



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июня 2024 г. № 418
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
на реализацию мероприятий по организации
стажировки выпускников образовательных
организаций в целях приобретения ими опыта
работы в рамках мероприятий по содействию
занятости населения**

В соответствии со статьями 78 и 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятий государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Содействие занятости населения Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 29.09.2023 № 638, Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятий по организации стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы в рамках мероприятий по содействию занятости населения.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 12.08.2022 № 524 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на реализацию мероприятий по организации стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы в рамках мероприятий по содействию занятости населения»;

пункт 5 постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 31.01.2023 № 57 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по промышленности, транспорту и цифровизации) Старосвета Л.В.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 28 июня 2024 г. № 418

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на реализацию
мероприятий по организации стажировки
выпускников образовательных организаций в целях
приобретения ими опыта работы в рамках
мероприятий по содействию занятости населения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по организации стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы в рамках мероприятий по содействию занятости населения (далее – субсидия), определяет цели, условия и порядок, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, а также порядок проведения отбора и возврата субсидии в случаях, установленных настоящим Порядком.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

выпускник – незанятый гражданин, в том числе относящийся к категории инвалидов, не имеющий опыта работы по полученной профессии (специальности, квалификации) в течение не более 3 лет после завершения образовательной программы по очной, заочной, очно-заочной формам обучения в образовательной организации профессионального и высшего образования, а также курсов обучения, включая обучение по направлению государственного казенного учреждения центра занятости населения Кемеровской области – Кузбасса (далее – ЦЗН), состоящий на регистрационном учете в ЦЗН (далее – выпускник);

работодатель – юридическое лицо различной организационной правовой формы, включая некоммерческие организации, крестьянское (фермерское) хозяйство, или индивидуальный предприниматель, осуществляющие свою деятельность на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее – работодатель);

получатель субсидии – работодатель, заключивший трудовой договор или срочный трудовой договор (далее – трудовой договор) с выпускником, направленным ЦЗН, и представивший документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка;

стажировка – трудовая (производственная) деятельность стажера, в том числе временная, на выделенном или специально организованном рабочем месте по полученной квалификации (профессии, специальности), а также иной квалификации (профессии, специальности), смежной по компетенциям и содержанию трудовой функции (далее – стажировка);

стажер – гражданин, направленный ЦЗН к работодателю и заключивший с ним трудовой договор (далее – стажер). Стажер, завершивший стажировку с периодом участия менее 3 месяцев, может быть повторно направлен ЦЗН на стажировку к тому же или иному работодателю. Общий период стажировки не может превышать 3 месяцев.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат (части затрат) на заработную плату стажеров и выплату работникам за наставничество, а также дополнительных затрат (части затрат), указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Содействие занятости населения Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 29.09.2023 № 638 (далее – государственная программа).

1.4. Министерство труда и занятости населения Кузбасса (далее – Министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в рамках мероприятий государственной программы.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Участники отбора на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка об участии в отборе (далее – заявка), должны соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное

не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса);

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.2. Проверка соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется в рамках проведения отбора в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

2.3. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

2.3.1. На заработную плату стажера, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного в Кемеровской области – Кузбассе в соответствии с Кузбасским региональным соглашением, заключенным Кемеровским областным союзом организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Кузбасса», Правительством Кемеровской области – Кузбасса и работодателями Кемеровской области – Кузбасса, в размере полуторакратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения Кемеровской области – Кузбасса, определенной в установленном законом порядке на текущий год, с начислением на нее районного коэффициента (далее – минимальный размер оплаты труда) на 1 трудоустроенного гражданина;

на оплату ежегодного отпуска стажера или выплату денежной компенсации за неиспользованный отпуск;

на выплату стажеру пособия в связи с призывом на военную службу, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации, при расторжении трудового договора в период стажировки;

на оплату первых 3 дней периода временной нетрудоспособности стажера;

на выплату за наставничество в размере не более 25 процентов минимального размера оплаты труда за каждого стажера, но не более 2 стажеров на 1 наставника;

на уплату страховых взносов, начисленных на субсидируемые размеры оплаты труда стажера и выплаты за наставничество.

При работе стажера на условиях неполного рабочего времени оплата труда стажера производится пропорционально отработанному им времени (или от выполненного объема работ).

