



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

**Об утверждении административного
регламента Департамента
лесного комплекса Кузбасса по
предоставлению государственной услуги
«Установление публичного сервитута
в отношении лесных участков, расположенных
в границах земель лесного фонда»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 15.05.2020 № 290 «Об утверждении перечня государственных услуг исполнительных органов Кемеровской области – Кузбасса», в целях регламентирования предоставления государственных услуг в сфере переданных в соответствии с пунктом 4 части 1, пунктом 4 части 12 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации полномочий постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Департамента лесного комплекса Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Установление публичного сервитута в отношении лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по топливно-энергетическому комплексу, транспорту и экологии) Панова А.А.

4. Настоящее постановление действует до принятия федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области лесных отношений (за исключением лесов, расположенных на особо охраняемых природных территориях), а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений, административного регламента предоставления соответствующей государственной услуги в сфере переданных полномочий.

И.о. Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса



И.В. Середюк

г. Кемерово
29 сентября 2023 г.
№ 111-пг

УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса
от 29 сентября 2023 г. № 111-пг

**Административный регламент
Департамента лесного комплекса Кузбасса
по предоставлению государственной услуги
«Установление публичного сервитута
в отношении лесных участков,
расположенных в границах земель лесного фонда»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент Департамента лесного комплекса Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Установление публичного сервитута в отношении лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги «Установление публичного сервитута в отношении лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда» (далее – государственная услуга) и определяет стандарт, сроки предоставления государственной услуги, состав, последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителем при предоставлении государственной услуги выступает организация (далее – заявители):

1) являющаяся субъектом естественных монополий – в случаях установления публичного сервитута для размещения, капитального ремонта инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

2) являющаяся организацией связи – для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

3) являющаяся владельцем объекта транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения – в случае установления

публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2–5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) предусмотренная пунктом 1 статьи 56.4 Земельного кодекса Российской Федерации и подавшая ходатайство об изъятии лесного участка, расположенного в границах земель лесного фонда для государственных или муниципальных нужд, – в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

5) являющаяся единым оператором газификации, региональным оператором газификации – в случае установления публичного сервитута для строительства, реконструкции, капитального ремонта и (или) эксплуатации линейных объектов систем газоснабжения, реконструкции или капитального ремонта их частей;

6) осуществляющая строительство, реконструкцию инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, капитальный ремонт его участков (частей), реконструкцию, капитальный ремонт его участков (частей) в связи с планируемым строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

7) иное лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута.

От имени заявителей могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями полномочиями выступать от их имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – представители заявителей).

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется исходя из перечня признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, которые приведены в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – «Установление публичного сервитута в отношении лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом лесного комплекса Кузбасса (далее – Департамент).

Предоставление государственной услуги организуется на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса только в части информирования о предоставлении государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

решение об установлении публичного сервитута в отношении лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда;

решение об отказе в установлении публичного сервитута в отношении лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда;

исправление (отказ в исправлении) опечаток и ошибок (далее также – техническая ошибка) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

выдача (отказ в выдаче) дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Решение об установлении публичного сервитута в отношении лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, оформляется распоряжением Департамента об установление публичного сервитута, которое содержит дату и номер.

Отказ в установлении публичного сервитута в отношении лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, оформляется уведомлением об отказе в предоставлении государственной услуги, которое содержит исходящие дату и номер.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты, указанные в абзацах пятом и шестом настоящего подраздела, является уведомление Департамента, которое содержит дату и номер.

Результаты предоставления государственной услуги направляются по выбору заявителя почтовой связью, вручаются на бумажном носителе лично под подпись в Департаменте либо направляются в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) и в подсистеме регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и

муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (далее – региональный портал) (при наличии технической возможности) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента.

Предоставление заявителю результата предоставления государственной услуги производится в соответствии со способом, указанным заявителем в ходатайстве об установлении публичного сервитута (далее также – ходатайство).

