



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 марта 2024 г. № 135
г. Кемерово

**О внесении изменений в некоторые
постановления высшего исполнительного органа
Кемеровской области – Кузбасса**

Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 15.05.2020 № 285 «О порядке оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан» (в редакции постановлений Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 18.06.2020 № 348, от 15.09.2020 № 574, от 14.10.2020 № 623, от 30.03.2021 № 150, от 12.08.2021 № 483, от 20.08.2021 № 501, от 14.02.2022 № 80, от 31.03.2022 № 169, от 14.04.2022 № 212, от 26.07.2022 № 494, от 29.08.2022 № 578, от 30.08.2022 № 585, от 16.09.2022 № 631, от 13.10.2022 № 685, от 23.12.2022 № 839, от 09.03.2023 № 132, от 24.05.2023 № 315, от 25.09.2023 № 618, от 10.11.2023 № 733, от 26.12.2023 № 870) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации мероприятия (результата) «Предоставлена адресная социальная помощь отдельным категориям граждан» комплекса процессных мероприятий «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», являющего приложением № 4 к государственной программе Кемеровской области – Кузбасса «Социальная поддержка населения Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 29.09.2023 № 641, Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:».

1.2. Дополнить подпунктами 1.12, 1.13 следующего содержания:

«1.12. Порядок оказания адресной социальной помощи в форме денежной компенсации отдельным категориям граждан за приобретенные комплектующие наружного компонента системы кохлеарной имплантации.

1.13. Порядок оказания адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты семьям, имеющим детей, пострадавшим от агрессии Украины.».

1.3. В Порядке оказания адресной социальной помощи в форме денежной выплаты отдельным категориям граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, утвержденном постановлением:

1.3.1. Подпункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Семьи, имеющие ребенка (детей) в возрасте до 18 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации. В целях настоящего подпункта под семьей понимаются родители (усыновители, опекуны (попечители), их ребенок (дети) в возрасте до 18 лет (в том числе усыновленные, находящиеся под опекой (попечительством), пасынки и падчерицы).».

1.3.2. Подпункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Право на очередное обращение за предоставлением адресной социальной помощи возникает по истечении 24 месяцев со дня предоставления адресной социальной помощи, если иное не предусмотрено настоящим пунктом.

Если обстоятельством или обстоятельствами, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина или семьи, является(ются) полное или частичное уничтожение жилья или иного имущества в результате пожара или стихийного бедствия (далее в настоящем подпункте – обстоятельства в результате пожара), адресная социальная помощь предоставляется вне зависимости от предоставления адресной социальной помощи по иным обстоятельствам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, если обращение за ней последовало не позднее 12 месяцев со дня полного или частичного уничтожения жилья или иного имущества в результате пожара или стихийного бедствия.

В случае предоставления адресной социальной помощи при возникновении обстоятельств в результате пожара право на очередное обращение за ее предоставлением при возникновении вновь указанных обстоятельств возникает по истечении 12 месяцев со дня предоставления адресной социальной помощи по обстоятельствам в результате пожара.».

1.3.3. Пункты 7, 8, 8-1 изложить в следующей редакции:

«7. Граждане обращаются за адресной социальной помощью в Министерство социальной защиты населения Кузбасса (далее – Министерство) или орган, уполномоченный главой муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса на прием от граждан заявлений и документов, осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Порядком, по месту жительства (месту пребывания) (далее – уполномоченный орган). От имени гражданина вправе обратиться его законный представитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель гражданина).

7.1. Для предоставления адресной социальной помощи требуется:

7.1.1. Заявление на имя куратора государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Социальная поддержка населения Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 29.09.2023 № 641 (далее соответственно – заявление, Государственная программа). Заявление пишется в произвольной форме, при этом должно содержать СНИЛС и согласие (несогласие) на обработку персональных данных, соответствующее требованиям части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность. В случае обращения представителя гражданина дополнительно представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

7.1.3. Копия документа, подтверждающего место жительства (место пребывания) гражданина (для подтверждения места жительства предъявляется копия паспорта или иного документа, выданного органом регистрационного учета, удостоверяющего сведения о месте жительства, или копия решения суда об установлении факта места жительства, для подтверждения места пребывания – копия свидетельства о регистрации по месту пребывания).

7.1.4. Копия документа, подтверждающего полное или частичное уничтожение жилья или иного имущества в результате пожара или стихийного бедствия (в случае, если обстоятельством, ухудшающим условия жизнедеятельности гражданина или семьи, является полное или частичное уничтожение жилья или иного имущества в результате пожара или стихийного бедствия).

7.1.5. Реквизиты счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), или справка российской кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета либо номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом, заверенные подписью гражданина с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину).

7.2. При обращении гражданина, относящегося к категории, указанной в подпункте 3.1 настоящего Порядка, одновременно с документами, указанными в подпункте 7.1 настоящего Порядка, дополнительно требуется:

7.2.1. Копия(и) свидетельства о рождении ребенка (детей).

7.2.2 Копия свидетельства о заключении брака (представляется в случае обращения отчима, мачехи).

7.2.3. Копия документа органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства).

7.2.4. Копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей).

7.2.5. Согласие (несогласие) на обработку персональных данных от совершеннолетних лиц, включенных в состав семьи, в письменной произвольной форме, соответствующее требованиям части 4 статьи 9

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие (несогласие) на обработку персональных данных в отношении несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) заполняется(ются) его (их) родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)).

7.3. При обращении гражданина, относящегося к категории, указанной в подпункте 3.3 настоящего Порядка, одновременно с документами, указанными в подпункте 7.1 настоящего Порядка, дополнительно требуется копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

7.4. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников, если копии не заверены в установленном законодательством порядке.

7.5. Копия документа, указанного в подпункте 7.1.3 настоящего Порядка (выданного органом регистрационного учета), копия документа, указанного в подпункте 7.3 настоящего Порядка, представляется гражданином по собственной инициативе, а в случае отсутствия сведений в органах (организациях), в распоряжении которых такие сведения находятся, – в обязательном порядке.

Копия документа, указанного в подпункте 7.2.3 настоящего Порядка (за исключением установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства), представляется гражданином по собственной инициативе, а при отсутствии сведений в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») (далее – Социальный фонд России) – в обязательном порядке. В случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства гражданином представляется копия документа, подтверждающего сведения об опекуне (попечителе) ребенка, в отношении которого подано заявление.

7.6. Копии документов, выданные компетентными органами иностранного государства, представляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Министерство или уполномоченный орган:

8.1. Разъясняет порядок предоставления адресной социальной помощи.

8.2. Регистрирует заявление с присвоением номера и указанием даты регистрации.

8.3. Снимает и заверяет копии представленных документов, возвращает подлинники документов гражданину. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», копия документа заверяется подписью специалиста Министерства или уполномоченного органа, принявшего документ, с указанием должности, фамилии, инициалов и даты заверения.

8.4. Запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия не позднее 1 рабочего дня со дня приема заявления и

документов (копий документов), указанных в подпунктах 7.1–7.3 настоящего Порядка:

8.4.1. В Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) (далее – МВД России) (до 01.01.2026), или Социальном фонде России, или Федеральной налоговой службе (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (далее – ФНС России) – сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданина в случае непредставления гражданином копии документа, указанного в подпункте 7.1.3 настоящего Порядка, выданного органом регистрационного учета.

8.4.2. В Социальном фонде России:

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (информацию об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления гражданином документа, указанного в подпункте 7.2.3 настоящего Порядка;

сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) (информацию об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления гражданином документа, указанного в подпункте 7.2.3 настоящего Порядка;

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (информацию об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления гражданином документа, указанного в подпункте 7.3 настоящего Порядка.

8-1. Уполномоченный орган при принятии от гражданина заявления и документов (копий документов), указанных в подпунктах 7.1–7.3 настоящего Порядка:

8-1.1. Уведомляет гражданина о проведении комиссионного обследования жилищно-бытовых условий не позднее 2 рабочих дней со дня приема уполномоченным органом заявления и документов (копий документов), указанных в подпунктах 7.1–7.3 настоящего Порядка.

8-1.2. Проводит комиссионное обследование жилищно-бытовых условий гражданина, составляет акт обследования жилищно-бытовых условий (далее – акт обследования) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней со дня уведомления гражданина о проведении комиссионного обследования жилищно-бытовых условий). В случае отказа гражданина от проведения комиссионного обследования жилищно-бытовых условий уполномоченный орган составляет в произвольной форме акт отказа гражданина от проведения комиссионного обследования жилищно-бытовых условий (далее – акт).

8-1.3. Не позднее 4 рабочих дней со дня составления акта обследования (акта):

составляет ходатайство на имя куратора Государственной программы, в котором приводит описание трудной жизненной ситуации, с указанием и обоснованием размера адресной социальной помощи (далее – ходатайство);

подготавливает реестр для перечисления денежных средств на бумажном носителе и в электронном виде (в формате DBF) (далее – реестр);

формирует личное дело, в которое брошюрует заявление и документы (копии документов), представленные гражданином, межведомственные запросы и ответы, полученные на указанные запросы, акт обследования (акт), ходатайство, реестр;

направляет личное дело в Министерство для принятия решения об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты или об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации (далее – электронная форма) и одновременно посредством почтовой связи или с нарочным.».

1.3.4. Дополнить пунктами 8-2, 8-3 следующего содержания:

«8-2. Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня приема заявления и документов (копий документов), указанных в подпунктах 7.1–7.3 настоящего Порядка, направляет копию заявления гражданина в уполномоченный орган в электронной форме для проведения уполномоченным органом комиссионного обследования жилищно-бытовых условий.

8-3. Уполномоченный орган:

уведомляет гражданина о проведении комиссионного обследования жилищно-бытовых условий не позднее 2 рабочих дней со дня получения копии заявления гражданина;

осуществляет проведение комиссионного обследования жилищно-бытовых условий и составляет акт обследования (акт) в порядке, предусмотренном подпунктом 8-1.2 настоящего Порядка;

составляет ходатайство, формирует пакет документов, в которое брошюрует акт обследования (акт), ходатайство, и направляет его в Министерство в порядке, предусмотренном подпунктом 8-1.3 настоящего Порядка.».

1.3.5. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Министерство:

проверяет факт предоставления (непредоставления) адресной социальной помощи (в том числе по иным основаниям, предусмотренным настоящим Порядком), адресной социальной помощи в форме денежной выплаты отдельным категориям граждан, нуждающихся в обеспечении протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями, предусмотренной настоящим постановлением; принимает решение об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты согласно приложению № 2 к настоящему Порядку или решение об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, которое оформляется в 2 экземплярах, не позднее 20 рабочих дней со дня принятия заявления и

документов (копий документов), обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

перечисляет адресную социальную помощь на банковский счет гражданина либо организует ее вручение гражданину наличными денежными средствами (в случае невозможности перечисления на банковский счет гражданина) не позднее 12 рабочих дней со дня поступления денежных средств из областного бюджета на счет Министерства или (при их наличии на счете Министерства) со дня принятия решения об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты;

подшивает в личное дело решение об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты или решение об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты (при обращении гражданина в уполномоченный орган) либо формирует личное дело, в которое брошюрует заявление и документы (копии документов), представленные гражданином, межведомственные запросы и ответы, полученные на указанные запросы, пакет документов, решение об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты или решение об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты (при обращении гражданина в Министерство);

направляет гражданину второй экземпляр решения об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения. Сведения о принятии решения об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты направляются гражданину по его требованию только в случаях его непосредственного обращения в Министерство, или посредством телефонной связи, или посредством ответов на письменные обращения в Министерство.».

1.3.6. В пункте 10:

1.3.6.1. Подпункты 10.3–10.5 изложить в следующей редакции:

«10.3. Непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, в том числе отсутствие в распоряжении:

МВД России, или Социального фонда России, или ФНС России – сведений, предусмотренных подпунктом 8.4.1 настоящего Порядка;

Социального фонда России – сведений, предусмотренных подпунктом 8.4.2 настоящего Порядка.

10.4. Обращение с заявлением и документами для предоставления адресной социальной помощи с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка.

10.5. Несогласие на обработку персональных данных.».

1.3.6.2. Дополнить подпунктом 10.10 следующего содержания:

«10.10. Отсутствие у гражданина места жительства или места пребывания на территории Кемеровской области – Кузбасса.».

1.3.7. В пункте 11 слова «с принятыми решениями (распоряжениями) Министерства» исключить.

1.4. Пункты 7, 8 Порядка оказания адресной социальной помощи в форме денежной выплаты гражданам, достигшим возраста 90, 95, 100, 105 и более лет, утвержденного постановлением, изложить в следующей редакции:

«7. Министерство перечисляет адресную социальную помощь на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации, либо организует ее вручение гражданину наличными денежными средствами не позднее 12 рабочих дней со дня поступления денежных средств из областного бюджета на счет Министерства или при их наличии на счете Министерства (на основании списков).

8. Реализация адресной социальной помощи осуществляется в пределах средств, доведенных до исполнителя государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Социальная поддержка населения Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 29.09.2023 № 641, на соответствующий финансовый год.».

1.5. В Порядке оказания адресной социальной помощи в форме денежной выплаты отдельным категориям граждан, нуждающихся в обеспечении протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями, утвержденном постановлением:

1.5.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Определение состава семьи малоимущих граждан, учет доходов и расчет их среднедушевого дохода осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина, установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

1.5.2. Подпункты 3.1, 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.1. Семьи, члены которых не являются инвалидами, но нуждаются в обеспечении протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход семьи ниже 150 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области – Кузбасса, на день обращения.

3.2. Одиноко проживающие граждане, не являющиеся инвалидами, но нуждающиеся в обеспечении протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже 150 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области – Кузбасса, на день обращения.».

1.5.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Перечень протезов (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедических изделий (далее – перечень) установлен в приложении № 1 к настоящему Порядку.»

1.5.4. Пункты 7, 8 изложить в следующей редакции:

«7. Граждане обращаются за адресной социальной помощью в Министерство социальной защиты населения Кузбасса (далее – Министерство) или орган, уполномоченный главой муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса на прием от граждан заявлений и документов, осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Порядком, по месту жительства (месту пребывания) (далее – уполномоченный орган). От имени гражданина вправе обратиться его законный представитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель гражданина).

7.1. Для предоставления адресной социальной помощи в зависимости от категории и сложившейся жизненной ситуации требуется:

7.1.1. Заявление об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты на обеспечение протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями (далее – заявление) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

7.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность. В случае обращения представителя гражданина дополнительно представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

7.1.3. Копия документа, подтверждающего место жительства (место пребывания) на территории Кемеровской области – Кузбасса гражданина (для подтверждения места жительства гражданина предъявляется копия паспорта или иного документа, выданного органом регистрационного учета, удостоверяющего сведения о месте жительства, для подтверждения места пребывания – копия свидетельства о регистрации по месту пребывания).

7.1.4. Копия решения суда об установлении факта места жительства гражданина (представляется при отсутствии документов, выданных органами регистрационного учета, подтверждающих место жительства (место пребывания)).

7.1.5. Копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина, члена(ов) семьи гражданина, указанного(ых) им в заявлении. Копия указанного документа представляется гражданином по собственной инициативе.

7.1.6. Копия документа, выданного медицинской организацией, о нуждаемости в обеспечении протезами, протезно-ортопедическими изделиями.

7.1.7. Копия документа, подтверждающего стоимость протезов и протезно-ортопедических изделий (счета-фактуры, прайс-листы, заверенные подписью поставщика с ее расшифровкой, печатью поставщика).

7.1.8. Копии документов (сведения) о гражданине и (или) членах семьи гражданина для определения состава семьи, указанные в подпункте 5.2.4-3 Порядка оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан на газификацию жилого помещения, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок адресной помощи на газификацию).

7.1.9. Копии документов (сведения), подтверждающие доходы гражданина и (или) членов семьи гражданина в период, за который рассчитывается среднедушевой доход, указанные в подпункте 5.2.5 Порядка адресной помощи на газификацию.

7.1.10. Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

7.1.11. Согласие (несогласие) на обработку персональных данных от совершеннолетних лиц, включенных в состав семьи, в письменной произвольной форме, соответствующее требованиям части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие (несогласие) на обработку персональных данных в отношении несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) заполняется(ются) его (их) родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)).

7.1.12. Реквизиты счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), или справка российской кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета либо номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом, заверенные подписью гражданина с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину).

7.2. Копии документов предъявляются с подлинниками, если копии не заверены в установленном порядке.

7.3. Копии документов, указанные в подпунктах 7.1.3, 7.1.10 настоящего Порядка, представляются гражданином по собственной инициативе, а в случае отсутствия сведений в органах (организациях), в распоряжении которых такие сведения находятся, – в обязательном порядке.

8. Министерство или уполномоченный орган:

8.1. Разъясняет порядок предоставления адресной социальной помощи.

8.2. Регистрирует заявление с присвоением номера и указанием даты регистрации.

