



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2023 г. № 884
г. Кемерово

О внесении изменений в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 09.12.2020 № 734 «Об утверждении условий и порядка предоставления, а также установления размеров государственной социальной помощи, утверждении Порядка проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта»

Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 09.12.2020 № 734 «Об утверждении условий и порядка предоставления, а также установления размеров государственной социальной помощи, утверждении Порядка проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта» (в редакции постановлений Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 08.04.2021 № 187, от 20.08.2021 № 501, от 30.09.2021 № 596, от 03.06.2022 № 347, от 13.10.2022 № 686, от 22.06.2023 № 408) (далее – постановление № 734) следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 1-1 следующего содержания:

«1-1. Определить Министерство социальной защиты населения Кузбасса уполномоченным исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса на представление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сведений о ходе реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, по форме и в срок, которые установлены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.»

1.2. В условиях и порядке предоставления, а также установления размеров государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в виде социального пособия (далее – порядок), утвержденных постановлением:

1.2.1. В пункте 1.3:

1.2.1.1. В абзаце первом слово «Учет» заменить словами «Состав семьи, учет».

1.2.1.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»».

1.2.2. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Право на социальное пособие возникает в случае, если размер среднедушевого дохода семьи, дохода одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области – Кузбасса на дату обращения за предоставлением социального пособия».

1.2.3. В пункте 2.1 слова «минимума семьи» заменить словами «минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области – Кузбасса».

1.2.4. В пункте 2.2 слова «соответствующей социально-демографической группы населения» заменить словами «на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области – Кузбасса».

1.2.5. В пункте 3.2:

1.2.5.1. Абзац первый, подпункты 3.2.1–3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2. При обращении в уполномоченный орган для предоставления социального пособия требуются:

3.2.1. Заявление о предоставлении государственной социальной помощи в виде социального пособия (от себя лично или от имени своей семьи) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

3.2.2. Документы (копии документов, сведения), указанные в пунктах 1–47 примерного перечня документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной

Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее – примерный перечень).

3.2.3. Дополнительно к документам, указанным в подпункте 3.2.2 настоящего Порядка, в зависимости от трудной жизненной ситуации требуются:

3.2.3.1. Копия решения суда об установлении факта места жительства гражданина (представляется при отсутствии документов, выданных органами регистрационного учета, подтверждающих место жительства (место пребывания)).

3.2.3.2. Копия документа, подтверждающего смену фамилии (имени, отчества) гражданина (члена семьи) при регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства (представляется в случае разных сведений в свидетельстве о рождении ребенка и гражданина (члена семьи) и при регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).».

1.2.5.2. Подпункты 3.2.4, 3.2.7–3.2.9 исключить.

1.2.6. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Копии документов, указанных в подпункте 3.2.2 настоящего Порядка (далее – документы (сведения) примерного перечня), копии документов, указанных в подпункте 3.2.3 настоящего Порядка (далее – копии документов), предъявляются в уполномоченный орган вместе с подлинниками, если они не заверены в установленном законодательством порядке.

Документы (сведения), выданные компетентными органами иностранных государств, признаются действительными при наличии их легализации, если иное не установлено международным договором Российской Федерации, и представляются гражданином с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.2.7. Пункт 3.4 исключить.

1.2.8. Пункты 3.5, 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.5. Заявление, документы (сведения) примерного перечня, копии документов представляются гражданином в уполномоченный орган по месту жительства или месту пребывания от себя лично или от имени своей семьи:

в электронном виде при наличии технической возможности с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал), также с использованием подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (далее – региональный портал);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) при наличии

заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

лично. При личном обращении в уполномоченный орган, многофункциональный центр вместе с заявлением, документами (сведениями) примерного перечня, копиями документов также дополнительно предъявляется документ, удостоверяющий личность гражданина (документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя гражданина).

3.6. Подача заявления посредством единого портала (регионального портала) осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.».

1.2.9. Дополнить пунктами 3.7–3.9 следующего содержания:

«3.7. В случае если заявление подано с использованием единого портала (регионального портала), гражданин в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет недостающие документы (сведения) примерного перечня и (или) копии документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В таком случае уполномоченным органом не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации заявления направляется через единый портал (региональный портал) гражданину уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений) примерного перечня и (или) копий документов, которые гражданин обязан представить в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.8. В случае если при личном обращении гражданином представлен неполный пакет документов (сведений) примерного перечня и копий документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, гражданин в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет недостающие документы (сведения) примерного перечня и (или) копии документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, в соответствии со списком недостающих

документов (сведений), представленным уполномоченным органом гражданину.

3.9. Гражданин несет ответственность за неполноту и недостоверность представленных документов (сведений) примерного перечня, копий документов и сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.2.10. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок рассмотрения заявления и документов (сведений) примерного перечня, копий документов, принятия решений о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи в виде социального пособия

4.1. При приеме заявления и документов (сведений) примерного перечня, копий документов уполномоченный орган:

разъясняет гражданину порядок назначения и выплаты социального пособия (при личном обращении);

проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, и данных, содержащихся в представленных документах (сведениях) примерного перечня, копиях документов;

проверяет наличие документов (сведений) примерного перечня, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, копий документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

сверяет копии представленных документов (сведений) примерного перечня, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, копии документов с подлинниками, заверяет их и возвращает гражданину подлинники. При заверении соответствия копии подлиннику в конце копии проставляется надпись (штамп) о сличении с подлинником, копия заверяется подписью специалиста уполномоченного органа с указанием фамилии, инициалов и даты заверения (при личном обращении);

регистрирует заявление в журнале приема документов для предоставления государственной социальной помощи в виде социального пособия. При этом дата регистрации заявления в случае его подачи через многофункциональный центр является датой его регистрации в многофункциональном центре.

4.2. При наличии зарегистрированного в уполномоченном органе заявления повторно поданное тем же гражданином заявление не рассматривается.

4.3. При установлении в заявлении и (или) документах (сведениях) примерного перечня, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, и (или) копиях документов (далее в настоящем пункте – документы), представленных гражданином, факта наличия недостоверной и (или) неполной информации уполномоченный орган вправе вернуть их на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи в виде социального пособия приостанавливается до дня представления гражданином доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней.

Гражданин представляет в уполномоченный орган доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня их получения от уполномоченного органа.

Срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи в виде социального пособия возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган доработанных документов.

4.4. Проведение дополнительной проверки (комиссионного обследования жилищно-бытовых условий).

4.4.1. При необходимости проведения комиссионного обследования жилищно-бытовых условий (далее – комиссионное обследование) в случае наличия обоснованных сомнений в достоверности представленных сведений в заявлении при обращении гражданина за социальным пособием, предусмотренным пунктом 2-1 Закона, уполномоченным органом дополнительно проверяется факт наличия (отсутствия) в жилом помещении печного отопления.

При проведении комиссионного обследования для подтверждения факта наличия (отсутствия) в жилом помещении печного отопления гражданин уведомляется уполномоченным органом о дате его проведения в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В уведомлении указывается дата и время проведения комиссионного обследования. Дата проведения комиссионного обследования устанавливается не позднее 5 рабочих дней со дня уведомления гражданина о его проведении. По результатам проведения комиссионного обследования составляется акт обследования жилищно-бытовых условий.

4.4.2. Проведение дополнительной проверки для подтверждения права гражданина на социальное пособие, предусмотренное пунктом 2-1 Закона, обратившегося за его получением по месту пребывания и имеющего место жительства на территории другого субъекта Российской Федерации.

Уполномоченный орган проверяет факт предоставления (непредоставления) субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на день обращения за социальным пособием на основании сведений, содержащихся в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – цифровая платформа).

В случае отсутствия сведений, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, в цифровой платформе уполномоченный орган запрашивает указанные сведения, а также сведения о праве гражданина на получение меры социальной поддержки по оплате не ниже 50 процентов стоимости твердого топлива, установленной в соответствии с федеральным

законодательством, в уполномоченном органе по его месту жительства, находящемуся в ином субъекте Российской Федерации.

4.5. Уполномоченный орган:

4.5.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

4.5.1.1. Запрашивает документы (сведения) примерного перечня в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в соответствии с примерным перечнем. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

4.5.1.2. Проверяет факт предоставления (непредоставления) на день обращения за социальным пособием субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и меры социальной поддержки по оплате не ниже 50 процентов стоимости твердого топлива, установленной в соответствии с федеральным законодательством и (или) законодательством Кемеровской области – Кузбасса, социального пособия в текущем календарном году на основании сведений, содержащихся в цифровой платформе.

В случае отсутствия сведений, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, в цифровой платформе, уполномоченный орган проверяет факт их предоставления (непредоставления) на территории Кемеровской области – Кузбасса на основании сведений, содержащихся в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь», формирующей базу данных, содержащую комплексную информацию о гражданах, обратившихся за предоставлением отдельных мер социальной поддержки, расположенной на сервере государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса», осуществляющего функции оператора указанной системы (далее – информационная система «Адресная социальная помощь»).

4.5.2. При отсутствии сведений о предоставлении меры социальной поддержки по оплате не ниже 50 процентов стоимости твердого топлива, установленной в соответствии с федеральным законодательством и (или) законодательством Кемеровской области – Кузбасса, в информационной системе «Адресная социальная помощь» проверяет на основании сведений, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, право гражданина на получение меры социальной поддержки по оплате не ниже 50 процентов стоимости твердого топлива, установленной в соответствии с федеральным законодательством и (или) законодательством Кемеровской области – Кузбасса. При этом в случае обращения гражданина, имеющего место жительства на территории иного муниципального образования, расположенного на территории Кемеровской области – Кузбасса, за социальным пособием по месту пребывания уполномоченный орган

запрашивает сведения об указанном праве в уполномоченном органе по его месту жительства.

4.6. На основании заявления, документов (сведений) примерного перечня, копий документов, сведений, полученных в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, а также сведений, полученных в ходе дополнительной проверки (комиссионного обследования) (в случае ее проведения), уполномоченным органом осуществляется расчет среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина, определяется право на социальное пособие и его размер.

Расчет среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина оформляется отдельным документом уполномоченного органа и брошюруется в личное дело.

4.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, а в случае принятия решения о проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка – в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления принимает решение о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи в виде социального пособия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляет гражданину уведомление о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи в виде социального пособия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения. Срок принятия решения приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с подпунктом 4.5.1 настоящего Порядка. При этом решение выносится не позднее 2 рабочих дней со дня их поступления.

4.8. Основания для принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия:

4.8.1. Установление несоответствия гражданина (семьи гражданина) категориям получателей государственной социальной помощи, установленным статьей 2 Закона.

4.8.2. Наличие в заявлении, и (или) документах (сведениях) примерного перечня, и (или) копиях документов недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.8.3. Непредставление или представление не в полном объеме документов (сведений) примерного перечня и (или) копий документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, а также их представление с нарушением требований к их оформлению.

4.8.4. Непредставление гражданином в уполномоченный орган документов (сведений) примерного перечня и (или) копий документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, в сроки, установленные пунктами 3.7, 3.8 настоящего Порядка.

4.8.5. Предоставление гражданину в текущем календарном году социального пособия.

4.8.6. Непредставление гражданином в течение 5 рабочих дней доработанных заявления, и (или) доработанных документов (сведений) примерного перечня, и (или) доработанных копий документов после его (их) возвращения на доработку в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.».

1.2.11. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Доставка социального пособия осуществляется на открытый гражданину в кредитной организации банковский счет.».

1.2.12. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Правила учета личных дел

6.1. Уполномоченный орган формирует в отношении каждого гражданина личные дела.

6.2. В личные дела брошюруются заявление, документы (сведения) примерного перечня, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, копии документов, межведомственные запросы и ответы, полученные на указанные запросы, а также документы (сведения), полученные в ходе дополнительной проверки (комиссионного обследования) (в случае ее проведения), расчет среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина, решения, вынесенные уполномоченным органом, а также иные документы, влияющие на предоставление социального пособия. Межведомственные запросы и ответы, полученные на указанные запросы, по решению, утвержденному уполномоченным органом, могут не брошюроваться в личные дела и храниться в электронном виде.

6.3. Личное дело, сформированное на каждого гражданина, хранится в течение 5 лет со дня прекращения выплаты социального пособия или вынесения решения об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия.

В случае неоднократного обращения за предоставлением социального пособия по решению уполномоченного органа ведение ранее сформированных личных дел продолжается. В этом случае срок хранения личных дел продлевается с учетом срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае утраты личного дела уполномоченный орган принимает меры к его восстановлению.

6.4. Порядок хранения в электронном виде межведомственных запросов и ответов, полученных на указанные запросы, устанавливается Министерством социальной защиты населения Кузбасса.».

1.2.13. Приложение № 1 к порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Условия и порядок предоставления, а также установления размеров государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим

одиноко проживающим гражданам в виде денежной выплаты на основании социального контракта, утвержденные постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Установить, что со дня вступления в силу настоящего постановления положения постановления № 734 в редакции, действовавшей до вступления в силу настоящего постановления, применяются в отношении заключенных в соответствии с ним социальных контрактов.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам социального развития) Воронину Е.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



И.В. Середюк

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 27 декабря 2023 г. № 884

«Приложение № 1
к условиям и порядку
предоставления, а также
установления размеров
государственной социальной
помощи малоимущим семьям и
малоимущим одиноко
проживающим гражданам
в виде социального пособия

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении государственной социальной помощи
в виде социального пособия

В _____
(наименование уполномоченного органа)

Прошу назначить государственную социальную помощь в виде социального пособия (далее – социальное пособие).