Результаты предоставления государственной услуги, указанные в абзацах пятом и шестом настоящего подраздела, вручаются заявителю (представителю заявителя) в Департаменте или направляются заявителю почтовой связью.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

20 дней со дня поступления ходатайства и прилагаемых к нему документов в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

30 дней со дня поступления ходатайства и прилагаемых к нему документов в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, но не менее чем 15 дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации;

20 дней со дня поступления ходатайства и прилагаемых к нему документов в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц размещены на официальном сайте Департамента, на едином портале и региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для получения государственной услуги заявителя или их представители представляют в Департамент лично либо направляют посредством почтовой связи, по электронной почте (при наличии электронной подписи), в электронной форме посредством единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности) ходатайство

и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту с приложением:

1) подготовленных в форме электронного документа сведений о границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут (далее – границы публичного сервитута), включающих графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

2) соглашения, заключенного в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции (переноса) или сноса указанных линейного объекта, сооружения;

3) копий документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано;

4) документов, подтверждающих полномочия и личность представителя заявителя (в случае подачи ходатайства представителем заявителя).

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются заявителем с предъявлением оригиналов. После проведения сверки указанные оригиналы документов возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность информации, представленной в документах.

2.6.2. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Департамент следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

кадастровую выписку о лесном участке, в отношении которого предлагается установить публичный сервитут;

сведения о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции (при предоставлении лесных участков для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов).

2.6.3. Ходатайство и прилагаемые документы могут направляться в Департамент в электронной форме путем заполнения интерактивной формы запроса через личный кабинет на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности).

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан юридическим лицом, данный документ должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

представленные документы (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя) утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

некорректно заполнены поля в форме ходатайства, в том числе в интерактивной форме на едином портале, региональном портале;

подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

направление либо представление ходатайства и документов посредством факсимильной связи;

направление либо представление копий документов, не заверенных в установленном законом порядке;

несоблюдение условия признания усиленной квалифицированной электронной подписи действительной либо представление в электронном виде ходатайства и документов, не заверенных электронной подписью.

Основаниями для возврата ходатайства без рассмотрения с указанием причины принятого решения являются следующие обстоятельства:

подано ходатайство об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, не относящегося к категории земель «земли лесного фонда»;

заявитель не является лицом, относящимся к кругу заявителей, предусмотренному подразделом 1.2 настоящего административного регламента;

ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

к ходатайству об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0150.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по установлению публичного сервитута в отношении лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, являются:

1) отсутствие в ходатайстве об установлении публичного сервитута сведений, предусмотренных формой согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту, или несоответствие содержащегося в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснования необходимости его установления требованиям, установленным пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) несоблюдение условий установления публичного сервитута, предусмотренных статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

4) невозможность использования или существенное затруднение в использовании участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем 3 месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства гражданами, садоводства или огородничества для собственных нужд, или 1 года в отношении иных земельных участков в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

5) необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута, в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство

об установлении публичного сервитута, и отсутствие соглашения, заключенного в письменной форме, между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

6) несоответствие границ публичного сервитута предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

7) препятствие размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории, в связи с установлением публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве;

8) установление публичного сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принятие решения об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого участка для государственных или муниципальных нужд.

2.8.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по исправлению технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах являются:

отсутствие технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе;

обращение с ходатайством лица, не являющегося заявителем на предоставление государственной услуги и (или) не обладающего полномочиями на совершение указанного действия.

2.8.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, являются:

отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, реквизитов выданного Департаментом документа;

обращение с заявлением лица, не являющегося заявителем на предоставление государственной услуги и (или) не обладающего полномочиями на совершение указанного действия.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги является бесплатным для заявителя. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем ходатайства о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче заявителем ходатайства и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации ходатайства о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации ходатайства осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

При подаче ходатайства на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности) срок его регистрации составляет 1 рабочий день со дня подачи ходатайства на едином портале, региональном портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день – следующий за ним первый рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Здание Департамента, в котором предоставляется государственная услуга, находится вблизи остановок общественного транспорта с учетом пешеходной доступности для граждан.

На территории, прилегающей к зданию, находится парковка для автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов. Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

Места информирования, предназначенные для ознакомления с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

стульями и столами для оформления документов.

Места для ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Департамента.

Места для ожидания представления или получения документов оборудуются стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

Места для заполнения заявлений оснащаются стульями, столами и обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Кабинеты для приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

наименования отдела;

фамилии, имени, отчества и должности должностного лица Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги.

