



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июня 2024 г. № 414
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на реализацию мероприятий
по сопровождению трудоустроенных
инвалидов в форме трудового кураторства**

В соответствии со статьями 78, 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятий государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Содействие занятости населения Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 29.09.2023 № 638, Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятий по сопровождению трудоустроенных инвалидов в форме трудового кураторства.

2. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 02.06.2020 № 325 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на реализацию мероприятий по сопровождению трудоустроенных инвалидов в форме трудового кураторства»;

пункт 2 постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 28.10.2020 № 639 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса»;

пункт 2 постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 28.05.2021 № 275 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса»;

постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 30.06.2022 № 419 «О внесении изменений в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 02.06.2020 № 325 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на реализацию мероприятий по сопровождению трудоустроенных инвалидов в форме трудового кураторства»;

пункт 2 постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 31.01.2023 № 57 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по промышленности, транспорту и цифровизации) Старосвета Л.В.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 28 июня 2024 г. № 414

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на реализацию
мероприятий по сопровождению
трудоустроенных инвалидов
в форме трудового кураторства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления субсидии за счет средств областного бюджета на реализацию мероприятий по сопровождению трудоустроенных инвалидов в форме трудового кураторства (далее – субсидия), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, порядок проведения отбора и возврата субсидии в случаях, установленных настоящим Порядком.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

получатели субсидии – юридические лица, в том числе некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), и индивидуальные предприниматели (далее также – работодатели, участник отбора);

трудоустроенные инвалиды – оказание трудоустроенным инвалидам помощи при освоении необходимых профессиональных знаний, умений, трудовых действий (трудовых навыков), организации их трудовой деятельности, использовании ими технических средств реабилитации инвалидов в процессе осуществления ими трудовой деятельности на объектах работодателя;

инвалид – инвалид I или II группы, зарегистрированный в целях поиска подходящей работы или признанный в соответствии с законодательством о занятости населения безработным, направленный центром занятости населения для трудоустройства к работодателю;

центры занятости населения – государственные казенные учреждения центры занятости населения Кемеровской области – Кузбасса.

1.3. Субсидия предоставляется в целях трудовой адаптации трудоустроенных инвалидов в рамках государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Содействие занятости населения Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской

области – Кузбасса от 29.09.2023 № 638 (далее – государственная программа).

1.4. Министерство труда и занятости населения Кузбасса (далее – Министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в рамках мероприятий государственной программы.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат на выплату за трудовое кураторство для инвалидов.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Участники отбора на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка на участие в отборе (далее – заявка), должны соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса);

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.2. Проверка соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется в рамках проведения отбора в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

2.3. Субсидия предоставляется работодателям на возмещение затрат на выплату за трудовое кураторство для инвалидов I или II группы, трудоустроенных по направлению центра занятости населения, и уплату страховых взносов, начисленных на выплаты за трудовое кураторство, в размере не более 50 процентов установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на размер районного коэффициента.

Выплата за трудовое кураторство не производится за периоды нахождения в отпусках с сохранением заработной платы и без сохранения заработной платы, нахождения в дополнительных отпусках, приостановления работы, привлечения к исполнению государственных и общественных обязанностей, временной нетрудоспособности.

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, а также требования к таким документам установлены в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.4. Размер субсидии (S_v) определяется по формуле:

$$S_v = N_t \times (R_z + C_v) \times P,$$

где:

N_t – численность трудоустроенных инвалидов, которым планируется оказать сопровождение;

R_z – размер выплат за трудовое кураторство (не более 50 процентов установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на размер районного коэффициента);

C_v – размер страховых взносов, начисленных на выплаты за трудовое кураторство;

P – период предоставления субсидии (не более 6 месяцев).

2.5. Субсидия работодателям предоставляется центрами занятости населения, до которых как получателей средств областного бюджета Министерством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между центром занятости населения и работодателем (далее – договор о предоставлении субсидии) в соответствии с типовой формой, установленной приказом Министерства финансов Кузбасса.