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Гражданство _____

Сведения о документе,
удостоверяющем
личность
(вид, дата выдачи,
реквизиты)¹

Дата рождения
(дд.мм.гггг)

Семейное положение
(в браке не состоял
(не состояла), состою
в браке, разведен
(разведена), вдовец
(вдова)

Адрес регистрации по
месту жительства
(месту пребывания)²

Реквизиты записи акта
о заключении
(расторжении) брака³

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта
гражданского состояния)

Запись акта о
заключении
(расторжении) брака
была сделана
компетентным органом
иностранного
государства³

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Реквизиты записи акта о
смерти супруга⁴

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация
акта гражданского состояния)

Запись акта о смерти
супруга была сделана
компетентным органом
иностранного
государства⁴

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Место работы⁵

ИНН работодателя
(налогового агента)⁶

Фамилия, имя, отчество
(при наличии), дата
рождения, СНИЛС
нетрудоспособного
лица, за которым
осуществлялся
оформленный в
соответствии
с законодательством
Российской Федерации
уход в период расчета
среднедушевого дохода
семьи⁷

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Контактные данные
(номер телефона, адрес
электронной почты)

2. Сведения о супруге заявителя⁸

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе,
удостоверяющем
личность (вид, дата
выдачи, реквизиты) ¹

Дата рождения
(дд.мм.гггг)

Место работы⁵

ИНН работодателя
(налогового агента)⁶

Фамилия, имя, отчество
(при наличии), дата
рождения, СНИЛС
нетрудоспособного
лица, за которым
осуществлялся
оформленный в
соответствии
с законодательством
Российской Федерации
уход в период расчета
среднедушевого дохода
семьи⁷

В отношении супруга
(супруги) применена
мера пресечения
в виде заключения под
стражу, или супруг
(супруга) отбывает в
настоящее время
наказание в местах
лишения свободы

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении
гражданина применена мера в виде заключения под стражу
или в котором гражданин отбывает в настоящее время
наказание в местах лишения свободы)

3. Сведения о детях заявителя⁹

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Реквизиты записи акта о
рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского
состояния)Запись акта о рождении
ребенка была сделана
компетентным органом
иностранного
государства

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Сведения о документе,
удостоверяющем
личность (вид, дата
выдачи, реквизиты)¹

Дата рождения
(дд.мм.гггг)

Заявитель является для
ребенкародителем/иным законным представителем
(нужное подчеркнуть)Опека (попечительство)
установлена
(установлено)
на основании решения
компетентного органа
иностранного
государства¹⁰

да/нет

(нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в
 общеобразовательной
 организации,
 профессиональной
 образовательной
 организации или
 образовательной
 организации высшего
 образования по очной
 форме обучения (за
 исключением случаев
 обучения только по
 дополнительным
 образовательным
 программам)¹¹

да/нет
 (нужное подчеркнуть)

В отношении ребенка
 применена мера
 пресечения в виде
 заключения под стражу,
 или ребенок отбывает
 в настоящее время
 наказание
 в местах лишения
 свободы¹²

да/нет
 (нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении
 гражданина применена мера в виде заключения под стражу
 или в котором гражданин отбывает в настоящее время
 наказание в местах лишения свободы)

Получал трудовые
 доходы и (или)
 компенсации,
 выплачиваемые
 государственным
 органом или
 общественным
 объединением, за время
 исполнения
 государственных или
 общественных
 обязанностей
 в период, за который
 рассчитывается
 среднедушевой доход
 семьи¹²

да/нет
 (нужное подчеркнуть)

Обучался в
 общеобразовательной
 организации,
 профессиональной
 образовательной
 организации
 и (или) образовательной
 организации высшего
 образования по очной
 форме обучения (за
 исключением обучения
 только по
 дополнительным
 образовательным
 программам) в период,
 за который
 рассчитывается
 среднедушевой доход
 семьи¹³

да/нет
 (нужное подчеркнуть)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на момент подачи заявления

Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы.

Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством)).

Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими.

Члены вашей семьи находятся в розыске.

Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходите (проходят) военную службу в настоящее время.

Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе

Российской Федерации новых субъектов.¹⁴

Наличие в жилом помещении, принадлежащем мне или члену моей семьи, учтенному в составе семьи при определении права на социальное пособие (нужное отметить):¹⁵

- подтверждаю;
 не подтверждаю.

Право на получение меры социальной поддержки по оплате не менее 50 процентов стоимости твердого топлива, установленной в соответствии с федеральным законодательством и (или) законодательством Кемеровской области – Кузбасса, а также право на субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на день обращения за социальным пособием (нужное отметить):¹⁵

- имею;
 не имею.

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи¹⁶

Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов¹⁷ (рублей, копеек) _____.

Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации.

Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.

Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку.

Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны

Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

Вы или члены вашей семьи получали доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, доходы от занятия частной практикой и доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам.

6. Заполните соответствующую информацию
о доставке социального пособия

Прошу социальное пособие выплачивать через кредитную организацию:

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись заявителя)

¹ В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность:

паспорта гражданина Российской Федерации – указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт;

свидетельства о рождении – указываются реквизиты записи акта о рождении (номер записи акта, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).

² Указывается адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания).

³ Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если гражданин указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)». Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если гражданин указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «разведен (разведена)».

⁴ Указываются в случае, если гражданин указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «вдовец (вдова)».

⁵ Указывается в случае, если гражданин и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

⁶ Указывается в случае, если гражданин и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

⁷ Указываются в случае, если гражданин и (или) член его семьи осуществляли оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в данный период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

⁸ Заполняется в случае, если гражданин указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «состою в браке».

⁹ Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи гражданина, в отдельности (при наличии таких детей).

¹⁰ Заполняется, если в графе «Заявитель является для ребенка» статус «иной законный представитель».

¹¹ Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет.

¹² Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

¹³ Заполняется в случае, если гражданин указал в графе «Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением, за время исполнения государственных или общественных обязанностей в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи» статус «да».

¹⁴ В случае постоянного проживания на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов документы (сведения), необходимые для оказания социального пособия, представляются лично в уполномоченный орган, в том числе без перевода на русский язык.

¹⁵ Заполняется в случае обращения гражданина за социальным пособием, предусмотренным пунктом 2-1 Закона Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам».

¹⁶ Гражданин с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от занятия частной практикой в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

сумму доходов в виде процентов по номинальным счетам (вкладам) в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).

¹⁷ Указывается совокупная сумма полученных алиментов гражданином и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.».

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 27 декабря 2023 г. № 884

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК
предоставления, а также установления размеров
государственной социальной помощи малоимущим
семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам
в виде денежной выплаты на основании социального контракта

1. Общие положения

1.1. Настоящие условия и порядок предоставления, а также установления размеров государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в виде денежной выплаты на основании социального контракта (далее – Порядок) с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее – постановление № 1931) определяют правила предоставления, размеры государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта (далее – государственная социальная помощь) малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам.

1.2. В настоящем Порядке используются понятия, установленные Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ), Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также следующие понятия:

уполномоченный орган – орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования, уполномоченный на осуществление отдельного государственного полномочия по определению права на государственную социальную помощь в соответствии с Законом, ее назначению, организации работы по заключению социального контракта и утверждению программы социальной адаптации;

комиссия – межведомственная комиссия, являющаяся коллегиальным органом, созданным главой соответствующего муниципального образования для рассмотрения отдельных вопросов по предоставлению государственной

социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта;

информационная система «Адресная социальная помощь» – автоматизированная система «Адресная социальная помощь», формирующая базу данных, содержащую комплексную информацию о гражданах, обратившихся за предоставлением отдельных мер социальной поддержки, расположенная на сервере государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса», осуществляющего функции оператора указанной системы;

близкие родственники и иные лица, не относящиеся к членам семьи гражданина, – родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, усыновители и усыновленные, не проживающие с гражданином совместно и не ведущие с ним совместное хозяйство.

1.3. Целью назначения государственной социальной помощи является стимулирование активных действий малоимущих семей, малоимущих одиноко проживающих граждан по преодолению трудной жизненной ситуации.

1.4. Государственная социальная помощь назначается малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию следующих мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации:

1.4.1. Поиск работы.

1.4.2. Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости) (далее также – предпринимательская деятельность).

1.4.3. Ведение личного подсобного хозяйства.

1.4.4. Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости (холодильник, кровать, газовая плита (электроплита), насос для подачи воды в случае отсутствия централизованного водоснабжения, отопительное оборудование (радиатор, отопительный котел), матрас, подушка, одеяло, постельное белье, товары для детей (коляска, ванночка, стульчик для кормления, бутылочки, соски различных типов, предметы ухода [памперсы, присыпка, детский крем, влажные салфетки, ватные палочки]), стиральная машина, приборы учета электрической энергии, холодной воды и горячей воды, стол, стулья, товары для ремонта жилого помещения [строительные и отделочные материалы для ремонта жилого помещения, в том числе металл, цемент, кирпич, материалы стеновые,

перегородочные, тепло- и звукоизоляционные, составы шпатлевочные и грунтовочные, материалы рулонные кровельные и гидроизоляционные, древесина и пиломатериалы]), одежды, обуви, лекарственных препаратов (по назначению врача медицинской организации), товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре (по направлению медицинской организации) в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

Под трудной жизненной ситуацией понимается ситуация, предусмотренная перечнем типовых трудных жизненных ситуаций согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.5. Комиссия и уполномоченный орган при оказании государственной социальной помощи взаимодействуют с исполнительными органами Кемеровской области – Кузбасса, органами местного самоуправления в целях содействия в реализации гражданами мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

1.6. Предоставление государственной социальной помощи на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых в том числе является субсидия из федерального бюджета, предоставляемая бюджету Кемеровской области – Кузбасса в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, являющимся приложением № 8 (6) к государственной программе Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан».

1.7. Состав семьи, учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512).

1.8. Право на государственную социальную помощь, в том числе по мероприятию, предусмотренному подпунктом 1.4.4 настоящего Порядка, возникает в случае, если размер среднедушевого дохода семьи, дохода одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области – Кузбасса на дату обращения за предоставлением государственной социальной помощи.

1.9. Распределение численности получателей государственной социальной помощи определяется в соответствии с пунктом 59 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением № 1931 (далее – Правила оказания социального контракта).

1.10. В информационной системе «Адресная социальная помощь» уполномоченными органами размещается информация об оказании государственной социальной помощи в объеме, необходимом для последующей передачи в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» (далее – центр социальных выплат) указанной информации в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере).

2. Порядок обращения за предоставлением государственной социальной помощи

2.1. Гражданин от имени своей семьи или от себя лично (если он одиноко проживающий) (далее также – гражданин) обращается в уполномоченный орган по месту жительства (месту пребывания) для предоставления государственной социальной помощи. От имени заявителя может обратиться лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель гражданина).

2.2. При обращении в уполномоченный орган для предоставления государственной социальной помощи требуются:

2.2.1. Заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме, утвержденной постановлением № 1931 (далее – заявление о назначении).

2.2.2. Документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения государственной социальной помощи на основании социального

контракта, примерный перечень которых утвержден постановлением № 1931 (далее – примерный перечень).

2.3. В случае обращения за предоставлением государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.4 настоящего Порядка, одновременно с документами (сведениями), указанными в подпункте 2.2.2 настоящего Порядка, в зависимости от трудной жизненной ситуации и мероприятий, направленных на ее преодоление, требуются:

2.3.1. Документы (копии документов, сведения), указанные в подпункте 2.2.2 настоящего Порядка, в отношении члена семьи гражданина.

2.3.2. Документы (копии документов), подтверждающие лечение или проведение (необходимость в проведении) медицинского обследования по медицинским показаниям, выданные медицинской организацией (представляются в случае длительного (более 3 месяцев) лечения или проведения (необходимость в проведении) медицинского обследования по медицинским показаниям члена малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина).

2.3.3. Копия документа, подтверждающего смену фамилии (имени, отчества) родителя при регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства (представляется в случае разных сведений в свидетельстве о рождении ребенка и родителя и при регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).

Указанный документ признается действительным при наличии его легализации, если иное не установлено международным договором Российской Федерации, и представляется родителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Документы (копии документов), подтверждающие факт возникновения аварии, опасного природного явления (пожара, землетрясения, урагана, паводка, наводнения), техногенной катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые повлекли за собой материальные потери (представляются в случае утраты имущества первой необходимости в результате аварии, опасного природного явления (пожар, землетрясение, ураган, паводок, наводнение), техногенной катастрофы, стихийного или иного бедствия).

2.3.5. Выписка (выписной эпикриз) из медицинской карты или иные документы, подтверждающие назначение лекарственного препарата, заверенные лечащим врачом и заведующим отделением медицинской организации, а также товарный и (или) кассовый чек либо иные документы, подтверждающие приобретение лекарственного препарата. Указанные документы представляются гражданином в случае обращения за назначением государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.4 настоящего Порядка, направленного на оказание государственной социальной помощи в целях удовлетворения

текущих потребностей граждан в приобретении лекарственных препаратов (по назначению врача медицинской организации).

2.3.6. Выписка (выписной эпикриз) из медицинской карты или иные документы, подтверждающие направление на лечение или профилактический осмотр и невозможность оказания лечения или проведения профилактического осмотра бесплатно в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Кемеровской области – Кузбасса, заверенные лечащим врачом и заведующим отделением медицинской организации. Указанные документы представляются гражданином в случае обращения за назначением государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.4 настоящего Порядка, направленного на оказание государственной социальной помощи в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в лечении, профилактическом осмотре (по направлению медицинской организации).

2.4. Копии документов (сведений), указанных в подпунктах 2.2.2, 2.3.1 настоящего Порядка (далее – документы (сведения) примерного перечня), копии документов, указанных в подпунктах 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4 настоящего Порядка (далее – документы), предъявляются в уполномоченный орган вместе с подлинниками, если они не заверены в установленном законодательством порядке.

2.5. Заявление о назначении, документы (сведения) примерного перечня, документы представляются гражданином в уполномоченный орган по месту жительства или месту пребывания от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи:

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал), а также с использованием подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (далее – региональный портал) (при наличии технической возможности);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

лично. При личном обращении в уполномоченный орган, многофункциональный центр вместе с заявлением о назначении, документами (сведениями) примерного перечня, документами также дополнительно предъявляется документ, удостоверяющий личность

гражданина (документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя гражданина).