8.3. Снимает и заверяет копии представленных документов, возвращает подлинники документов гражданину. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», копия документа заверяется подписью специалиста Министерства или уполномоченного органа, принявшего документ, с указанием должности, фамилии, инициалов и даты заверения.

8.4. Запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия не позднее 1 рабочего дня со дня обращения гражданина:

8.4.1. В МВД России (до 01.01.2026), или Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») (далее – Социальный фонд России), или Федеральной налоговой службе (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) – сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина (об отсутствии регистрации) в случае непредставления гражданином документа, указанного в подпункте 7.1.3 настоящего Порядка, выданного органом регистрационного учета.

8.4.2. В Социальном фонде России:

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина, членов семьи гражданина, указанных им в заявлении (информацию об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления гражданином документа, указанного в подпункте 7.1.5 настоящего Порядка;

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (информацию об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления гражданином документа, указанного в подпункте 7.1.10 настоящего Порядка.

8.4.3. В органах и (или) организациях, в распоряжении которых находятся сведения о гражданине и (или) членах семьи гражданина, – сведения, подтверждающие доходы гражданина и (или) членов семьи гражданина в соответствии с абзацами шестым – тринадцатым подпункта «б», подпунктами «в» – «н» подпункта 6.1.2.1 Порядка адресной помощи на газификацию, в случае непредставления гражданином копий документов, указанных в подпунктах 7.1.8, 7.1.9 настоящего Порядка, которые он вправе представить по собственной инициативе.

8.5. Проверяет имеющиеся сведения в отношении граждан, указанных в подпунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, о наличии у них права на бесплатное обеспечение протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса и распечатывает их. Сведения заверяются подписью специалиста с указанием его фамилии, инициалов и даты заверения.

8.6. Формирует личное дело, в которое брошюрует заявление и документы (копии документов), представленные гражданином, сведения, указанные в подпункте 8.5 настоящего Порядка.»

1.5.5. Дополнить пунктом 8-1 следующего содержания:

«8-1. Уполномоченный орган:

8-1.1. Подготавливает реестр для перечисления денежных средств на бумажном носителе и в электронном виде (в формате DBF) (далее – реестр).

8-1.2. Направляет в Министерство в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации:

личное дело, реестр – в течение 2 рабочих дней со дня получения от гражданина заявления и документов (копий документов). Одновременно с направлением по электронной почте личное дело, реестр направляются посредством почтовой связи или с нарочным;

запросы и ответы на межведомственные запросы – в день получения ответа на межведомственный запрос. Документы (сведения), запрашиваемые и получаемые посредством межведомственного электронного взаимодействия, Министерством не брошюруются в личные дела и хранятся в электронном виде. Порядок хранения в электронном виде сведений, запрашиваемых и получаемых Министерством или уполномоченным органом посредством межведомственного электронного взаимодействия в отношении гражданина, членов семьи гражданина, устанавливается Министерством.».

1.5.6. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Министерство:

9.1. Производит расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее – расчет) в отношении граждан, указанных в подпунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

9.2. Проверяет факт предоставления (непредоставления) в текущем календарном году адресной социальной помощи, адресной социальной помощи в форме денежной выплаты отдельным категориям граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, предусмотренной настоящим постановлением.

9.3. Принимает решение об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты согласно приложению № 2 к настоящему Порядку или решение об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты согласно приложению № 3 к настоящему Порядку не позднее 15 рабочих дней со дня принятия заявления и документов (копий документов), указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка, которое оформляется в 2 экземплярах.

9.3.1. В случае непоступления сведений (отсутствия сведений, указанных в абзаце втором настоящего подпункта), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с подпунктом 8.4 настоящего Порядка, срок принятия решений, указанных в подпункте 9.3 настоящего Порядка, продлевается, но не более чем на 15 рабочих дней.

В случае непоступления или отсутствия сведений, указанных в подпунктах 8.4.1, 8.4.2 настоящего Порядка, абзацах седьмом, восьмом подпункта «б», подпунктах «в» – «д», абзацах третьем – пятом, седьмом, восьмом подпункта «е» подпункта 6.1.2.1 Порядка адресной помощи на газификацию, Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня продления

срока принятия решений, указанных в подпункте 9.3 настоящего Порядка, направляет гражданину соответствующее уведомление способом, позволяющим определить факт и дату его направления. В уведомлении указываются сведения, которые не получены (сведения, которые отсутствуют) в отношении гражданина и (или) членов его семьи в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также документы и их копии, которые гражданину необходимо представить в Министерство или уполномоченный орган, и срок, в течение которого их необходимо представить. Указанный срок не должен превышать срок продления принятия решений, указанный в абзаце первом настоящего подпункта.

9.3.2. Представление гражданином документов и их копий осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В случае представления гражданином документов и их копий в уполномоченный орган уполномоченный орган осуществляет их прием в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка, не позднее 1 рабочего дня со дня их получения направляет в Министерство в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации и одновременно посредством почтовой связи или с нарочным.

При поступлении в Министерство документов (копий документов) от гражданина или уполномоченного органа решения, указанные в подпункте 9.3 настоящего Порядка, выносятся не позднее 2 рабочих дней со дня их поступления.

9.4. Направляет гражданину второй экземпляр решения об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты в течение 3 рабочих дней после принятия указанного решения. Сведения о принятии решения об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты направляются гражданину по его требованию только в случаях его непосредственного обращения в Министерство, или посредством телефонной связи, или посредством ответов на письменные обращения в Министерство.

9.5. Перечисляет адресную социальную помощь на банковский счет гражданина либо организует ее вручение гражданину наличными денежными средствами (в случае невозможности перечисления на банковский счет гражданина) не позднее 12 рабочих дней со дня поступления денежных средств из областного бюджета на счет Министерства или (при их наличии на счете Министерства) со дня принятия решения об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты.

9.6. Брошюрует в личное дело расчет, решение об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты или решение об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты.».

1.5.7. В пункте 10:

1.5.7.1. Подпункт 10.3 изложить в следующей редакции:

«10.3. Непредставление гражданином документов (копий документов), (или представление не в полном объеме), предусмотренных подпунктом 7.1 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, а также непредставление документов (копий документов) в соответствии с абзацем вторым подпункта 9.3.1 настоящего Порядка и (или) представление документов (копий документов) с нарушением срока, указанного в абзаце втором подпункта 9.3.1 настоящего Порядка.».

1.5.7.2. Подпункт 10.5 изложить в следующей редакции:

«10.5. Несогласие на обработку персональных данных.».

1.5.7.3. Дополнить подпунктом 10.8 следующего содержания:

«10.8. Отсутствие у гражданина места жительства или места пребывания на территории Кемеровской области – Кузбасса.».

1.5.8. В пункте 11 слова «с принятыми решениями (распоряжениями) Министерства» исключить.

1.5.9. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Реализация адресной социальной помощи осуществляется в пределах средств, доведенных до исполнителя государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Социальная поддержка населения Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 29.09.2023 № 641, на соответствующий финансовый год.».

1.5.10. Дополнить Порядок приложением № 4 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. В Порядке оказания адресной социальной помощи в форме денежной выплаты отдельным категориям граждан на предоставление и замену оконных блоков с целью утепления жилых помещений, находящихся в собственности граждан, утвержденном постановлением:

1.6.1. Пункт 2 после слов «лица, награжденные знаком ”Жителю блокадного Ленинграда”» дополнить словами «; лица, награжденные знаком ”Житель осажденного Севастополя”»; лица, награжденные знаком ”Житель осажденного Сталинграда”».

1.6.2. В пункте 5:

1.6.2.1. Абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«5. Граждане представляют в Министерство социальной защиты населения Кузбасса (далее – Министерство) или орган, уполномоченный главой муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса на прием от граждан заявлений и документов, осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Порядком, по месту жительства (далее – уполномоченный орган):

заявление на имя куратора государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Социальная поддержка населения Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 29.09.2023 № 641 (далее соответственно – заявление, Государственная программа). Заявление пишется в произвольной форме, при этом должно содержать СНИЛС и согласие (несогласие) на обработку

персональных данных, соответствующее требованиям части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»»;

1.6.2.2. Абзацы восьмой, девятый изложить в следующей редакции:

«копии документов, подтверждающих стоимость оконных блоков и их замену (локальный сметный расчет, договор);

реквизиты счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), или справка российской кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета либо номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом, заверенные подписью гражданина с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину).».

1.6.3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Министерство, уполномоченный орган:

6.1. Разъясняет порядок предоставления адресной социальной помощи.

6.2. Регистрирует заявление с присвоением номера и указанием даты регистрации.

6.3. Снимает и заверяет копии представленных документов, возвращает подлинники документов гражданину. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», копия документа заверяется подписью специалиста Министерства или уполномоченного органа, принявшего документ, с указанием должности, фамилии, инициалов и даты заверения.».

1.6.4. Дополнить пунктом 6-1 следующего содержания:

«6-1. Уполномоченный орган не позднее 4 рабочих дней со дня регистрации заявления:

6-1.1. Подготавливает реестр для перечисления денежных средств на бумажном носителе и в электронном виде (в формате DBF) (далее – реестр).

6-1.2. Формирует личное дело, в которое брошюрует заявление и документы (копии документов), представленные гражданином, реестр.

6-1.3. Направляет личное дело в Министерство для принятия решения об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты на замену оконных блоков или об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты на замену оконных блоков в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и одновременно посредством почтовой связи или с нарочным.».

1.6.5. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Министерство:

проверяет факт предоставления (непредоставления) адресной социальной помощи в соответствии с Порядком или адресной социальной помощи в течение 5 лет, предшествующих дню обращения за оказанием адресной социальной помощи, принимает решение об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты на замену оконных блоков согласно приложению № 1 к настоящему Порядку или решение об отказе в

оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты на замену оконных блоков согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, которое оформляется в 2 экземплярах, в течение 14 рабочих дней со дня принятия заявления и документов (копий документов), представленных гражданином;

перечисляет адресную социальную помощь на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации, либо организует ее вручение гражданину наличными денежными средствами (в случае невозможности перечисления на банковский счет гражданина) не позднее 12 рабочих дней со дня поступления денежных средств из областного бюджета на счет Министерства или (при их наличии на счете Министерства) со дня принятия решения об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты на замену оконных блоков;

подшивает в личное дело решение об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты на замену оконных блоков или решение об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты на замену оконных блоков (при обращении гражданина в уполномоченный орган) либо формирует личное дело, в которое брошюрует заявление и документы (копии документов), представленные гражданином, решение об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты на замену оконных блоков или решение об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты на замену оконных блоков (при обращении гражданина в Министерство);

направляет гражданину второй экземпляр решения об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты на замену оконных блоков в течение 3 рабочих дней после принятия указанного решения. Сведения о принятии решения об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты направляются гражданину по его требованию только в случаях его непосредственного обращения в Министерство, или посредством телефонной связи, или посредством ответов на письменные обращения в Министерство.»

1.6.6. Пункт 8 дополнить подпунктами 8.6, 8.7 следующего содержания:

«8.6. Отсутствие у гражданина места жительства на территории Кемеровской области – Кузбасса.

8.7. Несогласие на обработку персональных данных.»

1.6.7. В пункте 9 слова «с принятыми решениями (распоряжениями) Министерства» исключить.

1.7. В Порядке оказания адресной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи членам семей погибших шахтеров на угледобывающем предприятии, расположенном на территории Кемеровской области – Кузбасса, утвержденном постановлением:

1.7.1. Абзац второй пункта 5 изложить в следующей редакции:

«заявление на имя куратора государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Социальная поддержка населения Кузбасса»,

утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 29.09.2023 № 641 (далее – заявление);».

1.7.2. Абзац второй пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Министерство угольной промышленности Кузбасса на основании представленных документов принимает решение о выплате адресной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи, которая перечисляется на счет гражданина, открытый ему в российской кредитной организации, в преддверии празднования Дня шахтера, либо об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи членам семей погибших шахтеров.».

1.7.3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Мероприятие по выплате адресной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи членам семей погибших шахтеров реализуется Министерством угольной промышленности Кузбасса и предусматривает:

организацию перечисления адресной социальной помощи на банковский счет гражданина, открытый в российской кредитной организации, либо вручения гражданину наличными денежными средствами (в случае невозможности перечисления на банковский счет гражданина);

изготовление печатной продукции (открытки), приобретение конвертов.».

1.7.4. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Реализация адресной социальной помощи осуществляется в пределах средств, доведенных до исполнителя государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Социальная поддержка населения Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 29.09.2023 № 641, на соответствующий финансовый год.».

1.8. В Порядке оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан на газификацию жилого помещения, утвержденном постановлением:

1.8.1. В пункте 1.3:

1.8.1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.3. В целях настоящего Порядка используются понятия, установленные Федеральным законом от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах», нормативными правовыми актами Правительства Кемеровской области – Кузбасса, предусматривающими порядок предоставления субсидий отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации (далее – порядок предоставления субсидии), а также следующие понятия:».

1.8.1.2. В абзаце восьмом слова «с постановлением № 109» заменить словами «с порядком предоставления субсидии».

1.8.1.3. Абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«2) дети, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы участников специальной военной операции (далее в настоящем подпункте – дети), не достигшие возраста 18 лет либо достигшие возраста 18 лет и обучающиеся по основным образовательным программам основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность или завершивших указанное обучение на период до 1 сентября года, в котором завершено указанное обучение, а также дети, обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в иностранных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет;».

1.8.2. Пункт 1.4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (далее – перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденный постановлением № 512).».

1.8.3. Подпункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Право на получение компенсации, денежной выплаты имеют граждане, место жительства которых находится в жилом помещении, принадлежащем им или члену семьи на праве собственности (в том числе совместной собственности) или на ином предусмотренном законом праве и подлежащем газификации, расположенном на земельном участке, принадлежащем им или члену семьи на праве собственности (в том числе совместной собственности) или на ином предусмотренном законом праве, заключившие договор(ы) подряда не ранее 18.10.2021, из числа следующих категорий граждан:».

1.8.4. Абзац первый подпункта 3.1.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.4. Семьи, в которых среднедушевой доход семьи превышает двукратную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную Правительством Кемеровской области – Кузбасса, на день обращения за оказанием адресной социальной помощи, имеющие в своем составе члена семьи, относящегося к одной из категорий граждан, указанных в подпункте 3.1.2 настоящего Порядка, и (или) троих и более детей (в том

числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством) до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;».

1.8.5. В подпунктах 3.1.3, 3.2.4 слова «с постановлением № 109» заменить словами «с порядком предоставления субсидии».

1.8.6. Подпункт 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.6. Компенсация, или денежная выплата, или доплата к субсидии при проживании в жилом помещении нескольких граждан, имеющих право на указанные выплаты, назначается по их выбору одному из них.».

1.8.7. Подпункт 5.2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Копии документов, подтверждающих место жительства гражданина, выданных органами регистрационного учета, представляются гражданином по собственной инициативе.».

1.8.8. Подпункт 5.2.3 исключить.

1.8.9. Второе предложение подпункта 5.2.4-1 изложить в следующей редакции:

«Документ, указанный в настоящем подпункте, представляется гражданином по собственной инициативе.».

1.8.10. В подпункте «и» подпункта 5.2.4-2:

1.8.10.1. Абзац первый после слов «военной травмы» дополнить словами «или заболевания, полученного в период военной службы.».

1.8.10.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, указанная в настоящем подпункте, представляется гражданином по собственной инициативе.».

1.8.11. Подпункт 5.2.4-3 изложить в следующей редакции:

«5.2.4-3. Копии документов (сведения) о гражданине и (или) членах семьи гражданина для определения состава семьи. В зависимости от сложившейся у гражданина жизненной ситуации к таким копиям документов (сведениям) относятся:

а) копии свидетельства о рождении (документа о рождении ребенка), свидетельства о смерти, свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, а также копии документов, выданных органами записи актов гражданского состояния, подтверждающие смену фамилии (имени, отчества). Указанные копии документов (за исключением документов, подтверждающих смену фамилии (имени, отчества), представляются гражданином по собственной инициативе, а в случае их непредставления сведения о таких документах указываются гражданином в заявлении о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату). При этом в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в Федеральной налоговой службе (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) или Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации

(государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») (далее – Социальный фонд России) указанные копии документов представляются гражданином в обязательном порядке. Документ компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния представляется с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

в) сведения об опекуне (попечителе) ребенка, в отношении которого подано заявление о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату), за исключением случаев установления опеки или попечительства компетентным органом иностранного государства.