Каждое рабочее место должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Места предоставления государственной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В целях обеспечения доступа инвалидов в помещения, где предоставляется государственная услуга:

вход в здание оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов (пандусы, поручни, другие специальные приспособления);

выделяется помещение для приема заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице;

обеспечивается содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

обеспечивается допуск на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, которые утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

обеспечивается допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

размещаются носители информации, необходимые для беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечивается оказание инвалидам должностными лицами Департамента помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность подачи ходатайства и документов в электронной форме;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности);

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами Департамента, участвующими в предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников Департамента и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) начальника Департамента, должностного лица Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

Для предоставления государственной услуги необходимые и обязательные услуги не предусмотрены.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в части информирования.

Заявителям обеспечивается возможность направления ходатайства в форме электронного документа посредством единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности).

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, подачи жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги, досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц посредством единого портала и регионального портала.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги в многофункциональных центрах содержится в соглашении о взаимодействии

при организации предоставления государственных услуг Департаментом на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Кемеровской области – Кузбасса, заключенном между государственным автономным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» и Департаментом.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи ходатайства посредством единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов:

вариант 1. Установление публичного сервитута в отношении лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда;

вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

вариант 3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, на основании сведений, указанных заявителем в ходатайстве, и позволяет выявить перечень признаков заявителя, установленных таблицей 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

На основании сведений, указанных заявителем в ходатайстве, определяются комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведенные в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.3. Вариант 1

Срок предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом составляет:

20 дней со дня поступления ходатайства и прилагаемых к нему документов в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

30 дней со дня поступления ходатайства и прилагаемых к нему документов в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в целях установления

публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, но не менее чем 15 дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации;

20 дней со дня поступления ходатайства и прилагаемых к нему документов в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.

Результат предоставления государственной услуги по установлению публичного сервитута в отношении лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда:

- 1) решение об установлении публичного сервитута в отношении лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда;
- 2) решение об отказе в установлении публичного сервитута в отношении лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги по установлению публичного сервитута в отношении лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, определены пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

выявление правообладателей земельных участков в целях установления публичного сервитута;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.3.1. Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявители или их представители представляют в Департамент лично либо направляют посредством почтовой связи, по электронной почте (при наличии электронной подписи), в электронной форме посредством единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности) ходатайство и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту с

приложением документов, установленных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Способом установления личности представителя юридического лица является документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, и документ, удостоверяющий его личность.

Способом установления личности при подаче ходатайства посредством единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности) является простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

Срок регистрации ходатайства составляет 1 рабочий день со дня поступления ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

При подаче ходатайства на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности) срок его регистрации составляет 1 рабочий день со дня подачи ходатайства на едином портале, региональном портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день – следующий за ним первый рабочий день.

В случае направления ходатайства посредством единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности) сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Уполномоченное должностное лицо Департамента, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение функций по проверке представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом (далее – уполномоченное должностное лицо), проверяет поступившее ходатайство и прилагаемые к нему документы на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.7 настоящего административного регламента, а также проверяет сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства и прилагаемых к нему документов.

В случае выявления несоответствия ходатайства и (или) документов предъявляемым требованиям уполномоченное должностное лицо подготавливает проект уведомления об отказе в приеме ходатайства и документов с указанием причин их возврата.

В уведомлении указываются конкретные основания для отказа в приеме ходатайства и документов.

Уведомление подписывается начальником Департамента (лицом, его замещающим). Специалист Департамента, ответственный за регистрацию исходящих документов, обеспечивает направление заявителю уведомления не позднее 2 рабочих дней с даты подписания уведомления посредством почтовой связи. В указанный срок уведомление об отказе в приеме ходатайства и документов может быть направлено заявителю в электронной форме посредством единого портала, регионального портала.

После получения уведомления об отказе в приеме ходатайства и документов с указанием причин их возврата заявитель вправе обратиться повторно с ходатайством, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в их приеме.

При отсутствии оснований для отказа в приеме ходатайства ему присваивается уникальный номер, по которому в соответствующем разделе единого портала, регионального портала заявителю будет предоставлена информация о ходе рассмотрения указанного ходатайства.

3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Основанием для информационного запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента.

Информационный запрос о предоставлении документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, направляется:

в Управление Федеральной налоговой службы по Кемеровской области – Кузбассу для получения документа, подтверждающего факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области – Кузбассу для получения сведений о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции (при предоставлении лесных участков для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов), кадастровой выписки о лесном участке, в отношении которого устанавливается публичный сервитут.

Информационный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7² Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и направляется в форме электронного документа путем заполнения электронных форм межведомственного запроса.