2.6. Подача заявления о назначении посредством единого портала (регионального портала) осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

2.7. В случае если заявление о назначении подано с использованием единого портала (регионального портала) гражданин представляет документы (сведения) примерного перечня и документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, в срок, установленный пунктом 20 Правил оказания социального контракта, на основании уведомления, направленного уполномоченным органом гражданину в соответствии с указанным пунктом.

В случае если при личном обращении гражданином представлен неполный пакет документов (сведений) примерного перечня и документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, гражданин представляет недостающие документы (сведения) примерного перечня и документы в срок, установленный пунктом 21 Правил оказания социального контракта, в соответствии со списком, представленным уполномоченным органом гражданину в соответствии с указанным пунктом.

2.8. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных гражданином или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются гражданином с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Гражданин несет ответственность за неполноту и недостоверность представленных документов (сведений) примерного перечня, документов и сведений, указанных в заявлении о назначении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Гражданин вправе отозвать заявление о назначении до принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта путем представления в уполномоченный орган лично или посредством почтовой

связи письменного заявления в произвольной форме об отзыве заявления о назначении (далее – заявление об отзыве).

В случае направления заявления об отзыве посредством почтовой связи подлинность подписи гражданина на заявлении об отзыве должна быть засвидетельствована в установленном законодательством порядке.

3. Порядок рассмотрения уполномоченным органом заявления о назначении и документов (сведений) примерного перечня, документов

3.1. При обращении гражданина за предоставлением государственной социальной помощи уполномоченный орган:

разъясняет гражданину порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи (при личном обращении);

проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении о назначении, и данных, содержащихся в представленных документах (сведениях) примерного перечня, документах;

проверяет наличие документов (сведений) примерного перечня, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, документов;

сверяет копии представленных документов (сведений) примерного перечня, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, документов с подлинниками, заверяет их и возвращает гражданину подлинники. При заверении соответствия копии подлиннику в конце копии проставляется надпись (штамп) о сличении с подлинником, копия заверяется подписью специалиста уполномоченного органа с указанием фамилии, инициалов и даты заверения (при личном обращении);

регистрирует заявление о назначении в журнале приема документов для предоставления государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта (далее – журнал). При этом дата регистрации заявления о назначении в случае его подачи через многофункциональный центр является датой его регистрации в многофункциональном центре.

3.2. При наличии зарегистрированного в уполномоченном органе заявления о назначении повторно поданное тем же гражданином заявление о назначении не рассматривается.

3.3. Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашиваются в соответствии с пунктом 17 Правил оказания социального контракта документы (сведения) примерного перечня (далее – межведомственный запрос).

3.4. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос органами и (или) организациями, в распоряжении которых находятся

сведения, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Порядка, установлен пунктом 17 Правил оказания социального контракта.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения) примерного перечня, запрошенные уполномоченным органом и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Уполномоченный орган проверяет факт предоставления (непредоставления) государственной социальной помощи на территории Российской Федерации на основании сведений, содержащихся в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере.

В случае отсутствия сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере уполномоченный орган:

проверяет факт предоставления (непредоставления) государственной социальной помощи на территории Кемеровской области – Кузбасса на основании сведений, содержащихся в информационной системе «Адресная социальная помощь»;

запрашивает в уполномоченном органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования субъекта Российской Федерации), на территории которого гражданин имеет регистрацию по месту жительства, сведения о факте предоставления (непредоставления) государственной социальной помощи (для граждан, не имеющих регистрации по месту жительства на территории Кемеровской области – Кузбасса и обратившихся по месту пребывания или представивших решение суда об установлении факта места жительства).

3.6. Особенности рассмотрения заявления о назначении при наличии обстоятельств, являющихся отдельными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи.

3.6.1. При рассмотрении заявления о назначении в случае наличия оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи, указанных в подпунктах «г», «д», «к» пункта 25 Правил оказания социального контракта, а также дополнительных оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи, указанных в подпунктах «а» – «д», «ж», «з» пункта 26 Правил оказания социального контракта, установленных с учетом пункта 27 Правил оказания социального контракта, уполномоченным органом не направляется межведомственный запрос и не проверяется факт предоставления (непредоставления) государственной социальной помощи в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.6.2. При рассмотрении заявления о назначении в случае наличия основания для отказа в назначении государственной социальной помощи, указанного в подпункте «ж» пункта 25 Правил оказания социального контракта, уполномоченным органом не направляется межведомственный запрос.

3.7. Уполномоченный орган вправе проверять достоверность представленных гражданином документов (сведений) примерного перечня, документов, а также указанных в заявлении о назначении сведений. В этих целях орган социальной защиты населения вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

3.8. При установлении в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) примерного перечня, документах, представленных гражданином, факта наличия недостоверной и (или) неполной информации, уполномоченный орган вправе вернуть их на доработку в соответствии с пунктом 30 Правил оказания социального контракта. Гражданин представляет доработанное заявление о назначении и (или) документы (сведения) примерного перечня, документы в срок, установленный абзацем третьим пункта 30 Правил оказания социального контракта.

При этом срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи приостанавливается и возобновляется в соответствии с пунктом 30 Правил оказания социального контракта.

3.9. При подаче заявления о назначении на мероприятия, предусмотренные подпунктами 1.4.2 и 1.4.3 настоящего Порядка, уполномоченным органом и гражданином осуществляются мероприятия, предусмотренные пунктом 36 Правил оказания социального контракта.

Основания для отказа в назначении государственной социальной помощи, в том числе дополнительные, указаны в пунктах 25, 26 Правил оказания социального контракта.

Уполномоченный орган проверяет наличие оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи в соответствии с пунктом 27 Правил оказания социального контракта.

Решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи принимается уполномоченным органом в соответствии с пунктом 28 Правил оказания социального контракта, а также с учетом абзаца третьего пункта 30 Правил оказания социального контракта (в случае возврата заявления о назначении и (или) документов (сведений) примерного перечня, документов, представленных гражданином, на доработку в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка). При необходимости указанное решение принимается с учетом решения комиссии.

Уполномоченным органом направляются гражданину уведомление о продлении срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи, а также уведомление о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее

назначении по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в порядке, предусмотренном пунктом 29 Правил оказания социального контракта, способом, позволяющим определить факт и дату направления указанных уведомлений. При этом при принятии решения о назначении государственной социальной помощи граждан дополнительно информируется по контактными данным, указанным в заявлении о назначении, о дате и времени разработки проекта программы социальной адаптации. Указанная дата определяется не позднее 10 рабочих дней со дня направления уведомления.

4. Разработка и подписание проектов программы социальной адаптации и социального контракта

4.1. Разработка и подписание проекта программы социальной адаптации.

4.1.1. На основании решения о назначении государственной социальной помощи уполномоченный орган с учетом положений методических рекомендаций по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта, утверждаемых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (в случае необходимости), разрабатывает проект программы социальной адаптации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку совместно с гражданином, а также при необходимости со следующими органами и организациями:

Министерство труда и занятости населения Кузбасса;

Министерство экономического развития Кузбасса;

Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса;

Кузбасская торгово-промышленная палата;

органы местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса;

государственные казенные учреждения – центры занятости населения Кемеровской области – Кузбасса (далее – органы занятости населения);

организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центры «Мой бизнес»;

организации в сфере сельского хозяйства, в том числе центры компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

иные органы и организации.

4.1.2. В целях разработки проекта программы социальной адаптации уполномоченный орган с учетом выбранного гражданином мероприятия, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Порядка, привлекает представителей органов и организаций, указанных в подпункте 4.1.1 настоящего Порядка, в дату, определенную для ее разработки.

4.1.3. В программу социальной адаптации исходя из выбранного мероприятия, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка, условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), а также с учетом мнения комиссии и дополнительно представленных гражданином документов (при необходимости в зависимости от выбранного мероприятия) включаются:

мероприятие по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования (с целью реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1.4.1–1.4.3 настоящего Порядка). Срок прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования не может превышать 3 месяцев. Указанные мероприятия предусматриваются с учетом положений пунктов 37–40 Правил оказания социального контракта;

мероприятие по прохождению стажировки (с целью реализации мероприятия, указанного в подпункте 1.4.1 настоящего Порядка). Указанное мероприятие предусматривается с учетом положений пункта 41 Правил оказания социального контракта;

виды и размер денежных выплат в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка;

дополнительные мероприятия, направленные на реализацию выбранного мероприятия, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка;

мероприятия по содействию в получении иных видов поддержки, предусмотренные пунктом 35 Правил оказания социального контракта.

В случае отказа гражданина от подписания проекта программы социальной адаптации на каждом его экземпляре делается отметка об отказе от подписания, которая удостоверяется подписью гражданина и специалиста уполномоченного органа, ответственного за подготовку проекта программы социальной адаптации.

4.1.4. Срок разработки проекта программы социальной адаптации не может превышать 20 рабочих дней со дня направления уведомления, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка.

4.1.5. Проект программы социальной адаптации вносится на рассмотрение комиссии вместе с заявлением о назначении и документами (сведениями) примерного перечня, документами и иными дополнительно представленными для его разработки документами, за исключением случаев, указанных в настоящем подпункте.

Программа социальной адаптации не вносится на рассмотрение комиссии в случаях:

отказа гражданина от подписания проекта программы социальной адаптации;

обращения за предоставлением государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.4 настоящего Порядка.

4.1.6. Комиссия:

рассматривает документы, представленные уполномоченным органом;

в срок не позднее 30 рабочих дней со дня направления уведомления, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и подписывает проект программы социальной адаптации и передает его и документы, указанные в абзаце втором настоящего подпункта, в уполномоченный орган для его утверждения.

4.1.7. Уполномоченный орган утверждает проект программы социальной адаптации:

в срок не позднее 25 рабочих дней со дня направления уведомления, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка (в случае обращения за предоставлением государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.4 настоящего Порядка);

в день поступления проекта программы социальной адаптации и документов от комиссии в соответствии с абзацем третьим подпункта 4.1.6 настоящего Порядка.

4.2. Разработка и подписание проекта социального контракта.

4.2.1. Уполномоченным органом не позднее 40 рабочих дней со дня направления уведомления, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка, совместно с гражданином подписывается в двух экземплярах социальный контракт:

на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

В случае отказа гражданина от подписания социального контракта на каждом его экземпляре делается отметка об отказе от подписания, которая удостоверяется подписью гражданина и специалиста уполномоченного органа.

Один экземпляр программы социальной адаптации и один экземпляр социального контракта передаются гражданину, вторые экземпляры указанных документов приобщаются к личному делу.

4.2.2. В случае если гражданин не явился в уполномоченный орган для подписания социального контракта в срок, указанный в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка, либо отказался от его подписания, уполномоченный орган принимает в 2 экземплярах решение об аннулировании ранее принятого решения о назначении государственной социальной помощи. Указанное решение уполномоченным органом направляется гражданину в течение 1 рабочего дня со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения.

5. Реализация социального контракта, контроль за его исполнением, расторжение и периодичность заключения социального контракта, оценка эффективности реализации социального контракта и мониторинг условий жизни семьи (одинокو проживающего гражданина) со дня окончания срока действия социального контракта

5.1. Социальный контракт заключается на срок, определенный в соответствии с пунктом 9 Правил оказания социального контракта.

5.2. После заключения социального контракта гражданину предоставляются денежные выплаты в порядке и размерах, предусмотренных разделом 6 настоящего Порядка.

5.3. В рамках оказания государственной социальной помощи уполномоченный орган и гражданин при реализации социальных контрактов по мероприятиям, указанным в подпунктах 1.1.4–1.4.4 настоящего Порядка, осуществляют обязанности, предусмотренные соответственно пунктами 48–54 Правил оказания социального контракта.

5.4. Контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных программой социальной адаптации и социальным контрактом.

5.4.1. Уполномоченным органом осуществляется ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5.4.2. Гражданином в целях контроля за выполнением мероприятия программы социальной адаптации, предусмотренного в соответствии с абзацем третьим подпункта 4.1.3 настоящего Порядка, представляются:

документ, подтверждающий факт прохождения стажировки (копия трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности либо копия приказа (распоряжения) о приеме на работу и (или) прохождении стажировки, заверенная работодателем), – в срок не позднее 10 рабочих дней со дня прохождения стажировки;

сведения о прекращении стажировки – в срок не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения стажировки.

5.4.3. В целях контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, при выезде гражданина (семьи гражданина) на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории, на которой реализует свои полномочия уполномоченный орган (в пределах территории Кемеровской области – Кузбасса), гражданином в уполномоченный орган представляются до дня выезда сведения об указанном выезде.

5.4.4. На основании представленных гражданином документов (сведений), предусмотренных пунктами 6.7 и 6.12 настоящего Порядка, а также по результатам проведенной дополнительной проверки в соответствии с подпунктом 6.11 настоящего Порядка уполномоченный орган в течение последнего месяца действия социального контракта подготавливает и подписывает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта, но не более чем на половину его срока (далее – заключение), по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

5.5. Срок, указанный в пункте 5.1 настоящего Порядка, может быть продлен однократно не более чем на половину срока действующего социального контракта по решению уполномоченного органа о продлении срока действия социального контракта, принятому при наличии возможности продления срока действия социального контракта, установленной в заключении, или на основании заявления и документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

О наличии уважительных причин, в связи с которыми гражданин оказывается неспособным выполнить мероприятия программы социальной адаптации и принятые обязательства по социальному контракту, гражданином в уполномоченный орган подаются письменное заявление о продлении срока действия социального контракта (в произвольной форме) и документы, подтверждающие наличие указанных причин. Указанные заявление и документы представляются гражданином в срок не позднее 10 рабочих дней со дня наступления указанных причин.