В случае установления опеки или попечительства компетентным органом иностранного государства гражданином представляется копия документа, подтверждающего сведения об опекуне (попечителе) ребенка, в отношении которого подано заявление о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату). При этом документ компетентного органа иностранного государства об установлении опеки (попечительства) представляется с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

д) сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

е) сведения, подтверждающие пребывание в местах лишения свободы членов семьи гражданина;

ж) копия документа, выданного общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования, подтверждающего факт обучения гражданина и (или) членов его семьи по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;

з) копия документа организации, подтверждающего нахождение гражданина и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

и) копия документа, подтверждающего прохождение гражданином и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также статус военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

к) копия документа, подтверждающего нахождение гражданина и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

л) сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

м) копия решения суда о признании лица безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

н) копия документа, подтверждающего осуществление розыска гражданина и (или) членов его семьи, выданного органом, осуществляющим оперативно-разыскную деятельность;

о) сведения о назначении денежных средств на содержание принятого под опеку (попечительство), в приемную семью ребенка, право на получение которых установлено статьей 4 Закона Кемеровской области от 14.12.2010 № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»;

п) копия документа, удостоверяющего личность супруга гражданина. Копия указанного документа представляется гражданином по собственной инициативе. В случае непредставления копии указанного документа сведения о документе, удостоверяющем личность супруга гражданина, указываются в заявлении о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату).

Сведения, указанные в подпункте 5.2.4-3 настоящего Порядка, а также сведения о регистрации записи органами регистрационного учета в случае непредставления гражданами по собственной инициативе копий документов, указанных в абзаце первом подпункта «а» подпункта 5.2.4-3 настоящего Порядка, запрашиваются в соответствии с подпунктом 6.1.2.1 настоящего Порядка.»

1.8.12. Подпункт 5.2.4-5 исключить.

1.8.13. Подпункт 5.2.5 изложить в следующей редакции:

«5.2.5. Копии документов (сведения), подтверждающие доходы гражданина и (или) членов семьи гражданина в период, за который рассчитывается среднедушевой доход. В зависимости от сложившейся у гражданина жизненной ситуации к таким копиям документов (сведениям) относятся:

а) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

б) сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

в) копии документов, подтверждающих доходы сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов

государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

г) сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

д) копии документов, подтверждающих размер пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

е) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

ж) сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода;

з) сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату) и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

и) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией. Копии документов, подтверждающих указанные сведения;

к) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках. Копии документов, подтверждающих указанные сведения;

л) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности

крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой. Копии документов, подтверждающих указанные сведения;

м) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

н) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам. Копии документов, подтверждающих указанные сведения;

о) сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества. Копии документов, подтверждающих указанные сведения;

п) сведения о получаемых алиментах (в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

р) сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов). Сведения, указанные в настоящем подпункте, указываются гражданином в заявлении о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату);

с) копии документов, подтверждающих размер стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также подтверждающих размер компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

т) копии документов, подтверждающих суммы ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

у) сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджета Кемеровской области – Кузбасса, местного бюджета и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

ф) копии документов, подтверждающих сумму полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

х) копии документов, подтверждающих суммы дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации. При этом документ компетентного органа иностранного государства, подтверждающий размер

доходов, полученных гражданином или членами его семьи за пределами Российской Федерации, представляется с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ц) копии документов, подтверждающих размер единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

ч) копии документов, подтверждающих полученные гранты, субсидии и другие поступления, имеющие целевой характер расходования и предоставляемые в рамках поддержки предпринимательства;

ш) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

щ) копии документов, подтверждающих сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы);

ы) копии документов, подтверждающих сумму доходов в виде процентов по номинальным счетам (вкладам) в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).

Сведения, указанные в подпункте 5.2.5 настоящего Порядка, за исключением сведений, указанных в подпункте «р» подпункта 5.2.5 настоящего Порядка, запрашиваются в соответствии с подпунктом 6.1.2.1 настоящего Порядка.

Представление сведений, указанных в подпункте «р» подпункта 5.2.5 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с абзацем вторым подпункта «р» подпункта 5.2.5 настоящего Порядка.»

1.8.14. Первое предложение подпункта 5.2.6 после слова «гражданином» дополнить словом «или членом семьи».

1.8.15. Первое предложение подпункта 5.2.7 изложить в следующей редакции:

«5.2.7. Копия документа, подтверждающего право собственности и (или) иное право на земельный участок гражданина или члена семьи.»

1.8.16. В подпункте 5.2.14 слова «Справка или иной документ, подтверждающая (подтверждающий)» заменить словами «Копия справки или копия иного документа, подтверждающей (подтверждающего)».

1.8.17. В пункте 6.1.1 после слова «документов» дополнить словами «(копий документов)».

1.8.18. Подпункт 6.1.2.1 изложить в следующей редакции:

«6.1.2.1. Использует имеющиеся сведения или запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия не позднее 1 рабочего дня со дня обращения гражданина:

а) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) (ведомственная информационная система) (до 01.01.2026), или Социальном фонде России, или Федеральной налоговой службе (далее – ФНС России) (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) – сведения о регистрации (об отсутствии регистрации) по месту жительства гражданина в случае непредставления гражданином копий документов, предусмотренных абзацем вторым подпункта 5.2.2 настоящего Порядка, выданных органами регистрационного учета;

б) в Социальном фонде России:

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина, членов семьи гражданина, указанных им в заявлении о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату) (информацию об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления гражданином документа, предусмотренного подпунктом 5.2.4 настоящего Порядка;

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, группу инвалидности, предусмотренные подпунктом 5.2.4-1 настоящего Порядка (информацию об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления гражданином справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, указанной в подпункте 5.2.4-1 настоящего Порядка;

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, причину инвалидности, предусмотренные подпунктом «и» подпункта 5.2.4-2 настоящего Порядка (информацию об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления гражданином справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, указанной в абзаце втором подпункта «и» подпункта 5.2.4-2 настоящего Порядка;

сведения из протокола проведения медико-социальной экспертизы гражданина в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы (информацию об отсутствии указанных сведений), предусмотренные подпунктом «и» подпункта 5.2.4-2 настоящего Порядка, в случае непредставления гражданином справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, указанной в абзаце третьем подпункта «и» подпункта 5.2.4-2 настоящего Порядка;

сведения о назначении денежных средств на содержание принятого под опеку (попечительство), в приемную семью ребенка, право на получение которых установлено статьей 4 Закона Кемеровской области от 14.12.2010 № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних» (информацию об отсутствии указанных сведений)

(при учете в составе семьи ребенка, принятого под опеку (попечительство), предусмотренные подпунктом «о» подпункта 5.2.4-3 настоящего Порядка;

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (информацию об отсутствии указанных сведений), предусмотренные подпунктом «б» подпункта 5.2.4-3 настоящего Порядка;

сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей) (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) (информацию об отсутствии указанных сведений), предусмотренные подпунктом «в» подпункта 5.2.4-3 настоящего Порядка;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью (информацию об отсутствии указанных сведений), предусмотренные подпунктом «г» подпункта 5.2.4-3 настоящего Порядка;

сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным (информацию об отсутствии указанных сведений), предусмотренные подпунктом «д» подпункта 5.2.4-3 настоящего Порядка;

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации (информацию об отсутствии указанных сведений), предусмотренные подпунктом «г» подпункта 5.2.5 настоящего Порядка;

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (информацию об отсутствии указанных сведений), предусмотренные подпунктом «е» подпункта 5.2.5 настоящего Порядка;

сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами (информацию об отсутствии указанных сведений), предусмотренные подпунктом «ж» подпункта 5.2.5 настоящего Порядка;

в) в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния или единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) или Социальном фонде России – сведения о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака (информацию об отсутствии указанных сведений) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) в случае непредставления гражданином копий свидетельства о рождении, свидетельства о смерти, свидетельства о

заключении брака, свидетельства о расторжении брака, указанных в абзаце первом подпункта «а» подпункта 5.2.4-3 настоящего Порядка;

г) в ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) или Социальном фонде России – сведения о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака (информацию об отсутствии указанных сведений) в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и непредставления гражданином копий свидетельства о рождении, свидетельства о смерти, свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, указанных в абзаце первом подпункта «а» подпункта 5.2.4-3 настоящего Порядка;

д) в МВД России (ведомственная информационная система) (до 01.01.2026), или Социальном фонде России, или ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) – сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации (информацию об отсутствии указанных сведений), при наличии в документах (сведениях) разных фамилий, имен, отчеств;

е) в ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») или Социальном фонде России (с 01.01.2025):

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) (информацию об отсутствии указанных сведений), предусмотренные подпунктом «а» подпункта 5.2.5 настоящего Порядка;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией (информацию об отсутствии указанных сведений), предусмотренные подпунктом «и» подпункта 5.2.5 настоящего Порядка;

сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (информацию об отсутствии указанных сведений), предусмотренные подпунктом «к» подпункта 5.2.5 настоящего Порядка;

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (информацию об отсутствии указанных сведений), предусмотренные подпунктом «л» подпункта 5.2.5 настоящего Порядка;

сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (информацию об

отсутствии указанных сведений), предусмотренные подпунктом «м» подпункта 5.2.5 настоящего Порядка;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (информацию об отсутствии указанных сведений), предусмотренные подпунктом «н» подпункта 5.2.5 настоящего Порядка;

сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (информацию об отсутствии указанных сведений), предусмотренные подпунктом «о» подпункта 5.2.5 настоящего Порядка;

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (информацию об отсутствии указанных сведений), предусмотренные подпунктом «ш» подпункта 5.2.5 настоящего Порядка;

ж) в ФНС России (по запросу в Министерство обороны Российской Федерации, Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральную службу судебных приставов, Федеральную таможенную службу, Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации) или Социальном фонде России (с 01.01.2025) – сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (информацию об отсутствии указанных сведений), предусмотренные подпунктом «б» подпункта 5.2.5 настоящего Порядка;

з) в Федеральной службе по труду и занятости (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»), или ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), или Социальном фонде России (с 01.01.2025) – сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу (информацию об отсутствии указанных сведений), предусмотренные подпунктом «з» подпункта 5.2.5 настоящего Порядка;

и) в Федеральной службе судебных приставов (ведомственная информационная система) – сведения о получаемых алиментах (в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) (информацию об отсутствии указанных сведений), предусмотренные подпунктом «п» подпункта 5.2.5 настоящего Порядка;

к) в Федеральной службе исполнения наказаний (ведомственная информационная система):

сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи гражданина (информацию об отсутствии указанных сведений), предусмотренные подпунктом «е» подпункта 5.2.4-3 настоящего Порядка;

сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу (информацию об отсутствии указанных сведений), предусмотренные подпунктом «л» подпункта 5.2.4-3 настоящего Порядка;

л) в территориальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области – Кузбассу или Социальном фонде России (с 01.01.2025):

сведения из Единого государственного реестра недвижимости, содержащие информацию о правах на жилое помещение и об основных характеристиках объекта недвижимости (информацию об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления гражданином документа, предусмотренного подпунктом 5.2.6 настоящего Порядка (в случае указания им в заявлении о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату) факта о том, что жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

сведения из Единого государственного реестра недвижимости, содержащие информацию о правах на земельный участок и об основных характеристиках объекта недвижимости (информацию об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления гражданином документа, предусмотренного подпунктом 5.2.7 настоящего Порядка (в случае указания им в заявлении о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату) факта о том, что земельный участок зарегистрирован в Едином государственном реестре недвижимости);

м) в органе местного самоуправления – сведения об отсутствии (о наличии) решения о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан в случае непредставления гражданином документа, предусмотренного подпунктом 5.2.14 настоящего Порядка;

н) имеющиеся в распоряжении Министерства и уполномоченного органа сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджета Кемеровской области – Кузбасса, местного бюджета и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом, предусмотренные подпунктом «у» подпункта 5.2.5 настоящего Порядка.».

1.8.19. Подпункт 6.1.2.2 исключить.

1.8.20. Подпункты 6.1.2.4, 6.1.2.5 изложить в следующей редакции:

«6.1.2.4. Брошюрует представленные гражданином заявление о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату) и документы (копии документов) в личное дело.

6.1.2.5. Уполномоченный орган направляет в Министерство в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации:

личное дело и проект расчета среднедушевого дохода – в течение 2 рабочих дней со дня получения от гражданина заявления о предоставлении

компенсации (справки о праве на денежную выплату) и копий документов (документов). Одновременно с направлением по электронной почте личное дело и указанный проект расчета направляется посредством почтовой связи или с нарочным;

запросы и ответы на межведомственные запросы, иные сведения, предусмотренные подпунктом 6.1.2.1 настоящего Порядка, – в день получения ответа на межведомственный запрос. Документы (сведения), запрашиваемые и получаемые посредством межведомственного электронного взаимодействия Министерством, не брошюруются в личные дела и хранятся в электронном виде. Порядок хранения в электронном виде сведений, запрашиваемых и получаемых Министерством или уполномоченным органом посредством межведомственного электронного взаимодействия в отношении гражданина, членов семьи гражданина, устанавливается Министерством.».

1.8.21. В пункте 6.4.1 слова «с постановлением № 109» заменить словами «с порядком предоставления субсидии».

1.8.22. В пункте 7.1.1 после слова «орган») дополнить словами «, документов (сведений), запрошенных и полученных посредством межведомственного электронного взаимодействия,».

1.8.23. Пункт 7.1.2 изложить в следующей редакции:

«7.1.2. Принятие решения о назначении адресной социальной помощи в форме денежной компенсации на газификацию жилого помещения или решения об отказе в назначении адресной социальной помощи.

7.1.2.1. Не позднее 15 рабочих дней со дня принятия заявления о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату) и документов (копий документов, сведений), указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, Министерство принимает и оформляет в 2 экземплярах решение о назначении адресной социальной помощи в форме денежной компенсации на газификацию жилого помещения или решение об отказе в назначении адресной социальной помощи в форме денежной компенсации на газификацию жилого помещения по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

7.1.2.2. В случае непоступления сведений (отсутствия сведений, указанных в абзаце втором настоящего подпункта), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с подпунктом 6.1.2.1 настоящего Порядка, срок принятия решений, указанных в подпункте 7.1.2.1 настоящего Порядка, продлевается, но не более чем на 15 рабочих дней.

В случае непоступления или отсутствия сведений, указанных в подпункте «а», абзацах втором – пятом, седьмом, восьмом подпункта «б», подпунктах «в» – «д», подпунктах «л», «м» подпункта 6.1.2.1 настоящего Порядка, Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня продления срока принятия решений, указанных в подпункте 7.1.2.1 настоящего Порядка, направляет гражданину соответствующее уведомление способом, позволяющим определить факт и дату его направления. В уведомлении

указываются сведения, которые не получены (сведения, которые отсутствуют) в отношении гражданина и (или) членов его семьи в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также документы и их копии, которые гражданину необходимо представить в Министерство или уполномоченный орган, и срок, в течение которого их необходимо представить. Указанный срок не должен превышать срок продления принятия решений, указанный в абзаце первом настоящего подпункта.

Представление гражданином документов и их копий осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В случае представления гражданином документов и их копий в уполномоченный орган уполномоченный орган осуществляет их прием в порядке, предусмотренном в пункте 6.1.1 настоящего Порядка, не позднее 1 рабочего дня со дня их получения направляет в Министерство в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации и одновременно посредством почтовой связи или с нарочным.

При поступлении в Министерство документов (копий документов) от гражданина или уполномоченного органа решения, указанные в подпункте 7.1.2.1 настоящего Порядка, выносятся не позднее 2 рабочих дней со дня их поступления.

7.1.2.3. Один экземпляр принятого решения брошюруется в личное дело, другой экземпляр – не позднее 5 рабочих дней со дня принятия направляется гражданину способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения.».

1.8.24. В пункте 7.1.3:

1.8.24.1. Подпункт 7.1.3.3 изложить в следующей редакции:

«7.1.3.3. Непредставление заявления о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату) установленной формы и (или) документов (копий документов), предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, а также непредставление документов (копий документов) в соответствии с абзацем вторым подпункта 7.1.2.2 настоящего Порядка и (или) представление документов (копий документов) с нарушением срока, указанного в абзаце первом подпункта 7.1.2.2 настоящего Порядка.».

1.8.24.2. Подпункты 7.1.3.4, 7.1.3.5, 7.1.3.10 после цифр «5.2» дополнить словами «, абзацем вторым подпункта 7.1.2.2».

1.8.24.3. Подпункт 7.1.3.7 изложить в следующей редакции:

«7.1.3.7. Несогласие на обработку персональных данных.».

1.8.25. В пункте 7.2.1 после слова «орган») дополнить словами «, документов (сведений), запрошенных и полученных посредством межведомственного электронного взаимодействия.».

1.8.26. Пункт 7.2.2 изложить в следующей редакции:

«7.2.2. Принятие решения о предоставлении справки о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения или

решения об отказе в предоставлении справки о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения.

7.2.2.1. Не позднее 15 рабочих дней со дня принятия заявления о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату) и документов (копий документов, сведений), указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, Министерство принимает решение о предоставлении справки о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку или решение об отказе в предоставлении справки о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку в 2 экземплярах.

