



Комитет по охране объектов культурного наследия Кузбасса
(Комитет по охране ОКН Кузбасса)

П Р И К А З

16 января 2023 г.

№ 6

г. Кемерово

**Об обеспечении доступа к информации
о деятельности Комитета по охране объектов
культурного наследия Кузбасса**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Кемеровской области от 28.06.2010 № 73-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса» и постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.07.2010 № 280 «Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности Коллегии Администрации Кемеровской области, Администрации Кемеровской области и ее структурных подразделений» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Комитета по охране объектов культурного наследия Кузбасса.

1.2. Перечень информации о деятельности Комитета по охране объектов культурного наследия Кузбасса, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе общедоступной информации, размещаемой в форме открытых данных.

2. Определить уполномоченным должностным лицом за организацию доступа к информации о деятельности Комитета по охране объектов культурного наследия Кузбасса консультанта Комитета по охране объектов культурного наследия Кузбасса Каминскую Е.В.

3. Признать утратившими силу приказы комитета по охране объектов культурного наследия Кемеровской области:

от 03.08.2016 № 5 «Об утверждении порядка организации доступа к информации о деятельности Комитета, а также перечня информации о деятельности Комитета, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

от 12.09.2018 № 135 «О внесении дополнения в Приложение 2 приказа комитета по охране объектов культурного наследия Кемеровской области от 03.08.2016 № 5 «Об утверждении порядка организации доступа к информации о деятельности Комитета, а также перечня информации о деятельности Комитета, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса» и размещению на официальном сайте Комитета по охране объектов культурного наследия Кузбасса.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

Ю.Ю. Гизей

Утвержден
приказом Комитета по охране объектов
культурного наследия Кузбасса
от 16 января 2023 г. № 6

**Порядок
обеспечения доступа к информации о деятельности
Комитета по охране объектов культурного наследия Кузбасса**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Комитета по охране объектов культурного наследия Кузбасса (далее - Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет правила организации доступа к информации о деятельности Комитета по охране объектов культурного наследия Кузбасса (далее - Комитет).

1.2. Доступ к информации о деятельности Комитета (далее - информация) обеспечивается Комитетом следующими способами:

обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

размещение информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Комитетом;

предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Комитета.

1.4. Информация может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

1.5. Плата за предоставление информации о деятельности Комитета взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Взимание платы осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

**2. Обнародование (опубликование) информации
в средствах массовой информации**

2.1. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.01.95 № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации».

2.2. Официальное обнародование (опубликование) нормативных правовых актов Комитета осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.06.2008 № 218 «Об официальном опубликовании и вступлении в силу актов Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, Правительства Кемеровской области - Кузбасса, иных исполнительных органов государственной власти Кемеровской области -- Кузбасса».

3. Размещение информации о своей деятельности в сети «Интернет»

Информация размещается в сети «Интернет», в том числе общедоступная информация, размещаемая в форме открытых данных:

на официальном сайте Администрации Правительства Кузбасса (www.ako.ru) в соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 10.02.2021 № 69 «Об официальном сайте Администрации Правительства Кузбасса и о признании утратившими силу некоторых постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области»;

на информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса (www.kemobl.ru) в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.08.2006 № 173 «Об информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области»;

на официальном сайте Комитета (<http://okn-kuzbass.ru>).

4. Размещение информации о своей деятельности в помещении Комитета

4.1. Для ознакомления с информацией в помещении Комитета, в котором имеется свободный доступ пользователей информацией, размещаются информационные стенды.

4.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, содержит:

порядок работы Комитета, включая порядок приема граждан;

иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Комитета.

5. Предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Комитета

5.1. Регистрацию запросов в устной, письменной форме, а также поступивших по сети «Интернет» на официальный адрес электронной почты Комитета (далее - запросы), осуществляет делопроизводитель Комитета.

5.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина или его законного представителя, представителя действующего на основании доверенности, либо наименование организации, общественного объединения, органа государственной власти, органа местного самоуправления,

запрашивающих информацию о деятельности Комитета. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование государственного органа, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

5.3. Анонимные запросы не рассматриваются. Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина, направившего запрос, либо наименование организации или общественного объединения.

5.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени его поступления.

5.5. Запросы рассматриваются должностными лицами Комитета в соответствии с их компетенцией. Контроль за своевременностью ответов на запросы осуществляет председатель Комитета.