5.6. К уважительным причинам, в связи с которыми гражданин оказывается неспособным выполнить мероприятия программы социальной адаптации и принятые обязательства по социальному контракту, относятся:

потеря гражданином трудоспособности;

смерть (установление факта смерти, объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) члена семьи гражданина, учтенного в составе семьи при определении права на государственную социальную помощь, или близкого родственника или иного лица, не относящегося к членам семьи гражданина;

длительное (более 3 месяцев) лечение члена семьи гражданина, учтенного в составе семьи при определении права на государственную социальную помощь (за исключением случая заключения социального контракта, направленного на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 1.4.4 настоящего Порядка, в связи с наличием указанной трудной жизненной ситуации);

призыв гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

возникновение пожара, инфекционные заболевания, стихийные бедствия, техногенные аварии, противоправные действия третьих лиц или

иные обстоятельства непреодолимой силы, носящие чрезвычайный и непредотвратимый при данных условиях характер.

5.7. Уполномоченный орган вносит изменения:

в социальный контракт в случаях установления необходимости продления срока его действия посредством оформления дополнительного соглашения к нему;

в программу социальной адаптации в случаях перерасчета размера денежных выплат в соответствии с абзацем третьим пункта 6.3 настоящего Порядка посредством заполнения графы 5 пункта 4 программы социальной адаптации.

При внесении изменений в программу социальной адаптации уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня их внесения направляет гражданину уведомление о внесении изменений в программу социальной адаптации способом, позволяющим определить факт и дату его направления, в том числе посредством единого портала (регионального портала).

5.8. Основания для принятия решения о расторжении социального контракта:

5.8.1. Основания, предусмотренные пунктом 31 Правил оказания социального контракта.

5.8.2. Письменный отказ гражданина от реализации социального контракта.

5.8.3. Возникновение обстоятельств, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка (в случае, если в связи с их возникновением не принималось решение уполномоченного органа о продлении срока действия социального контракта в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка).

5.9. Проверка наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Порядка.

5.9.1. Уполномоченный орган ежемесячно осуществляет проверку наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Порядка, посредством выявления (установления) сведений:

имеющихся в распоряжении уполномоченного органа;

содержащихся в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере;

представленных гражданином в ходе реализации социального контракта;

полученных в ходе реализации мероприятий программы социальной адаптации, в том числе при проведении дополнительной проверки в соответствии с пунктом 6.11 настоящего Порядка.

5.9.2. Сведения, указанные в абзацах втором и третьем подпункта 5.9.1 настоящего Порядка, устанавливаются (выявляются) уполномоченным органом в первые 2 рабочих дня текущего месяца.

5.10. Уполномоченный орган не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченному органу стало известно

о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Порядка, принимает решение о расторжении социального контракта.

Расторжение социального контракта осуществляется в день принятия уполномоченным органом решения о расторжении социального контракта. Не позднее 3 рабочих дней со дня расторжения социального контракта уполномоченный орган направляет уведомление о его расторжении способом, позволяющим определить факт и дату его направления, в том числе посредством единого портала (регионального портала) (за исключением расторжения социального контракта по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 31 Правил оказания социального контракта).

5.11. Периодичность заключения социального контракта определяется в соответствии с пунктом 27 и с учетом подпунктов «а», «г» пункта 4 Правил оказания социального контракта.

5.12. Оценка эффективности реализации социального контракта и мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия социального контракта.

5.12.1. Оценка эффективности реализации социального контракта.

5.12.1.1. Уполномоченный орган в течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта (далее – отчет об оценке эффективности), включающий в себя:

сведения о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина за 3 месяца, следующие за месяцем истечения срока действия социального контракта, в сравнении со среднедушевым доходом, рассчитанным при подаче заявления о назначении;

оценку условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по окончании срока действия социального контракта.

5.12.1.2. Уполномоченный орган ежемесячно представляет сводный отчет, составленный на основании отчетов об оценке эффективности, в Министерство социальной защиты населения Кузбасса (далее – Министерство).

5.12.2. Уполномоченный орган проводит мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) (далее – мониторинг) в порядке и в сроки, установленные пунктом 46 Правил оказания социального контракта. По результатам, полученным в ходе мониторинга, уполномоченный орган принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг (далее – решение о целесообразности заключения социального контракта).

5.12.3. Гражданин обязан представлять документы (сведения), необходимые для реализации подпунктов 5.12.1, 5.12.2 настоящего Порядка, если они не могут быть получены уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

6. Виды и размер денежных выплат при реализации социального контракта, документы, необходимые для назначения денежных выплат, сроки назначения денежных выплат, а также их назначение, перерасчет и выплата

6.1. Виды и размер денежных выплат при реализации социального контракта

6.1.1. На реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.1 настоящего Порядка:

6.1.1.1. Гражданину предоставляются:

а) денежная выплата в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Кемеровской области – Кузбассе, в течение 1 месяца с даты заключения социального контракта;

б) ежемесячная денежная выплата в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Кемеровской области – Кузбассе, в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления при условии продолжения осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта).

В случае прерывания гражданином трудовой деятельности в период действия социального контракта (служебного контракта) (расторжение трудового договора по инициативе гражданина (по собственному желанию) – не более чем на один месяц) денежная выплата, предоставляемая с даты подтверждения факта трудоустройства, продолжает осуществляться. При этом общий период выплаты, производимой по факту трудоустройства, не может превышать 3 месяцев;

в) денежная выплата на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в размере стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей за курс обучения, в том числе в центрах «Мой бизнес» и центрах компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (в случае отсутствия в органах занятости населения возможности обеспечить прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина, а также в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ);

г) денежная выплата в размере половины величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Кемеровской

области – Кузбассе, предоставляемая на период прохождения гражданином профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования за счет денежной выплаты, указанной в подпункте «в» настоящего подпункта, но не более 3 месяцев.

6.1.1.2. Размер возмещения работодателю расходов на проведение стажировки определяется в размере фактически понесенных расходов исходя из фактического количества пройденных гражданином дней стажировки, но не более минимального размера оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, и предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с проведением стажировки граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы, утвержденным высшим исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса.

6.1.2. На реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.2 настоящего Порядка, гражданину предоставляются:

а) денежная выплата в размере не более 350000 рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана, одобренных комиссией.

До 10 процентов денежной выплаты, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, может быть направлено на компенсацию расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи, до 15 процентов – на принятие имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, до 5 процентов – на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях. Оставшаяся часть денежной выплаты (или вся ее сумма в случае отсутствия указанных расходов) может быть направлена на приобретение основных средств и материально-производственных запасов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

б) денежная выплата, предусмотренная подпунктом «в» подпункта 6.1.1.1 настоящего Порядка.

6.1.3. На реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.3 настоящего Порядка, гражданину предоставляется:

а) денежная выплата в размере суммы расходов, предусмотренных программой социальной адаптации, но не более 200000 рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения

мероприятий программы социальной адаптации и сметы расходов, одобренных комиссией.

Денежная выплата, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, может быть направлена на расходы, связанные с приобретением товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, основных средств, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

б) денежная выплата, предусмотренная подпунктом «в» подпункта 6.1.1.1 настоящего Порядка.

6.1.4. На реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.4 настоящего Порядка, гражданину предоставляется денежная выплата в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Кемеровской области – Кузбассе, на период действия социального контракта. При этом общий период выплат в рамках данного мероприятия не может превышать 6 месяцев. Выплата может осуществляться как ежемесячно, так и единовременно за весь период действия социального контракта.

Размер единовременной выплаты определяется путем умножения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на количество месяцев, на которые заключается социальный контракт.

6.2. Выплаты, указанные в подпунктах 6.1.1.1 и 6.1.4 настоящего Порядка, производятся за полный месяц независимо от даты заключения социального контракта, даты окончания срока действия социального контракта, даты наступления обстоятельств, в соответствии с которыми производятся такие выплаты.

Выплаты по мероприятиям, указанным в подпунктах 6.1.2, 6.1.3 настоящего Порядка, производятся после подтверждения уполномоченным органом наличия государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

6.3. Размер выплат, указанных в подпунктах 6.1.1.1 и 6.1.4 настоящего Порядка, подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Кемеровской области – Кузбассе (за исключением случая, когда выплата, предусмотренная подпунктом 6.1.4 настоящего Порядка, осуществлена единовременно).

В случае осуществления выплаты, предусмотренной подпунктом 6.1.4 настоящего Порядка, единовременно уполномоченным органом не позднее 3-го рабочего дня со дня осуществления перерасчета направляется соответствующее уведомление гражданину способом, позволяющим

определить факт и дату его направления, в том числе посредством единого портала (регионального портала).

Перерасчет размера денежных выплат, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» подпункта 6.1.1.1, подпунктом 6.1.4 настоящего Порядка, производится на основании решения уполномоченного органа.

6.4. Гражданин вправе обратиться в уполномоченный орган в целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению к Правилам оказания социального контракта (далее – заявление об изменении способа доставки) способом, предусмотренным пунктом 2.5 (с учетом пункта 2.6) настоящего Порядка.

В случае невозможности зачисления денежных средств на счет по реквизитам, указанным в заявлении о назначении или заявлении об изменении способа доставки, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией, уполномоченным органом не позднее 3-го рабочего дня с момента установления факта невозможности указанного зачисления направляется соответствующее уведомление гражданину способом, позволяющим определить факт и дату его направления, в том числе посредством единого портала (регионального портала).

6.5. Документы, необходимые для назначения денежных выплат при реализации социального контракта, и сроки их назначения.

6.5.1. Реализация социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1.4.1 настоящего Порядка.

6.5.1.1. Для назначения денежной выплаты, предусмотренной подпунктом «а» подпункта 6.1.1.1 настоящего Порядка, необходимо наличие заключенного социального контракта. Указанная денежная выплата назначается со дня заключения социального контракта.

6.5.1.2. Для назначения ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной подпунктом «б» подпункта 6.1.1.1 настоящего Порядка, необходимы:

копия трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности либо копия приказа (распоряжения) о приеме на работу, заверенная работодателем;

сведения о трудоустройстве (с указанием даты издания работодателем приказа (распоряжения), иного документа, принятия решения, которые подтверждают оформление трудовых отношений), необходимые для направления уполномоченным органом межведомственного запроса в соответствии с подпунктом 6.9.1.1 настоящего Порядка (в случае невозможности представления документа, предусмотренного абзацем вторым настоящего подпункта, в связи с наличием обстоятельств, препятствующих его представлению, в том числе в связи с осуществлением работы вахтовым методом, нахождением на объекте производства работ, со

служебной командировкой). При этом в случае получения в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с 6.9.1.1 настоящего Порядка информации об отсутствии в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведений о трудовой деятельности, гражданином в обязательном порядке представляется документ, подтверждающий факт трудоустройства, предусмотренный абзацем вторым настоящего подпункта.

Денежная выплата, предусмотренная настоящим подпунктом, назначается со дня представления документа, предусмотренного абзацем вторым настоящего подпункта (получения сведений в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с подпунктом 6.9.1.1 настоящего Порядка).

6.5.1.3. Для назначения денежной выплаты на оплату стоимости курса обучения, предусмотренной подпунктом «в» подпункта 6.1.1.1 настоящего Порядка, необходимы:

копия договора об оказании платных образовательных услуг (в случае заключения договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность);

документы, подтверждающие факт оплаты стоимости курса обучения (копии квитанций к приходным ордерам, платежное поручение с пометкой «Исполнено», банковские выписки о перечислении денежных средств (копии кассовых чеков при оплате наличными) или иные документы, подтверждающие факт оплаты стоимости курса обучения, заверенные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и копия документа об образовании и (или) о квалификации или копия документа об обучении (в случае оплаты стоимости курса обучения согласно договору об оказании платных образовательных услуг и (или) после прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования).

Денежная выплата, предусмотренная настоящим подпунктом, назначается со дня представления документов, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего подпункта.

6.5.1.4. Для назначения денежной выплаты в рамках прохождения гражданином профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, предусмотренной подпунктом «г» подпункта 6.1.1.1 настоящего Порядка, необходима справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающая факт прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

Денежная выплата, предусмотренная настоящим подпунктом, назначается со дня представления документа, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта.

6.5.2. Реализация социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1.4.2 настоящего Порядка.

6.5.2.1. Для назначения денежной выплаты, предусмотренной подпунктом «а» подпункта 6.1.2 настоящего Порядка, необходимы:

наличие заключенного социального контракта (в случае если гражданин на дату заключения социального контракта зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, поставлен на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход);

выписка (копия выписки) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, или справка о постановке на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход, или письменное заявление о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, необходимое для направления уполномоченным органом межведомственного запроса в соответствии с подпунктом 6.9.2.1 настоящего Порядка (в случае, если гражданин на дату заключения социального контракта зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, поставлен на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход).

Денежная выплата, предусмотренная настоящим подпунктом, назначается со дня заключения социального контракта (в случае, если гражданин на дату заключения социального контракта зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, поставлен на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход) или со дня представления документа, предусмотренного абзацем третьим настоящего подпункта (получения сведений в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с подпунктом 6.9.2.1 настоящего Порядка).

6.5.2.2. Для назначения денежной выплаты на оплату стоимости курса обучения, предусмотренной подпунктом «в» подпункта 6.1.1.1 настоящего Порядка, необходимы документы, предусмотренные подпунктом 6.5.1.3 настоящего Порядка. Указанная денежная выплата назначается со дня представления документов, указанных в абзацах втором и третьем подпункта 6.5.1.3 настоящего Порядка.

6.5.3. Реализация социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1.4.3 настоящего Порядка.

6.5.3.1. Для назначения денежной выплаты, предусмотренной подпунктом «а» подпункта 6.1.3 настоящего Порядка, необходимы:

наличие заключенного социального контракта (в случае, если гражданин на дату заключения социального контракта поставлен на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход):

справка о постановке на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход или письменное заявление о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, необходимое для направления уполномоченным органом межведомственного запроса в соответствии с абзацем четвертым настоящего подпункта (в случае,

если гражданин на дату заключения социального контракта поставлен на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход).