7.2.2.2. В случае непоступления сведений, указанных в подпункте 6.1.2.1 настоящего Порядка (отсутствия сведений, указанных в абзаце втором настоящего подпункта), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с подпунктом 6.1.2.1 настоящего Порядка, срок принятия решений, указанных в подпункте 7.2.2.1 настоящего Порядка, продлевается, но не более чем на 15 рабочих дней.

В случае непоступления или отсутствия сведений, указанных в подпункте «а», абзацах втором – пятом, седьмом, восьмом подпункта «б», подпунктах «в» – «д», подпунктах «л», «м» подпункта 6.1.2.1 настоящего Порядка, Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня продления срока принятия решений, указанных в подпункте 7.2.2.1 настоящего Порядка, направляет гражданину соответствующее уведомление способом, позволяющим определить факт и дату его направления. В уведомлении указываются сведения, которые не получены (сведения, которые отсутствуют) в отношении гражданина и (или) членов его семьи в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также документы и их копии, которые гражданину необходимо представить в Министерство или уполномоченный орган, и срок, в течение которого их необходимо представить. Указанный срок не должен превышать срок продления принятия решений, указанный в абзаце первом настоящего подпункта.

Представление гражданином документов и их копий осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В случае представления гражданином документов и их копий в уполномоченный орган уполномоченный орган осуществляет их прием в порядке, предусмотренном в пункте 6.1.1 настоящего Порядка, не позднее 1 рабочего дня со дня их получения направляет в Министерство в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации и одновременно посредством почтовой связи или нарочно.

При поступлении в Министерство документов (копий документов) от гражданина или уполномоченного органа решения, указанные в

подпункте 7.2.2.1 настоящего Порядка, выносятся не позднее 2 рабочих дней со дня их поступления.

7.2.2.3. В личное дело брошюруется решение о предоставлении справки о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения или 1 экземпляр решения об отказе в предоставлении справки о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения.

Другой экземпляр решения об отказе в предоставлении справки о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения направляется Министерством гражданину в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

7.2.2.4. При обращении гражданина в уполномоченный орган Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении справки о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения направляет в уполномоченный орган указанное решение в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации.

На основании решения о предоставлении справки о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения и с учетом обращения гражданина за ее получением в Министерство или уполномоченный орган соответственно указанными органами оформляется и предоставляется гражданину справка о праве на денежную выплату в соответствии с пунктом 7.2.3 настоящего Порядка.».

1.8.27. В пункте 7.2.5:

1.8.27.1. Подпункт 7.2.5.3 изложить в следующей редакции:

«7.2.5.3. Непредставление заявления о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату) установленной формы и (или) документов (копий документов), предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, а также непредставление документов (копий документов) в соответствии с абзацем вторым подпункта 7.2.2.2 настоящего Порядка и (или) их представление с нарушением срока, указанного в абзаце первом подпункта 7.2.2.2 настоящего Порядка.».

1.8.27.2. Подпункты 7.2.5.4, 7.2.5.5, 7.2.5.9 после цифр «5.3» дополнить словами «, абзацем вторым подпункта 7.2.2.2».

1.8.27.3. Подпункт 7.2.5.7 изложить в следующей редакции:

«7.2.5.7. Несогласие на обработку персональных данных.».

1.8.28. В пункте 7.3.5:

1.8.28.1. В подпунктах 7.3.5.13, 7.3.5.14 слова «с Порядком предоставления субсидии № 109» заменить словами «с порядком предоставления субсидии».

1.8.28.2. Дополнить подпунктом 7.3.5.16 следующего содержания:

«7.3.5.16. Несогласие на обработку персональных данных.».

1.8.29. В абзацах втором и третьем подпункта 7.5.1.2 слова «с постановлением № 109» заменить словами «с порядком предоставления субсидии».

1.8.30. В пункте 7.5.5:

1.8.30.1. В подпунктах 7.5.5.9, 7.5.5.10 слова «с Порядком предоставления субсидии № 109» заменить словами «с порядком предоставления субсидии».

1.8.30.2. Дополнить подпунктом 7.5.5.18 следующего содержания:

«7.5.5.18. Несогласие на обработку персональных данных.».

1.8.31. В абзаце втором подраздела 7.6 слова «решения о назначении» заменить словами «решения об отказе в назначении».

1.8.32. Пункт 8.3 изложить в следующей редакции:

«8.3. Министерство:

8.3.1. Для предоставления денежных средств центром социальных выплат в порядке и сроки, установленные Министерством, подготавливает и направляет в указанный центр соответствующие реестры для последующей выплаты.

8.3.2. Для предоставления денежных средств Министерство организует их вручение гражданину наличными денежными средствами не позднее 12 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет Министерства или (при их наличии на счете) со дня принятия решения о назначении адресной социальной помощи в форме денежной компенсации на газификацию жилого помещения или решения о назначении адресной социальной помощи в форме денежной выплаты на газификацию жилого помещения либо решения о назначении адресной социальной помощи в форме доплаты к субсидии.».

1.8.33. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.8.34. В приложении № 2 к Порядку:

1.8.34.1. В заявлении о предоставлении справки на газификацию жилого помещения:

а) слово «Директору» заменить словом «Куратору»;

б) слова «на 2014–2025 годы» исключить;

в) абзац третий пункта 1 изложить в следующей редакции:

« для дальнейшего получения доплаты к субсидии (при условии назначения субсидии в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Кемеровской области – Кузбасса, предусматривающим порядок предоставления субсидии отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации (далее соответственно – доплата к субсидии, субсидия в соответствии с порядком ее предоставления).»;

г) в абзаце третьем подпункта 4.4, в сноске «***» слова «с постановлением № 109» заменить словами «с порядком ее предоставления»;

д) дополнить подпунктом 4.5 следующего содержания:

«4.5. Настоящим заявлением даю свое согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, а также любой информации, относящейся ко мне, полученной как от меня, так и от третьих лиц, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение, распространение (передачу).

Я проинформирован(а), что согласие на обработку персональных данных действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных посредством составления и подачи соответствующего письменного документа. С условиями обработки персональных данных ознакомлен(а) и согласен(а).».

1.8.34.2. В расписке-уведомлении о приеме и регистрации заявления о предоставлении справки на газификацию жилого помещения:

а) в абзаце втором подпункта 4.2 слова «с постановлением № 109» заменить словами «с порядком ее предоставления»;

б) сноску «****» изложить в следующей редакции:

«**** Под порядком предоставления субсидии понимается нормативный правовой акт Правительства Кемеровской области – Кузбасса, предусматривающий порядок предоставления субсидии отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации.».

1.8.35. В заявлении о предоставлении адресной социальной помощи в форме денежной выплаты на газификацию жилого помещения, являющемся приложением № 3 к Порядку:

1.8.35.1. Слово «Директору» заменить словом «Куратору».

1.8.35.2. Слова «на 2014–2025 годы» исключить.

1.8.35.3. Дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Настоящим заявлением даю свое согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, а также любой информации, относящейся ко мне, полученной как от меня, так и от третьих лиц, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение, распространение (передачу).

Я проинформирован(а), что согласие на обработку персональных данных действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных посредством составления и подачи соответствующего письменного документа. С условиями обработки персональных данных ознакомлен(а) и согласен(а).».

1.8.35.4. Сноску «*****» изложить в следующей редакции:

«***** Под субсидией понимается субсидия, предоставленная в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Кемеровской области – Кузбасса, предусматривающим порядок предоставления субсидии отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации.».

1.8.36. В заявлении о предоставлении адресной социальной помощи в форме доплаты к субсидии, являющемся приложением № 3-1 к Порядку:

1.8.36.1. Слово «Директору» заменить словом «Куратору».

1.8.36.2. Слова «на 2014–2025 годы» исключить.

1.8.36.3. Подпункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предоставить адресную социальную помощь в форме доплаты к субсидии (при условии, что субсидия предоставлена в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Кемеровской области – Кузбасса, предусматривающим порядок предоставления субсидии отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации) (далее – доплата к субсидии).».

1.8.36.4. Дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Настоящим заявлением даю свое согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, а также любой информации, относящейся ко мне, полученной как от меня, так и от третьих лиц, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение, распространение (передачу).

Я проинформирован(а), что согласие на обработку персональных данных действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных посредством составления и подачи соответствующего письменного документа. С условиями обработки персональных данных ознакомлен(а) и согласен(а).».

1.8.36.5. Сноску «*****» изложить в следующей редакции:

«***** Под договором о подключении понимается договор о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения с приложением технических условий на подключение (технологическое присоединение) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, представленный в целях получения субсидии в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Кемеровской области – Кузбасса, предусматривающим порядок предоставления субсидии отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации.».

1.8.37. В заявлении о предоставлении денежной выплаты, причитающейся гражданину, в размере, не превышающем размер остатка не оплаченных гражданином денежных средств по договору подряда или доплаты к субсидии, причитающейся гражданину, в размере доплаты остатка неоплаченных денежных средств по договору о подключении, являющемся приложением № 4 к Порядку:

1.8.37.1. Слово «Директору» заменить словом «Куратору».

1.8.37.2. Слова «на 2014–2025 годы» исключить.

1.8.37.3. В заголовке слова «о подключении» заменить словом «подряда».

1.8.38. Абзац третий пункта 1 справки на газификацию жилого помещения, являющейся приложением № 11 к Порядку, изложить в следующей редакции:

« доплаты к субсидии (при условии назначения субсидии в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Кемеровской области – Кузбасса, предусматривающим порядок предоставления субсидии отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации) (далее – доплата к субсидии).».

1.8.39. Пункты 3, 4 решения о назначении адресной социальной помощи в форме доплаты к субсидии, являющегося приложением № 13-1 к Порядку, изложить в следующей редакции:

«3. Размер субсидии, назначенной гражданину в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Кемеровской области – Кузбасса, предусматривающим порядок предоставления субсидии отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего

оборудования и проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации), составил _____ руб. _____ коп. (далее – субсидия).

4. Субсидия перечислена в полном размере.».

1.9. В Порядке оказания адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты членам семей граждан, принимавших участие и погибших (умерших) в специальной военной операции, утвержденном постановлением:

1.9.1. В подпункте 4.2:

1.9.1.1. В абзаце первом слова «со дня гибели гражданина (вступления)» заменить словами «с даты составления записи акта о смерти гражданина органами записи актов гражданского состояния (с даты вступления)».

1.9.1.2. В первом предложении абзаца второго слова «со дня гибели гражданина (вступления)» заменить словами «с даты составления записи акта о смерти гражданина органами записи актов гражданского состояния (с даты вступления)», слова «за членом семьи погибшего гражданина, а также» исключить.

1.9.1.3. В абзацах третьем, четвертом слова «со дня гибели гражданина (вступления)» заменить словами «с даты составления записи акта о смерти гражданина органами записи актов гражданского состояния (с даты вступления)».

1.9.2. Подпункт 8.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документ, выданный органом регистрационного учета, представляется заявителем по собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении заявителя указанных сведений в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) (далее – МВД России), или Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») (далее – Социальный фонд России), или Федеральной налоговой службе (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) – в обязательном порядке.».

1.9.3. Подпункт 8.8 изложить в следующей редакции:

«8.8. Документ, подтверждающий место жительства или место пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) на территории Кемеровской области – Кузбасса члена семьи погибшего гражданина на день гибели погибшего гражданина (для подтверждения места жительства предъявляется паспорт или иной документ, выданный органом регистрационного учета или миграционного учета, удостоверяющий сведения о месте жительства, или решение суда об установлении факта места жительства, для подтверждения места пребывания – копия свидетельства о регистрации по месту пребывания или

иной документ, выданный органом миграционного учета) (для подтверждения условия назначения единовременной денежной выплаты, указанного в подпункте 5.3 настоящего Порядка).

Документ, выданный органом регистрационного учета, представляется заявителем по собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении заявителя указанных сведений в МВД России, или Социальном фонде России, или Федеральной налоговой службе (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) – в обязательном порядке.».

1.9.4. Дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

«9-1. В случае если документы, удостоверяющие личность заявителя или лица, претендующего на получение единовременной денежной выплаты, а также документы, удостоверяющие брачные или родственные отношения с погибшим гражданином, выданы компетентными органами иностранного государства, заявителем или лицом, претендующим на получение единовременной денежной выплаты, указанные документы представляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.9.5. Подпункт «б» подпункта 11-1.1 изложить в следующей редакции:

«б) в МВД России (до 01.01.2026), или Социальном фонде России, или Федеральной налоговой службе (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) – сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) (информация об отсутствии указанных сведений) в случае непредставления заявителем в соответствии с подпунктами 8.7 и (или) 8.8 настоящего Порядка документов, выданных органами регистрационного учета, подтверждающих регистрацию его (их) по месту жительства (месту пребывания).».

1.9.6. Абзац третий подпункта 18.2, абзац третий подпункта 18-1.1 изложить в следующей редакции:

«МВД России, или Социального фонда России, или Федеральной налоговой службы (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) сведений, предусмотренных подпунктом «б» подпункта 11-1.1 настоящего Порядка.».

1.9.7. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Министерство осуществляет перечисление единовременной денежной выплаты на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств из областного бюджета на счет Министерства или (при их наличии на счете Министерства) не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты.».

1.9.8. В заявлении об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты, являющемся приложением к Порядку:

1.9.8.1. Слово «Директору» заменить словом «Куратору».

1.9.8.2. Слова «на 2014–2025 годы» исключить.

1.9.8.3. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Документ, подтверждающий место жительства или место пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) на территории Кемеровской области – Кузбасса члена семьи погибшего гражданина на день гибели погибшего гражданина. В случае непредставления документа, выданного органом регистрационного учета, в целях получения указанных сведений из Министерства внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система), или Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»), или Федеральной налоговой службы (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) заявителем указываются следующие реквизиты:

Дата рождения заявителя (дд.мм.гггг)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (вид, дата выдачи, реквизиты) **	

».

1.10. В Порядке оказания адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты на отдых и оздоровление членам семей граждан, принимавших участие и погибших (умерших) в специальной военной операции, утвержденном постановлением:

1.10.1. В абзаце втором пункта 4 цифры «31.12.2023» заменить цифрами «31.12.2024».

1.10.2. В пункте 6 цифры «30000» заменить цифрами «34000».

1.10.3. Подпункт 8.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документ, выданный органом регистрационного учета, представляется заявителем по собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении заявителя указанных сведений в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) (далее – МВД России), или Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») (далее – Социальный фонд России), или Федеральной налоговой службе (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) – в обязательном порядке.».

1.10.4. Подпункт 8.8 изложить в следующей редакции:

«8.8. Документ, подтверждающий место жительства или место пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) на территории Кемеровской области – Кузбасса члена семьи погибшего гражданина на день гибели погибшего гражданина

(для подтверждения места жительства предъявляется паспорт или иной документ, выданный органом регистрационного учета или миграционного учета, удостоверяющий сведения о месте жительства, или решение суда об установлении факта места жительства, для подтверждения места пребывания – копия свидетельства о регистрации по месту пребывания или иной документ, выданный органом миграционного учета) (для подтверждения условия назначения единовременной денежной выплаты, указанного в подпункте 5.2 настоящего Порядка).

Документ, выданный органом регистрационного учета, представляется заявителем по собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении заявителя указанных сведений в МВД России, или Социальном фонде России, или Федеральной налоговой службе (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) – в обязательном порядке.».

1.10.5. Дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

«9-1. В случае если документы, удостоверяющие личность заявителя, а также документы, удостоверяющие брачные или родственные отношения с погибшим гражданином, выданы компетентными органами иностранного государства, заявителем указанные документы представляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.10.6. Подпункт «б» пункта 11-1 изложить в следующей редакции:

«б) в МВД России (до 01.01.2026), или Социальном фонде России, или Федеральной налоговой службе (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) – сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) (информация об отсутствии указанных сведений) в случае непредставления заявителем в соответствии с подпунктами 8.7 и (или) 8.8 настоящего Порядка документов, выданных органами регистрационного учета, подтверждающих регистрацию его (их) по месту жительства (месту пребывания).».

1.10.7. Абзац третий подпункта 16.2 изложить в следующей редакции:

«МВД России, или Социального фонда России, или Федеральной налоговой службы (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) сведений, предусмотренных подпунктом «б» пункта 11-1 настоящего Порядка.».

1.10.8. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Министерство осуществляет перечисление единовременной денежной выплаты на счет заявителя, открытый ему в российской кредитной организации, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств из областного бюджета на счет Министерства или (при их наличии на счете Министерства) не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты.».

1.10.9. В заявлении об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты на отдых и оздоровление, являющемся приложением к Порядку:

1.10.9.1. Слово «Директору» заменить словом «Куратору».

1.10.9.2. Слова «на 2014–2025 годы» исключить.

1.10.9.3. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Документ, подтверждающий место жительства или место пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) на территории Кемеровской области – Кузбасса члена семьи погибшего гражданина на день гибели погибшего гражданина. В случае непредставления документа, выданного органом регистрационного учета, в целях получения указанных сведений из Министерства внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система), или Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»), или Федеральной налоговой службы (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) заявителем указываются следующие реквизиты:

Дата рождения заявителя (дд.мм.гггг)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (вид, дата выдачи, реквизиты) **	

».