5.6. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос в течение 7 дней со дня его регистрации с указанием причины такой отсрочки и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного настоящим пунктом срока для ответа на запрос.

5.7. Если запрос не относится к деятельности Комитета, то в течение 7 дней со дня регистрации запроса он направляется в орган государственной власти или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

5.8. В случае если Комитет не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом органе государственной власти, органе местного самоуправления, об этом также в течение 7 дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

5.9. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Комитета, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата). Ответ на запрос подлежит регистрации как исходящая корреспонденция Комитета.

5.10. При запросе информации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», в том числе общедоступной информации, размещаемой в форме открытых данных, ответ на запрос ограничивается указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации и (или) электронного адреса официального сайта, в котором опубликована запрашиваемая информация. Запрос, поступивший по сети «Интернет», рассматривается и ответ на него подготавливается в порядке, предусмотренном пунктами 5.4 - 5.9 настоящего Порядка.

5.11. В случае выявления неточностей в предоставлении информации, Комитет обязан безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, устранить имеющиеся неточности.

5.12. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

5.13. Информация не предоставляется в случае, если:

содержание запроса не позволяет установить, какую именно информацию о деятельности Комитета запрашивает пользователь информацией;

в запросе не указан почтовый адрес или адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

запрашиваемая информация не относится к деятельности Комитета;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Комитетом, проведении анализа деятельности Комитета или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

5.14. В случаях, предусмотренных абзацами вторым, четвертым - седьмым пункта 5.13 настоящего Порядка, пользователю информацией, направившему запрос, направляется ответ об отказе в предоставлении информации с указанием оснований отказа. Ответ направляется на почтовый адрес либо адрес электронной почты в течение 7 дней со дня регистрации запроса.

В случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 5.13 настоящего Порядка, ответ на запрос не дается.

5.15. В случае если объем предоставляемой информации превышает объем, предусмотренный пунктом 2 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860, то исходя из расходов на изготовление копии запрашиваемой информации, а также расходов, связанных с пересылкой по почте, должностное лицо Комитета, осуществляющего подготовку информации по запросу пользователя (далее - лицо, ответственное за подготовку информации), в течение 7 рабочих дней со дня регистрации полученного в установленном порядке запроса направляет пользователю информацией уведомление о необходимости внесения платы в установленном размере за предоставление информации.

В уведомлении, направляемом пользователю информацией, указываются объем и формат запрашиваемой информации, размер расходов на изготовление

копии запрашиваемой информации, в том числе стоимость компьютерного накопительного устройства, приобретаемого для записи запрашиваемой информации, если соответствующее устройство не предоставлено пользователем информацией, размер платы за пересылку запрашиваемой информации в полном объеме по почте (далее - размер платы за предоставление информации), информация, необходимая для заполнения платежного документа на перечисление платы за предоставление запрашиваемой информации, срок внесения пользователем информацией платы за предоставление запрашиваемой информации.

Размер платы за предоставление информации рассчитывает бухгалтер Комитета на основании сведений, представленных лицом, ответственным за подготовку информации.

Контроль за внесением пользователем информацией платы за предоставление информации осуществляется лицом, ответственным за подготовку информации, путем получения сведений об оплате у бухгалтера Комитета. При этом в случае если в срок внесения платы за предоставление запрашиваемой информации, указанный в уведомлении, направляемом в соответствии с настоящим пунктом, указанная плата пользователем информацией не внесена, информация пользователю информацией не предоставляется.

5.16. По желанию пользователя информацией запрашиваемая информация на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), может быть передана пользователю информации непосредственно в Комитете.

В этом случае плата за пересылку запрашиваемой информации по почте не взимается. Пользователь информацией оплачивает только стоимость расходов на изготовление копии запрашиваемой информации в случае, если объем предоставляемой информации превышает объем, предусмотренный пунктом 2 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860.

6. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации

Контроль за предоставлением информации по запросам, размещением информации в помещении Комитета, за обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации и в сети «Интернет», в том числе общедоступной информации, размещаемой в форме открытых данных, за размещением информации на информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, на официальном сайте Комитета осуществляет председатель Комитета.