Денежная выплата, предусмотренная настоящим подпунктом, назначается со дня заключения социального контракта (в случае, если гражданин на дату заключения социального контракта поставлен на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход) или со дня представления документа, предусмотренного абзацем третьим настоящего подпункта (получения сведений в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с подпунктом 6.9.2.2 настоящего Порядка).

6.5.3.2. Для назначения денежной выплаты на оплату стоимости курса обучения, предусмотренной подпунктом «в» подпункта 6.1.1.1 настоящего Порядка, необходимы документы (копии документов), предусмотренные подпунктом 6.5.1.3 настоящего Порядка. Указанная денежная выплата назначается со дня представления документов (копий документов), указанных в абзацах втором и третьем подпункта 6.5.1.3 настоящего Порядка.

6.5.4. Для назначения денежной выплаты, предусмотренной подпунктом 6.1.4 настоящего Порядка, необходимо наличие заключенного социального контракта. Указанная денежная выплата назначается со дня заключения социального контракта.

6.5.5. Документы (копии документов), предусмотренные подпунктами 6.5.1.2, 6.5.1.3, 6.5.1.4, 6.5.2, 6.5.3 настоящего Порядка, представляются гражданином в соответствии с подпунктом 6.8 настоящего Порядка.

6.6. Решение о назначении денежной выплаты при реализации социального контракта принимается уполномоченным органом по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку по каждому виду выплат. Реквизиты указанного решения вносятся уполномоченным органом в журнал.

Сведения о принятии решения о назначении денежной выплаты при реализации социального контракта направляются гражданину по его требованию только в случаях непосредственного обращения в уполномоченный орган, или посредством телефонной связи, или посредством ответов на письменные обращения в уполномоченный орган.

6.7. Выплата денежных выплат при реализации социального контракта.

6.7.1. Денежные выплаты при реализации социального контракта перечисляются на открытый гражданину в кредитной организации банковский счет, указанный в заявлении о назначении или в заявлении об изменении способа доставки.

6.7.2. Перечисление гражданину денежных выплат при заключении социального контракта производится центром социальных выплат.

Взаимодействие уполномоченного органа с центром социальных выплат в целях перечисления гражданам денежных выплат на основании

социального контракта осуществляется в порядке и сроки, установленные Министерством.

6.7.3. Выплата денежных выплат осуществляется на основании решений о назначении денежной выплаты при реализации социального контракта, если иное не предусмотрено подпунктом 6.7.4 настоящего Порядка.

6.7.4. Ежемесячная денежная выплата, предусмотренная подпунктом «б» подпункта 6.1.1.1 настоящего Порядка, за второй и третий месяцы выплачивается при наличии:

6.7.4.1. Справки об учете рабочего времени (выписки из табеля учета рабочего времени) либо справки о периоде работы, заверенной печатью и подписью работодателя.

6.7.4.2. Сведений об осуществлении трудовой деятельности, необходимых для направления уполномоченным органом межведомственного запроса в соответствии подпунктом 6.9.1.2 настоящего Порядка (в случае невозможности представления документа, предусмотренного подпунктом 6.7.4.1 настоящего Порядка, в связи с наличием обстоятельств, препятствующих их представлению, в том числе в связи с осуществлением работы вахтовым методом, нахождением на объекте производства работ, со служебной командировкой). Указанные сведения представляются ежемесячно в течение 2 месяцев после истечения месяца со дня представления гражданином в уполномоченный орган документа, указанного в абзаце втором подпункта 6.5.1.2 настоящего Порядка, или со дня получения уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 6.9.1.1 настоящего Порядка сведений о трудовой деятельности, подтверждающих трудоустройство гражданина (о дне получения указанных сведений уполномоченный орган уведомляет гражданина в соответствии с подпунктом 6.10.2 настоящего Порядка). При этом в случае получения в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с подпунктом 6.9.1.2 настоящего Порядка информации об отсутствии в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведений о трудовой деятельности гражданином в обязательном порядке представляются документы, подтверждающие факт осуществления трудовой деятельности, предусмотренные настоящим подпунктом.

6.7.5. Ежемесячная денежная выплата, предусмотренная подпунктом «г» подпункта 6.1.1.1 настоящего Порядка, за второй и третий месяцы выплачивается при наличии справки организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающей факт прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, представляемой гражданином ежемесячно в течение периода прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

6.7.6. Денежная выплата, предусмотренная подпунктом «а» подпункта 6.1.2 настоящего Порядка, выплачивается с учетом мероприятий программы социальной адаптации и при наличии:

документов (копий документов), подтверждающих осуществление мероприятий, предусмотренных абзацем вторым подпункта «а» подпункта 6.1.2 настоящего Порядка (за исключением приобретения основных средств и материально-производственных запасов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности);

сведений о факте государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, полученных в соответствии с подпунктом 6.9.2.1 настоящего Порядка.

6.7.7. Денежная выплата, предусмотренная подпунктом «а» подпункта 6.1.3 настоящего Порядка, выплачивается с учетом мероприятий программы социальной адаптации, результатов контроля за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и при наличии сведений о факте постановки гражданина на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, полученных в соответствии с подпунктом 6.9.2.2 настоящего Порядка.

6.7.8. Денежная выплата, предусмотренная подпунктом 6.1.4 настоящего Порядка, выплачивается с учетом мероприятий программы социальной адаптации и результатов контроля за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом.

6.8. Документы (копии документов), сведения, предусмотренные подпунктами 6.5.5, 6.7.4–6.7.6 настоящего Порядка, представляются гражданином непосредственно, посредством почтовой связи. В случае представления указанных документов (сведений) непосредственно в уполномоченный орган гражданином предъявляется документ, удостоверяющий личность. В случае представления указанных документов (сведений) посредством почтовой связи гражданином также представляется копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательством порядке. Сведения о трудоустройстве, указанные в абзаце третьем подпункта 6.5.1.2 настоящего Порядка, и сведения об осуществлении трудовой деятельности, указанные в подпункте 6.7.4.2 настоящего Порядка, представляются гражданином в уполномоченный орган в устной форме посредством телефонной связи.

Дата приема указанных документов (копий документов), сведений в день их представления регистрируется в журнале. Днем представления указанных документов считается дата их регистрации в журнале.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 6.5.5, 6.7.4–6.7.6 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган вместе с подлинниками, если они не заверены в установленном законодательством порядке.

Граждане, подавшие документы (сведения), предусмотренные подпунктами 6.5.5, 6.7.4–6.7.6 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за их достоверность (за достоверность содержащихся в них сведений).

6.9. Уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

6.9.1. В Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

6.9.1.1. Сведения о трудовой деятельности (информация об отсутствии указанных сведений) в случае представления гражданином сведений о трудоустройстве в соответствии с абзацем третьим подпункта 6.5.1.2 настоящего Порядка – в течение 1 рабочего дня со дня получения от гражданина сведений о трудоустройстве, предусмотренных абзацем третьим подпункта 6.5.1.2 настоящего Порядка, но не ранее 2-го рабочего дня, следующего за днем издания работодателем приказа (распоряжения), иного документа, принятия решения, которые подтверждают оформление трудовых отношений.

6.9.1.2. Сведения о трудовой деятельности (информация об отсутствии указанных сведений) в случае представления гражданином сведений об осуществлении трудовой деятельности в соответствии с подпунктом 6.7.4.2 настоящего Порядка – в течение 1 рабочего дня со дня получения от гражданина сведений об осуществлении трудовой деятельности в соответствии с подпунктом 6.7.4.2 настоящего Порядка.

6.9.2. В Федеральной налоговой службе:

6.9.2.1. Сведения о факте государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в случае представления им письменного заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 6.5.2.1 настоящего Порядка, а также ежемесячно в соответствии с абзацем третьим подпункта 6.7.6 настоящего Порядка.

6.9.2.2. Сведения о факте постановки на учет гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в случае представления им письменного заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 6.5.3.1 настоящего Порядка, а также ежемесячно в соответствии с подпунктом 6.7.7 настоящего Порядка.

6.10. Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня получения в рамках межведомственного взаимодействия:

6.10.1. Информации об отсутствии в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведений о трудовой деятельности в соответствии с подпунктом 6.9.1.1 настоящего Порядка уведомляет гражданина об отсутствии указанных сведений и о необходимости представления документа, подтверждающего факт трудоустройства, указанного в абзаце втором подпункта 6.5.1.2 настоящего Порядка.

6.10.2. Сведений о трудовой деятельности, подтверждающих трудоустройство гражданина, в соответствии с подпунктом 6.9.1.1 настоящего Порядка уведомляет гражданина о дате получения указанных сведений в целях представления гражданином документов, подтверждающих факт осуществления трудовой деятельности (сведений об осуществлении трудовой деятельности), предусмотренных подпунктом 6.7.4 настоящего Порядка, в срок, установленный указанным подпунктом.

6.10.3. Информации об отсутствии в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведений о трудовой деятельности в соответствии с подпунктом 6.9.1.2 настоящего Порядка уведомляет гражданина об отсутствии указанных сведений и о необходимости представления документов, подтверждающих факт осуществления трудовой деятельности, указанных в подпункте 6.7.4 настоящего Порядка.

6.11. Члены комиссии, в том числе представители уполномоченного органа, и (или) представители органов и организаций, указанных в подпункте 4.1.1 настоящего Порядка, участвовавшие в составлении программы социальной адаптации, при необходимости вправе проводить дополнительные проверки достоверности и полноты сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином в соответствии с настоящим разделом, путем выезда по месту реализации мероприятий программы социальной адаптации с предварительным уведомлением гражданина о дате и времени проведения указанных проверок.

6.12. Прекращение предоставления денежных выплат и возобновление указанных выплат осуществляется на основании соответствующего решения уполномоченного органа.

6.12.1. Основания прекращения предоставления денежных выплат.

6.12.1.1. Прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты, указанной в подпункте «б» подпункта 6.1.1.1 настоящего Порядка, осуществляется:

а) при непоступлении в уполномоченный орган:

документа, предусмотренного подпунктом 6.7.4.1 настоящего Порядка, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин должен был представить указанный документ в соответствии с программой социальной адаптации и настоящим Порядком;

сведений, предусмотренных подпунктом 6.7.4.2 настоящего Порядка, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин должен был представить указанные сведения в соответствии с программой социальной адаптации и настоящим Порядком;

б) при поступлении в соответствии с подпунктом 5.9.1 настоящего Порядка сведений о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Порядка, – с 1-го числа месяца, в котором в уполномоченный орган поступили указанные сведения (в случае их поступления до формирования уполномоченным органом реестров получателей денежных выплат на текущий месяц для их представления в

центр социальных выплат), или с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором в уполномоченный орган поступили указанные сведения (в случае их поступления после формирования указанных реестров);

в) при возврате указанной выплаты кредитной организацией на счет центра социальных выплат не по вине уполномоченного органа и (или) центра социальных выплат – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошел возврат указанной выплаты;

г) при поступлении от гражданина сведений о прекращении трудовой деятельности (об увольнении) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня прекращения трудовой деятельности (увольнения) или при поступлении сведений о трудовой деятельности, не подтверждающих осуществление трудовой деятельности, полученных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с подпунктом 6.9.1 настоящего Порядка, – с 1-го числа месяца, в котором в уполномоченный орган поступили указанные сведения (в случае их поступления до формирования уполномоченным органом реестров получателей денежных выплат на текущий месяц для их представления в центр социальных выплат), или с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором в уполномоченный орган поступили указанные сведения (в случае их поступления после формирования указанных реестров).

6.12.1.2. Прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты, указанной в подпункте «г» подпункта 6.1.1.1 настоящего Порядка, осуществляется:

а) при непоступлении в уполномоченный орган документа, предусмотренного подпунктом 6.7.5 настоящего Порядка, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин должен был представить указанный документ в соответствии с программой социальной адаптации;

б) при поступлении в соответствии с подпунктом 5.9.1 настоящего Порядка сведений о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Порядка, – с 1-го числа месяца, в котором в уполномоченный орган поступили указанные сведения (в случае их поступления до формирования уполномоченным органом реестров получателей денежных выплат на текущий месяц для их представления в центр социальных выплат), или с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором в уполномоченный орган поступили указанные сведения (в случае их поступления после формирования указанных реестров);

в) при возврате указанной выплаты кредитной организацией на счет центра социальных выплат не по вине уполномоченного органа и (или) центра социальных выплат – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошел возврат указанной выплаты;

г) при поступлении от гражданина сведений о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или получения дополнительного

профессионального образования в срок не позднее 3 рабочих дней со дня прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, прекращения стажировки – с 1-го числа месяца, в котором в уполномоченный орган поступили указанные сведения (в случае их поступления до формирования уполномоченным органом реестров получателей денежных выплат на текущий месяц для их представления в центр социальных выплат), или с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором в уполномоченный орган поступили указанные сведения (в случае их поступления после формирования указанных реестров).

6.12.2. Прекращение предоставления денежной выплаты, указанной в подпункте «а» подпункта 6.1.2 настоящего Порядка, осуществляется:

а) при поступлении в соответствии с подпунктом 5.9.1 настоящего Порядка сведений о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Порядка, – с 1-го числа месяца, в котором в уполномоченный орган поступили указанные сведения (в случае их поступления до формирования уполномоченным органом реестров получателей денежных выплат на текущий месяц для их представления в центр социальных выплат), или с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором в уполномоченный орган поступили указанные сведения (в случае их поступления после формирования указанных реестров);

б) при возврате указанной выплаты кредитной организацией на счет центра социальных выплат не по вине уполномоченного органа и (или) центра социальных выплат – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошел возврат указанной выплаты;

в) при поступлении от гражданина сведений о прекращении государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или снятия с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход или при наличии указанных сведений, поступивших в уполномоченный орган в соответствии с подпунктом 6.9.2.1 настоящего Порядка, – с 1-го числа месяца, в котором в уполномоченный орган поступили указанные сведения (в случае их поступления до формирования уполномоченным органом реестров получателей денежных выплат на текущий месяц для их представления в центр социальных выплат), или с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором в уполномоченный орган поступили указанные сведения (в случае их поступления после формирования указанных реестров);

г) при выявлении уполномоченным органом нецелевого использования гражданином денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) гражданином мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, указанным в пункте 5.6 настоящего Порядка, – со дня выявления указанных обстоятельств.