1.11. В Порядке оказания адресной социальной помощи в форме единовременного социального пособия гражданам, принимавшим участие в специальной военной операции и получившим увечье (ранение, травму, контузию), утвержденном постановлением:

1.11.1. В абзаце втором пункта 2 цифры «31.12.2023» заменить цифрами «31.12.2024».

1.11.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Назначение единовременного пособия осуществляется при наличии на дату получения увечья (ранения, травмы, контузии) в специальной военной операции у гражданина места жительства или места пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) на территории Кемеровской области – Кузбасса, если иное не установлено абзацем вторым настоящего пункта.

В случае если у гражданина на дату получения увечья (ранения, травмы, контузии) в специальной военной операции отсутствует место жительства на территории Российской Федерации и истек срок регистрации по месту пребывания на территории Кемеровской области – Кузбасса, назначение единовременного пособия осуществляется при наличии у него

места пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) на территории Кемеровской области – Кузбасса на дату, исчисляемую не ранее 90 дней до дня начала периода участия в специальной военной операции или до дня призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции (для граждан из числа мобилизованных).».

1.11.3. Подпункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Документ, подтверждающий место жительства гражданина или его место пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) на территории Кемеровской области – Кузбасса на дату получения увечья (ранения, травмы, контузии) в специальной военной операции (для подтверждения места жительства предъявляется паспорт или иной документ, выданный органом регистрационного учета или миграционного учета, удостоверяющий сведения о месте жительства, или решение суда об установлении факта места жительства, для подтверждения места пребывания – копия свидетельства о регистрации по месту пребывания или иной документ, выданный органом миграционного учета).

Документ, подтверждающий истечение срока регистрации по месту пребывания на территории Кемеровской области – Кузбасса на дату, исчисляемую не ранее 90 дней до дня начала периода участия в специальной военной операции или до дня призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции (для граждан из числа мобилизованных) (при наступлении случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка).

Документ, выданный органом регистрационного учета, представляется гражданином по собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении гражданина указанных сведений в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) (далее – МВД России), или Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») (далее – Социальный фонд России), или Федеральной налоговой службе (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (далее – ФНС России) – в обязательном порядке.».

1.11.4. В абзаце седьмом подпункта 7.6 слова «, для решения вопроса об осуществлении единовременной выплаты в соответствии с Указом № 98» заменить словами «для решения вопроса об осуществлении единовременной выплаты в соответствии с Указом № 98,».

1.11.5. Подпункт 7.6-1 изложить в следующей редакции:

«7.6-1. Документ, подтверждающий пребывание в добровольческом формировании (для граждан из числа добровольцев). При наступлении случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка, дополнительно подтверждается период или дата начала периода пребывания в добровольческом формировании. Пребывание (период пребывания) в добровольческом формировании подтверждается(ются) воинским

подразделением, военным комиссариатом, справками архивных учреждений, справками уполномоченных органов в области обороны.».

1.11.6. Дополнить подпунктом 7.6-3 следующего содержания:

«7.6-3. Документ, подтверждающий период или дату начала периода участия в специальной военной операции (для граждан из числа военнослужащих) (представляется только при наступлении случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка).».

1.11.7. Дополнить пунктом 7-1 следующего содержания:

«7-1. В случае если документ, удостоверяющий личность гражданина, выдан компетентным органом иностранного государства, гражданином указанный документ представляется с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.11.8. Пункты 8, 8-1 изложить в следующей редакции:

«8. Министерство или уполномоченный орган при приеме:

8.1. Заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка:

8.1.1. Разъясняет порядок предоставления единовременного пособия.

8.1.2. Регистрирует заявление с присвоением номера и указанием даты регистрации.

8.2. Документов, представленных гражданином, снимает и заверяет копии документов, возвращает гражданину подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», копия документа заверяется подписью специалиста Министерства или уполномоченного органа, принявшего документ, с указанием должности, фамилии, инициалов и даты заверения.

8-1. Министерство или уполномоченный орган запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия не позднее 1 рабочего дня со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в МВД России (до 01.01.2026), или Социальном фонде России, или ФНС России:

сведения о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания (информацию об отсутствии указанных сведений) – в случае непредставления гражданином документов, выданных органами регистрационного учета, подтверждающих регистрацию его по месту жительства и (или) по месту пребывания, предусмотренных абзацами первым, вторым подпункта 7.3 настоящего Порядка;

сведения о регистрации по месту жительства при наступлении случая, предусмотренного абзацем вторым подпункта 7.3 настоящего Порядка.».

1.11.9. Дополнить пунктом 8-2 следующего содержания:

«8-2. Уполномоченный орган направляет в Министерство в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации и одновременно посредством почтовой связи или с нарочным:

заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, запросы и ответы на межведомственные запросы, направленные в соответствии с пунктом 8-1 настоящего Порядка, – в течение 1 рабочего дня со дня их получения от гражданина;

запросы и ответы на межведомственные запросы, направленные в соответствии с пунктом 8-1 настоящего Порядка, полученные после срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, – в день получения ответа на межведомственный запрос.».

1.11.10. Подпункт 12.3 изложить в следующей редакции:

«12.3. Непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, в том числе отсутствие в распоряжении МВД России, или Социального фонда России, или ФНС России сведений, предусмотренных пунктом 8-1 настоящего Порядка.».

1.11.11. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Министерство осуществляет перечисление единовременного пособия на счет гражданина, открытый в российской кредитной организации, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств из областного бюджета на счет Министерства или (при их наличии на счете Министерства) не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения об оказании адресной социальной помощи в форме единовременного социального пособия.».

1.11.12. В заявлении об оказании адресной социальной помощи в форме единовременного социального пособия, являющемся приложением к Порядку:

1.11.12.1. Слово «Директору» заменить словом «Куратору».

1.11.12.2. Слова «на 2014–2025 годы» исключить.

1.11.12.3. Абзац третий пункта 2 изложить в следующей редакции:

« Документ, подтверждающий место жительства гражданина или его место пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) на территории Кемеровской области – Кузбасса на дату получения увечья (ранения, травмы, контузии) в специальной военной операции, или документ, подтверждающий место пребывания с истекшим сроком регистрации по месту пребывания на территории Кемеровской области – Кузбасса на дату, исчисляемую не ранее 90 дней до дня начала периода участия в специальной военной операции или до дня призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции (для граждан из числа мобилизованных). В случае непредставления документа, выданного органом регистрационного учета, в целях получения указанных сведений из Министерства внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система), или Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»), или Федеральной налоговой службы (единственный федеральный

информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) заявителем указываются следующие реквизиты:

Дата рождения заявителя (дд.мм.гггг)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (вид, дата выдачи, реквизиты) **	

».

1.12. В Порядке оказания адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей, утвержденном постановлением:

1.12.1. Абзац первый подпункта 13.1.2.1 изложить в следующей редакции:

«13.1.2.1. В Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере):».

1.12.2. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Министерство осуществляет перечисление единовременной выплаты на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств из областного бюджета на счет Министерства или (при их наличии на счете Министерства) не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения об оказании адресной социальной помощи в форме единовременного социального пособия.».

1.12.3. В приложениях № 1, 2 к Порядку слово «Директору» заменить словом «Куратору», слова «на 2014–2025 годы» исключить.

1.13. Дополнить Порядком оказания адресной социальной помощи в форме денежной компенсации отдельным категориям граждан за приобретенные комплектующие наружного компонента системы кохлеарной имплантации и Порядком оказания адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты семьям, имеющим детей, пострадавшим от агрессии Украины, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 20.11.2020 № 685 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса в целях софинансирования их расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами» (в редакции постановлений Правительства Кемеровской

области – Кузбасса от 22.04.2021 № 216, от 23.06.2022 № 390, от 14.07.2023 № 463) следующие изменения:

2.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 29.09.2023 № 641 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Социальная поддержка населения Кузбасса» Правительство Кемеровской области – Кузбасса п о с т а н о в л я е т:».

2.2. В Порядке предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса в целях софинансирования их расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, утвержденном постановлением:

2.2.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса (далее – муниципальные образования) при реализации мероприятий по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов, предусмотренных региональным проектом «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Кемеровская область – Кузбасс)», являющимся приложением № 2 к государственной программе Кемеровской области – Кузбасса «Социальная поддержка населения Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 29.09.2023 № 641 (далее соответственно – субсидии, региональный проект).».

2.2.2. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения (условие устанавливается в случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Кемеровской области – Кузбассу по предоставлению субсидии местному бюджету).».

2.2.3. Пункт 7 дополнить подпунктом 7.7 следующего содержания:

«7.7. Оценку численности получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, численности социальных работников в муниципальном образовании, объема финансового обеспечения

предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в текущем финансовом году и отчетном финансовом году (предшествующем текущему финансовому году).».

2.2.4. Пункты 8, 9 изложить в следующей редакции:

«8. Результатом использования субсидии при создании системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами является численность граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получающих социальные услуги в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, установленная муниципальным правовым актом, утверждающим перечень мероприятий.

9. В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Кемеровской области – Кузбасса по предоставлению субсидии местному бюджету соглашение заключается между Министерством и муниципальным образованием с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 30-го дня со дня вступления в силу соглашения, заключенного между Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и Правительством Кемеровской области – Кузбасса, о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств.

В случае софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования соглашение заключается между Министерством и муниципальным образованием с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) или на бумажном носителе в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Кузбасса.».

2.2.5. В пункте 10:

2.2.5.1. В абзаце первом слово «ноября» заменить словом «декабря».

2.2.5.2. Подпункт 10.2 изложить в следующей редакции:

«10.2. Копию муниципального правового акта, утверждающего перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, заверенную главой муниципального образования или лицом, уполномоченным действовать от его имени, в порядке, установленном действующем законодательством.».

2.2.5.3. Подпункт 10.3 дополнить словами «, в том числе помощников по уходу».

2.2.6. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Потребность муниципального образования в средствах на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в очередном финансовом году (C_i) определяется по формуле:

$$C_i = V_{\text{соц.усл.}} + V_{\text{обуч.}} + V_{\text{доп.шт.числ.}},$$

где:

$V_{\text{соц.усл.}}$ – размер средств на предоставление в муниципальном образовании социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в рамках системы долговременного ухода в очередном финансовом году;

$V_{\text{обуч.}}$ – размер средств на реализацию в муниципальном образовании мероприятий по профессиональному образованию и профессиональному обучению, а также по дополнительному профессиональному образованию работников организаций социального обслуживания, в том числе помощников по уходу, в очередном финансовом году, определяемый на основании заявки муниципального образования;

$V_{\text{доп.шт.числ.}}$ – размер средств на реализацию в муниципальном образовании мероприятий, направленных на доукомплектацию штатной численности организаций, оказывающих услуги в сфере социального обслуживания, определяемый Министерством в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.»

2.2.7. Пункт 22 после слова «образованием» дополнить словами «по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии».

3. Абзац восьмой пункта 4 заявления о назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия, являющегося приложением № 1 к условиям и порядку предоставления, а также установления размеров государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в виде социального пособия, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 09.12.2020 № 734 «Об утверждении условий и порядка предоставления, а также установления размеров государственной социальной помощи, утверждении Порядка проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта» (в редакции постановлений Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 08.04.2021 № 187, от 20.08.2021 № 501, от 30.09.2021 № 596, от 03.06.2022 № 347, от 13.10.2022 № 686, от 22.06.2023 № 408, от 27.12.2023 № 884), изложить в следующей редакции:

«Наличие в жилом помещении, принадлежащем мне или члену моей семьи, учтенному в составе семьи при определении права на социальное пособие, печного отопления (нужное отметить)¹⁵:».

4. Внести в Порядок предоставления льгот и возмещения расходов на предоставление льгот Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена

Трудовой Славы, утвержденный постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 24.10.2023 № 698, следующие изменения:

4.1. Подпункт 2.2.2 дополнить предложением следующего содержания:

«Документ, указанный в настоящем подпункте, представляется по собственной инициативе.».

4.2. В подпункте 2.4.3 слова «сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов» заменить словами «сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – цифровая платформа)».

4.3. Подпункт 3.1.1 дополнить словами «(по собственной инициативе)».

4.4. Подпункт 3.2.2 дополнить словами «, если иное не предусмотрено настоящим Порядком».

4.5. Подпункт 4.2.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.2. Организация обращается в Министерство с заявлением (обращением) о возмещении расходов в произвольной форме (с указанием банковских реквизитов), копиями документов (расчетов), подтверждающих фактические расходы на сооружение надгробия в соответствии с требованиями, установленными постановлением № 217 или постановлением № 740, реестром по форме согласно приложению к настоящему Порядку.».

4.6. В подпункте 6.2.1:

4.6.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«6.2.1. В Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (цифровая платформа) (далее – Социальный фонд России):».

4.6.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«сведения о номере СНИЛС в случае непредставления СНИЛС гражданина.».

4.7. Абзац первый подпункта 6.2.2 изложить в следующей редакции:

«6.2.2. В Федеральной налоговой службе (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния или единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (далее – ФНС России) или Социальном фонде России:».

4.8. Пункт 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6. Министерство:

6.6.1. Принимает решение о предоставлении льгот или решение об отказе в предоставлении льгот либо решение о возмещении расходов, связанных с предоставлением льгот, или решение об отказе в возмещении расходов, связанных с предоставлением льгот, в 2 экземплярах не позднее 10 рабочих дней со дня приема заявления и необходимых документов, в том числе при их поступлении через уполномоченный орган.

6.6.2. Подписывает 2 экземпляра договора о возмещении расходов, связанных с предоставлением льгот, с организацией, представившей проект договора, предусмотренный подпунктом 3.2.2 настоящего Порядка (при

наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, либо в течение 2 рабочих дней после их поступления на счет Министерства).

6.6.3. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет:

организации, представившей проект договора, предусмотренный подпунктом 3.2.2 настоящего Порядка, один экземпляр решения о возмещении расходов, связанных с предоставлением льгот, содержащего информацию, предусмотренную подпунктом 6.6.2 настоящего Порядка, либо один экземпляр решения об отказе в возмещении расходов, связанных с предоставлением льгот, способом, позволяющим подтвердить факт его получения;

организации, которой не требуется представление проекта договора, предусмотренного подпунктом 3.2.2 настоящего Порядка, один экземпляр решения о возмещении расходов, связанных с предоставлением льгот, содержащего соответствующую информацию, предусмотренную пунктом 7.6 настоящего Порядка, либо один экземпляр решения об отказе в возмещении расходов, связанных с предоставлением льгот, способом, позволяющим подтвердить факт его получения;

гражданину один экземпляр решения о предоставлении льгот, содержащего соответствующую информацию, предусмотренную пунктом 7.6 настоящего Порядка, либо решение об отказе в предоставлении льгот способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

6.6.4. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания 2 экземпляров договора о возмещении расходов, связанных с предоставлением льгот, направляет организации, представившей проект договора, предусмотренный подпунктом 3.2.2 настоящего Порядка, 2 подписанных Министерством экземпляра договора о возмещении расходов, связанных с предоставлением льгот, с представлением информации, предусмотренной пунктом 6.6-1 настоящего Порядка, и информации, предусмотренной пунктом 7.6 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт его получения.»

4.9. Дополнить пунктом 6.6-1 следующего содержания:

«6.6-1. Организация при получении подписанных Министерством экземпляров договора между организацией и Министерством о возмещении расходов, связанных с предоставлением льгот, подписывает оба экземпляра и направляет один его экземпляр в Министерство способом, позволяющим подтвердить факт его получения. В случае непоступления в Министерство подписанного договора в течение 20 рабочих дней со дня его получения организацией Министерство принимает в 2 экземплярах решение об аннулировании ранее принятого решения о возмещении расходов, связанных с предоставлением льгот. Один экземпляр указанного решения направляется Министерством в организацию не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения.»

4.10. Подпункт 6.7.4 изложить в следующей редакции:

«6.7.4. Отсутствие в распоряжении:

Социального фонда России сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 6.2.1 настоящего Порядка;

ФНС России или Социального фонда России сведений, указанных в подпункте 6.2.2 настоящего Порядка.».

4.11. Пункт 6.8 изложить в следующей редакции:

«6.8. Министерство формирует в отношении каждого гражданина (организации) личное дело, в которое брошюруются заявление и документы, запросы и ответы на межведомственные запросы, акт обследования, решение о предоставлении льгот или решение об отказе в предоставлении льгот либо решение о возмещении расходов, связанных с предоставлением льгот, или решение об отказе в возмещении расходов, связанных с предоставлением льгот, решение об аннулировании ранее принятого решения о возмещении расходов, связанных с предоставлением льгот.