При отсутствии технической возможности направления информационных запросов в электронной форме запрос формируется на бумажном носителе, подписывается начальником Департамента и

направляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Срок направления информационного запроса – 1 рабочий день со дня окончания проверки наличия оснований, указанных в подразделе 2.7 настоящего административного регламента.

3.3.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.3.4. Выявление правообладателей земельных участков в целях установления публичного сервитута.

В целях принятия решения об установлении публичного сервитута Департамент в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки наличия оснований, указанных в подразделе 2.7 настоящего административного регламента, и при отсутствии таких оснований направляет в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области – Кузбассу запрос о правообладателях лесных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута.

В случае если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, Департаментом обеспечивается выявление правообладателей лесных участков в порядке, предусмотренном подпунктами 3.3.4.1–3.3.4.5 настоящего пункта.

3.3.4.1. В течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки наличия оснований, указанных в подразделе 2.7 настоящего административного регламента, Департамент обеспечивает извещение правообладателей земельных участков путем:

опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, муниципального округа, городского округа по месту нахождения земельного участка и (или) земель, в отношении которых подано указанное ходатайство (муниципального района в случае, если такой земельный участок и (или) земли расположены на межселенной территории);

размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута на официальном сайте Департамента и официальном сайте муниципального образования, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута на информационном щите в границах населенного пункта, на территории которого расположены земельные участки, в отношении которых подано ходатайство, а в случае если такие земельные участки расположены за пределами границ населенного пункта, – на информационном щите в границах соответствующего муниципального образования.

3.3.4.2. В целях размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацем третьим подпункта 3.3.4.1 настоящего пункта Департамент направляет указанное сообщение и документы, предусмотренные пунктом 1 и подпунктом 1 пункта 5 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, в орган местного самоуправления указанного муниципального образования, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Размещение указанного сообщения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется без взимания платы.

3.3.4.3. Извещение правообладателей лесных участков о возможном установлении публичного сервитута в соответствии с абзацами вторым, четвертым подпункта 3.3.4.1 настоящего пункта осуществляется за счет средств заявителя.

3.3.4.4. Сообщение о возможном установлении публичного сервитута должно содержать:

- 1) наименование Департамента;
- 2) цели установления публичного сервитута;
- 3) адрес или иное описание местоположения лесного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут;
- 4) адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на лесные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством;
- 5) официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

Наряду со сведениями, предусмотренными настоящим подпунктом, сообщение о возможном установлении публичного сервитута должно содержать:

- описание местоположения границ публичного сервитута;
- кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут.

3.3.4.5. Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 15 дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного абзацем вторым подпункта 3.3.4.1 настоящего пункта, подают в Департамент заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением

копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за 3 года, предшествующих дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав). Обладатель публичного сервитута в срок не более чем 2 месяца со дня поступления указанного заявления направляет правообладателю земельного участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносит плату за публичный сервитут в соответствии со статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

В случае если ходатайство в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, выявление правообладателей земельных участков осуществляется в сроки, установленные соответственно пунктом 10 статьи 56.4, пунктом 1 статьи 56.5 Земельного кодекса Российской Федерации. При этом сведения, предусмотренные пунктом 6 и подпунктами 3 и 4 пункта 7 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, соответственно опубликовываются, размещаются в составе сообщения о планируемом изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд. Правообладатели земельных участков вправе подать заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки в течение 60 дней со дня опубликования сообщения о планируемом изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения всех необходимых документов для предоставления государственной услуги, – 3 рабочих дня.

3.3.6. Предоставление результата государственной услуги.

Способ предоставления результата государственной услуги.

Результаты предоставления государственной услуги направляются по выбору заявителя посредством почтовой связи, вручаются на бумажном носителе лично под подпись в Департаменте либо направляются в личный кабинет на едином портале и региональном портале (при наличии

технической возможности) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента.

Срок предоставления результата государственной услуги – 2 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.4. Вариант 2

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Результатом предоставления услуги является исправление (отказ в исправлении) технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах определены пунктом 2.8.3 настоящего административного регламента.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием и регистрация заявления об исправлении технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
проверка заявления об исправлении технической ошибки;
приостановление процедуры исправления технических ошибок;
исправление технической ошибки или отказ в исправлении технической ошибки.

3.4.1. Прием и регистрация заявления об исправлении технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры является получение Департаментом заявления по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

К заявлению об исправлении технической ошибки заявитель прилагает: документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, и документ, удостоверяющий его личность (в случае подачи заявления представителем заявителя).