6.12.3. Прекращение предоставления денежной выплаты, указанной в подпункте «а» подпункта 6.1.3 настоящего Порядка, осуществляется:

а) при поступлении в соответствии с подпунктом 5.9.1 настоящего Порядка сведений о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Порядка, – с 1-го числа месяца, в котором в уполномоченный орган поступили указанные сведения (в случае их поступления до формирования уполномоченным органом реестров получателей денежных выплат на текущий месяц для их представления в центр социальных выплат), или с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором в уполномоченный орган поступили указанные сведения (в случае их поступления после формирования указанных реестров);

б) при возврате указанной выплаты кредитной организацией на счет центра социальных выплат не по вине уполномоченного органа и (или) центра социальных выплат – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошел возврат указанной выплаты;

в) при поступлении от гражданина сведений о снятии с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход или при наличии указанных сведений, поступивших в уполномоченный орган в соответствии с подпунктом 6.9.2.2 настоящего Порядка, о прекращении ведения личного подсобного хозяйства – с 1-го числа месяца, в котором в уполномоченный орган поступили указанные сведения (в случае их поступления до формирования уполномоченным органом реестров получателей денежных выплат на текущий месяц для их представления в центр социальных выплат), или с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором в уполномоченный орган поступили указанные сведения (в случае их поступления после формирования указанных реестров);

г) при выявлении уполномоченным органом нецелевого использования гражданином денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) гражданином мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, указанным в пункте 5.6 настоящего Порядка, – со дня выявления указанных обстоятельств.

6.12.4. Прекращение предоставления денежной выплаты, указанной в подпункте 6.1.4 настоящего Порядка, предоставляемой ежемесячно, осуществляется:

а) при поступлении в соответствии с подпунктом 5.9.1 настоящего Порядка сведений о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Порядка, – с 1-го числа месяца, в котором в уполномоченный орган поступили указанные сведения (в случае их поступления до формирования уполномоченным органом реестров получателей денежных выплат на текущий месяц для их представления в центр социальных выплат), или с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором в уполномоченный орган поступили указанные сведения (в случае их поступления после формирования указанных реестров);

б) при возврате указанной выплаты кредитной организацией на счет центра социальных выплат не по вине уполномоченного органа и (или) центра социальных выплат – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошел возврат указанной выплаты.

6.13. Возобновление предоставления денежных выплат при реализации социального контракта осуществляется после устранения обстоятельств, вследствие которых осуществлялось их прекращение (за исключением прекращения предоставления денежной выплаты в связи с расторжением социального контракта), и при условии, если указанные обстоятельства были устранены в период действия социального контракта.

6.14. Суммы денежных выплат, излишне выплаченные гражданину, не могут быть с него взысканы, за исключением следующих случаев:

6.14.1. Предоставление денежных выплат в завышенном размере вследствие счетной ошибки, допущенной уполномоченным органом или центром социальных выплат.

6.14.2. Представление заявления о назначении и документов (сведений) примерного перечня и документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, с заведомо недостоверными сведениями.

6.14.3. Выявление нецелевого использования гражданином денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

6.14.4. Неисполнение (несвоевременное исполнение) гражданином мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, указанным в пункте 5.6 настоящего Порядка (при реализации социального контракта, заключенного на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.2 или 1.4.3 настоящего Порядка).

6.14.5. Прекращение по собственной инициативе гражданина государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход до истечения срока действия социального контракта (при реализации социального контракта, заключенного на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.2 настоящего Порядка).

6.14.6. Снятие с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход до истечения срока действия социального контракта (при реализации социального контракта, заключенного на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.3 настоящего Порядка).

6.15. Излишне выплаченные гражданину денежные средства в случаях, предусмотренных пунктом 6.14 настоящего Порядка, возмещаются гражданином в порядке, установленном пунктом 6.16 настоящего Порядка.

6.16. Возмещение излишне выплаченных гражданину денежных средств.

6.16.1. Возмещение излишне выплаченных гражданину денежных средств производится на основании решения уполномоченного органа (при

подаче гражданином заявления о возмещении излишне выплаченных денежных средств) или на основании решения суда о взыскании излишне выплаченных денежных средств (при отказе гражданина от добровольного возмещения излишне выплаченных денежных средств).

6.16.2. Возмещение излишне выплаченных гражданину денежных средств осуществляется за весь период предоставления денежной выплаты.

6.16.3. Возмещение излишне выплаченных гражданину денежных средств на основании решения уполномоченного органа осуществляется до полного погашения долга на основании сумм к возмещению, указанных гражданином в заявлении о возмещении излишне выплаченных денежных средств (в указанном заявлении гражданин вправе указать суммы к возмещению в размерах, превышающих проценты, указанные в подпунктах 6.16.3.1, 6.16.3.2 настоящего Порядка, или в полном размере). При этом суммы к возмещению указываются гражданином в размерах не ниже следующих:

6.16.3.1. При реализации социального контракта, заключенного на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.1 или 1.4.4 настоящего Порядка суммы к возмещению гражданином возмещаются ежемесячно и исчисляются в размерах:

а) не менее 50 процентов денежных выплат, указанных в подпунктах «а», «б», «г» подпункта 6.1.1.1 настоящего Порядка, а также в подпункте 6.1.4 настоящего Порядка (в случае, если денежная выплата предоставлялась ежемесячно);

б) не менее 25 процентов от общей суммы денежных средств, излишне выплаченных гражданину при предоставлении денежной выплаты, указанной в подпункте «в» подпункта 6.1.1.1 настоящего Порядка. В случае если излишне выплаченные гражданину денежные средства составляют менее указанных 25 процентов, сумма к возмещению исчисляется в размере излишне выплаченных гражданину денежных средств;

в) не менее 5 тысяч рублей от общей суммы денежных средств, излишне выплаченных гражданину при предоставлении денежной выплаты, указанной в подпункте 6.1.4 настоящего Порядка (за исключением случая ее выплаты ежемесячно). В случае если излишне выплаченные гражданину денежные средства составляют менее указанных 5 тысяч рублей, сумма к возмещению исчисляется в размере излишне выплаченных гражданину денежных средств.

6.16.3.2. При реализации социального контракта, заключенного на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.2 или 1.4.3 настоящего Порядка, суммы к возмещению гражданином возмещаются ежемесячно и исчисляются в размерах (если иное не предусмотрено подпунктом 6.16.4 настоящего Порядка):

а) не менее 25 процентов от общей суммы денежных средств, излишне выплаченных гражданину при предоставлении денежных выплат, указанных в подпункте «б» подпункта 6.1.2, подпункте «б» подпункта 6.1.3 настоящего

Порядка. В случае если излишне выплаченные гражданину денежные средства составляют менее указанных 25 процентов, сумма к возмещению исчисляется в размере излишне выплаченных гражданину денежных средств;

б) не менее 15 процентов от общей суммы денежных средств, излишне выплаченных гражданину при предоставлении денежных выплат, указанных в подпункте «а» подпункта 6.1.2 (за исключением случая прекращения по собственной инициативе гражданина государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятия с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход), подпункте «а» подпункта 6.1.3 настоящего Порядка (за исключением случая снятия с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход). В случае если излишне выплаченные гражданину денежные средства составляют менее указанных 15 процентов, сумма к возмещению исчисляется в размере излишне выплаченных гражданину денежных средств.

6.16.4. Возмещение излишне выплаченных гражданину денежных средств (при реализации социального контракта, заключенного на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.2 или 1.4.3 настоящего Порядка) на основании решения уполномоченного органа осуществляется в размере предоставленной денежной выплаты и возмещается в срок не позднее 30 дней со дня:

выявления нецелевого использования гражданином денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта;

неисполнения (несвоевременного исполнения) гражданином мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, указанным в пункте 5.6 настоящего Порядка;

прекращение по собственной инициативе гражданина государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие гражданина с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход до истечения срока действия социального контракта.

7. Правила ведения личных дел

7.1. Уполномоченный орган формирует в отношении каждого гражданина, обратившегося за предоставлением государственной социальной помощи, личное дело, в которое брошюруются заявление о назначении и документы (сведения) примерного перечня, документы, представленные гражданином, межведомственные запросы и ответы, полученные на указанные запросы, решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи, социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации, решение об аннулировании ранее принятого решения о назначении государственной социальной помощи, документы (сведения), представленные гражданином при реализации программы социальной адаптации и социального контракта, заключение,

решение о продлении срока действия социального контракта, заявление гражданина о продлении срока действия социального контракта и документы, подтверждающие наличие уважительных причин, в связи с которыми гражданин оказывается неспособным выполнить мероприятия программы социальной адаптации и принятые обязательства по социальному контракту, дополнительное соглашение к социальному контракту, решение о расторжении социального контракта, отчет об оценке эффективности, решение о целесообразности заключения социального контракта, решение о перерасчете размера ежемесячных денежных выплат, заявление об изменении способа доставки, решение о назначении денежной выплаты при реализации социального контракта, решение о прекращении предоставления, возобновлении (возмещении) денежных выплат, а также иные документы, влияющие на предоставление государственной социальной помощи.

Документы (сведения), запрашиваемые и получаемые посредством межведомственного электронного взаимодействия по решению, утвержденному уполномоченным органом, могут не брошюроваться в личные дела и храниться в электронном виде.

7.2. Личное дело, сформированное на каждого гражданина, хранится в уполномоченном органе по месту его обращения в течение 5 лет со дня окончания срока действия (расторжения) социального контракта или со дня принятия уполномоченным органом решения об отказе в назначении государственной социальной помощи либо решения об аннулировании ранее принятого решения о назначении государственной социальной помощи.

7.3. При смене гражданином (семьей гражданина), проживающим(ей) на территории Кемеровской области – Кузбасса, места жительства (места пребывания) на территории Кемеровской области – Кузбасса уполномоченный орган по новому месту жительства (месту пребывания) не позднее 1 рабочего дня со дня обращения гражданина (семьи гражданина) направляет посредством межведомственного информационного взаимодействия запрос в уполномоченный орган по прежнему месту жительства (месту пребывания) гражданина (семьи гражданина) о предоставлении личного дела.

Уполномоченный орган по прежнему месту жительства (месту пребывания) гражданина (семьи гражданина) на основании запроса, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, не позднее 2 рабочих дней со дня его получения:

формирует копию личного дела (в случае, если не истек срок хранения личного дела, указанный в пункте 7.2 настоящего Порядка);

пересылает личное дело по почте заказным письмом с уведомлением или представляет нарочным.

7.4. При пересылке личного дела копия личного дела хранится в уполномоченном органе в течение 1 года со дня пересылки личного дела.

7.5. При поступлении личного дела уполномоченный орган по новому месту жительства (месту пребывания) гражданина (семьи гражданина) в

целях дальнейшей реализации гражданином социального контракта анализирует документы, содержащиеся в личном деле.

7.6. Личное дело хранится в уполномоченном органе по новому месту жительства (месту пребывания) гражданина (семьи гражданина) в течение 5 лет со дня окончания срока действия (расторжения) социального контракта.

7.7. В случае утраты личного дела уполномоченный орган по новому месту жительства (месту пребывания) гражданина (семьи гражданина) принимает меры к его восстановлению.

7.8. Порядок хранения в электронном виде сведений, запрашиваемых и получаемых посредством межведомственного электронного взаимодействия в отношении гражданина, членов семьи гражданина, устанавливается Министерством.

8. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений по предоставлению государственной социальной помощи

Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) или решений по предоставлению государственной социальной помощи:

должностных лиц уполномоченного органа, центра социальных выплат – в Министерство и (или) в судебном порядке;

комиссии и ее должностных лиц – в судебном порядке.

Приложение № 1
к условиям и порядку
предоставления, а также
установления размеров
государственной социальной
помощи малоимущим семьям
и малоимущим одиноко
проживающим гражданам
в виде денежной выплаты
на основании социального
контракта

ПЕРЕЧЕНЬ
типовых трудных жизненных ситуаций

1. Наличие инвалидности I или II группы у члена малоимущей семьи или у малоимущего одиноко проживающего гражданина.

2. Осуществление ухода за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, – при условии получения ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами».

3. Осуществление ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы – при условии получения ежемесячной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы».

4. Длительное (более 3 месяцев) лечение или проведение (необходимость в проведении) медицинского обследования по медицинским показаниям члена малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина.

5. Наличие в составе семьи 3 и более детей в возрасте до 18 лет (рожденных, усыновленных или принятых под опеку (попечительство), проживающих с родителями (законными представителями), состоящими в браке).

6. Наличие в составе неполной семьи 1 и более детей в возрасте до 18 лет (рожденных, усыновленных или принятых под опеку (попечительство), оставшихся без попечения родителей, проживающих с одним из родителей (законным представителем), не состоящим в браке).

Для целей настоящего пункта неполной семьей признается семья, в которой ребенка (детей) воспитывает один из родителей (законный представитель), не состоящий в браке.