Личное дело хранится в Министерстве в течение 5 лет после прекращения предоставления льготы или вынесения решения об отказе в предоставлении льготы, либо решения об отказе в возмещении расходов, связанных с предоставлением льготы, либо решения об аннулировании ранее принятого решения о возмещении расходов, связанных с предоставлением льгот.».

4.12. Пункт 7.5 изложить в следующей редакции:

«7.5. Перечисление денежных средств организации, с которой заключен договор о возмещении расходов, связанных с предоставлением льгот, осуществляется в порядке и сроки, установленные указанным договором, если иное не предусмотрено пунктом 7.6 настоящего Порядка.

Перечисление денежных средств организации, с которой в соответствии с настоящим Порядком не требуется заключение договора о возмещении расходов, связанных с предоставлением льгот, а также перечисление денежных средств гражданам осуществляется в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Порядка.».

4.13. Дополнить пунктом 7.6 следующего содержания:

«7.6. Министерство при принятии решения о возмещении расходов, связанных с предоставлением льгот, наличии подписанного между Министерством и организацией договора о возмещении расходов, связанных с предоставлением льгот (в случае необходимости его заключения в соответствии с настоящим Порядком), или при принятии решения о предоставлении льгот не позднее 15 рабочих дней со дня поступления денежных средств из федерального бюджета на счет Министерства или при их наличии на счете Министерства осуществляет перечисление денежных средств соответственно на расчетный счет организации или на счет гражданина, открытый в кредитной организации.».

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам социального развития) Воронину Е.А.

7. Подпункты 2.2.2–2.2.7 настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 14.08.2023.

Первый заместитель
председателя Правительства
Кемеровской области – Кузбасса –
министр финансов Кузбасса



И.Ю. Малахов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 26 марта 2024 г. № 135

«Приложение № 4
к Порядку оказания адресной
социальной помощи в форме денежной
выплаты отдельным категориям
граждан, нуждающихся в обеспечении
протезами (кроме зубных протезов) и
протезно-ортопедическими изделиями

Куратору государственной программы
Кемеровской области – Кузбасса
«Социальная поддержка
населения Кузбасса»

Заявление
об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты
на обеспечение протезами (кроме зубных протезов) и
протезно-ортопедическими изделиями

1. Прошу предоставить мне адресную социальную помощь в форме денежной выплаты на обеспечение протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями (далее – адресная социальная помощь):

2. Основные сведения о гражданине.

2.1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

2.2. Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) _____

2.3. Номер контактного телефона _____

2.4. Документ, удостоверяющий личность _____
(нужное указать: менялся / не менялся)

2.5. Семейное положение _____
(в браке не состоял (не состояла), состою
в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))

2.6. Место работы¹ _____

2.7. ИНН работодателя (налогового агента)² _____

3. Основные сведения о супруге гражданина³.

3.1. _____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

3.2. Дата рождения (дд.мм.гггг) _____.

3.3. Место работы¹ _____.

3.4. ИНН работодателя (налогового агента)² _____.

3.5. В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу, или супруг (супруга) отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы:

да, _____;
(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)

нет.

4. Сведения о детях гражданина⁴.

4.1. _____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

4.2. Гражданин является для ребенка родителем/ иным законным представителем (нужное подчеркнуть).

4.3. Опека (попечительство) установлена (установлено) на основании решения компетентного органа иностранного государства⁵ _____.
(нужное указать: да / нет)

4.4. Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением случаев обучения только по дополнительным образовательным программам)⁶ _____.
(нужное указать: да / нет)

4.5. В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу, или ребенок отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы⁷ (нужное указать и заполнить)

да, _____;
(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)

нет.

4.6. Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи⁷ _____.
(нужное указать: да / нет)

5. Дополнительные сведения о гражданине и членах его семьи на дату подачи настоящего заявления.

5.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи⁸ _____.

5.2. Обучался в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи⁹ _____.
(нужное указать: да / нет)

5.3. Члены семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы _____.
(нужное указать: да / нет)

5.4. Члены моей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением гражданина и детей, находящихся под опекой (попечительством) _____).
(нужное указать: да / нет)

5.5. Члены семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими _____.
(нужное указать: да / нет)

5.6. Члены семьи находятся в розыске _____.
(нужное указать: да / нет)

5.7. Я или члены моей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и прохожу (проходят) военную службу в настоящее время _____.
(нужное указать: да / нет)

5.8. Я или члены моей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов¹⁰ _____.
(нужное указать: да / нет)

5.9. Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов (рублей, копеек) (за исключением случая, когда средства перечислены по исполнительному производству о взыскании алиментов)¹¹ _____.

6. Настоящим заявлением подтверждаю _____:
(подпись гражданина)

6.1. Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении.

6.2. Не получал адресную социальную помощь в форме денежной выплаты отдельным категориям граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в текущем календарном году.

6.3. Не имею право на бесплатное обеспечение протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями в соответствии с

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

6.4. Не получал адресную социальную помощь в форме денежной выплаты на обеспечение протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями в текущем календарном году.

7. К настоящему заявлению в зависимости от сложившейся жизненной ситуации прилагаю следующие документы (копии документов) (нужное отметить и заполнить):

7.1. Копию документа, удостоверяющего личность.

7.2. Копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законного представителя гражданина или лица, уполномоченного им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Копию документа, подтверждающего место жительства (место пребывания) на территории Кемеровской области – Кузбасса. В случае непредставления указанного документа в целях получения сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) используются сведения, указанные в настоящем заявлении.

7.4. Копию решения суда об установлении факта места жительства гражданина (представляется при отсутствии документов, выданных органами регистрационного учета, подтверждающих место жительства (место пребывания)).

7.5. Копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина, члена(ов) семьи гражданина, указанного(ых) им в заявлении. В случае непредставления указанного документа в целях получения сведений о СНИЛС гражданина, члена(ов) семьи гражданина используются сведения, указанные в настоящем заявлении.

7.6. Документ, выданный медицинской организацией, о нуждаемости в обеспечении протезами, протезно-ортопедическими изделиями.

7.7. Документы, подтверждающие стоимость протезов и протезно-ортопедических изделий (счета-фактуры, прайс-листы, заверенные подписью поставщика с ее расшифровкой, печатью поставщика).

7.8. Копии документов о гражданине и (или) членах семьи гражданина.

7.8.1. Копию свидетельства о рождении ребенка (документа о рождении). В случае непредставления указанного документа в целях получения сведений о рождении ребенка гражданином указываются следующие реквизиты:⁴

Реквизиты записи акта о рождении	
Номер записи акта	
Дата составления записи акта (дд.мм.гггг)	
Наименование органа, которым произведена государственная	

регистрация акта гражданского состояния	
Запись акта о рождении составлена за пределами территории Российской Федерации	Да/ нет (нужное подчеркнуть)

7.8.2. Копию свидетельства о смерти. В случае непредставления указанного документа в целях получения сведений о смерти гражданином указываются следующие реквизиты:

Реквизиты записи акта о смерти	
Номер записи акта	
Дата составления записи акта (дд.мм.гггг)	
Наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния	
Запись акта о смерти составлена за пределами территории Российской Федерации	Да/ нет (нужное подчеркнуть)

7.8.3. Копию свидетельства о заключении (расторжении) брака. В случае непредставления указанного документа в целях получения сведений о заключении (расторжении) брака гражданином указываются следующие реквизиты:

Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака	
Номер записи акта	
Дата составления записи акта (дд.мм.гггг)	
Наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния	
Запись акта о заключении (расторжении) брака составлена за пределами территории Российской Федерации	Да/ нет (нужное подчеркнуть)

7.8.4. Копию документа, удостоверяющего личность супруга гражданина. В случае непредставления указанного документа в целях получения необходимых сведений гражданином указываются следующие реквизиты:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Вид, дата выдачи, реквизиты (серия, номер)	

7.8.5. Копию документа, подтверждающего сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), указанных в настоящем заявлении (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства).

7.8.6. Копию документа, выданного общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования, подтверждающего факт обучения гражданина и (или) членов его семьи по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии.

7.8.7. Копию документа, подтверждающего нахождение гражданина и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении.

7.8.8. Копию документа, подтверждающего прохождение гражданином и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также статус военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы.

7.8.9. Копию документа, подтверждающего нахождение гражданина и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда.

7.8.10. Копию решения суда о признании членов семьи гражданина безвестно отсутствующими или объявлении умершими.

7.8.11. Копию справки органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых гражданина и (или) членов его семьи не установлено.

7.8.12. Копию документа, подтверждающего смену фамилии (имени, отчества) гражданина, выданного компетентным органом иностранного государства.

7.9. Копии документов, подтверждающих доходы гражданина и (или) членов семьи гражданина в период, за который рассчитывается среднедушевой доход.

7.9.1. Копии документов, подтверждающих доходы сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации).

7.9.2. Копию документа, подтверждающего размер пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы

Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

7.9.3. Копию документа, подтверждающего сумму дивидендов, процентов и иных доходов, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией.

7.9.4. Копии документов, подтверждающих доходы в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках.

7.9.5. Копии документов, подтверждающих доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от занятия частной практикой.

7.9.6. Копии документов, подтверждающих доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам.

7.9.7. Копии документов, подтверждающих налогооблагаемый доход от реализации недвижимого имущества, а также доход от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

7.9.8. Копии документов, подтверждающих размер стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также подтверждающих размер компенсационных выплат в период нахождения гражданина и (или) членов его семьи в академическом отпуске по медицинским показаниям.

7.9.9. Копии документов, подтверждающих суммы ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку.

7.9.10. Копию документа, подтверждающего сумму полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

7.9.11. Копии документов, подтверждающих суммы доходов, полученных от источников за пределами Российской Федерации.

7.9.12. Копию документа, подтверждающего размер единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

7.9.13. Копии документов, подтверждающих суммы полученных грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства.

7.9.14. Копию документа, подтверждающего сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы).

7.9.15. Копию документа, подтверждающего сумму доходов в виде процентов по номинальным счетам (вкладам) в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).

7.10. Копию справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности. В случае непредставления указанного документа в целях получения сведений об инвалидности используются сведения, указанные в настоящем заявлении.

7.11. Согласие (несогласие) на обработку персональных данных от совершеннолетних лиц, включенных в состав семьи.

Согласие (несогласие) на обработку персональных данных в отношении несовершеннолетнего(их) ребенка (детей).

7.12. Реквизиты счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (для граждан, имеющих счет в кредитной организации).

8. Адресную социальную помощь:

предоставить на мой счет, открытый в кредитной организации (реквизиты счета гражданина в кредитной организации прилагаются);

вручить наличными¹² _____
(указывается причина невозможности перечисления на счет гражданина)

9. Настоящим заявлением даю свое согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, а также любой информации, относящейся ко мне, полученной как от меня, так и от третьих лиц, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизация,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение, распространение (передачу).

Я проинформирован(а), что согласие на обработку персональных данных действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных посредством составления и подачи соответствующего письменного документа. С условиями обработки персональных данных ознакомлен(а) и согласен(а).

10. В случаях продления (приостановления) сроков принятия решений об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты или об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты направить соответствующее уведомление на номер телефона или адрес электронной почты (при наличии) _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись гражданина)

Заявление и документы (копии документов) принял специалист

_____ (Ф.И.О., подпись специалиста)

_____ (дата)

¹ Указывается в случае, если гражданин и (или) его супруг(а) являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

² Указывается в случае, если гражданин и (или) его супруг(а) являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

³ Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «состою в браке».

⁴ Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи гражданина, в отдельности (при наличии таких детей).

⁵ Заполняется, если заявитель указал в графе «Гражданин является для ребенка» статус «иной законный представитель».

⁶ Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет.

⁷ Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

⁸ Указываются в случае, если гражданин и (или) член его семьи осуществляли оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в данный период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

⁹ Заполняется в случае, если гражданин указал в графе «Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи» статус «да».

¹⁰ В случае постоянного проживания на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов документы (сведения), необходимые для предоставления адресной социальной помощи, представляются лично в уполномоченный орган, в том числе без перевода на русский язык.

¹¹ Указывается совокупная сумма полученных алиментов гражданином и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

¹² Отмечается в случае невозможности перечисления компенсации на счет гражданина.».

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 26 марта 2024 г. № 135

«Приложение № 1
к Порядку оказания адресной
социальной помощи отдельным
категориям граждан на газификацию
жилого помещения

Куратору государственной программы
Кемеровской области – Кузбасса
«Социальная поддержка населения
Кузбасса»

Заявление о предоставлении
(нужное отметить и заполнить)

- адресной социальной помощи в форме денежной компенсации на газификацию жилого помещения
- справки о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения

1. Прошу:

1.1. Предоставить:

- адресную социальную помощь в форме денежной компенсации на газификацию жилого помещения (далее – компенсация);
- справку о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения (далее – справка о праве на денежную выплату).

1.2. Выплату компенсации:

- предоставить на мой счет, открытый в кредитной организации (реквизиты счета гражданина в кредитной организации прилагаются);
- вручить наличными _____
(указывается причина невозможности перечисления на счет гражданина)¹

1.3. В случаях продления (приостановления) сроков принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации или о предоставлении (об отказе в предоставлении) справки о праве на денежную выплату и направления соответствующего уведомления указать телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____.

1.4. Справку о праве на денежную выплату:

направить на почтовый адрес, указанный в настоящем заявлении;
 выдать лично при обращении в Министерство социальной защиты населения Кузбасса (далее – Министерство) или уполномоченный орган² _____.

(для уведомления о получении справки указывается телефон, адрес электронной почты (при наличии))

2. Основные сведения о гражданине.

2.1. _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

2.2. Адрес регистрации по месту жительства _____

2.3. Номер контактного телефона _____

2.4. Документ, удостоверяющий личность _____
 (менялся / не менялся)

2.5. Семейное положение _____
 (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))

2.6. Место работы³ _____

2.7. ИНН работодателя (налогового агента)⁴ _____

3. Основные сведения о супруге гражданина.⁵

3.1. _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

3.2. Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

3.3. Место работы³ _____

3.4. ИНН работодателя (налогового агента)⁴ _____

3.5. В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу, или супруг (супруга) отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы:

да, _____
 (субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)

нет.

4. Основные сведения о детях гражданина.⁶

4.1. _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

4.2. Гражданин является для ребенка _____
 (родителем/ иным законным представителем)

4.3. Опекa (попечительство) установлена (установлено) на основании решения компетентного органа иностранного государства⁷ _____
 (да / нет)

4.4. Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением случаев обучения только по дополнительным образовательным программам)⁸ _____
 (да / нет)

4.5. В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу, или ребенок отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы⁹:

да, _____;

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)

нет.

4.6. Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи⁹ _____.
(да / нет)

5. Дополнительные сведения о гражданине и членах его семьи на дату подачи настоящего заявления.

5.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи¹⁰ _____.

5.2. Обучался в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи¹¹ _____.
(да / нет)

5.3. Члены моей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы _____.
(да / нет)

5.4. Члены моей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением гражданина и детей, находящихся под опекой (попечительством) _____).
(да / нет)

5.5. Члены моей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими _____.
(да / нет)

5.6. Члены моей семьи находятся в розыске _____.
(да / нет)

5.7. Я или члены моей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и прохожу (проходят) военную службу в настоящее время _____.
(да / нет)

5.8. Я или члены моей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов¹² _____.
(да / нет)

5.9. Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов (рублей, копеек) (за исключением случая, когда средства перечислены по исполнительному производству о взыскании алиментов)¹³ _____.

6. К настоящему заявлению в зависимости от сложившейся жизненной ситуации прилагаю следующие документы (копии документов):

6.1. Копию документа, удостоверяющего личность.

6.2. Копию документа, подтверждающего место жительства на территории Кемеровской области – Кузбасса. В случае непредставления указанного документа в целях получения сведений о регистрации по месту жительства используются сведения, указанные в настоящем заявлении.

6.3. Копию решения суда об установлении факта места жительства гражданина (представляется при отсутствии документов, выданных органами регистрационного учета, подтверждающих место жительства).

6.4. Копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законного представителя гражданина или лица, уполномоченного им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина, члена(ов) семьи гражданина, указанного(ых) им в заявлении о предоставлении компенсации (справки на газификацию жилого помещения). В случае непредставления указанного документа в целях получения сведений о СНИЛС гражданина, члена(ов) семьи гражданина используются сведения, указанные в настоящем заявлении.

6.6. Копию справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности и ее группу. В случае непредставления указанного документа в целях получения сведений об инвалидности используются сведения, указанные в настоящем заявлении.

6.7. Копию _____.

(наименование удостоверения (свидетельства) о праве на меры социальной поддержки)

6.8. Копию справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности вследствие

военной травмы или заболевания, полученного в период военной службы (при необходимости уточнения причины инвалидности, указанной в справке, – документ, подтверждающий, что инвалидность наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при защите Родины, в том числе в связи с пребыванием на фронте, прохождением военной службы на территориях других государств, где велись боевые действия, или при исполнении иных обязанностей военной службы) (предъявляется, если необходимо подтвердить отнесение гражданина к категории «инвалид Великой Отечественной войны» или «инвалид боевых действий» и при этом из представленного документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки, не подтверждается отнесение его к указанным категориям граждан).