Субсидия не предоставляется за периоды нахождения стажера или наставника в отпусках без сохранения заработной платы, нахождения в дополнительных отпусках, привлечения к исполнению государственных и общественных обязанностей, приостановления работы и временной нетрудоспособности наставника.

2.3.2. На дополнительные затраты (часть затрат) работодателя по оплате:

предварительного медицинского осмотра перед трудоустройством стажера;

необходимого медицинского тестирования и профилактической вакцинации стажера;

средств индивидуальной защиты, выдаваемых стажеру для прохождения стажировки.

Сумма субсидии, предоставляемой на дополнительные затраты работодателя, составляет не более 10 процентов от объема средств, указанных в подпункте 2.3.1 настоящего Порядка.

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, а также требования к таким документам установлены в пункте 2.13 настоящего Порядка

2.4. Размер субсидии (S) определяется по формуле:

$$S=(1+D)\times\sum_{i=1}^n(((Rs_i+Cs_i)+(Rn_i+Cn_i))\times P_i+(K_i+C_i)),$$

где:

D – доля дополнительных затрат, указанных в подпункте 2.3.2 настоящего Порядка;

Rs_i – размер выплат на заработную плату стажера, рассчитанную в соответствии с подпунктом 2.3.1 настоящего Порядка;

Cs_i – размер страховых взносов, начисленных на заработную плату стажера;

Rn_i – размер выплаты за наставничество, рассчитанный в соответствии с подпунктом 2.3.1 настоящего Порядка;

Cn_i – размер страховых взносов, начисленных на выплаты за наставничество;

P_i – период реализации мероприятия (не более 3 месяцев);

K_i – размер выплат на ежегодный отпуск или денежной компенсации за неиспользованный отпуск, а также на пособие в связи с призывом на военную службу, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, при расторжении трудового договора в период стажировки;

C_i – размер страховых взносов, начисленных на выплаты ежегодного отпуска или денежной компенсации за неиспользованный отпуск, а также на пособие в связи с призывом на военную службу, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, при расторжении трудового договора в период стажировки.

2.5. Субсидия предоставляется ЦЗН, до которого как получателя средств областного бюджета Министерством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между ЦЗН и работодателем (далее – договор о предоставлении субсидии) в соответствии с типовой формой, установленной приказом Министерством финансов Кузбасса.

2.6. Субсидия предоставляется за период не более 3 месяцев на основании договора о предоставлении субсидии, в котором предусматриваются в том числе следующие положения:

а) условия и порядок предоставления субсидии;
б) характеристики результата предоставления субсидии;
в) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности;
г) порядок возврата и определения объема полученных средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения значений показателей результата предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии;

д) условия о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии ЦЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения вручает работодателю (уполномоченному представителю работодателя) лично или направляет работодателю (уполномоченному представителю работодателя) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в зависимости от способа, указанного в заявке) 2 экземпляра договора о предоставлении субсидии, подписанных руководителем ЦЗН.

2.8. Работодатель (уполномоченный представитель работодателя) не позднее 3 рабочих дней со дня получения 2 экземпляров договора о предоставлении субсидии, подписанных руководителем ЦЗН, подписывает их и представляет в ЦЗН 1 экземпляр подписанного с его стороны договора о предоставлении субсидии лично, либо с нарочным, либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении. В случае непредставления работодателем в установленный срок договора о предоставлении субсидии работодатель считается уклонившимся от заключения указанного договора.

2.9. До представления экземпляра подписанного договора о предоставлении субсидии работодатель в электронном виде с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» размещает:

заявление о предоставлении государственной услуги содействия в подборе необходимых работников;
информацию о вакансии.

2.10. ЦЗН предлагает выпускникам перечень вакансий для их трудоустройства, информирует их об уровне оплаты труда, социальных гарантиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. На основании выбранного выпускником подходящего варианта работы ЦЗН выдает ему направление для трудоустройства.

2.12. Работодатель заключает с выпускником, направленным ЦЗН для трудоустройства, трудовой договор и представляет в ЦЗН:

- направление на работу с указанием дня приема на работу;
- копию трудового договора, заключенного с выпускником;
- копию приказа о назначении наставника.

В случае отказа выпускнику в заключении трудового договора делает в направлении на работу отметку о дне явки, причине отказа и возвращает его выпускнику.