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем в Департамент лично или направляется посредством почтовой связи.

Способом установления личности представителя юридического лица является документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя, и документ, удостоверяющий его личность.

Заявление об исправлении технической ошибки регистрирует специалист Департамента, ответственный за регистрацию входящих документов, и передает его должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

Срок приема и регистрации заявления об исправлении технической ошибки – в течение 1 рабочего дня, в котором поступило заявление об исправлении технической ошибки специалисту Департамента, ответственному за регистрацию входящих документов.

3.4.2. Проверка заявления об исправлении технической ошибки.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки и прилагаемые к нему документы на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.3 настоящего административного регламента.

Срок проверки поступившего заявления об исправлении технической ошибки – 1 рабочий день, следующий за днем регистрации запроса специалистом Департамента, ответственным за регистрацию входящих документов.

3.4.3. Приостановление процедуры исправления технических ошибок не предусмотрено.

3.4.4. Исправление технической ошибки или отказ в исправлении технической ошибки.

В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, устраняет техническую ошибку путем внесения изменений в документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги, или подготовки нового документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Срок подготовки уведомления о результатах рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки – 2 рабочих дня, следующих за днем выполнения административного действия по проверке поступившего заявления об исправлении технической ошибки и прилагаемых к нему документов.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, передает уведомление о результатах рассмотрения заявления об

исправлении технической ошибки на подпись начальнику Департамента или иному уполномоченному лицу. Срок подписания уведомления составляет 1 рабочий день со дня его передачи на подпись начальнику Департамента или иному уполномоченному лицу.

Специалист Департамента, ответственный за регистрацию исходящих документов, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания, регистрирует подписанное начальником Департамента или иным уполномоченным лицом уведомление о результатах рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки и вручает его лично заявителю (представителю заявителя) или направляет заявителю посредством почтовой связи.

3.5. Вариант 3

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления о выдаче дубликата.

Результатом предоставления услуги является выдача (отказ в выдаче) дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, определены в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием и регистрация заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

проверка заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление процедуры выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

выдача (отказ в выдаче) дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.5.1. Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления о выдаче дубликата такого документа по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту и документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

Заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, подается заявителем в Департамент лично или направляется посредством почтовой связи.

Способом установления личности представителя заявителя является документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя, и документ, удостоверяющий его личность.

Заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, регистрирует специалист Департамента, ответственный за регистрацию входящих документов, и передает его должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

Срок приема и регистрации заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, – в течение 1 рабочего дня, в котором поступило заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, специалисту Департамента, ответственному за регистрацию входящих документов.

3.5.2. Проверка заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет поступившее заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, и прилагаемые к нему документы на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.4 настоящего административного регламента.

Срок проверки поступившего заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, и прилагаемых к нему документов – 1 рабочий день, следующий за днем регистрации запроса специалистом Департамента, ответственным за регистрацию входящих документов.

3.5.3. Приостановление процедуры выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

3.5.4. Выдача (отказ в выдаче) дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

В случае выявления в ходе проверки оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, установленных пунктом 2.8.4 настоящего административного регламента, должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, готовится проект письма об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа, которое подписывается начальником Департамента или иным уполномоченным лицом.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, установленных пунктом 2.8.4 настоящего административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит дубликат документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в соответствии со вторым экземпляром, хранящимся в Департаменте. На лицевой стороне дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в правом верхнем углу ставится отметка «Дубликат».

Срок подготовки уведомления о результатах рассмотрения заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, – 1 рабочий день, следующий за днем выполнения административной процедуры по проверке поступившего заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, и прилагаемых к нему документов.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, передает уведомление о результатах рассмотрения заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, на подпись начальнику Департамента или иному уполномоченному лицу. Срок подписания уведомления составляет 1 рабочий день со дня его передачи на подпись начальнику Департамента или иному уполномоченному лицу.

Специалист Департамента, ответственный за регистрацию исходящих документов, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания, регистрирует подписанное начальником Департамента или иным уполномоченным лицом уведомление о результатах рассмотрения заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, и вручает его лично заявителю (представителю заявителя) или направляет заявителю посредством почтовой связи.

3.6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Перечень административных процедур, осуществляемых в электронной форме посредством единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности):

- формирование ходатайства;
- прием и регистрация ходатайства и документов;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения ходатайства;
- оценка качества предоставления государственной услуги.

Формирование ходатайства, указанного в подразделе 2.6 настоящего административного регламента, осуществляется посредством заполнения электронной формы на едином портале, региональном портале (при наличии

технической возможности) без необходимости дополнительной подачи ходатайства в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного ходатайства осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы ходатайства заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме ходатайства.

При формировании ходатайства заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения ходатайства и иных документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы ходатайства;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму ходатайства значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму ходатайства;

г) заполнение полей электронной формы ходатайства до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы ходатайства без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на едином портале, региональном портале к ранее поданным им ходатайствам в течение не менее 1 года, а также к частично сформированным ходатайствам в течение не менее 3 месяцев с даты их формирования.

Сформированное и подписанное ходатайство и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Департамент посредством единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности).

Департамент обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подачи ходатайства на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении ходатайства;

б) регистрацию ходатайства и направление заявителю уведомления о регистрации ходатайства либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Специалист Департамента, ответственный за регистрацию входящих документов:

проверяет наличие электронных ходатайств, поступивших с единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие ходатайство и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с настоящим подразделом.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (лица, его замещающего), направленного заявителю в личный кабинет на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности).

Получение информации о ходе рассмотрения ходатайства и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности) при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного ходатайства, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации ходатайства и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

4. Формы контроля

за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Департамента положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Департамента.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Департамента, утверждаемых начальником Департамента. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

соблюдение положений настоящего административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Кемеровской области – Кузбасса;

обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о нарушении законодательства, в том числе о качестве предоставления государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц Департамента за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Кемеровской области – Кузбасса осуществляется

привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий). Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и (или) предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

Должностные лица Департамента принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. При предоставлении государственной услуги заявитель имеет право подать жалобу на решение, принятое в ходе предоставления государственной услуги, и (или) действие (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников (далее также – жалоба).

5.2. Заявитель с учетом положений статьи 11¹ Федерального закона № 210-ФЗ может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса;

отказ должностного лица Департамента в исправлении допущенных им технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в Департамент в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.4. Жалоба может быть направлена посредством почтовой связи, с использованием официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о

месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В случае если жалоба подается заявителем посредством личного обращения, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае подачи жалобы представителем заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, и документ, удостоверяющий его личность.

5.7. Время приема жалоб должно совпадать с графиком работы Департамента.

5.8. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Департамента либо должностного лица Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги, в соответствии со статьей 11² Федерального закона № 210-ФЗ.

5.9. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных технических ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование Департамента, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) начальника Департамента, сотрудника Департамента, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о начальнике Департамента либо должностном лице, ответственном за предоставление

государственной услуги, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.12. Заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме посредством единого портала, регионального портала направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего административного регламента.

5.13. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях Департамента в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.14. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Департамента, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.16. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.17. Информирование заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

при непосредственном обращении заявителя в Департамент;

посредством телефонной связи;

путем размещения указанной информации на информационных стендах в помещениях Департамента, в информационных материалах (брошюрах, буклетах, листовках, памятках);

путем размещения указанной информации на официальном сайте Департамента, едином портале и региональном портале;

путем публикации указанной информации в средствах массовой информации;

посредством ответов на письменные обращения граждан.

5.18. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ и постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2012 № 562 «Об установлении Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Кемеровской области – Кузбасса и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Кемеровской области – Кузбасса, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг».

5.19. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.

5.20. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к административному регламенту
Департамента лесного комплекса
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Установление публичного
сервитута в отношении лесных
участков, расположенных в
границах земель лесного фонда»

Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1

Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	2	3
Результат «Решение об установлении публичного сервитута в отношении лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда»		
1	Категория заявителя	Юридическое лицо
2	Представитель юридического лица	1. Руководитель 2. Сотрудник
3	Способ обращения	Представитель заявителя (необходимо представить документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, и документ, удостоверяющий его личность)
Результат «Исправление технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
1	Категория заявителя	Юридическое лицо
2	Представитель юридического лица	1. Руководитель 2. Сотрудник

1	2	3
3	Способ обращения	Представитель заявителя (необходимо представить документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, и документ, удостоверяющий его личность)
Результат «Выдача (отказ в выдаче) дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги»		
1	Категория заявителя	Юридическое лицо
2	Представитель юридического лица	1. Руководитель 2. Сотрудник
3	Способ обращения	Представитель заявителя (необходимо представить документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, и документ, удостоверяющий его личность)

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Вариант	Комбинация значений признаков
Вариант 1. «Установление публичного сервитута в отношении лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда»	
1	Юридическое лицо, лично
2	Представитель юридического лица
Вариант 2. «Исправление технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»	
1	Юридическое лицо, лично
2	Представитель юридического лица
Вариант 3. «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги»	
1	Юридическое лицо, лично
2	Представитель юридического лица

Приложение № 2
к административному регламенту
Департамента лесного комплекса
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Установление публичного
сервитута в отношении лесных
участков, расположенных в
границах земель лесного фонда»

Начальнику Департамента лесного
комплекса Кузбасса

(Ф.И.О. начальника)

от

(наименование юридического лица)

в лице

(Ф.И.О. представителя полностью, занимаемая
должность)

действующего на основании

(устав, документ, подтверждающий
полномочия представителя заявителя, их
реквизиты)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты, номер контактного телефона
(по желанию заявителя))

Ходатайство
об установлении публичного сервитута

Прошу Вас установить публичный сервитут в отношении лесного участка, расположенного в границах земель лесного фонда, со следующими характеристиками:

Кадастровый номер (при его наличии)
лесного участка, в отношении
которого подано ходатайство об
установлении публичного сервитута,
либо номер кадастрового квартала, в
границах которого находится лесной

участок, в отношении которого
подано ходатайство об установлении
публичного сервитута:

Описание местоположения лесного
участка (лесничество, участковое
лесничество, урочище (при наличии),
лесохозяйственный квартал
(кварталы), лесохозяйственный выдел
(выделы):

Цель установления публичного
сервитута в соответствии со
статьей 39.37 Земельного кодекса
Российской Федерации:

Испрашиваемый срок публичного
сервитута:

<p>Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств). В указанный срок включается срок строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта инженерного сооружения</p>	
<p>Обоснование необходимости установления публичного сервитута</p>	
<p>Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования, предусматривающего размещение объекта федерального, регионального или местного значения в случае, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в</p>	

<p>целях проведения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение инженерных сооружений федерального, регионального или местного значения, в целях проведения инженерных изысканий для их строительства, реконструкции, а также в целях строительства или реконструкции таких инженерных сооружений, если такие инженерные сооружения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности подлежат отображению в документах территориального планирования</p>	
<p>Реквизиты решения об утверждении проекта планировки территории, предусматривающего размещение инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях строительства, реконструкции инженерного сооружения, устройства пересечений указанных автомобильной дороги, железнодорожных путей с железнодорожными путями общего пользования, автомобильными дорогами, примыканий автомобильной дороги к другой автомобильной дороге, размещения автомобильной дороги, железнодорожных путей в туннелях, проведения инженерных изысканий для строительства, реконструкции указанных инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством о</p>	

<p>градостроительной деятельности для размещения указанных инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей не требуется разработка документации по планировке территории</p>	
<p>Реквизиты решения об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа либо положения инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса, которыми предусмотрены мероприятия по строительству, реконструкции инженерного сооружения, в случае, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях строительства или реконструкции указанного инженерного сооружения</p>	
<p>Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если подается ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд земельного участка, на котором они расположены, за исключением случаев подачи указанного ходатайства одновременно с ходатайством об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд</p>	
<p>Проект организации строительства объекта федерального, регионального или местного значения в случае установления публичного сервитута для целей, предусмотренных</p>	

<p>подпунктом 2 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации</p>	
<p>Договор о подключении (технологическом присоединении) к электрическим сетям, тепловым сетям, водопроводным сетям, сетям водоснабжения и (или) водоотведения, сетям газоснабжения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения, в целях исполнения которого требуется размещение инженерного сооружения, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, и размещение инженерного сооружения не предусмотрено документами, указанными в подпунктах 1 и 2 пункта 2 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации</p>	
<p>Договор, предусмотренный частью 2 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случае, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных частью 4.2 статьи 25 указанного Федерального закона</p>	
<p>Договор, на основании которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт существующих линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального</p>	

<p>строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано для указанных целей</p>	
<p>Расчеты и доводы, касающиеся наиболее целесообразного способа установления публичного сервитута, в том числе с учетом необходимости обеспечения безопасной эксплуатации инженерного сооружения, в целях размещения или капитального ремонта которого подано ходатайство об установлении публичного сервитута, обеспечения безопасности населения, существующих зданий, сооружений, а также соблюдения требований, установленных пунктами 8 и 9 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации (при отсутствии документов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 2 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>	
<p>Обоснование невозможности размещения инженерного сооружения на земельных участках общего пользования или в границах земель общего пользования, территории общего пользования, на землях и (или) земельном участке, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (а в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации, также обоснование невозможности размещения инженерного сооружения на земельных участках, относящихся к имуществу общего пользования), таким образом, чтобы протяженность указанного инженерного сооружения не превышала в два и более раза протяженность такого инженерного</p>	

<p>сооружения в случае его размещения на земельных участках, принадлежащих гражданам и юридическим лицам (при отсутствии документов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 2 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>	
---	--

Указание на право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации указанного инженерного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части)

Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения

(полное и сокращенное (при его наличии) наименование и организационно-правовая форма правообладателя инженерного сооружения – юридического лица, Ф.И.О. и ИНН, если правообладателем инженерного сооружения является физическое лицо)

Сведения о заявителе:

(сокращенное наименование заявителя (при его наличии), государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика)

Результат рассмотрения ходатайства прошу выдать

(на руки, направить посредством почтовой связи, направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в подсистеме регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса»)

Приложение: копия документа, удостоверяющего полномочия
представителя юридического лица, и документа,
удостоверяющего его личность на ___ л. в ___ экз.

Подпись заявителя
(представителя заявителя) _____

Дата _____

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. физического лица - субъекта персональных данных полностью _____,
либо представителя субъекта персональных данных) _____
зарегистрирован(а) по адресу: _____
(указывается адрес регистрации физического
лица - субъекта персональных данных либо представителя субъекта
персональных данных; реквизиты доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных) _____
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, серия,
номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) _____

в целях обеспечения предоставления государственной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Департаменту лесного комплекса Кузбасса, находящемуся по адресу: 650036, Кемеровская область - Кузбасс, г. Кемерово, ул. Мирная, д. 5, в том числе его территориальному отделу по _____
(наименование лесничества) _____
лесничеству, находящемуся по адресу _____,
(указывается адрес территориального отдела) _____
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений:

фамилия, имя, отчество; данные паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; адрес электронной почты; данные доверенности - для представителя субъекта персональных данных;

_____.
(указываются иные данные (по усмотрению субъекта персональных данных)

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных

нормативных правовых актов при предоставлении указанной государственной услуги.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме либо на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 3
к административному регламенту
Департамента лесного комплекса
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Установление публичного
сервитута в отношении лесных
участков, расположенных в
границах земель лесного фонда»

Начальнику Департамента лесного
комплекса Кузбасса

(Ф.И.О. начальника)

от _____
(наименование юридического лица)
в лице

_____,
(Ф.И.О. представителя полностью, занимаемая
должность)
действующего на основании

_____,
(устав, документ, подтверждающий
полномочия представителя заявителя, их
реквизиты)

(почтовый адрес, номер контактного телефона
(по желанию заявителя))

Заявление
об исправлении опечаток и ошибок
в документах, выданных по результатам
предоставления государственной услуги

Прошу исправить опечатку (ошибку), допущенную в

_____,
(наименование, дата, номер документа, выданного по результатам предоставления
государственной услуги)

(указываются сведения, в которых допущена опечатка и (или) ошибка)

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и (или) ошибок.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к административному регламенту
Департамента лесного комплекса
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Установление публичного
сервитута в отношении лесных
участков, расположенных в
границах земель лесного фонда»

Начальнику Департамента лесного
комплекса Кузбасса

(Ф.И.О. начальника)

от

(наименование юридического лица)

в лице

(Ф.И.О. представителя полностью, занимаемая
должность)

действующего на основании

(устав, документ, подтверждающий
полномочия представителя заявителя, их
реквизиты)

(почтовый адрес, номер контактного телефона
(по желанию заявителя))

Заявление
о выдаче дубликата документа, выданного
по результатам предоставления
государственной услуги

Прошу выдать дубликат

(наименование документа, выданного по результатам предоставления
государственной услуги)

Реквизиты (дата, номер) документа, выданного по результатам
предоставления государственной услуги:
_____.

Необходимость выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, обусловлена следующими обстоятельствами:

Прошу подготовить дубликат документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, на бумажном носителе.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)