6.9. Копии документов о гражданине и (или) членах семьи гражданина.

6.9.1. Копию свидетельства о рождении ребенка (документа о рождении). В случае непредставления указанного документа в целях получения сведений о рождении ребенка гражданином указываются следующие реквизиты:⁶

Реквизиты записи акта о рождении	
Номер записи акта	
Дата составления записи акта (дд.мм.гггг)	
Наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния	
Запись акта о рождении составлена за пределами территории Российской Федерации	Да/ нет (нужное подчеркнуть)

6.9.2. Копию свидетельства о смерти. В случае непредставления указанного документа в целях получения сведений о смерти гражданином указываются следующие реквизиты:

Реквизиты записи акта о смерти	
Номер записи акта	
Дата составления записи акта (дд.мм.гггг)	
Наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния	
Запись акта о смерти составлена за пределами территории Российской Федерации	Да/ нет (нужное подчеркнуть)

6.9.3. Копию свидетельства о заключении (расторжении) брака. В случае непредставления указанного документа в целях получения сведений о заключении (расторжении) брака гражданином указываются следующие реквизиты:

Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака	
Номер записи акта	
Дата составления записи акта (дд.мм.гггг)	
Наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния	
Запись акта о заключении (расторжении) брака составлена за пределами территории Российской Федерации	Да/ нет (нужное подчеркнуть)

6.9.4. Копию документа, удостоверяющего личность супруга гражданина. В случае непредставления указанного документа в целях получения необходимых сведений гражданином указываются следующие реквизиты:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Вид, дата выдачи, реквизиты (серия, номер)	

6.9.5. Копию документа, подтверждающего сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), указанных в настоящем заявлении (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства).

6.9.6. Копию документа, выданного общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования, подтверждающего факт обучения гражданина и (или) членов его семьи по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии.

6.9.7. Копию документа, подтверждающего нахождение гражданина и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении.

6.9.8. Копию документа, подтверждающего прохождение гражданином и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы.

6.9.9. Копию документа, подтверждающего нахождение гражданина и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда.

6.9.10. Копию решения суда о признании членов семьи гражданина безвестно отсутствующими или объявлении умершими.

6.9.11. Копию справки органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых гражданина и (или) членов его семьи не установлено.

6.9.12. Копию документа, подтверждающего смену фамилии (имени, отчества) гражданина, выданного компетентным органом иностранного государства.

6.10. Копии документов, подтверждающих доходы гражданина и (или) членов семьи гражданина в период, за который рассчитывается среднедушевой доход.

6.10.1. Копии документов, подтверждающих доходы сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации).

6.10.2. Копию документа, подтверждающего размер пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

6.10.3. Копию документа, подтверждающего сумму дивидендов, процентов и иных доходов, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией.

6.10.4. Копии документов, подтверждающих доходы в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках.

6.10.5. Копии документов, подтверждающих доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от занятия частной практикой.

6.10.6. Копии документов, подтверждающих доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам.

6.10.7. Копии документов, подтверждающих налогооблагаемый доход от реализации недвижимого имущества, а также доход от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

6.10.8. Копии документов, подтверждающих размер стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также подтверждающих размер компенсационных выплат в период нахождения гражданина и (или) членов его семьи в академическом отпуске по медицинским показаниям.

6.10.9. Копии документов, подтверждающих суммы ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку.

6.10.10. Копию документа, подтверждающего сумму полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

6.10.11. Копии документов, подтверждающих суммы доходов, полученных от источников за пределами Российской Федерации.

6.10.12. Копию документа, подтверждающего размер единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

6.10.13. Копии документов, подтверждающих суммы полученных грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства.

6.10.14. Копию документа, подтверждающего сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы).

6.10.15. Копию документа, подтверждающего сумму доходов в виде процентов по номинальным счетам (вкладам) в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).

6.11. Копию документа, подтверждающего правовые основания владения гражданином или членом семьи жилым помещением частного жилищного фонда, в котором он проживает по месту жительства, содержащего сведения об основных характеристиках жилого помещения.

Если не представлен документ, подтверждающий правовые основания владения гражданином жилым помещением частного жилищного фонда, гражданином указывается факт того, что жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости _____.

(прописью слово «зарегистрировано» или «не зарегистрировано»)

6.12. Копию документа, подтверждающего право собственности и (или) иное право на земельный участок гражданина или члена семьи.

Если не представлен документ, подтверждающий право собственности и (или) иное право на земельный участок, гражданином указывается факт того, что земельный участок зарегистрирован в Едином государственном реестре недвижимости _____.

(прописью слово «зарегистрирован» или «не зарегистрирован»)

6.13. Согласие (несогласие) на обработку персональных данных от совершеннолетних(его) лиц(а), указанных(ого) гражданином в настоящем заявлении в качестве членов(а) своей семьи, в письменной произвольной форме, соответствующее требованиям части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.14. Согласие от совершеннолетних(его) лиц(а), указанных(ого) гражданином в настоящем заявлении, в письменной произвольной форме на получение гражданином компенсации (в случае, если в жилом помещении проживает несколько собственников жилого помещения) (не требуется, если гражданин обращается за предоставлением справки о праве на денежную выплату).

6.15. Согласие от совершеннолетних(его) лиц(а), указанных(ого) гражданином в настоящем заявлении, в письменной произвольной форме на получение гражданином справки о праве на денежную выплату и, в последующем, справки на газификацию жилого помещения, денежной выплаты на газификацию жилого помещения (в случае, если в жилом помещении проживает несколько собственников жилого помещения) (не требуется, если гражданин обращается за предоставлением компенсации).

6.16. Копию(и) договора(ов) подряда¹⁴ (не требуется, если гражданин обращается за предоставлением справки о праве на денежную выплату).

6.17. Копию(и) акта(ов) выполненных работ¹⁵ (не требуется, если гражданин обращается за предоставлением справки о праве на денежную выплату).

6.18. Копию документов, подтверждающих оплату стоимости товаров в целях газификации жилого помещения (для граждан, самостоятельно приобретших газовое оборудование) (не требуется, если гражданин обращается за предоставлением справки о праве на денежную выплату).

6.19. Копии платежных документов, подтверждающих оплату в полном размере стоимости товаров, работ (услуг) подрядной организации, осуществившей газификацию жилого помещения, или справка подрядной организации¹⁶, подтверждающая оплату в полном размере денежных средств по договору(ам) подряда, указанному в подпункте 6.16 настоящего заявления (не требуется, если гражданин обращается за предоставлением справки о праве на денежную выплату).

6.20. Справку или иной документ, подтверждающую (подтверждающий) отсутствие принятого в установленном порядке органом местного самоуправления решения о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан, выданную (выданный) по состоянию не ранее 30 дней до дня обращения в Министерство или уполномоченный орган.

6.21. Реквизиты счета гражданина в кредитной организации (для граждан, имеющих счет в кредитной организации) (не требуется, если гражданин обращается за предоставлением справки о праве на денежную выплату).

7. Подтверждаю _____:
(подпись гражданина)

7.1. Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении.

7.2. Не являлся получателем компенсации или денежной выплаты на газификацию жилого помещения, доплаты к субсидии¹⁷.

7.3. Не учитывался в качестве члена семьи гражданина, ранее получившего компенсацию или денежную выплату на газификацию жилого помещения, доплату к субсидии¹⁷.

7.4. Осведомленность о том, что справка о праве на назначение денежной выплаты выдается в целях информирования об отнесении меня к категориям граждан, имеющих право на предоставление денежной выплаты, и ее размере, а также для заключения в течение срока действия указанной справки с подрядной(ыми) организацией(ями) договора(ов) подряда (в случае, если такой договоры(ы) не заключен(ы)). Для подрядной организации, выполняющей газификацию жилого помещения, справка о праве на назначение денежной выплаты не является основанием, подтверждающим размер полагающейся мне денежной выплаты. Основанием для подтверждения подрядной организации размера денежной выплаты является справка на газификацию жилого помещения.¹⁸

7.5. Осведомленность о том, что в случае установления факта представления в настоящем заявлении и (или) документах недостоверных сведений предоставленная компенсация (в последующем денежная выплата) подлежит возмещению добровольно или в судебном порядке.

8. Настоящим заявлением даю свое согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, а также любой информации, относящейся ко мне, полученной как от меня, так и от третьих лиц, как с

использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение, распространение (передачу).

Я проинформирован(а), что согласие на обработку персональных данных действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных посредством составления и подачи соответствующего письменного документа. С условиями обработки персональных данных ознакомлен(а) и согласен(а).

¹ Отмечается в случае невозможности перечисления компенсации на счет гражданина.

² Под уполномоченным органом понимается орган местного самоуправления, уполномоченный главой соответствующего муниципального образования на прием от граждан заявлений и документов, предусмотренных Порядком оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан на газификацию жилых помещений, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 15.05.2020 № 285.

³ Указывается в случае, если гражданин и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

⁴ Указывается в случае, если гражданин и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

⁵ Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «состою в браке».

⁶ Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи гражданина, в отдельности (при наличии таких детей).

⁷ Заполняется, если заявитель указал в графе «Гражданин является для ребенка» статус «иной законный представитель».

⁸ Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет.

⁹ Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

¹⁰ Указываются в случае, если гражданин и (или) член его семьи осуществляли оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в данный период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

¹¹ Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи» статус «да».

¹² В случае постоянного проживания на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов документы (сведения), необходимые для предоставления компенсации или справки о праве на денежную выплату, представляются лично в орган социальной защиты населения, в том числе без перевода на русский язык.

¹³ Указывается совокупная сумма полученных алиментов гражданином и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

¹⁴ Под договором(ами) подряда понимается договор о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения с приложением технических условий на подключение (технологическое присоединение) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения (далее – договор о подключении) вместе (при наличии) с договором(ми) подряда на выполнение работ (возмездного оказания услуг) по газификации жилого помещения с приложением расчета стоимости работ (услуг) или только договор о подключении.

¹⁵ Под актом(ами) выполненных работ понимается акт о готовности сетей газопотребления и газоиспользующего оборудования объекта капитального строительства к подключению (технологическому присоединению) (в случае представления договора о подключении) и акт(ы) выполненных работ (услуг) по газификации жилого помещения (в случае представления договора(ов) подряда на выполнение работ (возмездное оказание услуг) по газификации жилого помещения).

¹⁶ Под подрядной организацией понимается юридическое лицо, выполняющее газификацию жилого помещения в соответствии с договором подряда, указанным в подпункте 6.16 настоящего заявления.

¹⁷ Под субсидией понимается субсидия, предоставленная в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Кемеровской области – Кузбасса, предусматривающим порядок предоставления субсидии отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации.

¹⁸ Только для граждан, обратившихся за получением справки о праве на денежную выплату.

_____/_____
 (подпись заявителя) / (расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 20__ г.

Заявление и документы принял специалист _____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 20__ г.

 линия отреза

Расписка-уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении
 (нужное отметить)

адресной социальной помощи в форме денежной компенсации на
 газификацию жилого помещения

справки о праве на назначение денежной выплаты на газификацию
 жилого помещения

1. Предупрежден(а) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление недостоверных сведений, указанных в заявлении о предоставлении адресной социальной помощи в форме денежной компенсации на газификацию жилого помещения (справки о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения) (далее – заявление) и представленных документах.

2. Справку о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения:¹

направить на почтовый адрес, указанный в заявлении;

выдать лично при обращении в Министерство социальной защиты населения Кузбасса или уполномоченный орган.²

3. Подтвердил(а) осведомленность о том, что:

3.1. Справка о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения¹ выдается в целях информирования меня об отнесении к категориям граждан, имеющих право на предоставление денежной выплаты, и ее размере, а также для заключения в течение срока действия указанной справки с подрядной(ыми) организацией(ями) договора(ов) подряда (в случае, если такой договоры(ы) не заключен(ы)). Для подрядной организации³, выполняющей газификацию жилого помещения, указанная справка не является основанием, подтверждающим размер полагающейся мне денежной выплаты. Основанием для подтверждения подрядной организации размера денежной выплаты является справка на газификацию жилого помещения.

3.2. В случае установления факта представления в заявлении и (или) документах недостоверных сведений предоставленная компенсация (в последующем денежная выплата) подлежит возмещению добровольно или в судебном порядке.

¹ Только для граждан, обратившихся за получением справки о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения.

² Под уполномоченным органом понимается орган местного самоуправления, уполномоченный главой соответствующего муниципального образования на прием от граждан заявлений и документов, предусмотренных Порядком оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан на газификацию жилых помещений, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 15.05.2020 № 285.

³ Юридическое лицо, выполняющее газификацию жилого помещения.

Заявление и документы от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принял специалист _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.».

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 26 марта 2024 г. № 135

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 15 мая 2020 г. № 285

**ПОРЯДОК
оказания адресной социальной помощи в форме
денежной компенсации отдельным категориям
граждан за приобретенные комплектующие наружного
компонента системы кохлеарной имплантации**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения и условия оказания адресной социальной помощи в форме денежной компенсации отдельным категориям граждан за приобретенные комплектующие наружного компонента системы кохлеарной имплантации (далее – комплектующие).

2. В настоящем Порядке используется следующее понятие:
уполномоченный орган – орган, уполномоченный главой муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса на прием от граждан заявлений и документов, осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Порядком.

3. Право на адресную социальную помощь в форме денежной компенсации (далее – адресная социальная помощь) имеют следующие категории граждан:

3.1. Семьи, имеющие ребенка-инвалида, перенесшего операцию кохлеарной имплантации. В целях настоящего подпункта под семьей понимаются родители (усыновители, опекуны (попечители), их дети в возрасте до 18 лет (в том числе усыновленные, находящиеся под опекой (попечительством), пасынки и падчерицы).

3.2. Инвалиды, перенесшие операцию кохлеарной имплантации.

4. Граждане, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, далее также именуются «граждане».

5. Адресная социальная помощь предоставляется гражданам в размере фактически понесенных расходов за приобретенные комплектующие, но не более 50000 рублей. При этом при определении ее размера учитываются расходы согласно представленным документам, указанным в подпункте 8.1.5 настоящего Порядка, понесенные гражданином за период, не превышающий 12 месяцев со дня приобретения комплектующих, если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта.

В случае приобретения комплектующих в течение 2023 года при определении размера адресной социальной помощи учитываются расходы согласно представленным документам, указанным в подпункте 8.1.5 настоящего Порядка, понесенные гражданином за весь период 2023 года, при обращении его за адресной социальной помощью не позднее 31.12.2024.

6. Перечень комплектующих наружного компонента системы кохлеарной имплантации установлен в приложении к настоящему Порядку.

7. Особенности оказания адресной социальной помощи.

7.1. Адресная социальная помощь предоставляется гражданам, место жительства или место пребывания которых находится на территории Кемеровской области – Кузбасса.

7.2. Адресная социальная помощь предоставляется гражданам один раз в течение календарного года.

7.3. Адресная социальная помощь предоставляется независимо от оказания иной адресной социальной помощи, предусмотренной настоящим постановлением.

8. Граждане обращаются за адресной социальной помощью в Министерство социальной защиты населения Кузбасса (далее – Министерство) или уполномоченный орган. От имени гражданина вправе обратиться его законный представитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель гражданина).

8.1. Для предоставления адресной социальной помощи требуется:

8.1.1. Заявление на имя куратора государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Социальная поддержка населения Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 29.09.2023 № 641 (далее соответственно – заявление, государственная программа). Заявление пишется в произвольной форме, при этом должно содержать СНИЛС и согласие (несогласие) на обработку персональных данных, соответствующее требованиям части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность. В случае обращения представителя гражданина дополнительно представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

8.1.3. Копия документа, подтверждающего место жительства (место пребывания) гражданина (для подтверждения места жительства предъявляется копия паспорта или иного документа, выданного органом регистрационного учета, удостоверяющего сведения о месте жительства, или копия решения суда об установлении факта места жительства, для подтверждения места пребывания – копия свидетельства о регистрации по месту пребывания).

8.1.4. Копия справки медицинской организации, подтверждающей установление кохлеарного импланта.

8.1.5. Копии документов, подтверждающих стоимость приобретения комплектующих и их наименование (квитанции, кассовые чеки, в случае если в кассовом чеке наименование товара указано по ОКПД2, то дополнительно к кассовому чеку представляется товарный чек или копия чека с наименованием товара или квитанция об оплате, заверенные подписью продавца с ее расшифровкой, печатью продавца; копия платежного поручения с отметкой банка и с указанием назначения платежа или выписка с банковского счета об авторизации и о совершении транзакции с указанием получателя платежа; квитанция к приходному кассовому ордеру, заверенная подписью продавца с ее расшифровкой, печатью продавца; счет-фактура, заверенная подписью продавца с ее расшифровкой, печатью продавца, другие документы, подтверждающие наименование товара и его стоимость).