7. Ответственность должностных лиц

Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации, а также требований настоящего Порядка, несут дисциплинарную,

административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден
приказом Комитета по охране объектов
культурного наследия Кузбасса
от 16 января 2023 г. № 6

**Перечень
информации о деятельности Комитета по охране
объектов культурного наследия Кузбасса, размещаемой
в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», в том числе общедоступной информации,
размещаемой в форме открытых данных**

N п/п	Категория информации	Должностное лицо Комитета по охране объектов культурного наследия Кузбасса, ответственное за подготовку информации	Периодичность размещения информации (сроки ее обновления)
1	2	3	4
1	Общая информация о Комитете по охране объектов культурного наследия Кузбасса		
1.1	Наименование и структура Комитета по охране объектов культурного наследия, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона	председатель Комитета	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)
1.2	Сведения о полномочиях, задачах и функциях Комитета по охране объектов культурного наследия Кузбасса, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	консультант Комитета	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации, вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов)
1.3	Сведения о председателе Комитета по охране объектов культурного наследия Кузбасса	консультант Комитета	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)
1.4	Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Комитета по охране объектов культурного наследия Кузбасса	консультант Комитета	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)

1.5	Информация об официальных страницах Комитета по охране объектов культурного наследия Кузбасса с указателями данных страниц в сети «Интернет»	председатель Комитета	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)
1.6	Информация о проводимых Комитетом по охране объектов культурного наследия Кузбасса публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	консультант Комитета	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения)
2	Информация о нормотворческой деятельности Комитета по охране объектов культурного наследия Кузбасса		
2.1	Нормативные правовые акты, изданные Комитетом по охране объектов культурного наследия Кузбасса, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством	консультант Комитета	Не позднее 5 рабочих дней со дня их официального опубликования
2.2	Информация о закупках Комитета по охране объектов культурного наследия Кузбасса товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	председатель Комитета	В сроки, установленные Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2.3	Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг	консультант Комитета	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения)
2.4	Установленные формы обращений, заявлений и иных	консультант Комитета	Поддерживается в актуальном состоянии

	документов, принимаемых Комитетом по охране объектов культурного наследия Кузбасса к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса		(в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации, вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов)
2.5	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Комитетом по охране объектов культурного наследия Кузбасса	консультант Комитета	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации, вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов)
3	Информация об участии Комитета по охране объектов культурного наследия Кузбасса в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Комитетом по охране объектов культурного наследия Кузбасса, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках председателя Комитета и официальных делегаций Комитета по охране объектов культурного наследия Кузбасса	председатель Комитета	Информация о предстоящем мероприятии - не позднее чем за 1 день до его проведения, информация о прошедшем мероприятии — не позднее рабочего дня, следующего за днем его проведения
4	Статистическая информация о деятельности Комитетом по охране объектов культурного наследия Кузбасса		
4.1	Статистические данные об объектах культурного наследия, расположенных на территории Кемеровской области - Кузбасса	председатель Комитета	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения
4.2	Сведения об использовании Комитетом по охране объектов культурного наследия Кузбасса выделяемых бюджетных средств	бухгалтер Комитета	Ежегодно

5	Информация о результатах проверок, проведенных Комитетом по охране объектов культурного наследия Кузбасса в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Комитете по охране объектов культурного наследия Кузбасса	консультант Комитета	Не позднее 30 рабочих дней после их проведения, получения результатов проверок
6	Информация о кадровом обеспечении Комитета по охране объектов культурного наследия Кузбасса		
6.1	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Кемеровской области - Кузбасса в Комитет по охране объектов культурного наследия Кузбасса	консультант Комитета	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)
6.2	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса (далее - государственная гражданская служба), имеющихся в Комитете по охране объектов культурного наследия Кузбасса	консультант Комитета	Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса
6.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Комитете по охране объектов культурного наследия Кузбасса	консультант Комитета	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения
6.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы в Комитете по охране объектов культурного наследия Кузбасса	консультант Комитета	Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса; не позднее 30 календарных дней со дня завершения конкурса
6.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Комитет по охране объектов культурного наследия Кузбасса	консультант Комитета	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)

7	Информация о работе Комитета по охране объектов культурного наследия Кузбасса с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
7.1	Порядок и время приема в Комитете по охране объектов культурного наследия Кузбасса граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	консультант Комитета	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)
7.2	Фамилия, имя и отчество должностного лица Комитета по охране объектов культурного наследия Кузбасса, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	консультант Комитета	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)
7.3	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	консультант Комитета	Ежегодно