2.13. Перечисление субсидии на возмещение затрат (части затрат), указанных в подпунктах 2.3.1 и 2.3.2 настоящего Порядка, осуществляется ЦЗН ежемесячно или единовременно по окончании периода стажировки на основании представленных работодателем следующих заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих произведенные затраты:

- табель учета рабочего времени (выписки из табеля) стажера и наставника;

- ведомость расчета заработной платы стажера (в том числе с учетом денежной компенсации за неиспользованный отпуск, а также выплаты пособия в связи с призывом на военную службу при расторжении трудового договора в период стажировки) и выплаты за наставничество;

- платежная ведомость или платежные документы о произведенных выплатах стажеру и наставнику;

- документы (справки), подтверждающие перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- документы (справки), подтверждающие дополнительные затраты, указанные в подпункте 2.3.2 настоящего Порядка.

Перечень иных представляемых работодателем документов, необходимых сторонам для выполнения своих функций, определяется условиями договора о предоставлении субсидии.

2.14. ЦЗН не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, перечисляет работодателю субсидию путем перечисления с лицевого счета ЦЗН на счет, открытый работодателем в российской кредитной организации, по реквизитам, указанным в договоре о предоставлении субсидии.

2.15. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктами 2.12 и 2.13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.16. Работодатель обязан уведомить ЦЗН о любом изменении формы трудовых отношений со стажером в период действия договора о предоставлении субсидии, представив копию соответствующего приказа не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

2.17. В случае прекращения трудовых отношений в период или после окончания периода стажировки работодатель в день увольнения выдает стажеру, успешно завершившему участие в стажировке, рекомендацию или копию документа о результатах прохождения стажировки.

2.18. Результатами предоставления субсидии являются:

численность принятых на стажировку выпускников, за которых работодателю осуществляется возмещение затрат (части затрат);

численность стажеров, которые после завершения стажировки продолжили трудовые отношения с работодателем или получили рекомендацию или документ о результатах прохождения стажировки.

2.19. Конкретные, измеримые и соответствующие результатам государственной программы результаты предоставления субсидии устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

2.20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в договор о предоставлении субсидии вносятся

изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в договоре о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет в ЦЗН определенную типовыми формами следующую информацию:

отчет об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

3.3. Проверка и принятие отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляется ЦЗН в срок, не превышающий 10 рабочих дней после их представления.

В случае соответствия отчетов формам и требованиям к их содержанию отчеты принимаются ЦЗН.

При наличии замечаний к отчетам ЦЗН в срок, не превышающий 10 рабочих дней после их представления, направляет получателю субсидии их на доработку.

Получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней со дня возврата устранить в отчетах замечания и повторно представить скорректированные отчеты.

3.4. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется ЦЗН и Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Работодатель несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

3.7. Мерами ответственности к получателю субсидии за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, являются штрафные санкции и возврат субсидии в областной бюджет в следующих случаях:

3.7.1. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, ЦЗН в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о применении к получателю субсидии меры ответственности в виде:

а) возврата субсидии в размере суммы субсидии, использованной с нарушением;

б) применения штрафных санкций к получателю в размере одной десятой процента от суммы субсидии, предоставленной получателю субсидии.

ЦЗН направляет получателю требование об обеспечении возврата субсидии и уплаты штрафных санкций почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также на адрес электронной почты получателя субсидии с указанием срока возврата субсидии и платежных реквизитов.

3.7.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии ЦЗН в течение 20 рабочих дней со дня принятия отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии принимает решение о применении меры ответственности в виде возврата субсидии и направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии с указанием срока возврата субсидии и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также на адрес электронной почты.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет (V_{возврата}), не должен превышать объема субсидии, предоставленного работодателю в соответствии с договором о предоставлении субсидии, и определяется исходя из уровня недостижения работодателем значения результата предоставления субсидии путем расчета по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной работодателю в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество значений результата, по которым не достигнута результативность предоставления субсидии;

n – общее количество значений результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го значения результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го значения результата предоставления субсидии, установленное договором о предоставлении субсидии.

3.8. При невозврате работодателем субсидии в установленный срок ЦЗН принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в доход областного бюджета в судебном порядке.

4. Порядок проведения отбора

4.1. ЦЗН проводит отбор работодателей для предоставления субсидии (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок и документов, направленных работодателями для участия в отборе, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, исходя из соответствия работодателя критерию отбора, указанному в пункте 4.4 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

4.2. Министерство размещает объявление о проведении отбора работодателей для предоставления субсидии на возмещение затрат (части затрат) (далее – объявление) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала отбора с указанием:

даты размещения объявления;

срока проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок и документов, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ЦЗН, обслуживающего территорию нахождения работодателя;

результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к работодателю в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерия отбора;

порядка подачи заявок и документов работодателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых работодателями;

порядка отзыва заявок и документов, порядка возврата заявок и документов, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения в них изменений в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок и документов в соответствии с пунктами 4.9–4.12 настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления работодателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого работодатель, прошедший отбор, должен подписать договор о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Порядка;

условий признания работодателя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.3. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и критерию, указанному в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.4. Критерием отбора получателей субсидии является регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории Кемеровской области – Кузбасса.

4.5. Для участия в отборе и получения субсидии работодатель (уполномоченный представитель работодателя) обращается в ЦЗН по месту

своего нахождения с заявкой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.6. С заявкой работодатель вправе представить:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки в ЦЗН;

справку налогового органа об отсутствии или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором направляется заявка.

Копии документов, представляемых работодателем (уполномоченным представителем работодателя), заверяются работодателем (уполномоченным представителем работодателя). Копии документов, не заверенные работодателем (уполномоченным представителем работодателя), представляются им с предъявлением оригиналов и заверяются работником ЦЗН.

В случае если работодатель не представил по собственной инициативе указанные в настоящем пункте документы, ЦЗН осуществляет запрос сведений в электронной форме с использованием соответствующих электронных сервисов Федеральной налоговой службы.

4.7. Работодатель вправе отказаться от участия в отборе, отзывав свою заявку не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, направив в ЦЗН обращение в письменной форме. С момента регистрации обращения об отзыве заявки она считается отзыванной, о чем в журнале регистрации делается отметка. Отзыванная заявка и документы работодателю не возвращаются.

Работодатель вправе внести изменения в заявку и документы, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в ЦЗН с описью приложенных документов в течение срока подачи (приема) документов, указанного в объявлении.

4.8. Заявки, поступившие в ЦЗН в течение срока приема заявок, регистрируются и передаются в комиссию, созданную на основании приказа ЦЗН.

4.9. При рассмотрении вопроса о предоставлении субсидии ЦЗН оценивает возможность подбора по заявке работодателя подходящих стажеров из числа граждан, состоящих на регистрационном учете в ЦЗН.

4.10. В течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок комиссия рассматривает заявки и принимает решение:

о соответствии работодателя и представленных документов требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии работодателя и представленных документов требованиям настоящего Порядка.

4.11. ЦЗН не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии принимает решение о признании работодателей победителями или об отклонении заявки работодателя. Решение ЦЗН оформляется приказом.

4.12. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки участником отбора являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

несоответствие участника отбора требованиям и критерию отбора, установленным соответственно в пунктах 2.1 и 4.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки установленной в объявлении;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

поступление заявки в ЦЗН после окончания срока приема заявок;

отсутствие (недостаточность) у Министерства как у главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4.13. В случае принятия решения об отклонении заявки работодателя ЦЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения вручает работодателю (уполномоченному представителю работодателя) лично или направляет работодателю (уполномоченному представителю работодателя) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в зависимости от способа, указанного в заявке) уведомление о принятом решении с указанием основания отклонения заявки.

4.14. ЦЗН вправе отменить проведение отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок работодателями путем размещения объявления об отмене проведения отбора работодателей на официальном сайте Министерства с указанием причин отмены отбора.

4.15. Отбор работодателей считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Министерства.

4.16. В случае если в отборе принял участие только один работодатель, то данный работодатель признается победителем отбора только в том случае, если соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка. В иных случаях конкурсный отбор признается несостоявшимся.

4.17. В случае если отбор признан несостоявшимся, отбор проводится повторно.

4.18. Работодатели, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между работодателями, признанными победителями, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и размере, установленном настоящим Порядком.

В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о признании работодателей победителями отбора ЦЗН уведомляет работодателя о принятом решении по телефонам, указанным в заявке, а Министерство размещает решение на официальном сайте Министерства, включающее:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии (при наличии соответствующего согласия получателя субсидии).

Приложение
к Порядку предоставления субсидии на
реализацию мероприятий по
организации стажировки выпускников
образовательных организаций
в целях приобретения ими опыта
работы в рамках мероприятий
по содействию занятости населения

ЗАЯВКА № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по организации
стажировки выпускников образовательных организаций в целях
приобретения ими опыта работы в рамках мероприятий по содействию
занятости населения

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на реализацию мероприятий по организации стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы в рамках мероприятий по содействию занятости населения, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от _____ № _____ (далее – Порядок), организуется стажировка _____ выпускника(ов) по профессии(ям), (специальности(ям)) _____.

Прошу предоставить субсидию.

Сведения о работодателе	
Полное наименование организации (в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ, ЕГРИП)	В соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ, ЕГРИП
ИНН	
Юридический адрес	
Адрес фактического места нахождения	
Платежные реквизиты	
Телефон, факс	
Электронная почта	
Способ уведомления об отклонении заявки, о решении по предоставлению или об отказе в предоставлении субсидии	Указать способ
Является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством	Является/не является (указывается обязательно один из вариантов)

<p>финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (подпункт «а» пункта 2.1 Порядка)</p>	
<p>Нахождение в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (подпункт «б» пункта 2.1 Порядка)</p>	<p>Находится/не находится (указывается обязательно один из вариантов)</p>
<p>Нахождение в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (подпункт «в» пункта 2.1 Порядка)</p>	<p>Находится/не находится (указывается обязательно один из вариантов)</p>
<p>Получение средств на цель из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель,</p>	<p>Получал/не получал (указывается обязательно один из вариантов)</p>

установленную пунктом 1.3 Порядка (подпункт «г» пункта 2.1 Порядка)	
Является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (подпункт «д» пункта 2.1 Порядка)	Является/не является (указывается обязательно один из вариантов)
На едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (подпункт «е» пункта 2.1 Порядка)	Отсутствует/ не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации/ превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (указывается обязательно один из вариантов)
Просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса) подпункт «ж» пункта 2.1 Порядка)	Имеется/отсутствует (указывается обязательно один из вариантов)
Процесс реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, введение процедуры банкротства, деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (подпункт «з» пункта 2.1 Порядка)	Имеется/отсутствует (указывается обязательно один из вариантов)

<p>В реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (подпункт «и» пункта 2.1 Порядка)</p>	<p>Имеется/отсутствует (указывается обязательно один из вариантов)</p>
<p>Назначение наставника</p>	<p>Да/нет (указывается обязательно один из вариантов)</p>
<p>Организация стажировки для выпускника, относящегося к категории инвалидов или безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации</p>	<p>Указать категорию выпускника/без категории (указывается обязательно один из вариантов)</p>
<p>Возможность предоставить стажеру постоянное место работы</p>	<p>Да/нет (указывается обязательно один из вариантов)</p>
<p>Согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации, связанной с проведением отбора работодателей для предоставления субсидии</p>	<p>Да/нет (указывается обязательно один из вариантов)</p>
<p>Согласие на обработку персональных данных (указывается для индивидуального предпринимателя)</p>	<p>Да/нет (указывается обязательно один из вариантов)</p>
<p>Контактные данные (должность, Ф.И.О., телефон)</p>	

Обоснование расчета субсидии

Предполагаемый период предоставления субсидии _____ месяцев.

Наименование затрат	Сумма затрат, руб.
Оплата труда стажера	
Страховые взносы, начисленные на субсидируемый размер оплаты труда стажера	
Выплата за наставничество	
Страховые взносы, начисленные на субсидируемый размер выплаты за наставничество	
Дополнительные затраты	
Итого затрат	

К настоящей заявке прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

Ф.И.О.

подпись

МП

(при наличии)

Главный бухгалтер _____

Ф.И.О.

подпись

Настоящим работодатель:

дает согласие на осуществление Министерством труда и занятости населения Кузбасса, государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Кемеровской области – Кузбасса и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

подтверждает достоверность информации, содержащейся в представленных документах, и согласие с условиями, целью и порядком предоставления субсидии.