2.6. Субсидия предоставляется за каждого сопровождаемого инвалида, но не более 2 сопровождаемых инвалидов на 1 трудового куратора, на период не более 6 месяцев на основании договора о предоставлении субсидии, в котором предусматриваются в том числе следующие положения:

а) условия и порядок предоставления субсидии;

б) характеристики результата предоставления субсидии;

в) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности;

г) порядок возврата и определения объема полученных средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения результата предоставления субсидии;

д) условия о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере,

определенном в договоре о предоставлении субсидии.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения вручает работодателю (уполномоченному представителю работодателя) лично или направляет работодателю (уполномоченному представителю работодателя) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в зависимости от способа, указанного в заявке) 2 экземпляра договора о предоставлении субсидии, подписанного руководителем центра занятости населения.

2.8. Работодатель (уполномоченный представитель работодателя) не позднее 3 рабочих дней со дня получения 2 экземпляров договора о предоставлении субсидии, подписанных руководителем центра занятости населения, подписывает их и представляет в центр занятости населения 1 экземпляр подписанного с его стороны договора о предоставлении субсидии лично, либо с нарочным, либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении. В случае непредставления работодателем в установленный срок договора о предоставлении субсидии работодатель считается уклонившимся от заключения указанного договора.

2.9. До представления экземпляра подписанного договора о предоставлении субсидии работодатель в электронном виде с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» размещает: заявление о предоставлении государственной услуги содействия в подборе необходимых работников; информацию о вакансии.

2.10. Центр занятости населения предлагает безработным или ищущим работу инвалидам перечень вакансий, организованных для их трудоустройства, информирует их об уровне оплаты труда, социальных гарантиях, предусмотренных действующим законодательством.

2.11. На основании выбранного инвалидом подходящего варианта работы центр занятости населения выдает ему направление для трудоустройства.

2.12. Работодатель заключает с инвалидом, направленным центром занятости населения для трудоустройства на постоянное рабочее место, трудовой договор на неопределенный срок и не позднее 3 рабочих дней со дня заключения договора представляет в центр занятости населения копии:

трудового договора, заключенного с инвалидом;

приказа о назначении трудового куратора трудоустроенному инвалиду.

2.13. Перечисление субсидии на возмещение выплат осуществляется ежемесячно на основании представленных работодателем следующих заверенных в установленном порядке копий документов:

табель учета рабочего времени инвалида и трудового куратора;

ведомость расчета доплаты за трудовое кураторство;

платежная ведомость или платежные документы о произведенных выплатах трудовому куратору;

документы (справки), подтверждающие перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

2.14. Центр занятости населения не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, перечисляет работодателю субсидию путем перечисления с лицевого счета центра занятости населения на счет, открытый работодателем в российской кредитной организации, по реквизитам, указанным в договоре о предоставлении субсидии.

2.15. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 2.13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной работодателем информации.

2.16. В случае если работодатель расторгнет трудовой договор с работником независимо от оснований прекращения трудовых отношений, работодатель обязан уведомить об этом центр занятости населения, представив копию приказа (распоряжения) об увольнении не позднее 3 рабочих дней со дня увольнения.

2.17. Результатами предоставления субсидии являются:

численность трудоустроенных инвалидов – не менее 1 человека;

сохранение трудовых отношений после оказания сопровождения (за исключением случаев увольнения работника за виновные действия, по собственному желанию, в связи со смертью или признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке) не менее 6 месяцев.

2.18. Конкретные, измеримые и соответствующие результатам государственной программы результаты предоставления субсидии устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

2.19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса

Российской Федерации), договор о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении договора о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в договор о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в договоре о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет в центр занятости населения по формам, определенным типовыми формами, следующую информацию:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания 3 месяцев со дня трудоустройства гражданина, и не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания периода предоставления субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

3.3. Проверка и принятие отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляется центром занятости населения в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания их представления.

В случае соответствия отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, установленным формам и требованиям к их содержанию, отчеты принимаются центром занятости населения.

При наличии замечаний к отчетам в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока их представления, центр занятости населения направляет их на доработку получателю субсидии.

Получатель субсидии обязан устранить замечания, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней со дня возврата на доработку отчетов и повторно представить скорректированные отчеты.

