постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 20.11.2019 № 671, от 06.08.2020 № 470, от 24.02.2021 № 91, от 20.08.2021 № 501, от 18.04.2022 № 218, от 25.08.2022 № 571, от 02.12.2022 № 796) следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому и в полустационарной форме социального обслуживания муниципальными организациями социального обслуживания, расположенными на территории Кемеровской области - Кузбасса, а также срочных социальных услуг».

1.2. Абзацы второй и третий пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления социальных услуг на дому муниципальными организациями социального обслуживания, расположенными на территории Кемеровской области - Кузбасса;

Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания муниципальными организациями

социального обслуживания, расположенными на территории Кемеровской области - Кузбасса;».

1.3. В Порядке предоставления социальных услуг на дому, утвержденном постановлением:

1.3.1. Заголовок дополнить словами «муниципальными организациями социального обслуживания, расположенными на территории Кемеровской области - Кузбасса».

1.3.2. В пункте 1.1:

слова «на дому (далее - Порядок)» заменить словами «на дому муниципальными организациями социального обслуживания, расположенными на территории Кемеровской области - Кузбасса (далее - Порядок),»;

после слов «Кузбасса социальных услуг на дому» дополнить словами «муниципальными организациями социального обслуживания, расположенными на территории Кемеровской области - Кузбасса».

1.3.3. Пункты 1.3, 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.3. Социальные услуги предоставляются на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

1.4. В настоящем Порядке используются понятия и термины в значениях, определенных Федеральным законом № 442-ФЗ, а также следующие понятия:

мобилизованный - гражданин, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

военнослужащий - гражданин, проходящий военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или гражданин, находящийся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.96 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции;

доброволец - гражданин, заключивший контракт о пребывании в добровольческом формировании (контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации);

участник специальной военной операции - мобилизованный, военнослужащий, доброволец;

члены семьи участника специальной военной операции - супруг (супруга) участника специальной военной операции, родители участника специальной военной операции.».

1.3.4. В пункте 4.1:

1.3.4.1. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«участникам Великой Отечественной войны;».

1.3.4.2. После абзаца десятого дополнить абзацами следующего содержания:

«инвалидам боевых действий;

лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;
лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»;
лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.».

1.3.5. В абзаце втором пункта 4.2, пункте 5.1 слова «государственной власти» исключить.

1.3.6. В пункте 6.2:

1.3.6.1. В абзаце третьем слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (территориальным органом Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации)».

1.3.6.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«документы (копии документов), подтверждающие (подтверждающих) наличие (отсутствие) доходов гражданина за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и принадлежащего ему имущества на праве собственности в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода. Указанные документы (копии документов) представляются гражданином в случае, если гражданин не относится к одной из категорий, указанных в абзацах втором, третьем, пятом - пятнадцатом пункта 4.1 настоящего Порядка;».

1.3.6.3. Абзац восьмой после слова «седьмом» дополнить словами «, одиннадцатом - пятнадцатом».

1.3.6.4. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«документы (копии документов) о членах семьи, проживающих совместно с гражданином, указанных в заявлении и учитываемых в составе семьи в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода. К указанным документам относятся: документы, удостоверяющие личность, подтверждающие место жительства (место пребывания), родственные и иные связи (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении ребенка), документы, подтверждающие наличие (отсутствие) доходов за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и принадлежащего им имущества на праве собственности. Документы (копии документов), указанные в настоящем абзаце, представляются гражданином в случае, если гражданин не относится к одной из категорий, указанных в абзацах втором, третьем, пятом - пятнадцатом пункта 4.1 настоящего Порядка;».

1.3.6.5. В абзаце одиннадцатом слова «документ, удостоверяющий» заменить словами «копия документа, удостоверяющего».

1.3.6.6. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«копия документа, содержащего сведения о направлении участника специальной военной операции из числа мобилизованных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или о прохождении им военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, и, в случае отсутствия в указанном документе сведений об участии в специальной военной операции, копия документа, подтверждающего участие участника специальной военной операции из числа мобилизованных в специальной военной операции (представляется членом семьи участника специальной военной операции из числа мобилизованных, указанным в абзацах восьмом - десятом пункта 4.1 настоящего Порядка);».

1.3.6.7. После абзаца двенадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«копия документа, подтверждающего участие участника специальной военной операции из числа военнослужащих в специальной военной операции (представляется членом семьи участника специальной военной операции из числа военнослужащих, указанным в абзацах восьмом - десятом пункта 4.1 настоящего Порядка);

копия документа, подтверждающего пребывание в добровольческом формировании, и, в случае отсутствия в указанном документе сведений об участии в специальной военной операции, копия документа, подтверждающего участие участника специальной военной операции из числа добровольцев в специальной военной операции (представляется членом семьи участника специальной военной операции из числа добровольцев, указанным в абзацах восьмом - десятом пункта 4.1 настоящего Порядка);».

1.3.6.8. Абзац пятнадцатый после слов «регистрационного учета,» дополнить словами «и свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния,».

1.3.7. В подпункте 6.2-1.1 слова «Пенсионного фонда Российской Федерации в городе (районе) Кемеровской области» заменить словами «Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кемеровской области - Кузбассу».

1.3.8. В подпункте 6.2-1.3 слова «Пенсионном фонде Российской Федерации» заменить словами «Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

1.3.9. Дополнить подпунктом 6.2-1.5 следующего содержания:

«6.2-1.5. В Федеральной налоговой службе (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) - сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка (детей), о заключении брака, об установлении отцовства, о перемене имени) в случае непредставления гражданином в соответствии с абзацем десятым пункта 6.2

настоящего Порядка свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.».

1.3.10. Раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. Предоставление социального обслуживания муниципальными организациями социального обслуживания, расположенными на территории Кемеровской области - Кузбасса

«7.1. Получение и анализ информации о нуждаемости (потенциальной нуждаемости) гражданина в социальных услугах и, при необходимости, оказание срочных социальных услуг.

7.1.1. Информация о нуждаемости (потенциальной нуждаемости) гражданина в предоставлении социальных услуг может быть подана в устном, письменном или электронном виде.

7.1.2. При поступлении информации о нуждаемости (потенциальной нуждаемости) гражданина в предоставлении социальных услуг:

7.1.2.1. Регистрируются дата и время поступления указанной информации, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства гражданина, причина поступления указанной информации, сведения о контактном лице (организации) (фамилия, имя, отчество (полностью) или наименование организации, адрес, номер телефона).

7.1.2.2. Уточняются сведения:

о состоянии гражданина, в том числе представляет ли оно опасность для его жизни или жизни и здоровья окружающих;

о наличии (отсутствии) родственников, в том числе осуществляющих уход за гражданином;

о причинах ухудшения состояния здоровья гражданина (заболевание, травма или иные причины);

об изменениях в психическом состоянии гражданина (поведение, потеря памяти, плохая ориентация, состояние беспокойства, депрессия или иные признаки);

о наличии (отсутствии) злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами.

7.1.2.3. Поступившей информации присваивается код:

на незамедлительное рассмотрение (в случае угрозы здоровью гражданина или утраты гражданином способности к самообслуживанию и отсутствия родственников, осуществляющих уход);

на получение консультации;

на определение (повторное определение) индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в уходе.

7.1.2.4. Осуществляется информирование гражданина о порядке подачи заявления и документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, и определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в уходе.

7.1.3. В случае присвоения поступившей информации о нуждаемости (потенциальной нуждаемости) гражданина в предоставлении социальных услуг кода, указанного в абзаце втором подпункта 7.1.2.3 настоящего

Порядка, гражданину (при необходимости) организуется предоставление срочных социальных услуг.

7.2. При поступлении информации о нуждаемости (потенциальной нуждаемости) гражданина в предоставлении социальных услуг или при приеме заявления и документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, с гражданином согласовываются дата и время определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в уходе.

Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в уходе, осуществляется с использованием анкеты-опросника для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании (далее - анкета-опросник) по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

7.3. Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании и уведомление гражданина.

7.3.1. Личное дело, включающее заявление и документы, представленные гражданином, ответы на межведомственные запросы, предусмотренные пунктом 6.2-1 настоящего Порядка, анкета-опросник передаются руководителю уполномоченного органа, который принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании.

Срок принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании не должен превышать 5 рабочих дней с даты поступления от гражданина заявления и документов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка. В случае если ответ на межведомственный запрос, направленный в соответствии с пунктом 6.2-1 настоящего Порядка, поступил на пятый рабочий день со дня направления указанного запроса, решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимается не позднее 1 рабочего дня со дня получения ответа на межведомственный запрос.

О принятом решении гражданин информируется в письменной или электронной форме.

7.3.2. Основаниями для принятия решения об отказе в социальном обслуживании являются:

7.3.2.1. Наличие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию:

- бактерио- или вирусоносительство;
- хронический алкоголизм;
- карантинные инфекционные заболевания;
- активные формы туберкулеза;
- тяжелые психические расстройства;

венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях.

7.3.2.2. Несоответствие документов, представленных гражданином или его законным представителем, требованиям настоящего Порядка.

7.3.2.3. Непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина (в том числе отсутствие в распоряжении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, предусмотренных подпунктом 6.2-1.3 настоящего Порядка).

7.3.2.4. Представление гражданином заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства.

7.4. По результатам определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в уходе, уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления и документов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, составляет в 2 экземплярах индивидуальную программу и передает гражданину экземпляр индивидуальной программы. Второй экземпляр индивидуальной программы приобщается к личному делу гражданина, которое хранится у поставщика социальных услуг.

7.5. Поставщик социальных услуг в течение суток с даты представления индивидуальной программы заключает с гражданином или его законным представителем договор в 2 экземплярах.

7.6. Для сохранения права на предоставление социальных услуг бесплатно в соответствии с пунктом 4.1-1 настоящего Порядка граждане, указанные в абзацах восьмом - десятом пункта 4.1 настоящего Порядка, представляют поставщику социальных услуг:

копию свидетельства о смерти участника специальной военной операции либо копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта смерти, об объявлении участника специальной военной операции умершим или о признании участника специальной военной операции безвестно отсутствующим;

копию документа, подтверждающего гибель участника специальной военной операции в специальной военной операции или содержащего сведения о смерти участника специальной военной операции, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученного им в ходе специальной военной операции, или копию заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника специальной военной операции наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в ходе специальной военной операции.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются с предъявлением подлинников, если они не заверены в установленном законодательством порядке.

7.7. В течение срока действия договора граждане, указанные в абзацах восьмом - десятом пункта 4.1 настоящего Порядка, обязаны незамедлительно сообщать поставщику социальных услуг о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 7.8.10 - 7.8.12 настоящего Порядка, влекущих расторжение договора. Граждане несут ответственность за своевременность представления сведений о наступлении указанных обстоятельств.

7.8. Основания для расторжения договора:

7.8.1. Письменное заявление гражданина или его законного представителя о расторжении договора.

7.8.2. Выезд гражданина на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории, на которой реализует свои полномочия поставщик социальных услуг.

7.8.3. Непредоставление социальных услуг, предусмотренных договором, в связи с отсутствием гражданина по месту жительства (месту пребывания) сроком более 3 месяцев подряд.

7.8.4. Истечение срока действия индивидуальной программы.

7.8.5. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания.

7.8.6. Выявление медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, указанных в подпункте 7.3.2.1 настоящего Порядка.

7.8.7. Неоднократное нарушение гражданином условий договора.

7.8.8. Осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде реального лишения свободы.

7.8.9. Смерть гражданина, вступление в силу решения суда об объявлении его умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим.

7.8.10. Окончание прохождения участником специальной военной операции военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или военной службы (службы) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона № 61-ФЗ, или окончание действия заключенного участником специальной военной операции контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

7.8.11. Отмена решения суда об объявлении участника специальной военной операции умершим или о признании участника специальной военной операции безвестно отсутствующим.

7.8.12. Вступление в повторный брак супруга (супруги) участника специальной военной операции, погибшего при участии в специальной военной операции, или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного в ходе специальной военной

операции, или признанного безвестно отсутствующим, или объявленного умершим.

7.9. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, поставщика социальных услуг в Министерство и (или) в судебном порядке.»

1.3.11. В стандартах социальных услуг, являющихся приложением № 2 к Порядку предоставления социальных услуг на дому:

1.3.11.1. Нумерационный заголовок дополнить словами «муниципальными организациями социального обслуживания, расположенными на территории Кемеровской области - Кузбасса».

1.3.11.2. В сноске «*» слова «государственной власти» исключить.

1.4. В Порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденном постановлением:

1.4.1. Заголовок дополнить словами «муниципальными организациями социального обслуживания, расположенными на территории Кемеровской области - Кузбасса».

1.4.2. В пункте 1.1:

слова «обслуживания (далее - Порядок)» заменить словами «обслуживания муниципальными организациями социального обслуживания, расположенными на территории Кемеровской области - Кузбасса (далее - Порядок),»;

после слов «Кузбасса социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания» дополнить словами «муниципальными организациями социального обслуживания, расположенными на территории Кемеровской области - Кузбасса».

1.4.3. В абзаце первом раздела 3 слово «приложением» заменить словами «приложением № 2».

1.4.4. В пункте 4.1:

1.4.4.1. Абзац пятый исключить.

1.4.4.2. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«участникам Великой Отечественной войны;».

1.4.4.3. После абзаца десятого дополнить абзацами следующего содержания:

«инвалидам боевых действий;

лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;

лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»;

лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам

экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.».

1.4.5. В пункте 5.1 слова «государственной власти» исключить.

1.4.6. В пункте 6.2:

1.4.6.1. В абзаце третьем слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (территориальным органом Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации)».

1.4.6.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«копия свидетельства о рождении ребенка (документы о рождении ребенка при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства), копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении ребенка;».

1.4.6.3. В абзаце седьмом слова «абзаце девятом или десятом» заменить словами «абзацах девятом, десятом - пятнадцатом».

1.4.6.4. Абзацы тринадцатый, четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«документы (копии документов), подтверждающие (подтверждающих) наличие (отсутствие) доходов гражданина за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и принадлежащего ему имущества на праве собственности в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода. Указанные документы (копии документов) представляются гражданином в случае, если гражданин не относится к одной из категорий, указанных в абзацах втором, третьем, шестом - пятнадцатом пункта 4.1 настоящего Порядка;

документы (копии документов) о членах семьи, проживающих совместно с гражданином, указанных в заявлении и учитываемых в составе семьи в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода. К указанным документам относятся: документы, удостоверяющие личность, подтверждающие место жительства (место пребывания), родственные и иные связи (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния), документы, подтверждающие наличие (отсутствие) доходов за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и принадлежащего им имущества на праве собственности. Документы (копии документов), указанные в настоящем абзаце, представляются гражданином в случае, если гражданин не относится к одной из категорий, указанных в абзацах втором, третьем, шестом - пятнадцатом пункта 4.1 настоящего Порядка;».

1.4.7. В абзаце втором пункта 6.3:

после слов «третьем пункта 6.2 настоящего Порядка» дополнить словами «, копия свидетельства о рождении, за исключением случая регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства, указанная в абзаце четвертом пункта 6.2 настоящего Порядка»;

после слов «регистрационного учета,» дополнить словами «и свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния,».

1.4.8. В подпункте 6.3-1.2 слова «Пенсионном фонде Российской Федерации» заменить словами «Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

1.4.9. Дополнить подпунктом 6.3-1.4 следующего содержания:

«6.3-1.4. В Федеральной налоговой службе (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) - сведения о рождении ребенка (детей) в случае непредставления гражданином копии свидетельства о рождении, за исключением случая регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства, указанной в абзаце четвертом пункта 6.2 настоящего Порядка, сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка (детей), о заключении брака, об установлении отцовства, о перемене имени) в случае непредставления гражданином в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 6.2 настоящего Порядка свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.».

1.4.10. Раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. Предоставление социального обслуживания муниципальными организациями социального обслуживания, расположенными на территории Кемеровской области - Кузбасса

7.1. При приеме заявления и (или) документов, предусмотренных разделом 6 настоящего Порядка, указанные заявление и (или) документы регистрируются с присвоением номера и указанием даты регистрации. После регистрации указанных заявления и (или) документов:

данные о гражданине или его законном представителе вносятся в банк учетной документации;

проводится первичное медицинское обследование гражданина (за исключением центров психолого-педагогической помощи населению и центров социальной помощи семье и детям, комплексных центров социального обслуживания населения).

7.2. При поступлении информации о нуждаемости (потенциальной нуждаемости) гражданина в предоставлении социальных услуг или при приеме заявления и документов, предусмотренных разделом 6 настоящего Порядка, с гражданином или его законным представителем согласовываются дата и время определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в уходе (в случае обращения за предоставлением социального обслуживания в отношении совершеннолетнего гражданина).

Определение индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в уходе, осуществляется с использованием анкеты-опросника для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании (далее - анкета-опросник) по

форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

7.3. Информация о помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, специалистом указанного учреждения направляется в течение:

12 часов родителю(ям) (законному представителю) при наличии сведений об их месте жительства или месте пребывания после помещения несовершеннолетнего в указанное учреждение;

3 рабочих дней в орган опеки и попечительства со дня помещения несовершеннолетнего в указанное учреждение.

7.4. Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании и уведомление гражданина.

7.4.1. Заявление и документы, представленные гражданином, ответы на межведомственные запросы, предусмотренные пунктом 6.3-1 настоящего Порядка, анкета-опросник (в случае обращения за предоставлением социального обслуживания в отношении совершеннолетнего гражданина) передаются руководителю уполномоченного органа, который принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании.

Срок принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании не должен превышать 5 рабочих дней с даты поступления от гражданина заявления и документов, предусмотренных разделом 6 настоящего Порядка. В случае если ответ на межведомственный запрос, направленный в соответствии с пунктом 6.3-1 настоящего Порядка, поступил на пятый рабочий день со дня направления указанного запроса, решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимается не позднее 1 рабочего дня со дня получения ответа на межведомственный запрос.

О принятом решении гражданин информируется в письменной или электронной форме.

7.4.2. Основаниями для принятия решения об отказе в социальном обслуживании являются:

отсутствие у гражданина права на получение социального обслуживания, предусмотренного настоящим Порядком;

наличие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, в том числе:

хронический алкоголизм;

карантинные инфекционные заболевания;

активная форма туберкулеза;

тяжелые психические расстройства;

венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях;

нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с признаками обострения психического заболевания (для лиц без определенного места жительства);

непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина (в том числе отсутствие в распоряжении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведений о мероприятиях, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), предусмотренных абзацем восьмым пункта 6.2 настоящего Порядка);

представление гражданином заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям законодательства.

7.5. Принятие решения о предоставлении социального обслуживания либо об отказе в предоставлении социального обслуживания.

7.5.1. Основанием для принятия решения о предоставлении социального обслуживания является поступление поставщику социальных услуг документов, предусмотренных пунктом 6.5 настоящего Порядка.

7.5.2. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социального обслуживания являются:

нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
явные признаки обострения психического заболевания;
совершение правонарушения.

В указанных случаях поставщиками социальных услуг принимаются меры по направлению несовершеннолетних в соответствующие учреждения.

7.6. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании, а также заявление и документы, представленные гражданином, запросы (в случае их направления) и ответы на межведомственные запросы, предусмотренные пунктом 6.3-1 настоящего Порядка, результаты проведения первичного медицинского обследования гражданина, анкета-опросник (в случае обращения за предоставлением социального обслуживания в отношении совершеннолетнего гражданина) брошюруются в личное дело гражданина, которое хранится в организации социального обслуживания в течение 5 лет со дня прекращения социального обслуживания. Ведение личного дела продолжается в случае очередного обращения гражданина.

В специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, личные дела несовершеннолетних хранятся в течение 25 лет.

7.7. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, поставщика социальных услуг в Министерство и (или) в судебном порядке.».

1.4.11. В стандартах социальных услуг, являющихся приложением № 2 к Порядку предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания:

1.4.11.1. Нумерационный заголовок дополнить словами «муниципальными организациями социального обслуживания, расположенными на территории Кемеровской области - Кузбасса».

1.4.11.2. В таблице:
в графе 4 подпункта 2.1.1 слова «один раз в сутки» исключить;
дополнить разделом 9 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.4.11.3. В сноске «*» слова «государственной власти» исключить.

1.5. В Порядке предоставления срочных социальных услуг, утвержденном постановлением:

1.5.1. В пункте 4.1 слова «государственной власти» исключить.

1.5.2. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги

Для получения социальных услуг граждане (за исключением несовершеннолетних, помещаемых экстренно в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, а также женщин с детьми, подвергшихся насилию, обратившихся в кризисное отделение для женщин организации социального обслуживания) представляют поставщику социальных услуг следующие документы:

заявление;

документ, удостоверяющий личность (при наличии);

документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) (при наличии);

документы, подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, определяющих нуждаемость в предоставлении социальных услуг (при наличии).

Для получения социальных услуг несовершеннолетние, помещаемые экстренно в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, а также женщины с детьми, подвергшиеся насилию, обратившиеся в кризисное отделение для женщин организации социального обслуживания, представляют поставщику социальных услуг заявление.».

1.5.3. Абзац второй пункта 6.3 изложить в следующей редакции:

«непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в разделе 5 настоящего Порядка;».

1.5.4. В сноске «*» стандартов социальных услуг, являющихся приложением к Порядку предоставления срочных социальных услуг, слова «государственной власти» исключить.

2. Внести в Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденный постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 517 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.06.2015 № 197, от 21.03.2016 № 80, от 29.05.2017 № 256, от 13.02.2018 № 53, от 02.08.2018 № 320, от 27.02.2019 № 132, постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 20.11.2019 № 671, от 06.08.2020 № 470, от 24.02.2021 № 91, от 20.08.2021 № 501, от 18.04.2022 № 218, от 02.12.2022 № 796), следующие изменения:

2.1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. В настоящем Порядке используются понятия и термины в значениях, определенных Федеральным законом № 442-ФЗ, а также следующие понятия:

мобилизованный - гражданин, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

военнослужащий - гражданин, проходящий военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или гражданин, находящийся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.96 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции;

доброволец - гражданин, заключивший контракт о пребывании в добровольческом формировании (контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации);

участник специальной военной операции - мобилизованный, военнослужащий, доброволец;

члены семьи участника специальной военной операции - супруг (супруга) участника специальной военной операции, родители участника специальной военной операции.

Для целей раздела 8 настоящего Порядка под родственниками гражданина понимаются дееспособные, совершеннолетние супруга (супруг) гражданина, его дети, в том числе усыновленные, родители (усыновители), дедушки, бабушки, внуки, братья и сестры (имеющие общих отца или мать), пасынки и падчерицы, представившие документы, подтверждающие родство или свойство.».

2.2. В пункте 4.2:

2.2.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«участникам Великой Отечественной войны;».

2.2.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«инвалидам боевых действий;

лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;
лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»;
лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.».

2.3. В пункте 4.5:

2.3.1. В абзаце первом слова «государственной власти» исключить.

2.3.2. После абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Если при изменении дохода получателя социальных услуг размер его фактического дохода за расчетный месяц ниже среднедушевого дохода, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода, размер платы за предоставление социальных услуг устанавливается в размере не более 75 процентов фактического дохода получателя социальных услуг за расчетный месяц.».

2.4. В пунктах 4.6, 5.1 слова «государственной власти» исключить.

2.5. В пункте 6.2:

2.5.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«копия свидетельства о рождении ребенка (документы о рождении ребенка при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства), копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении ребенка и копия документа, подтверждающего принадлежность ребенка к гражданству Российской Федерации (для лиц, не достигших 14 лет);».

2.5.2. Абзацы шестой, седьмой изложить в следующей редакции:

«документы (копии документов), подтверждающие (подтверждающих) наличие (отсутствие) доходов гражданина за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и принадлежащего ему имущества на праве собственности в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода. Указанные документы (копии документов) представляются гражданином в случае, если гражданин не относится к одной из категорий, указанных в абзацах втором - десятом пункта 4.2 настоящего Порядка;

документы (копии документов) о членах семьи, проживающих совместно с гражданином, указанных в заявлении и учитываемых в составе семьи в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода. К указанным документам относятся: документы, удостоверяющие личность, подтверждающие место жительства (место пребывания), родственные и иные связи (свидетельства о государственной регистрации актов

гражданского состояния), документы, подтверждающие наличие (отсутствие) доходов за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и принадлежащего им имущества на праве собственности. Документы (копии документов), указанные в настоящем абзаце, представляются гражданином в случае, если гражданин не относится к одной из категорий, указанных в абзацах втором - десятом пункта 4.2 настоящего Порядка;».

2.5.3. Абзац двадцать шестой изложить в следующей редакции:

«копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (представляются в случае направления недееспособного гражданина в учреждение стационарного социального обслуживания Кемеровской области - Кузбасса, ребенка в детский дом-интернат для детей с ментальными нарушениями), копии правоустанавливающих документов на иное недвижимое имущество, акты обследования жилого помещения (представляются в случае направления в детский дом-интернат для детей с ментальными нарушениями);».

2.5.4. В абзаце тридцать первом слова «абзаце четвертом или пятом» заменить словами «абзацах четвертом - десятом».

2.5.5. В абзаце тридцать седьмом слова «документ, удостоверяющий» заменить словами «копия документа, удостоверяющего».

2.5.6. Абзац тридцать восьмой изложить в следующей редакции:

«копия документа, содержащего сведения о направлении участника специальной военной операции из числа мобилизованных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или о прохождении им военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, и, в случае отсутствия в указанном документе сведений об участии в специальной военной операции, копия документа, подтверждающего участие участника специальной военной операции из числа мобилизованных в специальной военной операции (представляется членом семьи участника специальной военной операции из числа мобилизованных);».

2.5.7. После абзаца тридцать восьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«копия документа, подтверждающего участие участника специальной военной операции из числа военнослужащих в специальной военной операции (представляется членом семьи участника специальной военной операции из числа военнослужащих);

копия документа, подтверждающего пребывание в добровольческом формировании, и, в случае отсутствия в указанном документе сведений об участии в специальной военной операции, копия документа, подтверждающего участие участника специальной военной операции из числа добровольцев в специальной военной операции (представляется членом семьи участника специальной военной операции из числа добровольцев);».

2.5.8. Абзац сорок первый изложить в следующей редакции:

«Копию свидетельства о рождении, за исключением случая регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства, указанную в абзаце третьем настоящего пункта, документы, подтверждающие совместное проживание с гражданином членов семьи, выданные органами регистрационного учета, и свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, указанные в абзаце седьмом настоящего пункта, а также документы, указанные в абзацах тридцать третьем и тридцать четвертом настоящего пункта, гражданин вправе предъявить по собственной инициативе. Документы, указанные в абзацах двадцатом и двадцать седьмом настоящего пункта, представляются гражданином по собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении него (ребенка-инвалида) сведений об инвалидности, сведений о мероприятиях, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), в федеральном реестре инвалидов - в обязательном порядке. Документы, указанные в абзаце двадцать шестом настоящего пункта, представляются гражданином по собственной инициативе, если жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, в ином случае - в обязательном порядке.».

2.6. Абзац первый подпункта 6.4.2 изложить в следующей редакции:

«6.4.2. В Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов»:».

2.7. В подпункте 6.4.4 слова «(в случае, если жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости)» исключить.

2.8. Подпункт 6.4.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«сведения о назначении опекуна гражданину, признанному в установленном порядке недееспособным.».

2.9. Дополнить подпунктом 6.4.6 следующего содержания:

«6.4.6. В Федеральной налоговой службе (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) - сведения о рождении ребенка (детей) в случае непредставления гражданином копии свидетельства о рождении, за исключением случая регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства, указанной в абзаце третьем пункта 6.2 настоящего Порядка, сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка (детей), о заключении брака, об установлении отцовства, о перемене имени) в случае непредставления гражданином в соответствии с абзацем седьмым пункта 6.2 настоящего Порядка свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.».

2.10. В пункте 7.4:

2.10.1. В абзаце втором слова «государственной власти» исключить.

2.10.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«гражданам, признанным судом недееспособными, не имеющим жилого помещения на праве собственности, которым не назначен опекун.».

2.11. В абзаце шестом пункта 7.6, абзаце пятнадцатом пункта 8.1 слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

2.12. Пункт 8.4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При признании гражданина, проживающего в доме-интернате, предназначенном для граждан, имеющих психические расстройства, заключившего договор, недееспособным договор с указанным гражданином расторгается в соответствии с абзацем двенадцатым пункта 8.8 настоящего Порядка, и органом опеки и попечительства по месту нахождения дома-интерната, предназначенного для граждан, имеющих психические расстройства, в котором гражданину предоставляется социальное обслуживание, от имени указанного гражданина заключается договор.».

2.13. В абзаце втором пункта 8.5-1:

слова «управление Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кемеровской области по месту жительства (месту пребывания) гражданина (далее - территориальный орган ПФР)» заменить словами «территориальный орган Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кемеровской области - Кузбассу по месту жительства (месту пребывания) гражданина (далее - территориальный орган СФР)».

2.14. В пункте 8.8:

2.14.1. После абзаца одиннадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«при признании гражданина, проживающего в доме-интернате, предназначенном для граждан, имеющих психические расстройства, недееспособным.».

2.14.2. Первое предложение абзаца двенадцатого дополнить словами «(за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 8.4 настоящего Порядка)».

2.15. В пункте 8.9 слова «орган ПФР и департамент» заменить словами «орган СФР и Министерство».

2.16. В сноске «*» стандартов социальных услуг, являющихся приложением к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, слова «государственной власти» исключить.

3. Внести в постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 03.09.2020 № 547 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним государственными учреждениями социального обслуживания Кемеровской области - Кузбасса» (в редакции постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.02.2021 № 91, от 20.08.2021 № 501) (далее - постановление № 547) следующие изменения:

3.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому и в полустационарной форме социального обслуживания государственными организациями социального обслуживания Кемеровской области - Кузбасса, негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями социального обслуживания (за исключением муниципальных организаций социального обслуживания), состоящими в реестре поставщиков социальных услуг, или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание, состоящими в реестре поставщиков социальных услуг».

3.2. Пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним государственными организациями социального обслуживания Кемеровской области - Кузбасса, негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями социального обслуживания (за исключением муниципальных организаций социального обслуживания), состоящими в реестре поставщиков социальных услуг, или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание, состоящими в реестре поставщиков социальных услуг.

1.2. Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания совершеннолетним государственными организациями социального обслуживания Кемеровской области - Кузбасса, негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями социального обслуживания (за исключением муниципальных организаций социального обслуживания), состоящими в реестре поставщиков социальных услуг, или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание, состоящими в реестре поставщиков социальных услуг.

1.3. Порядок предоставления социальных услуг на дому государственными организациями социального обслуживания Кемеровской области - Кузбасса, негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями социального обслуживания (за исключением муниципальных организаций социального обслуживания), состоящими в реестре поставщиков социальных услуг, или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание, состоящими в реестре поставщиков социальных услуг.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса определить орган местного самоуправления, уполномоченный на прием от граждан заявлений и документов для предоставления социальных услуг на дому и в полустационарной форме социального обслуживания государственными организациями социального обслуживания Кемеровской области - Кузбасса, негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями социального

обслуживания (за исключением муниципальных организаций социального обслуживания), состоящими в реестре поставщиков социальных услуг, или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание, состоящими в реестре поставщиков социальных услуг, для последующего их направления в Министерство социальной защиты населения Кузбасса, осуществление иных полномочий, предусмотренных порядками, утвержденными подпунктами 1.2, 1.3 настоящего постановления.».

3.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам социального развития) Воронину Е.А.».

3.4. В Порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним государственными учреждениями социального обслуживания Кемеровской области - Кузбасса (далее - Порядок), утвержденном постановлением:

3.4.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним государственными организациями социального обслуживания Кемеровской области - Кузбасса, негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями социального обслуживания (за исключением муниципальных организаций социального обслуживания), состоящими в реестре поставщиков социальных услуг, или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание, состоящими в реестре поставщиков социальных услуг».

3.4.2. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок в соответствии с федеральными законами от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее соответственно - Федеральный закон № 120-ФЗ, Федеральный закон № 442-ФЗ) устанавливает правила предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним государственными организациями социального обслуживания Кемеровской области - Кузбасса, негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями социального обслуживания (за исключением муниципальных организаций социального обслуживания), состоящими в реестре поставщиков социальных услуг, или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание, состоящими в реестре поставщиков социальных услуг (далее соответственно - социальное обслуживание, социальные услуги, негосударственные организации социального обслуживания, индивидуальные предприниматели).».

3.4.3. Подпункты 1.2.1, 1.2.2 изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Государственные организации социального обслуживания Кемеровской области - Кузбасса - реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних (далее соответственно - реабилитационные центры, социально-реабилитационные центры), отделения дневного пребывания стационарных организаций социального обслуживания (далее - отделения дневного пребывания).

1.2.2. Уполномоченный орган - орган местного самоуправления, уполномоченный главой соответствующего муниципального образования на прием от граждан заявлений и документов для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания государственными организациями социального обслуживания Кемеровской области - Кузбасса, негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями социального обслуживания (за исключением муниципальных организаций социального обслуживания), состоящими в реестре поставщиков социальных услуг, или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание, состоящими в реестре поставщиков социальных услуг, для последующего их направления в Министерство социальной защиты населения Кузбасса.».

3.4.4. Подпункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 18 лет, место жительства (место пребывания) которых находится на территории Кемеровской области - Кузбасса, признанных нуждающимися в социальном обслуживании вследствие существования следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности: полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы или наличия инвалидности; нуждаемость ребенка-инвалида в постоянном постороннем уходе - в реабилитационных центрах, негосударственных организациях социального обслуживания, у индивидуальных предпринимателей.».

3.4.5. Дополнить подпунктом 1.3.3 следующего содержания:

«1.3.3. Детей с ментальными нарушениями в возрасте от 4 до 18 лет, место жительства (место пребывания) которых находится на территории Кемеровской области - Кузбасса, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в связи с частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, и сохранившим способность к активному передвижению - в отделениях дневного пребывания.».

3.4.6. Заголовок раздела 2 дополнить словами «, отделениями дневного пребывания, негосударственными организациями социального обслуживания, индивидуальными предпринимателями».

3.4.7. Пункт 2.1 после слова «центрами» дополнить словами «, отделениями дневного пребывания, негосударственными организациями социального обслуживания, индивидуальными предпринимателями».

3.4.8. Подпункт 2.1.1 после слова «центром» дополнить словами «, отделением дневного пребывания, негосударственной организацией социального обслуживания, индивидуальным предпринимателем».

3.4.9. Подпункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. При обращении в Министерство или уполномоченный орган законный представитель несовершеннолетнего представляет заявление о предоставлении социального обслуживания по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее - заявление), и следующие документы:

копию документа, удостоверяющего его личность и полномочия;

копию документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего;

копию документа, подтверждающего место жительства (место пребывания) несовершеннолетнего;

копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (представляется при обращении законного представителя ребенка-инвалида) (при наличии);

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (представляется при обращении законного представителя ребенка-инвалида);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (представляется при обращении законного представителя ребенка с ограниченными возможностями здоровья);

выписку из истории болезни (представляется при обращении за предоставлением социальных услуг в отделении дневного пребывания);

справку врачебной комиссии психоневрологического диспансера либо психиатрической больницы (представляется при обращении за предоставлением социальных услуг в отделении дневного пребывания);

справку об отсутствии контактов с инфекционными больными (представляется при обращении за предоставлением социальных услуг в отделении дневного пребывания);

медицинскую справку об отсутствии у несовершеннолетнего противопоказаний к социальному обслуживанию;

согласие (несогласие) на обработку персональных данных в отношении несовершеннолетнего в письменной произвольной форме, соответствующее требованиям части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Копии документов, указанные в настоящем подпункте, представляются с предъявлением подлинников, если они не заверены в установленном законодательством порядке.

Документы, указанные в абзацах пятом и шестом настоящего подпункта, представляются законным представителем несовершеннолетнего по собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении ребенка-инвалида сведений о мероприятиях, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов - в обязательном порядке.».

3.4.10. Подпункт 2.1.3 после слова «(функций)» дополнить словами «, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса"».

3.4.11. В пункте 2.2:

3.4.11.1. Абзац первый дополнить словами «, отделениями дневного пребывания, негосударственными организациями социального обслуживания, индивидуальными предпринимателями».

3.4.11.2. В подпункте 2.2.1:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации из федерального реестра инвалидов сведения о мероприятиях, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (информацию об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления законным представителем несовершеннолетнего документа, указанного в абзаце пятом подпункта 2.1.2 настоящего Порядка, сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (информацию об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления законным представителем несовершеннолетнего документа, указанного в абзаце шестом подпункта 2.1.2 настоящего Порядка;»;

в абзаце пятом слова «запрос и ответ на межведомственный запрос, предусмотренный» заменить словами «запросы и ответы на межведомственные запросы, предусмотренные».

3.4.12. В пункте 2.3:

3.4.12.1. Абзац первый дополнить словами «, отделении дневного пребывания, негосударственной организации социального обслуживания, у индивидуального предпринимателя».

3.4.12.2. В подпункте 2.3.2:

в абзаце третьем слова «в полустационарной форме» исключить;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«тяжелые психические расстройства;»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на законного представителя несовершеннолетнего (в том числе

отсутствие в распоряжении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведений о мероприятиях, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, предусмотренных абзацем пятым подпункта 2.1.2 настоящего Порядка, сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, предусмотренных абзацем шестым подпункта 2.1.2 настоящего Порядка);».

3.4.12.3. Подпункт 2.3.3 после слов «социальном обслуживании» дополнить словами «(в случае обращения за предоставлением социальных услуг в реабилитационном центре, отделении дневного пребывания)».

3.4.12.4. В подпункте 2.3.4 слова «в реабилитационный центр, в который» заменить словами «в реабилитационный центр, отделение дневного пребывания, в который (в которое)».

3.4.12.5. Подпункт 2.3.5 после слова «центр» дополнить словами «, отделение дневного пребывания».

3.4.12.6. Подпункты 2.3.6, 2.3.7 изложить в следующей редакции:

«2.3.6. Министерство при получении проекта ИППСУ от реабилитационного центра, отделения дневного пребывания, а также при принятии решения о признании несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании (в случае обращения за предоставлением социальных услуг в негосударственной организации социального обслуживания, у индивидуального предпринимателя) в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подачи законным представителем несовершеннолетнего заявления и необходимых документов:

заполняет (при необходимости) незаполненные пункты и строки проекта ИППСУ, подписывает и заверяет печатью ИППСУ, составленную в 2 экземплярах;

передает экземпляр ИППСУ, а также личное дело законному представителю несовершеннолетнего либо организует передачу указанных документов на основании доверенности представителю уполномоченного органа для последующей их передачи законному представителю несовершеннолетнего.

Второй экземпляр ИППСУ с подписью, расшифровкой подписи законного представителя несовершеннолетнего о согласии с содержанием ИППСУ хранится в Министерстве. Порядок хранения ИППСУ утверждается Министерством.

2.3.7. Дата выдачи экземпляра ИППСУ указывается в журнале выдачи индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее - журнал), ведение которого осуществляется уполномоченным специалистом Министерства. Форма журнала утверждается Министерством.».

3.4.12.7. Подпункты 2.3.8 - 2.3.10 исключить.

3.4.12.8. Подпункт 2.3.11 изложить в следующей редакции:

«2.3.11. При отсутствии свободных мест в реабилитационном центре, отделении дневного пребывания, негосударственной организации социального обслуживания, у индивидуального предпринимателя несовершеннолетний ставится поставщиками социальных услуг на очередь.

Об отсутствии свободных мест и постановке на очередь законный представитель несовершеннолетнего информируется в письменной или электронной форме.».

3.4.13. В пункте 2.4:

3.4.13.1. Абзац первый дополнить словами «, отделении дневного пребывания, негосударственной организации социального обслуживания, у индивидуального предпринимателя».

3.4.13.2. В подпункте 2.4.1:

абзац первый после слова «центр» дополнить словами «, отделение дневного пребывания, негосударственную организацию социального обслуживания, к индивидуальному предпринимателю»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«данных о бактериологических исследованиях с указанием номера, даты, результата на реакцию Вассермана (срок действия анализа 3 месяца) (представляются при приеме в отделение дневного пребывания);».

3.4.13.3. Подпункт 2.4.2 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Реабилитационный центр, негосударственная организация социального обслуживания, индивидуальный предприниматель в случае, если по результатам флюорографического исследования, реакции Манту и исследований на гельминтозы у несовершеннолетнего не выявлено наличие туберкулеза или гельминтозов, отделение дневного пребывания в случае, если по результатам флюорографического исследования, реакции Манту, реакции Вассермана и исследований на гельминтозы у несовершеннолетнего не выявлено наличие туберкулеза, сифилиса или гельминтозов, в течение суток со дня представления законным представителем несовершеннолетнего документов, указанных в подпункте 2.4.1 настоящего Порядка, заключает с законным представителем несовершеннолетнего договор об оказании социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (далее - договор), в 2 экземплярах, который заверяется печатью и регистрируется в журнале регистрации договоров об оказании социальных услуг с указанием даты и номера регистрации.».

3.4.13.4. Подпункт 2.4.3 после слов «реабилитационный центр» дополнить словами «, отделение дневного пребывания, негосударственная организация социального обслуживания, индивидуальный предприниматель».

3.4.13.5. Подпункты 2.4.4, 2.4.5 после слов «реабилитационным центром» дополнить словами «, отделением дневного пребывания, негосударственной организацией социального обслуживания, индивидуальным предпринимателем».

3.4.13.6. Подпункт 2.4.6 после слов «Реабилитационный центр» дополнить словами «, отделение дневного пребывания, негосударственная

организация социального обслуживания, индивидуальный предприниматель».

3.4.13.7. Подпункт 2.4.7 изложить в следующей редакции:

«2.4.7. Социальные услуги в реабилитационном центре предоставляются на временной основе в определенное время суток или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании. Продолжительность предоставления социальных услуг в условиях дневного и круглосуточного пребывания составляет до 20 рабочих дней (курс реабилитации).

Социальные услуги в отделении дневного пребывания предоставляются на временной основе (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) в условиях дневного пребывания. Продолжительность предоставления социальных услуг в отделении дневного пребывания составляет до 3 месяцев.

Социальные услуги в негосударственной организации социального обслуживания, у индивидуального предпринимателя предоставляются на срок, определенный ИППСУ.».

3.4.13.8. Подпункты 2.4.8, 2.4.9 после слов «реабилитационного центра» дополнить словами «, отделения дневного пребывания, негосударственной организации социального обслуживания, индивидуального предпринимателя».

3.4.13.9. Подпункт 2.4.10 изложить в следующей редакции:

«2.4.10. При поступлении в реабилитационный центр, отделение дневного пребывания, негосударственную организацию социального обслуживания, к индивидуальному предпринимателю заявления об отказе от социального обслуживания, предусмотренного абзацем вторым подпункта 2.4.9 настоящего Порядка, реабилитационным центром, отделением дневного пребывания, негосударственной организацией социального обслуживания, индивидуальным предпринимателем и законным представителем несовершеннолетнего вносятся в ИППСУ сведения об отказе от социального обслуживания.».

3.4.13.10. Подпункт 2.4.11 после слов «реабилитационный центр» дополнить словами «, отделение дневного пребывания, негосударственная организация социального обслуживания, индивидуальный предприниматель».

3.4.14. В пункте 4.1:

3.4.14.1. Абзац первый дополнить словами «, отделении дневного пребывания, негосударственной организации социального обслуживания, индивидуальным предпринимателем».

3.4.14.2. В подпункте 4.1.1:

после слов «Реабилитационным центром» дополнить словами «, отделением дневного пребывания, негосударственной организацией социального обслуживания, индивидуальным предпринимателем»;

слова «третьем - седьмом» заменить словами «третьем, пятом - седьмом».

3.4.14.3. Абзац первый подпункта 4.1.2 после слов «реабилитационном центре» дополнить словами «, отделении дневного пребывания, негосударственной организации социального обслуживания, у индивидуального предпринимателя».

3.4.15. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме государственными организациями социального обслуживания Кемеровской области - Кузбасса, негосударственными организациями социального обслуживания, индивидуальными предпринимателями

Законные представители несовершеннолетних, законные представители детей, дети имеют право на обжалование действий (бездействия) или решений:

Министерства, должностных лиц Министерства в судебном порядке; уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа в Министерство и (или) в судебном порядке;

реабилитационных центров, отделений дневного пребывания, негосударственных организаций социального обслуживания, индивидуальных предпринимателей, социально-реабилитационных центров, сотрудников реабилитационных центров, социально-реабилитационных центров в Министерство и (или) в судебном порядке.»

3.4.16. В нумерационных заголовках приложений № 1, 2 к Порядку слова «учреждениями социального обслуживания Кемеровской области - Кузбасса» заменить словами «организациями социального обслуживания Кемеровской области - Кузбасса, негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями социального обслуживания (за исключением муниципальных организаций социального обслуживания), состоящими в реестре поставщиков социальных услуг, или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание, состоящими в реестре поставщиков социальных услуг».

3.5. Дополнить Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания совершеннолетним государственными организациями социального обслуживания Кемеровской области - Кузбасса, негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями социального обслуживания (за исключением муниципальных организаций социального обслуживания), состоящими в реестре поставщиков социальных услуг, или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание, состоящими в реестре поставщиков социальных услуг, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3.6. Дополнить Порядком предоставления социальных услуг на дому государственными организациями социального обслуживания Кемеровской области - Кузбасса, негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями социального обслуживания (за

исключением муниципальных организаций социального обслуживания), состоящими в реестре поставщиков социальных услуг, или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание, состоящими в реестре поставщиков социальных услуг, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам социального развития) Воронину Е.А.

6. Подпункты 1.3.4, 1.4.4.2, 1.4.4.3, 2.2 настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Абзац второй подпункта 1.4.11.2 настоящего постановления, положения постановления № 547 (в редакции настоящего постановления) в части установления правил предоставления социальных услуг в отделениях дневного пребывания стационарных организаций социального обслуживания распространяются на правоотношения, возникшие с 20.02.2023.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



И.В. Середюк

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Кемеровской области - Кузбасса
от 7 июня 2023 г. № 365

9	Социальные услуги, предоставляемые в отделениях дневного пребывания стационарных организаций социального обслуживания						
9.1	Социально-бытовые услуги						
9.1.1	Обеспечение горячими обедами получателей социальных услуг (граждан пожилого возраста и инвалидов) согласно утвержденным нормам	Объем услуги определяется утвержденными нормами	Услуга предоставляется 1 раз в сутки в период нахождения в организации социального обслуживания	В соответствии с приказом <*>	В соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Показатели качества предоставления социальной услуги: полнота; своевременность; результативность (эффективность). Оценка результатов предоставления социальной услуги производится по результатам ее предоставления	

9.1.2	Обеспечение несовершеннолетних получателей социальных услуг питанием согласно утвержденным нормам	Объем услуги определяется утвержденными нормами. Периодичность предоставления социальной услуги: ежедневно. Единица социальной услуги: обеспечение питанием одного получателя в сутки - 1 услуга	Ежедневное 5-разовое питание для детей в период нахождения в организации социального обслуживания. Не более 3 раз в день для детей, находящихся в отделениях дневного пребывания	В соответствии с приказом <*>	Услуга предоставляется в обеденном зале пищеблока организации социального обслуживания; в случае необходимости - в комнате, где проживает несовершеннолетний	Показатели качества предоставления социальной услуги: полнота; своевременность; результативность (эффективность). Оценка результатов предоставления социальной услуги производится по результатам ее предоставления	
9.2	Социально-медицинские услуги						
9.2.1	Наблюдение за состоянием здоровья (измерение артериального давления и температуры тела, контроль за приемом лекарств)	1. Наблюдение за температурой тела и артериальным давлением - 1 услуга. 2. Контроль за приемом лекарств - 1 услуга	В период нахождения в организации социального обслуживания	В соответствии с приказом <*>	По обращению, по медицинским показаниям	Показатели качества предоставления социальной услуги: полнота; своевременность; результативность (эффективность). Оценка результатов предоставления социальной услуги производится по результатам ее предоставления	

9.2.2	Проведение оздоровительных мероприятий	Предоставление услуги должно способствовать формированию здорового образа жизни граждан, избавлению от вредных привычек	В период нахождения в организации социального обслуживания	В соответствии с приказом <*>	По обращению, по медицинским показаниям	Показатели качества предоставления социальной услуги: полнота; своевременность; результативность (эффективность). Оценка результатов предоставления социальной услуги производится по результатам ее предоставления	
9.2.3	Проведение комплекса физических упражнений	Предоставление услуги должно обеспечивать поддержание физического состояния гражданина с учетом возрастных особенностей	В период нахождения в организации социального обслуживания	В соответствии с приказом <*>	По обращению, по медицинским показаниям	Показатели качества предоставления социальной услуги: полнота; своевременность; результативность (эффективность). Оценка результатов предоставления социальной услуги производится по результатам ее предоставления	

9.2.4	Оказание первой доврачебной помощи	Объем услуги определяется в зависимости от характера ситуации, при которой требуется первая доврачебная помощь. Периодичность предоставления социальной услуги: однократно по мере необходимости. Единица социальной услуги: оказание экстренной неотложной помощи получателю социальных услуг - 1 услуга	В период нахождения в организации социального обслуживания	В соответствии с приказом <*>	По медицинским показаниям	Показатели качества предоставления социальной услуги: полнота; своевременность; результативность (эффективность). Оценка результатов предоставления социальной услуги производится по результатам ее предоставления	Услуга должна быть направлена на сохранение жизни получателя социальных услуг
9.3	Социально-психологические услуги						
9.3.1	Психологические тренинги, направленные на повышение эмоционального тонуса, психомоторной активности и эффективного бесконфликтного социального поведения	Организация и проведение психологического тренинга, направленного на оказание необходимой социально-психологической помощи в выходе из состояния психологического дискомфорта и повышении стрессоустойчивости и уровня психологической культуры	В соответствии с программой	В соответствии с приказом <*>	Психологические тренинги как активное психологическое воздействие должны быть оценены их эффективностью в снятии последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности, привитии социально ценных норм	Показатели качества предоставления социальной услуги: полнота; своевременность; результативность (эффективность). Оценка результатов предоставления социальной услуги производится по результатам ее предоставления	

					поведения гражданам, преодолевающим асоциальные формы поведения, формировании личностных предпосылок для адаптации к изменяющимся условиям		
9.3.2	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	Оказание квалифицированной помощи в решении внутличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем: выявление проблем; определение объема и видов предполагаемой помощи, направление на иную помощь, не входящую в компетенцию организации социального обслуживания; социально-психологическая помощь в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов, решение и профилактика этих социально-	В соответствии с программой	В соответствии с приказом <*>	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, должно строиться на основе полученной от гражданина информации и обсуждения с ним возникших социально-психологических проблем, помощи в раскрытии и мобилизации внутренних	Показатели качества предоставления социальной услуги: полнота; своевременность; результативность (эффективность). Оценка результатов предоставления социальной услуги производится по результатам ее предоставления	

		<p>психологических проблем; выявление психологических проблем (внутрисемейные, детско-родительские, межличностные, супружеские, иные отношения; эмоциональные особенности личности, особенности развития и поведения, внутриличностный конфликт и иные проблемы), оказание помощи в формулировании запроса; сбор психологического анамнеза; разъяснение сути проблем и определение возможных путей их решения; определение реакции на имеющиеся проблемы и уровня мотивации к их преодолению; разработка рекомендаций по решению стоящих перед гражданином психологических проблем</p>			ресурсов для решения этих проблем		
9.3.3	Психологическая коррекция	<p>Целенаправленное изменение эмоционального состояния личности психологическими методами. Оказание помощи в правильном понимании и решении стоящих перед</p>	В соответствии с программой	В соответствии с приказом <*>	Услуга должна обеспечить преодоление или ослабление отклонений в развитии,	Показатели качества предоставления социальной услуги: полнота; своевременность; результативность	

		<p>гражданином психологических проблем. Получение необходимой информации для разработки рекомендаций по проведению коррекционно-психологических мероприятий; выявление проблем и их причин; изучение рекомендаций специалистов; определение направлений психологической коррекции (коррекция самооценки, внутрисемейных отношений); выбор коррекционных методик, форм и методов работы с гражданином; определение организационных моментов (общее количество коррекционных занятий, количество занятий по каждому направлению работы, частота занятий в неделю, их продолжительность); подбор необходимого материала для проведения коррекционных занятий; проведение коррекционных занятий в соответствии с графиком; определение сроков и форм</p>			<p>эмоциональном состоянии и поведении гражданина, что позволит привести эти показатели в соответствие с возрастными нормами и требованиями социальной среды</p>	<p>(эффективность). Оценка результатов предоставления социальной услуги производится по результатам ее предоставления</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

		<p>проведения контрольных наблюдений по итогам реализации коррекционной программы; помощь в определении целей и стратегий, способных изменить ситуацию; анализ предполагаемого результата; выявление социально-психологических проблем, стоящих перед гражданином; разъяснение сути проблем и определение возможных путей их решения; разработка рекомендаций по решению социально-психологических проблем</p>					
9.3.4	<p>Психологическая диагностика и обследование личности</p>	<p>1. Психологическая диагностика и обследование личности индивидуально - 1 услуга. 2. Психологическая диагностика и обследование личности в группе - 1 услуга. 3. Содействие в предоставлении медико-психологической помощи - 1 услуга</p>	<p>В соответствии с программой</p>	<p>В соответствии с приказом <*></p>	<p>Услуга должна предоставляться с использованием современных методов диагностики и обследования личности (тестирование, анкетирование, наблюдение)</p>	<p>Показатели качества предоставления социальной услуги: полнота; своевременность; результативность (эффективность). Оценка результатов предоставления социальной услуги производится по результатам ее предоставления</p>	

9.4	Социально-педагогические услуги					
9.4.1	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	Проведение социально-педагогической диагностики; проведение педагогической коррекции; предоставление рекомендаций по решению социально-педагогических проблем. Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется не реже 2 раз в неделю. Единица социальной услуги: 1 занятие - 1 услуга	В соответствии с программой	В соответствии с приказом <*>	Педагогическая коррекция должна обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной педагогической помощи: родителям в преодолении и исправлении допущенных ими педагогических ошибок или конфликтных ситуаций в семье; несовершеннолетним в обеспечении полноценного развития личности	Показатели качества предоставления социальной услуги: полнота; своевременность; результативность (эффективность). Оценка результатов предоставления социальной услуги производится по результатам ее предоставления

9.4.2	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) для несовершеннолетних	Организация новогодних праздников тематических мероприятий, экскурсий и других культурных мероприятий. Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется не реже 2 раз в месяц. Единица социальной услуги: 1 мероприятие - 1 услуга	В соответствии с программой	В соответствии с приказом <*>	В период нахождения в организации социального обслуживания	Показатели качества предоставления социальной услуги: полнота; своевременность; результативность (эффективность). Оценка результатов предоставления социальной услуги производится по результатам ее предоставления	
9.4.3	Услуги по организации досуга граждан пожилого возраста и инвалидов (обеспечение играми, журналами, газетами, проведение тематических мероприятий, бесед)	1. Обеспечение играми, журналами, газетами - 1 услуга. 2. Проведение тематических мероприятий - 1 услуга. 3. Проведение тематических бесед - 1 услуга	В период нахождения в организации социального обслуживания	В соответствии с приказом <*>	По обращению	Показатели качества предоставления социальной услуги: полнота; своевременность; результативность (эффективность). Оценка результатов предоставления социальной услуги производится по результатам ее предоставления	

9.4.4	<p>Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых в семье, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения</p>	<p>Формирование у детей-инвалидов социально значимых умений и навыков (социально-бытовых и коммуникативных, поведения, самоконтроля и других) с учетом типа и структуры их дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития: изучение результатов диагностики и рекомендаций специалистов; определение актуального уровня социальной подготовленности; определение зоны ближайшего уровня развития; выбор форм и методов работы с несовершеннолетним, составление программы занятий с ним; комплектование групп для занятий в соответствии с актуальным уровнем социальной подготовленности, индивидуальными личностными особенностями несовершеннолетних; определение организационных моментов</p>	<p>В соответствии с программой</p>	<p>В соответствии с программой</p>	<p>В период нахождения в организации социального обслуживания</p>	<p>Показатели качества предоставления социальной услуги: полнота; своевременность; результативность (эффективность). Оценка результатов предоставления социальной услуги производится по результатам ее предоставления</p>	
-------	--	---	------------------------------------	------------------------------------	---	--	--

		(общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности. Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется не реже 2 раз в неделю. Единица социальной услуги: 1 занятие - 1 услуга					
9.5	Социально-трудовые услуги						
9.5.1	Проведение мероприятий по социально-трудовой реабилитации	Организация психолого-медико-педагогического сопровождения несовершеннолетнего в процессе социально-трудовой реабилитации; проведение мониторинга результатов социально-трудовой реабилитации несовершеннолетнего. Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется по обращению. Единица социальной услуги: 1 занятие - 1 услуга	В период нахождения в организации социального обслуживания	В соответствии с приказом <*>	По обращению, по медицинским показаниям	Показатели качества предоставления социальной услуги: полнота; своевременность; результативность (эффективность). Оценка результатов предоставления социальной услуги производится по результатам ее предоставления	

9.5.2	<p>Организация проведения мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам</p>	<p>Предоставление услуги должно обеспечивать выполнение оптимального для каждого получателя социальных услуг набора разработанных мероприятий по социально-трудовой адаптации. Услуга, оказываемая несовершеннолетним, включает в себя: изучение результатов диагностики и рекомендаций специалистов; определение реабилитационного потенциала несовершеннолетнего по записям специалистов МСЭ (ПМПК); выбор форм и методов работы с несовершеннолетним; разработку практических рекомендаций для педагогов, воспитателей, других специалистов по вопросам социально-трудовой реабилитации; определение сроков, форм и условий социально-трудовой реабилитации. Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется не реже 1 раза в неделю. Единица социальной услуги: 1 занятие - 1 услуга</p>	<p>В период нахождения в организации социального обслуживания</p>	<p>В соответствии с приказом <*></p>	<p>Создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в трудовой деятельности, проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса</p>	<p>Показатели качества предоставления социальной услуги: полнота; своевременность; результативность (эффективность). Оценка результатов предоставления социальной услуги производится по результатам ее предоставления</p>	
-------	--	---	---	--	--	--	--

9.6	Социально-правовые услуги						
	Консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки	Объем услуги определяется потребностями получателя социальных услуг	В соответствии с программой	В соответствии с приказом <*>	В соответствии с договором и программой	Показатели качества предоставления социальной услуги: полнота; своевременность; результативность (эффективность). Оценка результатов предоставления социальной услуги производится по результатам ее предоставления	
9.7	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности						
9.7.1	Обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	Содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий. Предоставление услуги должно обеспечивать выполнение оптимального для каждого ребенка-инвалида набора разработанных мероприятий по социальной реабилитации. Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется по мере необходимости.	В период нахождения в организации социального обслуживания	В соответствии с приказом <*>	По обращению. Услуга должна предоставляться в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида	Показатели качества предоставления социальной услуги: полнота; своевременность; результативность (эффективность). Оценка результатов предоставления социальной услуги производится по результатам ее предоставления	

		Единица социальной услуги: 1 занятие - 1 услуга					
9.7.2	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	Обучение детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, навыкам общения и другим формам жизнедеятельности. Обучение родителей детей-инвалидов основам их реабилитации с учетом индивидуальных особенностей. Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется по мере необходимости. Единица социальной услуги: 1 занятие - 1 услуга	В период нахождения в организации социального обслуживания	В соответствии с приказом <*>	По обращению	Показатели качества предоставления социальной услуги: полнота; своевременность; результативность (эффективность). Оценка результатов предоставления социальной услуги производится по результатам ее предоставления	
9.7.3	Оказание помощи в обучении навыкам пользования компьютером	Обучение навыкам пользования персональным компьютером. Периодичность предоставления социальной услуги: не реже 1 раза в месяц. Единица социальной услуги: 1 занятие с получателем социальных услуг - 1 услуга	Согласно плану организации, расписанию занятий и по мере необходимости	В соответствии с приказом <*>	Услуга должна способствовать повышению уровня компьютерной грамотности получателей социальных услуг, снятию барьеров в общении, расширению зоны общения	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб	

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Кемеровской области - Кузбасса
от 7 июня 2023 г. № 365

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области - Кузбасса
от 3 сентября 2020 г. № 547

ПОРЯДОК

предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания совершеннолетним государственными организациями социального обслуживания Кемеровской области - Кузбасса, негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями социального обслуживания (за исключением муниципальных организаций социального обслуживания), состоящими в реестре поставщиков социальных услуг, или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание, состоящими в реестре поставщиков социальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания совершеннолетним государственными организациями социального обслуживания Кемеровской области - Кузбасса, негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями социального обслуживания (за исключением муниципальных организаций социального обслуживания), состоящими в реестре поставщиков социальных услуг, или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание, состоящими в реестре поставщиков социальных услуг (далее - Порядок), в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ) устанавливает правила предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания совершеннолетним государственными организациями социального обслуживания Кемеровской области - Кузбасса, негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями

социального обслуживания (за исключением муниципальных организаций социального обслуживания), состоящими в реестре поставщиков социальных услуг, или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание, состоящими в реестре поставщиков социальных услуг (далее соответственно - социальное обслуживание, социальные услуги).

1.2. В настоящем Порядке используются понятия, определенные Федеральным законом № 442-ФЗ, а также следующее понятие:

уполномоченный орган - орган местного самоуправления, уполномоченный главой соответствующего муниципального образования на прием от граждан заявлений и документов для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания государственными организациями социального обслуживания Кемеровской области - Кузбасса, негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями социального обслуживания (за исключением муниципальных организаций социального обслуживания), состоящими в реестре поставщиков социальных услуг, или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание, состоящими в реестре поставщиков социальных услуг, для последующего их направления в Министерство социальной защиты населения Кузбасса, осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Порядком.

1.3. Социальные услуги предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Кемеровской области - Кузбасса, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в связи с частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, и сохранившим способность к активному передвижению, а также лицам без определенного места жительства (далее - граждане, получатели социальных услуг).

1.4. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), в определенное время суток социальные услуги, включенные в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Кемеровской области от 18.12.2014 № 121-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг». При этом социальные услуги в отделении дневного пребывания стационарной организации социального обслуживания (далее - отделение дневного пребывания) предоставляются на временной основе в условиях дневного пребывания. Продолжительность предоставления социальных услуг в отделении дневного пребывания составляет до 3 месяцев.

1.5. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- гражданам, чей среднедушевой доход, рассчитанный в порядке, установленном Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (далее соответственно - среднедушевой доход, Правила определения среднедушевого дохода), на дату обращения ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Кемеровской области от 13.11.2014 № 101-ОЗ «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (далее - Закон Кемеровской области № 101-ОЗ);
- беременным женщинам;
- семьям с несовершеннолетними детьми;
- гражданам, обратившимся за оказанием психологической помощи анонимно, в том числе по телефону доверия;
- инвалидам Великой Отечественной войны;
- участникам Великой Отечественной войны;
- инвалидам боевых действий;
- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»;
- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

Бесплатно социальные услуги предоставляются в объемах, определенных стандартами социальных услуг.

1.6. Социальные услуги за плату или частичную плату предоставляются гражданам, среднедушевой доход которых превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную Законом Кемеровской области № 101-ОЗ. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания устанавливаются высшим исполнительным органом Кемеровской области - Кузбасса.

Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно либо за плату или частичную плату) принимается поставщиком социальных услуг

на основании представленных гражданином или его законным представителем сведений о составе семьи, доходах членов семьи и (или) одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности и иных сведений, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, указанных в заявлении о предоставлении социальных услуг.

Оплата оказанных социальных услуг осуществляется в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг (далее - договор), заключаемым между поставщиком социальных услуг и гражданином путем внесения наличных денег в кассу поставщика социальных услуг. Оплата оказанных социальных услуг подтверждается квитанцией. В случае если гражданин отказывается оплачивать оказанные социальные услуги, поставщик социальных услуг вправе решать вопрос о расторжении договора с возмещением поставщику социальных услуг понесенных затрат.

Условия оплаты социальных услуг пересматриваются поставщиком социальных услуг при изменении величины прожиточного минимума, установленного для соответствующих социально-демографических групп населения, величины среднедушевого дохода гражданина, изменении тарифов на социальные услуги.

В случае изменения тарифов на социальные услуги либо условий оплаты социальных услуг поставщик социальных услуг уведомляет об этом гражданина или его законного представителя в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего тарифы на социальные услуги, либо возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

Изменение условий оплаты социальных услуг оформляется дополнительным соглашением к договору.

В случае несогласия на получение социальных услуг в соответствии с новым размером оплаты либо с условиями оплаты социальных услуг гражданин или его законный представитель направляет поставщику социальных услуг письменное заявление об отказе от получения социальной услуги. При этом гражданин или его законный представитель обязан произвести расчеты с поставщиком социальных услуг за социальные услуги, полученные до дня отказа от них.

Поставщики социальных услуг обязаны вести учет и отчетность, а также составлять и представлять требуемую отчетность в порядке и сроки, установленные законами и иными нормативными правовыми актами.

1.7. Поставщики социальных услуг осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами Министерства социальной защиты населения Кузбасса (далее - Министерство) и Региональной энергетической комиссии Кузбасса, принятыми в пределах предоставленных законодательством полномочий.

2. Предоставление социальных услуг

2.1. Правила обращения за предоставлением социальных услуг и перечень документов, необходимых для их предоставления.

2.1.1. Гражданин или его законный представитель для предоставления социальных услуг обращается в Министерство или уполномоченный орган.

2.1.2. При обращении в Министерство или уполномоченный орган гражданин или его законный представитель (за исключением граждан, обратившихся за оказанием психологической помощи анонимно и (или) с использованием телефона доверия) представляет заявление о предоставлении социального обслуживания по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее - заявление). В заявлении в разделе «Условия проживания и состав семьи» указываются сведения о членах семьи, проживающих совместно с гражданином по месту жительства (месту пребывания), Ф.И.О., дата рождения, степень родства (свойства), иного отношения к гражданину. При этом указанные сведения не указываются лицами без определенного места жительства. К заявлению гражданином (за исключением лиц без определенного места жительства) или его законным представителем прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина (при обращении представителя гражданина - копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя гражданина);

копия пенсионного удостоверения или копия справки о назначении гражданину страховой пенсии и (или) пенсии по государственному пенсионному обеспечению с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, нормативного правового акта, согласно которому назначена страховая пенсия и (или) пенсия по государственному пенсионному обеспечению, ее вида, срока назначения, выданной территориальным органом Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (территориальным органом Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации) (для граждан, являющихся получателями пенсии в соответствии с федеральным законодательством);

копия свидетельства о рождении ребенка (документы о рождении ребенка при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства), копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении ребенка;

справка из медицинской организации об учете по беременности (при обращении беременной женщины);

документы (копии документов), подтверждающие отнесение граждан к категории, указанной в абзаце втором пункта 1.5 настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающих отнесение граждан к категории, указанной в абзацах седьмом - тринадцатом пункта 1.5 настоящего Порядка;

копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии) (представляется при обращении инвалида);

медицинская справка об отсутствии противопоказаний к социальному обслуживанию;

документы (копии документов), подтверждающие (подтверждающих) наличие (отсутствие) доходов гражданина за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и принадлежащего ему имущества на праве собственности в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода. Указанные документы (копии документов) представляются гражданином в случае, если гражданин не относится к одной из категорий, указанных в абзацах втором, четвертом - тринадцатом пункта 1.5 настоящего Порядка;

документы (копии документов) о членах семьи, проживающих совместно с гражданином, указанных в заявлении и учитываемых в составе семьи в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода. К указанным документам относятся: документы, удостоверяющие личность, подтверждающие место жительства (место пребывания), родственные и иные связи (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении ребенка), документы, подтверждающие наличие (отсутствие) доходов за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и принадлежащего им имущества на праве собственности. Документы (копии документов), указанные в настоящем абзаце, представляются гражданином в случае, если гражданин не относится к одной из категорий, указанных в абзацах втором, четвертом - тринадцатом пункта 1.5 настоящего Порядка;

выписка из истории болезни (представляется при обращении за предоставлением социальных услуг в отделении дневного пребывания);

справка врачебной комиссии психоневрологического диспансера либо психиатрической больницы (представляется при обращении за предоставлением социальных услуг в отделении дневного пребывания);

справка об отсутствии контактов с инфекционными больными (представляется при обращении за предоставлением социальных услуг в отделении дневного пребывания);

копия решения суда о признании гражданина недееспособным (представляется в случае признания гражданина недееспособным при обращении за предоставлением социальных услуг в отделении дневного пребывания);

согласие (несогласие) на обработку персональных данных от совершеннолетних(его) лиц(а), указанных(ого) гражданином в заявлении, в письменной произвольной форме, соответствующее требованиям части 4

статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие (несогласие) на обработку персональных данных в отношении несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) заполняется(ются) и подписывается(ются) его (их) родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)).

Лица без определенного места жительства прилагают к заявлению медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к социальному обслуживанию.

Копии документов, указанные в настоящем подпункте, представляются с предъявлением подлинников, если они не заверены в установленном законодательством порядке.

Документы, указанные в абзаце третьем настоящего подпункта, копия свидетельства о рождении, за исключением случая регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства, указанная в абзаце четвертом настоящего подпункта, а также документы, подтверждающие совместное проживание с гражданином членов семьи, выданные органами регистрационного учета, и свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, указанные в абзаце одиннадцатом настоящего подпункта, представляются гражданином по собственной инициативе. Документ, указанный в абзаце восьмом настоящего подпункта, представляется гражданином по собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении него сведений о мероприятиях, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, в федеральном реестре инвалидов - в обязательном порядке.

2.1.3. Заявление и документы, указанные в подпункте 2.1.2 настоящего Порядка (далее - необходимые документы), могут быть представлены гражданином или его законным представителем непосредственно, посредством почтовой связи, в электронной форме, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности).

В случае направления заявления и необходимых документов посредством почтовой связи документы, свидетельствование подлинности подписи гражданина или его законного представителя на заявлении должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Факт и дата приема заявления с необходимыми документами подтверждаются распиской-уведомлением. Если заявление и необходимые документы поступили посредством почтовой связи, расписка-уведомление направляется в адрес гражданина или его законного представителя в таком же порядке или, по его желанию, - на адрес электронной почты способом,

обеспечивающим возможность подтвердить факт ее получения. Если заявление и электронные копии необходимых документов направлены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности), гражданину или его законному представителю направляется электронное уведомление об их получении с указанием даты представления подлинников необходимых документов в Министерство или уполномоченный орган. Срок представления подлинников документов в Министерство или уполномоченный орган в указанном случае не может превышать 1 рабочего дня с даты получения заявления Министерством или уполномоченным органом.

2.1.4. Гражданин или его законный представитель, подавший заявление и необходимые документы, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в них сведений.

2.2. Правила приема заявления и необходимых документов для предоставления социальных услуг.

2.2.1. При приеме заявления и необходимых документов Министерство или уполномоченный орган:

2.2.1.1. Регистрирует заявление с присвоением номера и указанием даты регистрации.

2.2.1.2. Сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает гражданину или его законному представителю подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику в конце копии проставляется надпись (штамп) о сличении с подлинником, копия документа заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

2.2.1.3. Запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия:

в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в городе (районе) Кемеровской области - информацию о виде назначенной гражданину страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению, основании и сроке ее назначения (сведения об отсутствии указанной информации) в случае непредставления гражданином документов, указанных в абзаце третьем подпункта 2.1.2 настоящего Порядка;

в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации - сведения о мероприятиях, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (информация об отсутствии указанных сведений), содержащиеся в федеральном реестре

инвалидов, в случае непредставления гражданином документа, указанного в абзаце восьмом подпункта 2.1.2 настоящего Порядка;

в Министерстве внутренних дел Российской Федерации или его территориальном органе - информацию, подтверждающую факт регистрации по месту жительства (пребывания) членов(а) семьи гражданина, в случае непредставления гражданином в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 2.1.2 настоящего Порядка документов, выданных органами регистрационного учета, подтверждающих совместное проживание с гражданином членов семьи;

в Федеральной налоговой службе (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) - сведения о рождении ребенка (детей) в случае непредставления гражданином копии свидетельства о рождении, за исключением случая регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства, указанной в абзаце четвертом подпункта 2.1.2 настоящего Порядка, сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка (детей), о заключении брака, об установлении отцовства, о перемене имени) в случае непредставления гражданином в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 2.1.2 настоящего Порядка свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

2.2.1.4. Брошюрует представленные гражданином или его законным представителем заявление и документы (копии документов) в личное дело. Министерством в личное дело также брошюруются запросы и ответы на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом 2.2.1.3 настоящего Порядка.

2.2.2. Уполномоченный орган направляет в Министерство в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации и одновременно посредством почтовой связи или нарочным:

личное дело - в течение 1 рабочего дня со дня получения от гражданина или его законного представителя заявления и необходимых документов;

запросы и ответы на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом 2.2.1.3 настоящего Порядка, копии документов, подлинники которых представлены гражданином или его законным представителем в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.1.3 настоящего Порядка, - в день получения ответа на межведомственный запрос, в день представления подлинников документов в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.1.3 настоящего Порядка соответственно.

2.3. При поступлении информации о нуждаемости (потенциальной нуждаемости) гражданина (за исключением лица без определенного места жительства) в предоставлении социальных услуг или при приеме заявления и необходимых документов с гражданином согласовываются дата и время

определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в уходе.

Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в уходе, осуществляется с использованием анкеты-опросника для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании (далее - анкета-опросник) по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Уполномоченный орган в день определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в уходе, направляет в Министерство заполненную анкету-опросник в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации и одновременно посредством почтовой связи или нарочным.

2.4. Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании и уведомление гражданина.

2.4.1. Запрос и ответ на межведомственный запрос, копии документов, подлинники которых представлены гражданином в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.1.3 настоящего Порядка, направленные уполномоченным органом в Министерство в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.2.2 настоящего Порядка, анкета-опросник, направленная уполномоченным органом в соответствии с абзацем третьим пункта 2.3 настоящего Порядка, приобщаются к личному делу.

Срок принятия Министерством на основании личного дела решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании не должен превышать 5 рабочих дней с даты поступления от гражданина заявления и необходимых документов. В случае если ответ на межведомственный запрос, направленный в соответствии с подпунктом 2.2.1.3 настоящего Порядка, поступил на пятый рабочий день со дня направления указанного запроса, решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимается не позднее 1 рабочего дня со дня получения ответа на межведомственный запрос.

О принятом решении гражданин или его законный представитель информируется в письменной или электронной форме.

Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании приобщается к личному делу.

2.4.2. Основаниями для принятия решения об отказе в социальном обслуживании являются:

2.4.2.1. Наличие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию:

бактерио- или вирусносительство;

хронический алкоголизм;
карантинные инфекционные заболевания;
активные формы туберкулеза;
тяжелые психические расстройства;
венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях.

2.4.2.2. Нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с признаками обострения психического заболевания (для лиц без определенного места жительства).

2.4.2.3. Несоответствие документов, представленных гражданином или его законным представителем, требованиям настоящего Порядка.

2.4.2.4. Непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина (в том числе отсутствие в распоряжении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведений о мероприятиях, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, предусмотренных абзацем третьим подпункта 2.2.1.3 настоящего Порядка).

2.4.2.5. Представление гражданином заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства.

2.5. По результатам определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в уходе, Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления и необходимых документов составляет в 2 экземплярах ИППСУ и передает гражданину или его законному представителю экземпляр ИППСУ. Второй экземпляр ИППСУ приобщается к личному делу, которое хранится в Министерстве (за исключением обращения за предоставлением социальных услуг в отделении дневного пребывания). В случае обращения за предоставлением социальных услуг в отделении дневного пребывания гражданину или его законному представителю также передается личное дело.

2.6. При отсутствии свободных мест в отделении дневного пребывания гражданин отделением дневного пребывания ставится на очередь. Об отсутствии свободных мест и постановке на очередь гражданин или его законный представитель информируется в письменной или электронной форме.

2.7. Прием гражданина в отделение дневного пребывания производится на основании следующих документов:

личного дела;
ИППСУ;

данных медицинских исследований с указанием номера, даты, результата: бактериологических исследований на ВИЧ-инфекцию (срок действия анализа 6 месяцев), гепатиты В, С (срок действия анализа 1 год), реакцию Вассермана (срок действия анализа 3 месяца);

результатов флюорографического исследования легких, давность которых не превышает 6 месяцев с даты проведения указанного исследования, с указанием даты его проведения и номера.

2.8. Поставщик социальных услуг (отделение дневного пребывания в случае, если по результатам флюорографического и бактериологического исследований, реакции Вассермана у гражданина не выявлено наличие туберкулеза, сифилиса и гепатита С) в течение суток с даты представления ИППСУ заключает с гражданином или его законным представителем договор в 2 экземплярах, который заверяется печатью поставщика социальных услуг и регистрируется в журнале регистрации договоров об оказании социальных услуг с указанием даты и номера регистрации.

2.9. В течение 10 рабочих дней после заключения договора поставщик социальных услуг осуществляет включение информации о гражданине в регистр получателей социальных услуг.

2.10. Социальные услуги предоставляются поставщиками социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг, являющимися приложением № 2 к Порядку предоставления социальных услуг на дому муниципальными организациями социального обслуживания, расположенными на территории Кемеровской области - Кузбасса, утвержденному постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому и в полустационарной форме социального обслуживания муниципальными организациями социального обслуживания, расположенными на территории Кемеровской области - Кузбасса, а также срочных социальных услуг».

Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданину по желанию гражданина или его законного представителя, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

2.11. Основаниями приостановления предоставления социальных услуг являются:

письменное заявление гражданина или законного представителя гражданина;

невыполнение условий договора по оплате предоставленных социальных услуг в течение 2 месяцев подряд;

административное приостановление деятельности поставщика социальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

письменное заявление гражданина или законного представителя гражданина об отказе от социального обслуживания;

истечение срока действия договора или его расторжение по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

смерть гражданина;
ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг.

2.13. При поступлении поставщику социальных услуг заявления об отказе от социального обслуживания, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.12 настоящего Порядка, поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем вносятся в ИППСУ сведения об отказе от социального обслуживания.

2.14. В течение 10 рабочих дней со дня прекращения предоставления гражданину социальных услуг поставщик социальных услуг вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг, а также направляет в Министерство информацию о результатах выполнения ИППСУ.

3. Правила учета личных дел

3.1. Поставщиком социальных услуг в личное дело, представленное гражданином или его законным представителем, брошюруются документы, указанные в абзацах третьем - пятом пункта 2.7 настоящего Порядка, договор, заявления, указанные в абзаце втором пункта 2.11 настоящего Порядка и абзаце втором пункта 2.12 настоящего Порядка, а также иные документы, влияющие на предоставление гражданину социальных услуг.

3.2. Личное дело, сформированное на каждого гражданина, хранится у поставщика социальных услуг в течение 5 лет со дня прекращения предоставления социальных услуг.

В случае утраты личного дела поставщик социальных услуг принимает меры к его восстановлению.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) по предоставлению социальных услуг

Граждане или их законные представители имеют право на обжалование действий (бездействия) или решений:

Министерства, должностных лиц Министерства в судебном порядке;
уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, поставщиков социальных услуг в Министерство и (или) в судебном порядке.».

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Кемеровской области - Кузбасса
от 7 июня 2023 г. № 365

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области - Кузбасса
от 3 сентября 2020 г. № 547

ПОРЯДОК

предоставления социальных услуг на дому
государственными организациями социального
обслуживания Кемеровской области - Кузбасса,
негосударственными (коммерческими и
некоммерческими) организациями социального
обслуживания (за исключением муниципальных
организаций социального обслуживания),
состоящими в реестре поставщиков социальных
услуг, или индивидуальными предпринимателями,
осуществляющими социальное обслуживание,
состоящими в реестре поставщиков социальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг на дому государственными организациями социального обслуживания Кемеровской области - Кузбасса, негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями социального обслуживания (за исключением муниципальных организаций социального обслуживания), состоящими в реестре поставщиков социальных услуг, или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание, состоящими в реестре поставщиков социальных услуг (далее - Порядок), в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ) устанавливает правила предоставления социальных услуг на дому государственными организациями социального обслуживания Кемеровской области - Кузбасса, негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями социального обслуживания (за исключением муниципальных организаций социального обслуживания), состоящими в реестре поставщиков социальных услуг, или индивидуальными предпринимателями,

осуществляющими социальное обслуживание, состоящими в реестре поставщиков социальных услуг (далее соответственно - социальное обслуживание, социальные услуги).

1.2. В настоящем Порядке используются понятия, определенные Федеральным законом № 442-ФЗ, а также следующие понятия:

уполномоченный орган - орган местного самоуправления, уполномоченный главой соответствующего муниципального образования на прием от граждан заявлений и документов для предоставления социальных услуг на дому государственными организациями социального обслуживания Кемеровской области - Кузбасса, негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями социального обслуживания (за исключением муниципальных организаций социального обслуживания), состоящими в реестре поставщиков социальных услуг, или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание, состоящими в реестре поставщиков социальных услуг, для последующего их направления в Министерство социальной защиты населения Кузбасса, осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Порядком;

мобилизованный - гражданин, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

военнослужащий - гражданин, проходящий военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или гражданин, находящийся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.96 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции;

доброволец - гражданин, заключивший контракт о пребывании в добровольческом формировании (контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации);

участник специальной военной операции - мобилизованный, военнослужащий, доброволец;

члены семьи участника специальной военной операции - супруг (супруга) участника специальной военной операции, родители участника специальной военной операции.

1.3. Социальные услуги предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Кемеровской области - Кузбасса, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее - граждане, получатели социальных услуг).

1.4. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются на срок, определенный индивидуальной

программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), социальные услуги, включенные в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Кемеровской области от 18.12.2014 № 121-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг».

1.5. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

несовершеннолетним детям;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

гражданам, чей среднедушевой доход, рассчитанный в порядке, установленном Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (далее соответственно - среднедушевой доход, Правила определения среднедушевого дохода), на дату обращения ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Кемеровской области от 13.11.2014 № 101-ОЗ «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (далее - Закон Кемеровской области № 101-ОЗ);

инвалидам Великой Отечественной войны;

участникам Великой Отечественной войны;

одиноким (не состоящим в браке и не имеющим родственников, обязанных по закону содержать и оказывать необходимую помощь) ветеранам Великой Отечественной войны, проживающим в сельской местности;

члену семьи участника специальной военной операции, воспитывающему ребенка-инвалида;

члену семьи участника специальной военной операции, достигшему возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины);

члену семьи участника специальной военной операции, признанному инвалидом I или II группы;

инвалидам боевых действий;

лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;

лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»;

лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам

экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

Бесплатно социальные услуги предоставляются в объемах, определенных стандартами социальных услуг.

1.6. Гражданам, указанным в абзацах восьмом - десятом пункта 1.5 настоящего Порядка, социальные услуги предоставляются бесплатно в период участия в специальной военной операции участника специальной военной операции. При этом право на предоставление социальных услуг бесплатно сохраняется за указанными гражданами в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции, смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, признания в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим, установления факта его смерти.

1.7. Социальные услуги за плату или частичную плату предоставляются гражданам, среднедушевой доход которых превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную Законом Кемеровской области № 101-ОЗ. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания устанавливаются высшим исполнительным органом Кемеровской области - Кузбасса.

Оплата оказанных социальных услуг осуществляется в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг (далее - договор), заключаемым между поставщиком социальных услуг и гражданином. В случае если гражданин отказывается оплачивать оказанные социальные услуги, поставщик социальных услуг вправе решать вопрос о расторжении договора с возмещением поставщику социальных услуг понесенных затрат.

В случае изменения тарифов на социальные услуги либо условий оплаты социальных услуг поставщик социальных услуг уведомляет об этом гражданина или его законного представителя в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего тарифы на социальные услуги, либо возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

Изменение условий оплаты социальных услуг оформляется дополнительным соглашением к договору.

В случае несогласия на получение социальных услуг в соответствии с новым размером оплаты либо с условиями оплаты социальных услуг гражданин или его законный представитель направляет поставщику социальных услуг письменное заявление об отказе от получения социальной услуги. При этом гражданин или его законный представитель обязан произвести расчеты с поставщиком социальных услуг за социальные услуги, полученные до дня отказа от них.

Поставщики социальных услуг обязаны вести учет и отчетность, а также составлять и представлять требуемую отчетность в порядке и сроки, установленные законами и иными нормативными правовыми актами.

1.8. Поставщики социальных услуг осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами Министерства социальной защиты населения Кузбасса (далее - Министерство) и Региональной энергетической комиссии Кузбасса, принятыми в пределах предоставленного законодательством полномочий.

2. Предоставление социальных услуг

2.1. Правила обращения за предоставлением социальных услуг и перечень документов, необходимых для их предоставления.

2.1.1. Гражданин или его законный представитель для предоставления социальных услуг обращается в Министерство или уполномоченный орган.

2.1.2. При обращении в Министерство или уполномоченный орган гражданин или его законный представитель представляет заявление о предоставлении социального обслуживания по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее - заявление). К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина (при обращении представителя гражданина - копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя гражданина);

копия пенсионного удостоверения или копия справки о назначении гражданину страховой пенсии и (или) пенсии по государственному пенсионному обеспечению с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, нормативного правового акта, согласно которому назначена страховая пенсия и (или) пенсия по государственному пенсионному обеспечению, ее вида, срока назначения, выданной территориальным органом Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (территориальным органом Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации) (для граждан, являющихся получателями пенсии в соответствии с федеральным законодательством);

документы (копии документов), подтверждающие (подтверждающих) наличие (отсутствие) доходов гражданина за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и принадлежащего ему имущества на праве собственности в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода. Указанные документы (копии документов) представляются гражданином в случае, если гражданин не относится к одной из категорий, указанных в абзацах втором, третьем, пятом - пятнадцатом пункта 1.5 настоящего Порядка;

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для граждан, признанных инвалидами, граждан, воспитывающих ребенка-инвалида, указанных в абзаце восьмом пункта 1.5 настоящего Порядка);

копия справки, свидетельства, удостоверения или иного документа установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством (представляется при наличии льгот);

документы (копии документов), подтверждающие отнесение граждан к категории, указанной в абзаце третьем пункта 1.5 настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающих отнесение граждан к категориям, указанным в абзацах пятом - седьмом, одиннадцатом - пятнадцатом пункта 1.5 настоящего Порядка;

медицинская справка об отсутствии противопоказаний к социальному обслуживанию;

документы (копии документов) о членах семьи, проживающих совместно с гражданином, указанных в заявлении и учитываемых в составе семьи в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода. К указанным документам относятся: документы, удостоверяющие личность, подтверждающие место жительства (место пребывания), родственные и иные связи (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении ребенка), документы, подтверждающие наличие (отсутствие) доходов за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и принадлежащего им имущества на праве собственности. Документы (копии документов), указанные в настоящем абзаце, представляются гражданином в случае, если гражданин не относится к одной из категорий, указанных в абзацах втором, третьем, пятом - пятнадцатом пункта 1.5 настоящего Порядка;

копия документа, удостоверяющего брачные или родственные отношения с участником специальной военной операции (представляется гражданами, указанными в абзацах восьмом - десятом пункта 1.5 настоящего Порядка);

копия документа, содержащего сведения о направлении участника специальной военной операции из числа мобилизованных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или о прохождении им военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, и, в случае отсутствия в указанном документе сведений об участии в специальной военной операции, копия документа, подтверждающего участие участника специальной военной операции из числа мобилизованных в специальной военной операции (представляется членом семьи участника специальной военной операции из числа мобилизованных, указанным в абзацах восьмом - десятом пункта 1.5 настоящего Порядка);

копия документа, подтверждающего участие участника специальной военной операции из числа военнослужащих в специальной военной операции (представляется членом семьи участника специальной военной операции из числа военнослужащих, указанным в абзацах восьмом - десятом пункта 1.5 настоящего Порядка);

копия документа, подтверждающего пребывание в добровольческом формировании, и, в случае отсутствия в указанном документе сведений об участии в специальной военной операции, копия документа, подтверждающего участие участника специальной военной операции из числа добровольцев в специальной военной операции (представляется членом семьи участника специальной военной операции из числа добровольцев, указанным в абзацах восьмом - десятом пункта 1.5 настоящего Порядка);

согласие (несогласие) на обработку персональных данных от совершеннолетних(его) лиц(а), указанных(ого) гражданином в заявлении, в письменной произвольной форме, соответствующее требованиям части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие (несогласие) на обработку персональных данных в отношении несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) заполняется(ются) и подписывается(ются) его (их) родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)).