7. Утрата имущества первой необходимости в результате аварии, опасного природного явления (пожар, землетрясение, ураган, паводок, наводнение), техногенной катастрофы, стихийного или иного бедствия, произошедшая не позднее 6 месяцев до даты подачи заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Приложение № 2
к условиям и порядку
предоставления, а также
установления размеров
государственной социальной
помощи малоимущим семьям
и малоимущим одиноко
проживающим гражданам
в виде денежной выплаты
на основании социального
контракта

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного главой соответствующего муниципального образования на осуществление отдельного государственного полномочия по определению права на государственную социальную помощь в соответствии с Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам», ее назначению, организации работы по заключению социального контракта и утверждению программы социальной адаптации
(далее – уполномоченный орган)

Уведомление

- о назначении государственной социальной помощи
- об отказе в назначении государственной социальной помощи
(нужное отметить)

от « _____ » _____ г.

№ _____

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» уполномоченный орган уведомляет о том, что в отношении гражданина _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество [при наличии])
проживающего по адресу _____

_____ ,
(населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)
принято (нужное отметить и заполнить):

- решение о назначении государственной социальной помощи

(указать реквизиты вынесенного решения)

на реализацию мероприятия:

- по поиску работы;
- по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости);

- по ведению личного подсобного хозяйства;
- по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации;
- решение об отказе в назначении государственной социальной помощи _____

(указать реквизиты вынесенного решения)

на реализацию мероприятия:

- по поиску работы;
- по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости);
- по ведению личного подсобного хозяйства;
- по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации;
- по ведению личного подсобного хозяйства по следующему(щим) основанию(ям): _____

(указать основание(я) принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи)

Руководитель

уполномоченного органа _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(Ф.И.О., телефон исполнителя)

Приложение № 3
к условиям и порядку
предоставления, а также
установления размеров
государственной социальной
помощи малоимущим семьям
и малоимущим одиноко
проживающим гражданам
в виде денежной выплаты
на основании социального
контракта

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного главой соответствующего муниципального образования на осуществление отдельного государственного полномочия по определению права на государственную социальную помощь в соответствии с Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам», ее назначению, организации работы по заключению социального контракта и утверждению программы социальной адаптации
(далее – уполномоченный орган)

Программа социальной адаптации

Утверждаю
руководитель уполномоченного органа

(Ф.И.О.)
/

(подпись) (расшифровка подписи)
«_____» _____ 20____ г.
М.П.

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(адрес гражданина по месту жительства (месту пребывания))

2. Настоящая программа социальной адаптации (далее – программа) составлена на реализацию мероприятия (нужное отметить):

- по поиску работы;
- по осуществлению индивидуальной предпринимательской

деятельности (самозанятости);

- по ведению личного подсобного хозяйства;
- по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации.

3. План мероприятий программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Участие в реализации мероприятий			Срок выполнения мероприятия	Срок выполнения мероприятия в случае его продления	Результат выполнения мероприятия	Отметка о выполнении или о невыполнении (с указанием причин)
		Гражданин	Уполномоченный орган	Ответственные за разработку проекта программы члены комиссии и (или) представители органов и организаций*				

4. Предоставление денежных выплат в соответствии с планом мероприятий программы

№ п/п	Наименование мероприятия (в соответствии с наименованием, указанным в пункте 3 настоящей программы)	Предоставление денежной выплаты (ежемесячно/единовременно/в соответствии с графиком [указать периодичность])	Размер денежной выплаты (сумма расходов), руб.		Размер собственных средств гражданина (семьи гражданина), планируемых на реализацию мероприятия (при наличии), руб.**
			при составлении программы	при перерасчете размера	
1					
2					
3					

5. Гражданин _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 от подписания проекта программы отказался***

 (подпись гражданина, расшифровка подписи)

 (подпись специалиста уполномоченного органа,
 ответственного за подготовку проекта программы,
 расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Примечания:

* Члены комиссии и (или) представители органов и организаций, участвовавшие в составлении программы, указанные в подпункте 4.1.1 условий и порядка предоставления, а также установления размеров государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в виде денежной выплаты на основании социального контракта, утвержденных постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 09.12.2020 № 734 (далее – лица, участвовавшие в составлении программы).

** Графа заполняется в случае, если при реализации мероприятия предполагается предоставление гражданину денежной выплаты, выплачиваемой не ежемесячно.

*** Заполняется в случае отказа гражданина от подписания проекта программы.

Член комиссии, ответственный за подписание программы (в случае обращения за предоставлением государственной социальной помощи на реализацию мероприятий, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 2 настоящей программы) _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

 (Ф.И.О., телефон специалиста уполномоченного органа, ответственного за подготовку
 проекта программы, расшифровка подписи)

 (Ф.И.О., телефоны лиц, участвовавших в составлении программы, расшифровка
 подписей)

Приложение № 4
к условиям и порядку
предоставления, а также
установления размеров
государственной социальной
помощи малоимущим семьям
и малоимущим одиноко
проживающим гражданам
в виде денежной выплаты
на основании социального
контракта

Социальный контракт
на реализацию мероприятия по поиску работы

«__» _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между _____

_____ ,
_____ ,
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного главой соответствующего муниципального образования на осуществление отдельного государственного полномочия по определению права на государственную социальную помощь в соответствии с Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам», ее назначению, организации работы по заключению социального контракта и утверждению программы социальной адаптации) именуемым в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице руководителя

_____ ,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____ ,
с одной стороны и _____

_____ ,
(Ф.И.О. гражданина)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(вид документа)

дата выдачи _____ кем выдан _____ ,
дата рождения _____ , адрес места жительства (места пребывания)

_____ ,
именуемым (именуемой) в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, далее совместно именуемыми «Стороны».

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Уполномоченным органом и Гражданином по реализации программы социальной адаптации в соответствии с условиями и порядком предоставления, а также установления размеров государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в виде денежной выплаты на основании социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 09.12.2020 № 734 (далее – Порядок), в целях стимулирования активных действий Гражданина по преодолению трудной жизненной ситуации.

1.2. Настоящий социальный контракт заключен с учетом программы социальной адаптации, утвержденной Уполномоченным органом от «__» _____ 20__ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязан:

2.1.1. Оказывать исходя из условий жизни Гражданина (семьи Гражданина) содействие в получении Гражданином иных видов поддержки, в том числе:

а) в получении мер социальной поддержки, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Кемеровской области – Кузбасса, актами органов местного самоуправления;

б) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в) в направлении несовершеннолетних членов семьи Гражданина на основании социального контракта в дошкольную образовательную организацию;

г) в организации ухода за нетрудоспособными членами семьи Гражданина на основании настоящего социального контракта;

д) в получении иных видов поддержки в соответствии с нормативным правовым актом Кемеровской области – Кузбасса.

2.1.2. Оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске Гражданином работы с последующим трудоустройством.

2.1.3. Осуществлять в соответствии с программой социальной адаптации денежные выплаты Гражданину в соответствии с подпунктами «а», «б» подпункта 6.1.1.1 Порядка.

2.1.4. Оказывать Гражданину совместно с органами занятости населения в соответствии с программой социальной адаптации содействие в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с абзацем вторым подпункта 4.1.3 Порядка, в том числе осуществлять Гражданину ежемесячные денежные выплаты в соответствии с подпунктами «в», «г» подпункта 6.1.1.1 Порядка.

2.1.5. Возместить расходы работодателю нахождение Гражданином стажировки, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации.

2.1.6. Оказывать Гражданину консультативную помощь по вопросам, связанным с исполнением настоящего социального контракта.

2.1.7. Использовать информацию о Гражданине в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.2. Уполномоченный орган вправе при необходимости проводить дополнительные проверки достоверности и полноты сведений, содержащихся в документах, представленных Гражданином в целях реализации программы социальной адаптации и настоящего социального контракта, путем выезда по месту реализации мероприятий программы социальной адаптации с предварительным уведомлением Гражданина о дате и времени проведения указанных проверок.

2.3. Гражданин обязан:

2.3.1. Встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу (в случае отсутствия такого статуса на дату заключения настоящего социального контракта).

2.3.2. Зарегистрироваться в единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения настоящего социального контракта).

2.3.3. Осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора (служебного контракта) в период действия настоящего социального контракта.

2.3.4. Пройти в период действия настоящего социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации.

2.3.5. Пройти в период действия настоящего социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (служебного контракта), если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации.

2.3.6. Осуществлять трудовую деятельность в период срока действия настоящего социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока его действия.

2.3.7. Представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 5.12, 6.7, 6.12 Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

2.3.8. Уведомить Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия настоящего социального контракта.

2.3.9. Возместить излишне выплаченные Гражданину денежные средства в случаях, порядке и размерах, предусмотренных подпунктами 6.16.3, 6.16.3.1 Порядка.

2.4. Гражданин вправе получать консультативную помощь от Уполномоченного органа по вопросам, связанным с исполнением настоящего социального контракта.

3. Требования к конечному результату

3.1. Заключение Гражданином трудового договора (служебного контракта) в период действия настоящего социального контракта.

3.2. Повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия настоящего социального контракта.

4. Изменение и расторжение социального контракта

4.1. В настоящий социальный контракт по соглашению Сторон могут вноситься изменения посредством оформления дополнительного соглашения к настоящему социальному контракту, подписанного Сторонами.

4.2. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа в случаях, предусмотренных подпунктами 5.8.1, 5.8.3 Порядка.

5. Срок действия социального контракта

5.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «__»_____ 20__ г.

5.2. Срок действия настоящего социального контракта может быть продлен однократно в соответствии с пунктом 5.5 Порядка путем заключения дополнительного соглашения к настоящему социальному контракту.

5.3. Настоящий социальный контракт считается исполненным после выполнения Сторонами его условий.

6. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему социальному контракту.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего социального контракта, решаются путем переговоров между Сторонами в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

Настоящий социальный контракт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Уполномоченном органе, второй – у Гражданина.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Руководитель Уполномоченного органа	Гражданин
_____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)	_____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 5
к условиям и порядку
предоставления, а также
установления размеров
государственной социальной
помощи малоимущим семьям
и малоимущим одиноко
проживающим гражданам
в виде денежной выплаты
на основании социального
контракта

Социальный контракт
на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной
предпринимательской деятельности (самозанятости)

«__» _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между _____

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного главой соответствующего муниципального образования на осуществление отдельного государственного полномочия по определению права на государственную социальную помощь в соответствии с Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам», ее назначению, организации работы по заключению социального контракта и утверждению программы социальной адаптации) именуемым в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
с одной стороны и _____

(Ф.И.О. гражданина)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(вид документа)

дата выдачи _____ кем выдан _____,
дата рождения _____, адрес места жительства (места пребывания)

именуемым (именуемой) в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны,
далее совместно именуемыми «Стороны».

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Уполномоченным органом и Гражданином по реализации программы социальной адаптации в соответствии с условиями и порядком предоставления, а также установления размеров государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в виде денежной выплаты на основании социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 09.12.2020 № 734 (далее – Порядок), в целях стимулирования активных действий Гражданина по преодолению трудной жизненной ситуации.

1.2. Настоящий социальный контракт заключен с учетом программы социальной адаптации, утвержденной Уполномоченным органом от «__» _____ 20__ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязан:

2.1.1. Оказывать исходя из условий жизни Гражданина (семьи Гражданина) содействие в получении Гражданином иных видов поддержки, в том числе:

а) в получении мер социальной поддержки, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Кемеровской области – Кузбасса, актами органов местного самоуправления;

б) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в) в направлении несовершеннолетних членов семьи Гражданина на основании социального контракта в дошкольную образовательную организацию;

г) в организации ухода за нетрудоспособными членами семьи Гражданина на основании настоящего социального контракта;

д) в получении иных видов поддержки в соответствии с нормативным правовым актом Кемеровской области – Кузбасса.

2.1.2. Оказывать Гражданину совместно с исполнительными органами Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющими полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства и сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки

фермеров и иными органами и (или) организациями (далее совместно – инфраструктура поддержки) содействие Гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности.

2.1.3. Оказывать совместно с инфраструктурой поддержки информационно-консультационное сопровождение Гражданина, включая разработку и доработку (при необходимости) бизнес-плана в период реализации настоящего социального контракта.

2.1.4. Осуществлять Гражданину денежные выплаты в соответствии с подпунктом 6.1.2 Порядка в соответствии с программой социальной адаптации.

2.1.5. Представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. Уполномоченный орган вправе при необходимости проводить дополнительные проверки достоверности и полноты сведений, содержащихся в документах, представленных Гражданином в целях реализации программы социальной адаптации и настоящего социального контракта, путем выезда по месту реализации мероприятий программы социальной адаптации с предварительным уведомлением Гражданина о дате и времени проведения указанных проверок.

2.3. Гражданин обязан:

2.3.1. Зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, если Гражданин не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не состоит на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату заключения настоящего социального контракта).

2.3.2. Пройти в период действия настоящего социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации.

2.3.3. При необходимости приобрести в период действия настоящего социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, с приобретением программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также с приобретением носителей электронной подписи (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства

(не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (не более 5 процентов назначаемой выплаты), и представить в Уполномоченный орган подтверждающие документы.

2.3.4. Возместить излишне выплаченные Гражданину денежные средства в случаях, порядке и размерах, предусмотренных подпунктами 6.16.3, 6.16.3.2, 6.16.4 Порядка.

2.3.5. Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, в период срока действия настоящего социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока его действия.

2.3.6. Представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 5.12, 6.7, 6.12 Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

2.3.7. Уведомить Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, предпринимательской деятельности в период действия настоящего социального контракта.

2.4. Гражданин вправе получать консультативную помощь от Уполномоченного органа по вопросам, связанным с исполнением настоящего социального контракта.

3. Требования к конечному результату

3.1. Государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации или такой постановки на учет на дату заключения настоящего социального контракта).

3.2. Повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия настоящего социального контракта.

4. Изменение и расторжение социального контракта

4.1. В настоящий социальный контракт по соглашению Сторон могут вноситься изменения посредством оформления дополнительного соглашения к настоящему социальному контракту, подписанного Сторонами.

4.2. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа в случаях, предусмотренных подпунктами 5.8.1, 5.8.3 Порядка.

5. Срок действия социального контракта

5.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «__» _____ 20__ г.