3.4. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется центрами занятости населения, а также Министерством. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Работодатель несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

3.7. Мерами ответственности к получателю субсидии за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, являются возврат субсидии и штрафные санкции в областной бюджет в следующих случаях:

3.7.1. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, центр занятости населения в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о применении к получателю субсидии меры ответственности в виде:

а) возврата субсидии в размере суммы субсидии, использованной с нарушением;

б) применения штрафных санкций в размере одной десятой процента от суммы субсидии, предоставленной получателю субсидии.

Центр занятости населения направляет получателю требование об обеспечении возврата субсидии и уплаты штрафных санкций почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также на адрес электронной почты получателя субсидии с указанием срока возврата субсидии и платежных реквизитов.

3.7.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии центр занятости населения в течение 20 рабочих дней со дня принятия отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, принимает решение о применении к получателю меры ответственности в виде возврата субсидии и направляет требование об обеспечении возврата субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также на адрес

электронной почты с указанием срока возврата субсидии и платежных реквизитов.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), не должен превышать объема субсидии, предоставленного работодателю в соответствии с договором о предоставлении субсидии, и определяется исходя из уровня недостижения работодателем значения результата предоставления субсидии путем расчета по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной работодателю в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество значений результата, по которым не достигнута результативность предоставления субсидии;

n – общее количество значений результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го значения результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го значения результата предоставления субсидии, установленное договором о предоставлении субсидии.

3.8. При невозврате работодателем субсидии в установленный срок центр занятости населения принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в доход областного бюджета в судебном порядке.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Центры занятости населения проводят отбор работодателей для предоставления субсидии (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок и документов, направленных работодателями для участия в отборе, указанных в пунктах 4.5, 4.6 настоящего Порядка, исходя из

соответствия работодателя критерию отбора, указанному в пункте 4.4 настоящего Порядка, очередности поступления заявок и соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

4.2. Министерство размещает объявление о проведении отбора работодателей для предоставления субсидии на возмещение затрат (далее – объявление) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала отбора с указанием:

даты размещения объявления;

срока проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок и документов, которая не может быть ранее 10-го дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты центра занятости населения, обслуживающего территорию нахождения работодателя;

результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) указателей страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к работодателю в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерия отбора;

порядка подачи заявок и документов работодателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых работодателями;

порядка отзыва заявок и документов, порядка возврата заявок и документов, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения в них изменений в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок и документов в соответствии с пунктами 4.9–4.12 настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления работодателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Порядка, в течение которого работодатель, прошедший отбор, должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условий признания работодателя, прошедшего отбор, уклонившимся от

заключения договора о предоставлении субсидии;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Министерства не позднее 14-го дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.3. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и критерию, указанному в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.4. Критерием отбора получателей субсидии является регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории Кемеровской области – Кузбасса.

4.5. Для участия в отборе и получения субсидии работодатель (уполномоченный представитель работодателя) обращается в центр занятости населения по месту своего нахождения с заявкой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.6. С заявкой работодатель вправе представить:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявки в центр занятости населения;

справку налогового органа об отсутствии или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором направляется заявка.

Копии документов, представляемых работодателем (уполномоченным представителем работодателя), заверяются работодателем (уполномоченным представителем работодателя). Копии документов, не заверенные работодателем (уполномоченным представителем работодателя), представляются им с предъявлением оригиналов и заверяются работником центра занятости населения.

В случае если работодатель не представил по собственной инициативе указанные в настоящем пункте документы, центр занятости населения осуществляет запрос сведений в электронной форме с использованием соответствующих электронных сервисов Федеральной налоговой службы.

4.7. Работодатель вправе отказаться от участия в отборе, отзывав свою заявку не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, направив в центр занятости населения обращение в письменной форме. С момента регистрации обращения об отзыве заявки она считается

отозванной, о чем в журнале регистрации делается отметка.

Центр занятости населения возвращает отозванную заявку работодателю с нарочным под подпись, сделав соответствующую отметку на заявлении.

Работодатель вправе внести изменения в заявление и документы, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в центр занятости населения с описью приложенных документов в течение срока подачи (приема) документов, указанного в объявлении.

4.8. Заявки, поступившие в центр занятости населения в течение срока приема заявок, регистрируются и передаются в комиссию, созданную на основании приказа центра занятости населения.