Копии документов, указанные в настоящем подпункте, представляются с предъявлением подлинников, если они не заверены в установленном законодательством порядке.

Документы, указанные в абзаце третьем настоящего подпункта, а также документы, подтверждающие совместное проживание с гражданином членов семьи, выданные органами регистрационного учета, и свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, указанные в абзаце десятом настоящего подпункта, представляются гражданином по собственной инициативе. Документ, указанный в абзаце пятом настоящего подпункта, представляется гражданином по собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении него (ребенка-инвалида) сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов - в обязательном порядке.

2.1.3. Заявление и документы, указанные в подпункте 2.1.2 настоящего Порядка (далее - необходимые документы), могут быть представлены гражданином или его законным представителем непосредственно, посредством почтовой связи, в электронной форме, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности).

В случае направления заявления и необходимых документов посредством почтовой связи документы, свидетельствование подлинности подписи гражданина или его законного представителя на заявлении должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Факт и дата приема заявления с необходимыми документами подтверждаются распиской-уведомлением. Если заявление и необходимые документы поступили посредством почтовой связи, расписка-уведомление направляется в адрес гражданина или его законного представителя в таком же порядке или, по его желанию, - на адрес электронной почты способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт ее получения. Если заявление и электронные копии необходимых документов направлены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности), гражданину или его законному представителю направляется электронное уведомление об их получении с указанием даты представления подлинников необходимых документов в Министерство или уполномоченный орган. Срок представления подлинников документов в Министерство или уполномоченный орган в указанном случае не может превышать 1 рабочего дня с даты получения заявления Министерством или уполномоченным органом.

2.1.4. Гражданин или его законный представитель, подавший заявление и необходимые документы, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в них сведений.

2.2. Правила приема заявления и необходимых документов для предоставления социальных услуг.

2.2.1. При приеме заявления и необходимых документов Министерство или уполномоченный орган:

2.2.1.1. Регистрирует заявление с присвоением номера и указанием даты регистрации.

2.2.1.2. Сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает гражданину или его законному представителю подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику в конце копии проставляется надпись (штамп) о сличении с подлинником, копия документа заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

2.2.1.3. Запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия:

в территориальном органе Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кемеровской области - Кузбассу - информацию о виде назначенной гражданину страховой пенсии,

пенсии по государственному пенсионному обеспечению, основании и сроке ее назначения (сведения об отсутствии указанной информации) в случае непредставления гражданином документов, указанных в абзаце третьем подпункта 2.1.2 настоящего Порядка;

в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации - сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (информация об отсутствии указанных сведений), содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, в случае непредставления гражданином документа, указанного в абзаце пятом подпункта 2.1.2 настоящего Порядка;

в Министерстве внутренних дел Российской Федерации или его территориальном органе - информацию, подтверждающую факт регистрации по месту жительства (пребывания) членов(а) семьи гражданина, в случае непредставления гражданином в соответствии с абзацем десятым подпункта 2.1.2 настоящего Порядка документов, выданных органами регистрационного учета, подтверждающих совместное проживание с гражданином членов семьи;

в Федеральной налоговой службе (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) - сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка (детей), о заключении брака, об установлении отцовства, о перемене имени) в случае непредставления гражданином в соответствии с абзацем десятым подпункта 2.1.2 настоящего Порядка свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

2.2.1.4. Брошюрует представленные гражданином или его законным представителем заявление и документы (копии документов) в личное дело. Министерством в личное дело также брошюруются запросы и ответы на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом 2.2.1.3 настоящего Порядка.

2.2.2. Уполномоченный орган направляет в Министерство в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации и одновременно посредством почтовой связи или нарочным:

личное дело - в течение 1 рабочего дня со дня получения от гражданина или его законного представителя заявления и необходимых документов;

запросы и ответы на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом 2.2.1.3 настоящего Порядка, копии документов, подлинники которых представлены гражданином или его законным представителем в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.1.3 настоящего Порядка, - в день получения ответа на межведомственный запрос, в день представления подлинников документов в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.1.3 настоящего Порядка соответственно.

2.3. Получение и анализ информации о нуждаемости (потенциальной нуждаемости) гражданина в социальных услугах и, при необходимости, оказание срочных социальных услуг.

2.3.1. Информация о нуждаемости (потенциальной нуждаемости) гражданина в предоставлении социальных услуг может быть подана в устном, письменном или электронном виде.

2.3.2. При поступлении информации о нуждаемости (потенциальной нуждаемости) гражданина в предоставлении социальных услуг:

2.3.2.1. Регистрируются дата и время поступления указанной информации, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства гражданина, причина поступления указанной информации, сведения о контактном лице (организации) (фамилия, имя, отчество (полностью) или наименование организации, адрес, номер телефона).

2.3.2.2. Уточняются сведения:

о состоянии гражданина, в том числе представляет ли оно опасность для его жизни или жизни и здоровья окружающих;

о наличии (отсутствии) родственников, в том числе осуществляющих уход за гражданином;

о причинах ухудшения состояния здоровья гражданина (заболевание, травма или иные причины);

об изменениях в психическом состоянии гражданина (поведение, потеря памяти, плохая ориентация, состояние беспокойства, депрессия или иные признаки);

о наличии (отсутствии) злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами.

2.3.2.3. Поступившей информации присваивается код:

на незамедлительное рассмотрение (в случае угрозы здоровью гражданина или утраты гражданином способности к самообслуживанию и отсутствия родственников, осуществляющих уход);

на получение консультации;

на определение (повторное определение) индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании.

2.3.2.4. Осуществляется информирование гражданина о порядке подачи заявления и необходимых документов и определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в уходе.

2.3.3. В случае присвоения поступившей информации о нуждаемости (потенциальной нуждаемости) гражданина в предоставлении социальных услуг кода, указанного в абзаце втором подпункта 2.3.2.3 настоящего Порядка, гражданину (при необходимости) организуется предоставление срочных социальных услуг.

2.4. При поступлении информации о нуждаемости (потенциальной нуждаемости) гражданина в предоставлении социальных услуг или при приеме заявления и необходимых документов с гражданином

согласовываются дата и время определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в уходе.

Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в уходе, осуществляется с использованием анкеты-опросника для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании (далее - анкета-опросник) по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Уполномоченный орган в день определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в уходе, направляет в Министерство заполненную анкету-опросник в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации и одновременно посредством почтовой связи или нарочным.

2.5. Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании и уведомление гражданина.

2.5.1. Запрос и ответ на межведомственный запрос, копии документов, подлинники которых представлены гражданином в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.1.3 настоящего Порядка, направленные уполномоченным органом в Министерство в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.2.2 настоящего Порядка, анкета-опросник, направленная уполномоченным органом в соответствии с абзацем третьим пункта 2.4 настоящего Порядка, приобщаются к личному делу.

Срок принятия Министерством на основании личного дела решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании не должен превышать 5 рабочих дней с даты поступления от гражданина заявления и необходимых документов. В случае если ответ на межведомственный запрос, направленный в соответствии с подпунктом 2.2.1.3 настоящего Порядка, поступил на пятый рабочий день со дня направления указанного запроса, решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимается не позднее 1 рабочего дня со дня получения ответа на межведомственный запрос.

О принятом решении гражданин или его законный представитель информируется в письменной или электронной форме.

Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании приобщается к личному делу.

2.5.2. Основаниями для принятия решения об отказе в социальном обслуживании являются:

2.5.2.1. Наличие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию:

бактерио- или вирусносительство;

хронический алкоголизм;
карантинные инфекционные заболевания;
активные формы туберкулеза;
тяжелые психические расстройства;
венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях.

2.5.2.2. Несоответствие документов, представленных гражданином или его законным представителем, требованиям настоящего Порядка.

2.5.2.3. Непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина (в том числе отсутствие в распоряжении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, предусмотренных абзацем третьим подпункта 2.2.1.3 настоящего Порядка).

2.5.2.4. Представление гражданином заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства.

2.6. По результатам определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в уходе, Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления и необходимых документов составляет в 2 экземплярах индивидуальную программу и передает гражданину или его законному представителю экземпляр индивидуальной программы. Второй экземпляр индивидуальной программы приобщается к личному делу, которое хранится в Министерстве.

2.7. Поставщик социальных услуг в течение суток с даты представления индивидуальной программы заключает с гражданином или его законным представителем договор в 2 экземплярах.

2.8. Социальные услуги предоставляются поставщиками социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг, являющимися приложением № 2 к Порядку предоставления социальных услуг на дому муниципальными организациями социального обслуживания, расположенными на территории Кемеровской области - Кузбасса, утвержденному постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому и в полустационарной форме социального обслуживания муниципальными организациями социального обслуживания, расположенными на территории Кемеровской области - Кузбасса, а также срочных социальных услуг».

Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданину по желанию гражданина или его законного представителя, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

2.9. Для сохранения права на предоставление социальных услуг бесплатно в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка граждане,

указанные в абзацах восьмом - десятом пункта 1.5 настоящего Порядка, представляют поставщику социальных услуг:

копию свидетельства о смерти участника специальной военной операции либо копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта смерти, об объявлении участника специальной военной операции умершим или о признании участника специальной военной операции безвестно отсутствующим;

копию документа, подтверждающего гибель участника специальной военной операции в специальной военной операции или содержащего сведения о смерти участника специальной военной операции, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученного им в ходе специальной военной операции, или копию заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника специальной военной операции наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в ходе специальной военной операции.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются с предъявлением подлинников, если они не заверены в установленном законодательством порядке.

2.10. В течение срока действия договора граждане, указанные в абзацах восьмом - десятом пункта 1.5 настоящего Порядка, обязаны незамедлительно сообщать поставщику социальных услуг о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2.11.10 - 2.11.12 настоящего Порядка, влекущих расторжение договора. Граждане несут ответственность за своевременность представления сведений о наступлении указанных обстоятельств.

2.11. Основания для расторжения договора:

2.11.1. Письменное заявление гражданина или его законного представителя о расторжении договора.

2.11.2. Выезд гражданина на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории, на которой реализует свои полномочия поставщик социальных услуг.

2.11.3. Непредоставление социальных услуг, предусмотренных договором, в связи с отсутствием гражданина по месту жительства (месту пребывания) сроком более 3 месяцев подряд.

2.11.4. Истечение срока действия индивидуальной программы.

2.11.5. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания.

2.11.6. Выявление медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, указанных в подпункте 2.5.2.1 настоящего Порядка.

2.11.7. Неоднократное нарушение гражданином условий договора.

2.11.8. Осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде реального лишения свободы.

2.11.9. Смерть гражданина, вступление в силу решения суда об объявлении его умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим.

2.11.10. Окончание прохождения участником специальной военной операции военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или военной службы (службы) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона № 61-ФЗ, или окончание действия заключенного участником специальной военной операции контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

2.11.11. Отмена решения суда об объявлении участника специальной военной операции умершим или о признании участника специальной военной операции безвестно отсутствующим.

2.11.12. Вступление в повторный брак супруга (супруги) участника специальной военной операции, погибшего при участии в специальной военной операции, или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного в ходе специальной военной операции, или признанного безвестно отсутствующим, или объявленного умершим.

3. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) по предоставлению социальных услуг

Граждане или их законные представители имеют право на обжалование действий (бездействия) или решений:

Министерства, должностных лиц Министерства в судебном порядке; уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, поставщиков социальных услуг в Министерство и (или) в судебном порядке.».