8.1.6. Реквизиты счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), или справка российской кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета либо номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом, заверенные подписью гражданина с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину).

8.1.7. Копия справки, подтверждающей установление инвалидности (признание ребенком-инвалидом), выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

8.2. При обращении гражданина, относящегося к категории, указанной в подпункте 3.1 настоящего Порядка, одновременно с документами, указанными в подпункте 8.1 настоящего Порядка, дополнительно требуется:

8.2.1. Копия свидетельства о рождении ребенка.

8.2.2. Копия свидетельства о заключении брака (представляется в случае обращения отчима, мачехи).

8.2.3. Копия документа органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства).

8.2.4. Копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка.

8.2.5. Согласие (несогласие) на обработку персональных данных от совершеннолетних лиц, входящих в состав семьи, в письменной произвольной форме, соответствующее требованиям части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие (несогласие) на обработку персональных данных в отношении несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) заполняется(ются) его (их) родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)).

8.3. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников, если копии не заверены в установленном законодательством порядке.

8.4. Копии документов, указанные в подпунктах 8.1.3 (выданные органом регистрационного учета), 8.1.7 настоящего Порядка, представляются гражданином по собственной инициативе, а в случае отсутствия сведений в

органах (организациях), в распоряжении которых такие сведения находятся, – в обязательном порядке.

Копия документа, указанного в подпункте 8.2.3 настоящего Порядка, представляется гражданином по собственной инициативе (за исключением установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства), а при отсутствии сведений в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Социальный фонд России) – в обязательном порядке. В случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства гражданином представляется копия документа, подтверждающего сведения об опекуне (попечителе) ребенка, в отношении которого подано заявление.

8.5. Копии документов, выданные компетентными органами иностранного государства, представляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Граждане, представившие заявления и документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в них сведений.

9. Министерство или уполномоченный орган:

9.1. Разъясняет порядок предоставления адресной социальной помощи.

9.2. Регистрирует заявление с присвоением номера и указанием даты регистрации.

9.3. Снимает и заверяет копии представленных документов, возвращает подлинники документов гражданину. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», копия документа заверяется подписью специалиста Министерства или уполномоченного органа, принявшего документ, с указанием должности, фамилии, инициалов и даты заверения.

9.4. Запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия не позднее 1 рабочего дня со дня приема заявления и документов (копий документов), указанных в подпунктах 8.1, 8.2 настоящего Порядка:

9.4.1. В Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) (далее – МВД России) (до 01.01.2026), или Социальном фонде России, или Федеральной налоговой службе (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (далее – ФНС России) – сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданина в случае непредставления гражданином копии документа, указанного в подпункте 8.1.3 настоящего Порядка, выданного органом регистрационного учета.

9.4.2. В Социальном фонде России:

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, признания ребенком-инвалидом (информацию об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления гражданином документа, указанного в подпункте 8.1.7 настоящего Порядка;

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (информацию об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления гражданином документа, указанного в подпункте 8.2.3 настоящего Порядка;

сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) (информацию об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления гражданином документа, указанного в подпункте 8.2.3 настоящего Порядка.

9.5. Брошюрует в личное дело представленные гражданином заявление и документы (копии документов), запросы и ответы на межведомственные запросы.

10. Уполномоченный орган направляет в Министерство в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации и одновременно посредством почтовой связи или с нарочным личное дело не позднее 7 рабочих дней со дня приема заявления и документов (копий документов).

11. Министерство:

11.1. Не позднее 20 рабочих дней со дня приема заявления и документов (копий документов), обязанность по представлению которых возложена на гражданина, в том числе если они поступили через уполномоченный орган:

11.1.1. Проверяет факт предоставления (непредоставления) адресной социальной помощи в течение календарного года.

Осуществляет расчет размера адресной социальной помощи. При очередном определении права на адресную социальную помощь проверяет факт наличия в личном деле, сформированном за предыдущий период, документов, указанных в подпункте 8.1.5 настоящего Порядка, учтенных при расчете суммы адресной социальной помощи в предыдущем периоде. В случае их представления в текущем календарном году указанные документы не учитываются при расчете размера адресной социальной помощи.

11.1.2. Принимает решение об оказании адресной социальной помощи в форме денежной компенсации за приобретенные комплектующие системы кохлеарной имплантации или решение об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме денежной компенсации за приобретенные комплектующие системы кохлеарной имплантации в 2 экземплярах.

При принятии решения об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме денежной компенсации за приобретенные комплектующие системы кохлеарной имплантации 1 экземпляр указанного решения направляется Министерством гражданину в течение 3 рабочих дней со дня

его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения.

11.2. Подшивает в личное дело решение об оказании адресной социальной помощи в форме денежной компенсации за приобретенные комплектующие системы кохлеарной имплантации или решение об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме денежной компенсации за приобретенные комплектующие системы кохлеарной имплантации.

11.3. Осуществляет перечисление адресной социальной помощи на банковский счет гражданина либо организует ее вручение гражданину наличными денежными средствами (в случае невозможности перечисления на банковский счет гражданина) не позднее 12 рабочих дней со дня поступления денежных средств из областного бюджета на счет Министерства или (при их наличии на счете Министерства) со дня принятия решения об оказании адресной социальной помощи в форме денежной компенсации за приобретенные комплектующие системы кохлеарной имплантации.

12. Основания для принятия решения об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме денежной компенсации за приобретенные комплектующие системы кохлеарной имплантации:

12.1. Отсутствие у гражданина права на получение адресной социальной помощи.

12.2. Представление гражданином заведомо недостоверной информации.

12.3. Непредставление гражданином документов (или представление не в полном объеме), необходимых для принятия решения об оказании адресной социальной помощи в форме денежной компенсации за приобретенные комплектующие системы кохлеарной имплантации, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, в том числе отсутствие в распоряжении:

МВД России, или Социального фонда России, или ФНС России – сведений, предусмотренных подпунктом 9.4.1 настоящего Порядка;

Социального фонда России – сведений, предусмотренных подпунктом 9.4.2 настоящего Порядка.

12.4. Предоставление гражданину в текущем календарном году адресной социальной помощи.

12.5. Отсутствие у гражданина места жительства или места пребывания на территории Кемеровской области – Кузбасса.

12.6. Представление гражданином документов, указанных в подпункте 8.1.5 настоящего Порядка, учтенных при расчете суммы адресной помощи в предыдущем периоде.

12.7. Представление документов, указанных в подпункте 8.1.5 настоящего Порядка, за период, превышающий срок, указанный в абзаце первом пункта 5 настоящего Порядка.

12.8. Несогласие на обработку персональных данных.

13. Личное дело хранится в Министерстве в течение 2 лет.

14. Оплата расходов по доставке адресной социальной помощи осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах расходов, предусмотренных на оказание адресной социальной помощи.

15. Реализация адресной социальной помощи осуществляется в пределах средств, доведенных до исполнителя государственной программы, на соответствующий финансовый год.

Приложение
к Порядку оказания адресной
социальной помощи в форме
денежной компенсации отдельным
категориям граждан за
приобретенные комплектующие
наружного компонента системы
кохlearной имплантации

ПЕРЕЧЕНЬ
комплектующих наружного компонента
системы кохlearной имплантации

1. Аккумулятор.
2. Антенна.
3. Батарейки для имплантов.
4. Блок питания.
5. Водонепроницаемые чехлы.
6. Держатель силиконовое кольцо.
7. Заушный крючок.
8. Зарядное устройство, в том числе адаптер.
9. Кабель, в том числе соединительный.
10. Катушка.
11. Кольцо фиксирующее.
12. Крышка батарейного отсека.
13. Крышка микрофона.
14. Крышка передатчика.
15. Магнит.
16. Микропроцессор.
17. Микрофон.
18. Передатчик.
19. Провод, в том числе антенный.
20. Сушильные камеры.
21. Таблетки высушивающие.
22. Чехлы (футляры) для ежедневного ухода за имплантом.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 15 мая 2020 г. № 285

ПОРЯДОК
оказания адресной социальной помощи в форме
единовременной денежной выплаты семьям,
имеющим детей, пострадавшим от агрессии Украины

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения и условия оказания адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты семьям, имеющим детей, пострадавшим от агрессии Украины.

2. В настоящем Порядке используется следующее понятие:

уполномоченный орган – орган, уполномоченный главой муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса на прием от граждан заявлений и документов, осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Порядком.

3. Право на адресную социальную помощь в форме единовременной денежной выплаты.

3.1. Право на адресную социальную помощь в форме единовременной денежной выплаты (далее – адресная социальная помощь) предоставляется на ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, указанного в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2023 № 975 «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, пострадавших от агрессии Украины» (далее – Указ), и на которого назначена единовременная выплата в соответствии с Указом.

Адресная социальная помощь предоставляется одному из родителей (законных представителей) пострадавшего ребенка или пострадавшему ребенку, если на момент обращения за оказанием адресной социальной помощи он достиг возраста 18 лет.

3.2. Право на адресную социальную помощь не возникает в случае предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде денежных(ой) выплат(ы), установленных в соответствии с Указом, в ином субъекте Российской Федерации.

4. Граждане, указанные в подпункте 3.1 настоящего Порядка, далее также именуются «граждане».

5. Адресная социальная помощь предоставляется в размере 50000 рублей.

6. Особенности оказания адресной социальной помощи.

6.1. Адресная социальная помощь предоставляется, если место жительства или место пребывания (в случае отсутствия места жительства на

территории Российской Федерации) находится на территории Кемеровской области – Кузбасса:

одного из родителей (законных представителей) пострадавшего ребенка, а также пострадавшего ребенка (в отношении ребенка, не достигшего возраста 18 лет);

пострадавшего ребенка (в отношении ребенка, достигшего возраста 18 лет).

6.2. Адресная социальная помощь предоставляется независимо от оказания иной адресной социальной помощи, предусмотренной настоящим постановлением.

7. Граждане обращаются за адресной социальной помощью в Министерство социальной защиты населения Кузбасса (далее – Министерство) или уполномоченный орган. От имени гражданина вправе обратиться его законный представитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель гражданина).

7.1. Для предоставления адресной социальной помощи требуется:

7.1.1. Заявление на имя куратора государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Социальная поддержка населения Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 29.09.2023 № 641 (далее соответственно – заявление, государственная программа). Заявление пишется в произвольной форме, при этом должно содержать СНИЛС, согласие (несогласие) на обработку персональных данных, соответствующее требованиям части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также факт получения (неполучения) в ином субъекте Российской Федерации дополнительных мер социальной поддержки в виде денежных(ой) выплат(ы), установленных в соответствии с Указом.

7.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность. В случае обращения представителя гражданина дополнительно представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

7.1.3. Копия документа, подтверждающего место жительства (место пребывания) (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) (для подтверждения места жительства предъявляется документ, выданный органом регистрационного учета, удостоверяющий сведения о месте жительства, или копия решения суда об установлении факта места жительства, для подтверждения места пребывания – копия свидетельства о регистрации по месту пребывания).

7.1.4. Копия свидетельства о рождении ребенка.

7.1.5. Копия документа органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства).

7.1.6. Копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка.

7.1.7. Копия документа, подтверждающего факт предоставления

единовременной выплаты в соответствии с Указом на пострадавшего ребенка, выданного территориальным органом Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

7.1.8. Согласие (несогласие) на обработку персональных данных в отношении несовершеннолетнего(их) ребенка (детей), заполняемое его (их) родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) в письменной произвольной форме, соответствующее требованиям части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.1.9. Реквизиты счета, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), или справка российской кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета либо номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом, заверенные подписью гражданина с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину).

7.2. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников, если копии не заверены в установленном законодательством порядке.

Копия документа, указанного в подпункте 7.1.3 настоящего Порядка (выданная органом регистрационного учета), представляется гражданином по собственной инициативе, а в случае отсутствия сведений в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) (далее – МВД России), или Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») (далее – Социальный фонд России), или Федеральной налоговой службе (далее – ФНС России) (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) – в обязательном порядке.

Копия документа, указанного в подпункте 7.1.5 настоящего Порядка, представляется гражданином по собственной инициативе (за исключением установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства, а при отсутствии сведений в Социальном фонде России – в обязательном порядке. В случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства гражданином представляется копия документа, подтверждающего сведения об опекуне (попечителе) ребенка, в отношении которого подано заявление.

Копия документа, указанного в подпункте 7.1.7 настоящего Порядка, представляется гражданином по собственной инициативе.

7.3. Копии документов, выданные компетентным органом иностранного государства, представляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Граждане, представившие заявления и документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в них сведений.

8. Министерство или уполномоченный орган:

8.1. Разъясняет порядок предоставления адресной социальной помощи.

8.2. Регистрирует заявление с присвоением номера и указанием даты регистрации.

8.3. Снимает и заверяет копии представленных документов, возвращает подлинники документов гражданину. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», копия документа заверяется подписью специалиста Министерства или уполномоченного органа, принявшего документ, с указанием должности, фамилии, инициалов и даты заверения.

8.4. Запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия не позднее 1 рабочего дня со дня приема заявления и документов (копий документов), указанных в подпункте 7.1 настоящего Порядка:

8.4.1. В МВД России (до 01.01.2026), или Социальном фонде России, или ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) – сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) в случае непредставления гражданином копии документа, указанного в подпункте 7.1.3 настоящего Порядка, выданного органом регистрационного учета.

8.4.2. В Социальном фонде России:

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (информацию об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления гражданином копии документа, указанного в подпункте 7.1.5 настоящего Порядка;

сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) (информацию об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления гражданином копии документа, указанного в подпункте 7.1.5 настоящего Порядка;

сведения о факте предоставления (непредоставления) единовременной выплаты в соответствии с Указом на пострадавшего ребенка в случае непредставления гражданином копии документа, указанного в подпункте 7.1.7 настоящего Порядка;

сведения о факте получения (неполучения) в ином субъекте Российской Федерации дополнительных мер социальной поддержки в виде денежных(ой) выплат(ы), установленных в соответствии с Указом.

8.4.3. В ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, или Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) или Социальном фонде России – сведения о смерти пострадавшего ребенка.

8.5. Брошюрует в личное дело представленные гражданином заявление и документы (копии документов), запросы и ответы на межведомственные запросы.

9. Уполномоченный орган:

9.1. Подготавливает реестр для перечисления денежных средств на бумажном носителе и в электронном виде (в формате DBF) (далее – реестр).

9.2. Направляет в Министерство в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации и одновременно посредством почтовой связи или с нарочным личное дело и реестр не позднее 7 рабочих дней со дня приема заявления и документов (копий документов).

10. Министерство:

10.1. Принимает решение об оказании адресной социальной помощи или решение об отказе в оказании адресной социальной помощи, которое оформляется в 2 экземплярах, не позднее 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов (копий документов), обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

При принятии решения об отказе в оказании адресной социальной помощи 1 экземпляр указанного решения направляется Министерством гражданину в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения.

10.2. Подшивает в личное дело решение об оказании адресной социальной помощи или решение об отказе в оказании адресной социальной помощи.

10.3. Осуществляет перечисление адресной социальной помощи на банковский счет гражданина либо организует ее вручение гражданину наличными денежными средствами (в случае невозможности перечисления на банковский счет гражданина) не позднее 12 рабочих дней со дня поступления денежных средств из областного бюджета на счет Министерства или (при их наличии на счете Министерства) со дня принятия решения об оказании адресной социальной помощи.

11. Основания для принятия решения об отказе в оказании адресной социальной помощи:

11.1. Отсутствие у гражданина права на получение адресной социальной помощи.

11.2. Представление гражданином заведомо недостоверной информации.

11.3. Непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, в том числе отсутствие в распоряжении:

МВД России, Социального фонда России, или ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) – сведений, предусмотренных подпунктом 8.4.1 настоящего Порядка;

Социального фонда России – сведений, предусмотренных абзацами вторым – четвертым подпункта 8.4.2 настоящего Порядка.

11.4. Повторное обращение за оказанием адресной социальной помощи в отношении пострадавшего ребенка, на которого была предоставлена адресная социальная помощь.

11.5. Несогласие на обработку персональных данных.

11.6. Поступление сведений о факте предоставления в ином субъекте Российской Федерации дополнительных мер социальной поддержки в виде денежных(ой) выплат(ы), установленных в соответствии с Указом.

11.7. Отсутствие у одного из родителей (законных представителей) пострадавшего ребенка и (или) пострадавшего ребенка места жительства или места пребывания на территории Кемеровской области – Кузбасса.

11.8. Поступление сведений о государственной регистрации смерти пострадавшего ребенка, в отношении которого подано заявление.

12. Личное дело хранится в Министерстве в течение 2 лет.

13. Оплата расходов по доставке адресной социальной помощи осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах расходов, предусмотренных на оказание адресной социальной помощи.

14. Реализация адресной социальной помощи осуществляется в пределах средств, доведенных до исполнителя государственной программы, на соответствующий финансовый год.