5.2. Срок действия настоящего социального контракта может быть продлен однократно в соответствии пунктом 5.5 Порядка путем заключения дополнительного соглашения к настоящему социальному контракту.

5.3. Настоящий социальный контракт считается исполненным после выполнения Сторонами его условий.

6. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему социальному контракту.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего социального контракта, решаются путем переговоров между Сторонами в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

Настоящий социальный контракт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Уполномоченном органе, второй – у Гражданина.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Руководитель

Уполномоченного

органа

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Гражданин

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

МП

Приложение № 6
к условиям и порядку
предоставления, а также
установления размеров
государственной социальной
помощи малоимущим семьям
и малоимущим одиноко
проживающим гражданам
в виде денежной выплаты
на основании социального
контракта

Социальный контракт
на реализацию мероприятия по ведению
личного подсобного хозяйства

«__» _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между _____

_____ ,
_____ ,
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного главой соответствующего муниципального образования на осуществление отдельного государственного полномочия по определению права на государственную социальную помощь в соответствии с Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам», ее назначению, организации работы по заключению социального контракта и утверждению программы социальной адаптации) именуемым в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице руководителя

_____ ,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____ ,
с одной стороны и _____

_____ ,
(Ф.И.О. гражданина)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(вид документа)

дата выдачи _____ кем выдан _____ ,
дата рождения _____ , адрес места жительства (места пребывания)

_____ ,
именуемым (именуемой) в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, далее совместно именуемыми «Стороны».

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Уполномоченным органом и Гражданином по реализации программы социальной адаптации в соответствии с условиями и порядком предоставления, а также установления размеров государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в виде денежной выплаты на основании социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 09.12.2020 № 734 (далее – Порядок), в целях стимулирования активных действий Гражданина по преодолению трудной жизненной ситуации.

1.2. Настоящий социальный контракт заключен с учетом программы социальной адаптации, утвержденной Уполномоченным органом от «__» _____ 20__ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязан:

2.1.1. Оказывать исходя из условий жизни Гражданина (семьи Гражданина) содействие в получении Гражданином иных видов поддержки, в том числе:

а) в получении мер социальной поддержки, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Кемеровской области – Кузбасса, актами органов местного самоуправления;

б) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в) в направлении несовершеннолетних членов семьи Гражданина на основании социального контракта в дошкольную образовательную организацию;

г) в организации ухода за нетрудоспособными членами семьи Гражданина на основании настоящего социального контракта;

д) в получении иных видов поддержки в соответствии с нормативным правовым актом Кемеровской области – Кузбасса.

2.1.2. Оказывать совместно с исполнительными органами Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющими полномочия в области сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», и иными органами и (или) организациями в сфере сельского хозяйства содействие Гражданину в осуществлении ведения им личного

подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства.

2.1.3. Оказывать совместно с органами и организациями, указанными в подпункте 2.1.2 настоящего социального контракта, информационно-консультационное сопровождение Гражданина в период реализации настоящего социального контракта.

2.1.4. Осуществлять Гражданину денежные выплаты в соответствии с подпунктом 6.1.3 Порядка в соответствии с программой социальной адаптации.

2.1.5. Осуществлять проверку постановки Гражданина на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.1.6. Представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. Уполномоченный орган вправе при необходимости проводить дополнительные проверки достоверности и полноты сведений, содержащихся в документах, представленных Гражданином в целях реализации программы социальной адаптации и настоящего социального контракта, путем выезда по месту реализации мероприятий программы социальной адаптации с предварительным уведомлением Гражданина о дате и времени проведения указанных проверок.

2.3. Гражданин обязан:

2.3.1. Встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что гражданин не состоит на таком учете на дату заключения настоящего социального контракта).

2.3.2. Пройти в период действия настоящего социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации.

2.3.3. При необходимости приобрести в период действия настоящего социального контракта товары, необходимые для ведения личного подсобного хозяйства, основные средства, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», и представить в Уполномоченный орган подтверждающие документы.

2.3.4. Осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной при ведении личного подсобного хозяйства в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

2.3.5. Возместить излишне выплаченные Гражданину денежные средства в случаях, порядке и размерах, предусмотренных подпунктами 6.16.3.2, 6.16.4 Порядка.

2.3.6. Вести личное подсобное хозяйство в период срока действия настоящего социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока его действия.

2.3.7. Представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 5.12, 6.7, 6.12 Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

2.3.8. Уведомить Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, ведения личного подсобного хозяйства в период действия настоящего социального контракта.

2.4. Гражданин вправе получать консультативную помощь от Уполномоченного органа по вопросам, связанным с исполнением настоящего социального контракта.

3. Требования к конечному результату

3.1. Постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения настоящего социального контракта).

3.2. Повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия настоящего социального контракта.

4. Изменение и расторжение социального контракта

4.1. В настоящий социальный контракт по соглашению Сторон могут вноситься изменения посредством оформления дополнительного соглашения к настоящему социальному контракту, подписанного Сторонами.

4.2. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа в случаях, предусмотренных подпунктами 5.8.1, 5.8.3 Порядка.

5. Срок действия социального контракта

5.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «__»_____20__ г.

5.2. Срок действия настоящего социального контракта может быть продлен однократно в соответствии пунктом 5.5 Порядка путем заключения дополнительного соглашения к настоящему социальному контракту.

5.3. Настоящий социальный контракт считается исполненным после выполнения Сторонами его условий.

6. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему социальному контракту.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего социального контракта, решаются путем переговоров между Сторонами в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

Настоящий социальный контракт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Уполномоченном органе, второй – у Гражданина.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Руководитель		Гражданин
Уполномоченного		
органа _____ / _____		_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)		(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 7
к условиям и порядку
предоставления, а также
установления размеров
государственной социальной
помощи малоимущим семьям
и малоимущим одиноко
проживающим гражданам
в виде денежной выплаты
на основании социального
контракта

Социальный контракт
на реализацию мероприятия по осуществлению
иных мероприятий, направленных на преодоление
трудной жизненной ситуации

«__» _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между _____

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного главой соответствующего муниципального образования на осуществление отдельного государственного полномочия по определению права на государственную социальную помощь в соответствии с Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам», ее назначению, организации работы по заключению социального контракта и утверждению программы социальной адаптации) именуемым в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
с одной стороны и _____

(Ф.И.О. гражданина)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(вид документа)

дата выдачи _____ кем выдан _____,
дата рождения _____, адрес места жительства (места пребывания)

именуемым (именуемой) в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны,
далее совместно именуемыми «Стороны».

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Уполномоченным органом и Гражданином по реализации программы социальной адаптации в соответствии с условиями и порядком предоставления, а также установления размеров государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в виде денежной выплаты на основании социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 09.12.2020 № 734 (далее – Порядок), в целях стимулирования активных действий Гражданина по преодолению трудной жизненной ситуации.

1.2. Настоящий социальный контракт заключен с учетом программы социальной адаптации, утвержденной Уполномоченным органом от «__» _____ 20__ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязан:

2.1.1. Оказывать исходя из условий жизни Гражданина (семьи Гражданина) содействие в получении Гражданином иных видов поддержки, в том числе:

а) в получении мер социальной поддержки, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Кемеровской области – Кузбасса, актами органов местного самоуправления;

б) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в) в направлении несовершеннолетних членов семьи Гражданина на основании социального контракта в дошкольную образовательную организацию;

г) в организации ухода за нетрудоспособными членами семьи Гражданина на основании настоящего социального контракта;

д) в получении иных видов поддержки в соответствии с нормативным правовым актом Кемеровской области – Кузбасса.

2.1.2. Оказывать содействие Гражданину в исполнении мероприятий программы социальной адаптации.

2.1.3. Осуществлять денежную выплату Гражданину в соответствии с подпунктом 6.1.4 Порядка.

2.2. Уполномоченный орган вправе при необходимости проводить дополнительные проверки достоверности и полноты сведений, содержащихся в документах, представленных Гражданином в целях

реализации программы социальной адаптации и настоящего социального контракта, путем выезда по месту реализации мероприятий программы социальной адаптации с предварительным уведомлением Гражданина о дате и времени проведения указанных проверок.

2.3. Гражданин обязан:

2.3.1. Выполнить мероприятия, предусмотренные настоящим социальным контрактом и программой социальной адаптации.

2.3.2. С целью удовлетворения текущих потребностей в приобретении товаров первой необходимости (холодильник, кровать, газовая плита (электроплита), насос для подачи воды в случае отсутствия централизованного водоснабжения, отопительное оборудование (радиатор, отопительный котел), матрас, подушка, одеяло, постельное белье, товары для детей (коляска, ванночка, стульчик для кормления, бутылочки, соски различных типов, предметы ухода [памперсы, присыпка, детский крем, влажные салфетки, ватные палочки]), стиральная машина, приборы учета электрической энергии, холодной воды и горячей воды, стол, стулья, товары для ремонта жилого помещения [строительные и отделочные материалы для ремонта жилого помещения, в том числе металл, цемент, кирпич, материалы стеновые, перегородочные, тепло- и звукоизоляционные, составы шпатлевочные и грунтовочные, материалы рулонные кровельные и гидроизоляционные, древесина и пиломатериалы]), одежды, обуви, лекарственных препаратов (по назначению врача медицинской организации), товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре (по направлению медицинской организации) в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования и представить в Уполномоченный орган подтверждающие документы.

2.3.3. Представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 5.12, 6.7, 6.12 Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

2.3.4. Возместить излишне выплаченные Гражданину денежные средства в случаях, порядке и размерах, предусмотренных подпунктами 6.16.3, 6.16.3.1 Порядка.

2.4. Гражданин вправе получать консультативную помощь от Уполномоченного органа по вопросам, связанным с исполнением настоящего социального контракта.

3. Требования к конечному результату

Преодоление семьей (одиноким проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия настоящего социального контракта.

4. Изменение и расторжение социального контракта

4.1. В настоящий социальный контракт по соглашению Сторон могут вноситься изменения посредством оформления дополнительного соглашения к настоящему социальному контракту, подписанного Сторонами.

4.2. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа в случаях, предусмотренных подпунктами 5.8.1, 5.8.3 Порядка.

5. Срок действия социального контракта

5.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «__» _____ 20__ г.

5.2. Срок действия настоящего социального контракта может быть продлен однократно в соответствии с пунктом 5.5 Порядка путем заключения дополнительного соглашения к настоящему социальному контракту.

5.3. Настоящий социальный контракт считается исполненным после выполнения Сторонами его условий.

6. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему социальному контракту.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего социального контракта, решаются путем переговоров между Сторонами в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

Настоящий социальный контракт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Уполномоченном органе, второй – у Гражданина.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Руководитель		Гражданин	
Уполномоченного			
органа	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____
	(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 8
к условиям и порядку
предоставления, а также
установления размеров
государственной социальной
помощи малоимущим семьям
и малоимущим одиноко
проживающим гражданам
в виде денежной выплаты
на основании социального
контракта

Заключение

об оценке выполнения мероприятий программы социальной
адаптации или о целесообразности продления срока действия
социального контракта, но не более чем на половину его срока

от « ___ » _____ г.

№ _____

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

2. На основании документов, полученных в ходе реализации социального контракта, а также по результатам проведенной дополнительной проверки (в случае ее проведения) установлено:

2.1. Мероприятия программы социальной адаптации: _____

(указать мероприятия программы социальной адаптации, подлежащие выполнению гражданином на дату составления указанного заключения)

в сроки, установленные программой социальной адаптации (нужное отметить и заполнить):

- выполнены;
- выполнены частично _____

(указать выполненные мероприятия программы социальной адаптации)

(указать невыполненные мероприятия программы социальной адаптации)
по причине(ам): _____

_____ ;

не выполнены по причине(ам): _____

2.2. Возможность продления срока выполнения мероприятия(ий) программы социальной адаптации (нужное отметить и заполнить):

установлена для следующего(их) мероприятия(ий): _____

не установлена по причине(ам): _____

2.3. *Срок выполнения мероприятия(ий) программы социальной адаптации целесообразно продлить на срок:

(мероприятие программы социальной адаптации)

(срок выполнения)

2.4. Возможность дальнейшей реализации мероприятий программы социальной адаптации (нужное отметить и заполнить):

установлена;

не установлена по причине(ам): _____

2.5. Возможность продления срока действия социального контракта (нужное отметить и заполнить):

установлена по причине(ам): _____

не установлена по причине(ам): _____

Примечание. *Пункт заполняется в случае, если установлена возможность продления срока выполнения мероприятия(ий) программы социальной адаптации.

Руководитель

уполномоченного органа _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

(Ф.И.О., телефон ответственного исполнителя)

Приложение № 9
к условиям и порядку
предоставления, а также
установления размеров
государственной социальной
помощи малоимущим семьям
и малоимущим одиноко
проживающим гражданам
в виде денежной выплаты
на основании социального
контракта

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного главой соответствующего муниципального образования на осуществление отдельного государственного полномочия по определению права на государственную социальную помощь в соответствии с Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам», ее назначению, организации работы по заключению социального контракта и утверждению программы социальной адаптации
(далее – уполномоченный орган)

Решение
о назначении денежной выплаты при реализации
социального контракта

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам» гражданину _____,
(фамилия, имя, отчество [при наличии])
проживающему по адресу _____,
(населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)
на основании социального контракта _____
(указать реквизиты социального контракта)
на реализацию мероприятия по поиску работы / по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости) / по ведению личного подсобного хозяйства / по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (нужное подчеркнуть), назначить (нужное отметить и заполнить):

ежемесячную денежную выплату в размере _____ руб. _____ коп.
с _____ по _____;

денежную выплату в размере _____ руб. _____ коп.
с _____ по _____, в размере _____ руб. _____ коп.
с _____ по _____, в размере _____ руб. _____ коп.
с _____ по _____, в размере _____ руб. _____ коп.
с _____ по _____.

Руководитель
уполномоченного органа _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП