



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 августа 2024 г. № 568
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка оказания содействия
самозанятости участников Государственной
программы по оказанию содействия добровольному
переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за рубежом,
и членам их семей**

В соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.12.2015 № 434 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Оказание содействия добровольному переселению в Кемеровскую область – Кузбасс соотечественников, проживающих за рубежом» на 2016–2027 годы», в целях предоставления дополнительных гарантий участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637, и членам их семей, переселившимся в Кемеровскую область – Кузбасс, Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания содействия самозанятости участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по экономике) Терзитскую Е.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением пункта 25 Порядка оказания содействия самозанятости участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, утвержденного настоящим постановлением, который вступает в силу со дня вступления в силу соответствующих изменений в государственную программу Кемеровской области – Кузбасса «Оказание содействия добровольному переселению в Кемеровскую область – Кузбасс соотечественников, проживающих за рубежом» на 2016–2027 годы, утвержденную постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.12.2015 № 434.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 28 августа 2024 г. № 568

ПОРЯДОК
оказания содействия самозанятости участников
Государственной программы по оказанию содействия
добровольному переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за рубежом,
и членам их семей

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия оказания государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Кузбасса (далее – центр занятости населения) содействия самозанятости участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – Государственная программа), и членов их семей, за исключением репатриантов, в том числе путем создания условий для занятия предпринимательской деятельностью в рамках действующих программ развития предпринимательской деятельности Кемеровской области – Кузбасса (далее – содействие самозанятости соотечественников).

2. Оказание содействия самозанятости соотечественников осуществляется в рамках реализации государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Оказание содействия добровольному переселению в Кемеровскую область – Кузбасс соотечественников, проживающих за рубежом» на 2016–2027 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.12.2015 № 434 (далее – региональная программа), за счет средств областного бюджета, включая предоставленные областному бюджету субсидии из федерального бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год на указанные цели.

Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на финансовую помощь, является Министерство труда и занятости населения Кузбасса (далее – Минтруд Кузбасса).

Получателями средств областного бюджета, направляемых на финансовую помощь, являются центры занятости населения.

3. В рамках настоящего Порядка под содействием самозанятости соотечественников понимается оказание финансовой помощи в виде

единовременной выплаты на организацию деятельности участникам Государственной программы и членам их семей, переселившимся в Кемеровскую область – Кузбасс, при государственной регистрации участника Государственной программы либо члена его семьи в качестве индивидуального предпринимателя или постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее – финансовая помощь).

4. Преимущественным правом на получение финансовой помощи пользуются участники Государственной программы и члены их семей, организующие предпринимательскую деятельность по тем видам экономической деятельности, которые являются приоритетными для городского округа, муниципального округа или муниципального района, и испытывающие затруднения в поиске работы.

5. Финансовая помощь участникам Государственной программы и членам их семей оказывается в совокупном размере расходов, предусмотренном в соответствии с представленным бизнес-планом, но не более 150 тысяч рублей.

6. Для получения финансовой помощи участник Государственной программы либо член его семьи (совершеннолетний) представляет в центр занятости населения, расположенный по месту проживания (пребывания), следующие документы:

1) заявление о предоставлении финансовой помощи в произвольной форме (на русском языке) с указанием реквизитов счета, открытого ему российской кредитной организацией;

2) свидетельство участника Государственной программы и его копию;

3) документ, удостоверяющий личность участника Государственной программы либо совершеннолетнего члена его семьи, и его копию;

4) технико-экономическое обоснование избранного вида деятельности (бизнес-план);

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, или страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

6) документ, подтверждающий присвоение идентификационного номера налогоплательщика;

7) согласие на обработку персональных данных.

7. В случае если участник Государственной программы либо член его семьи, претендующий на получение финансовой помощи, представил в центр занятости населения неполный комплект документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, центр занятости населения отказывает участнику Государственной программы либо члену его семьи в приеме документов.

8. В случае получения отказа в приеме документов участник Государственной программы либо член его семьи после устранения недостатков вправе вновь подать документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Представленные документы регистрируются в день поступления. Работник центра занятости населения сверяет копии с оригиналами документов и заверяет их. Оригиналы представленных документов возвращаются заявителю, за исключением документов, указанных в подпунктах 1, 4, 7 пункта 6 настоящего Порядка.

10. Условиями предоставления финансовой помощи участникам Государственной программы и членам их семей являются:

1) наличие статуса участника Государственной программы либо совершеннолетнего члена его семьи, прибывшего в Кемеровскую область – Кузбасс;

2) наличие заключенного договора о предоставлении финансовой помощи между центром занятости населения и участником Государственной программы либо членом его семьи (далее – договор) по форме, разработанной Минтрудом Кузбасса;

3) государственная регистрация участника Государственной программы либо члена его семьи в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

11. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой помощи являются:

1) несоответствие условиям для предоставления финансовой помощи, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

3) представление недостоверных сведений (в том числе сведений, отраженных в бизнес-плане);

4) снятие с учета физического лица в качестве налогоплательщика на профессиональный доход или прекращение предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на территории Кемеровской области – Кузбасса в период до 6 месяцев, предшествующих регистрации в качестве участника Государственной программы либо члена его семьи в Управлении по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу;

5) возбуждение органами Федеральной службы судебных приставов исполнительного производства в отношении заявителя;

6) обращение участника Государственной программы либо члена его семьи с заявлением позднее даты утраты статуса участника Государственной программы либо члена его семьи;

7) государственная регистрация физического лица – участника Государственной программы либо члена его семьи в качестве налогоплательщика на профессиональный доход или индивидуального предпринимателя за пределами Кемеровской области – Кузбасса;

8) несоответствие бизнес-плана выбранному виду деятельности;

9) принятие комиссией по рассмотрению заявлений о предоставлении финансовой помощи решения об отказе в предоставлении финансовой помощи;

10) получение ранее на указанные цели участником Государственной программы либо членом его семьи за счет средств областного бюджета финансовой помощи на организацию деятельности в центре занятости населения;

11) отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости населения на указанные цели на текущий финансовый год.

12. Для рассмотрения заявлений участников Государственной программы и членов их семей о предоставлении финансовой помощи приказом директора центра занятости населения создается комиссия. В состав комиссии могут включаться как работники центра занятости населения, так и представители организаций по согласованию.

Комиссия рассматривает заявления с учетом следующих факторов: целесообразности (нецелесообразности) выбранного вида деятельности для данного городского округа, муниципального округа или муниципального района;

соответствия заявленных расходов выбранному виду деятельности; отсутствия (наличия) запретов (ограничений) на осуществление выбранного вида деятельности.

По результатам рассмотрения заявлений комиссия принимает решение о предоставлении финансовой помощи либо об отказе в предоставлении финансовой помощи.

Решение о предоставлении финансовой помощи либо об отказе в предоставлении финансовой помощи принимается комиссией в течение 10 дней со дня подачи участником Государственной программы либо членом его семьи заявления о предоставлении финансовой помощи. Решение комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

В течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии центр занятости населения знакомит под подпись участника Государственной программы либо члена его семьи с решением комиссии о предоставлении финансовой помощи либо об отказе в предоставлении финансовой помощи.

Решение комиссии может быть обжаловано в Минтруде Кузбасса либо в судебном порядке.

13. В случае принятия комиссией решения о предоставлении финансовой помощи центр занятости населения в срок не позднее 14 дней со дня его принятия заключает с участником Государственной программы либо членом его семьи договор.

Договор должен содержать следующие условия:
срок действия договора;
размер финансовой помощи;

срок выплаты финансовой помощи;
обязательства, ответственность сторон, заключивших договор;
обстоятельства, исключающие возврат финансовой помощи;
обязательство участника Государственной программы либо члена его семьи зарегистрироваться в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход или индивидуального предпринимателя, организовать предпринимательскую деятельность в соответствии с представленным бизнес-планом и осуществлять ее не менее 12 месяцев.

14. При регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в срок не позднее 20 дней со дня заключения договора заявитель по собственной инициативе представляет копии документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, или информирует центр занятости населения о внесении записи о государственной регистрации в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей в письменном виде.

В случае непредставления копий документов, указанных в настоящем пункте, центр занятости населения в течение 5 рабочих дней после получения информации от заявителя запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, подтверждающие факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

15. При постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в срок не позднее 20 дней со дня заключения договора заявитель представляет справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035).

16. В течение 3 рабочих дней со дня получения центром занятости населения справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход или документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, директором центра занятости населения принимается решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) финансовой помощи с изданием приказа об оказании финансовой помощи.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения и издания приказа центр занятости населения знакомит под подпись заявителя с решением и приказом.

17. Финансовая помощь перечисляется центром занятости населения в течение 15 рабочих дней со дня издания приказа на лицевой счет, открытый заявителем в кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявлении о предоставлении финансовой помощи.

18. Центр занятости населения ведет реестр (журнал учета) участников Государственной программы (членов семьи), получивших финансовую помощь. Реестр (журнал учета) ведется в календарной очередности с присвоением сквозного порядкового номера.

19. В случае отсутствия (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости населения на указанные цели, участник Государственной программы либо член его семьи включается в реестр (журнал учета) обратившихся за получением финансовой помощи, о чем делается отметка в решении центра занятости населения об отказе в предоставлении финансовой помощи.

20. Центр занятости населения ведет реестр (журнал учета) участников Государственной программы (членов его семьи), обратившихся за финансовой помощью. Указанный реестр (журнал учета) ведется в календарной очередности с присвоением сквозного порядкового номера.

21. При поступлении лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости населения на указанные цели, финансовая помощь предоставляется заявителям, включенным в реестр (журнал учета) обратившихся за финансовой помощью, исходя из даты регистрации заявления и присвоения сквозного порядкового номера.

22. С целью реализации настоящего Порядка правовым актом Минтруда Кузбасса утверждаются следующие формы документов:

заявление о включении в реестр (журнал учета) обратившихся за получением финансовой помощи;

реестр (журнал учета) обратившихся за получением финансовой помощи;

реестр (журнал учета) участников Государственной программы (членов их семей), получивших финансовую помощь;

решение о предоставлении финансовой помощи;

решение об отказе в предоставлении финансовой помощи.

23. Не позднее 90 дней со дня получения финансовой помощи участник Государственной программы либо член его семьи обязан представить документы, подтверждающие расходование средств, выделенных центром занятости населения в виде финансовой помощи (копии контрольно-кассовых чеков, договоров на приобретение товарно-материальных ценностей, квитанций приходно-кассовых ордеров, накладных и другие документы, предусмотренные инструкциями о ведении бухгалтерского учета).

24. Участник Государственной программы либо член его семьи обязан представлять в течение срока действия договора по истечении налогового периода копии деклараций о доходах, документы бухгалтерского учета и другие документы, подтверждающие осуществление предпринимательской деятельности либо иной деятельности, приносящей доход.

25. Утрата статуса участника Государственной программы или статуса члена семьи участника Государственной программы (за исключением случая, предусмотренного пунктом 18 Государственной программы), добровольный отказ от соответствующего статуса либо выезд участника Государственной программы или члена его семьи на постоянное место жительства из Кемеровской области – Кузбасса ранее чем через 12 календарных месяцев со дня постановки на учет в качестве участника Государственной программы

или члена его семьи в ГУ МВД России по Кемеровской области – Кузбассу влечет за собой возврат средств, связанных с предоставлением финансовой помощи, в полном объеме.

26. В случае невыполнения обязательств, предусмотренных пунктами 23, 24, либо установления фактов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, центр занятости населения в течение 10 рабочих дней направляет участнику Государственной программы либо члену его семьи уведомление о необходимости возврата финансовой помощи в добровольном порядке в полном объеме.

27. Срок для возвращения финансовой помощи в добровольном порядке не может превышать 14 рабочих дней со дня уведомления участника Государственной программы либо члена его семьи о возврате финансовой помощи.

По истечении срока, установленного для добровольного возвращения финансовой помощи, центр занятости населения в течение 10 рабочих дней обращается в суд с иском о возврате финансовой помощи.

28. Финансовая помощь подлежит возврату в размере пропорционально времени, оставшемуся до окончания действия договора, в случае тяжелой болезни, препятствующей продолжению деятельности, либо несчастного случая, повлекшего временную или стойкую утрату трудоспособности гражданина, заключившего договор, при представлении им листка нетрудоспособности, оформленного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.11.2021 № 1089н «Об утверждении Условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации».

29. Финансовая помощь не подлежит возврату в случае:

смерти участника Государственной программы либо члена его семьи;

призыва участника Государственной программы либо члена его семьи на военную службу, или направления его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, или поступления на военную службу по контракту, или заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в течение 12 месяцев с даты получения финансовой помощи;

стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации при представлении участником Государственной программы либо членом его семьи, заключившим договор, документов, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации, выданных уполномоченными органами и организациями.

30. Участник Государственной программы либо член его семьи, получивший финансовую помощь, несет ответственность за ее использование в соответствии с действующим законодательством.

31. Решения (действия, бездействие) должностных лиц центров занятости населения, принятые (осуществляемые) в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы участником Государственной программы либо членом его семьи в досудебном порядке путем направления жалобы в Минтруд Кузбасса и (или) в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством.

32. Контроль за целевым использованием центрами занятости населения средств, выделяемых на предоставление финансовой помощи, осуществляет Минтруд Кузбасса.