4.9. При решении вопроса о предоставлении субсидии центр занятости населения оценивает возможность подбора по заявке работодателя подходящих работников из числа незанятых инвалидов, состоящих на учете в качестве безработных либо ищущих работу.

4.10. В течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок комиссия рассматривает заявки и принимает решение:

- о соответствии работодателя и представленных документов требованиям настоящего Порядка;

- о несоответствии работодателя и представленных документов требованиям настоящего Порядка.

4.11. Центр занятости населения не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии принимает решение о признании работодателей победителями или об отклонении заявки работодателя. Решение центра занятости населения оформляется приказом.

4.12. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки участника отбора являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

- несоответствие участника отбора требованиям и критерию отбора, установленным в пунктах 2.1, 4.4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной участником отбора заявки установленной в объявлении;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

- поступление заявки в центр занятости населения после окончания срока приема заявок;

- отсутствие (недостаточность) у Министерства как у главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4.13. В случае принятия решения об отклонении заявки работодателя центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения вручает работодателю (уполномоченному представителю

работодателя) лично или направляет работодателю (уполномоченному представителю работодателя) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в зависимости от способа, указанного в заявке) уведомление о принятом решении с указанием основания отклонения заявки.

4.14. Центр занятости населения вправе отменить проведение отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок работодателями путем размещения объявления об отмене проведения отбора работодателей на официальном сайте Министерства с указанием причин отмены отбора.

4.15. Отбор работодателей считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Министерства.

4.16. В случае если в отборе принял участие только один работодатель, то данный работодатель признается победителем отбора только в том случае, если соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка. В иных случаях конкурсный отбор признается несостоявшимся.

4.17. В случае если отбор признан несостоявшимся, отбор проводится повторно.

4.18. Работодатели, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между работодателями, признанными победителями, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и размере, установленном настоящим Порядком.

В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о признании работодателей победителями отбора центр занятости населения уведомляет работодателя о принятом решении по телефонам, указанным в заявке, а Министерство размещает решение на официальном сайте Министерства, включающее:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии (при наличии соответствующего согласия получателя субсидии).

<p>юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (подпункт «а» пункта 2.1 Порядка)</p>	
<p>Нахождение в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (подпункт «б» пункта 2.1 Порядка)</p>	<p>Находится/не находится (указывается обязательно один из вариантов)</p>
<p>Нахождение в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (подпункт «в» пункта 2.1 Порядка)</p>	<p>Находится/не находится (указывается обязательно один из вариантов)</p>
<p>Получение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка (подпункт «г» пункта 2.1 Порядка)</p>	<p>Имеется/отсутствует (указывается обязательно один из вариантов)</p>
<p>Является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (подпункт «д» пункта 2.1 Порядка)</p>	<p>Является/не является имеет/не имеет (указывается обязательно один из вариантов)</p>
<p>На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (подпункт «е» пункта 2.1 Порядка)</p>	<p>Отсутствует/не превышает (указывается обязательно один из вариантов)</p>
<p>Просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса) (подпункт «ж» пункта 2.1 Порядка)</p>	<p>Имеется/отсутствует (указывается обязательно один из вариантов)</p>

Реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидация, введена процедура банкротства, деятельность участника отбора приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (подпункт «з» пункта 2.1 Порядка)	Есть/нет (указывается обязательно один из вариантов)
Сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (подпункт «и» пункта 2.1 Порядка)	Есть/нет (указывается обязательно один из вариантов)
Обязательство сохранения занятости инвалидов не менее 6 месяцев после сопровождения	Да/нет (указывается обязательно один из вариантов)
Согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации, связанной с проведением отбора работодателей для предоставления субсидии	Да/нет (указывается обязательно один из вариантов)
Согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей)	Да/нет (указывается обязательно один из вариантов)
Контактные данные (должность, Ф.И.О., телефон)	

Обоснование расчета субсидии

Предполагаемый период сопровождения трудоустроенных инвалидов трудовыми кураторами _____ месяцев.

Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
Доплата за трудовое кураторство	
Страховые взносы, начисленные на доплату за трудовое кураторство	
Итого затрат	

К настоящей заявке прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
Ф.И.О. Подпись

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
Ф.И.О. Подпись