



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

01.02.2023

№ 21

г. Кемерово

Об обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства труда и занятости населения Кузбасса

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Кемеровской области от 28.06.2010 № 73-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Кемеровской области» и постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.07.2010 № 280 «Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности Коллегии Администрации Кемеровской области, Администрации Кемеровской области и ее структурных подразделений» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства труда и занятости населения Кузбасса.

2. Признать утратившими силу приказы департамента труда и занятости населения Кемеровской области:

от 26.03.2014 № 14 «Об организации доступа к информации о деятельности департамента»;

от 16.01.2015 № 4 «О внесении изменений в приказ департамента от 26.03.2014 № 14 «Об организации доступа к информации о деятельности департамента»;

от 24.03.2016 № 32 «О внесении изменений в приказ департамента от 26.03.2014 № 14 «Об организации доступа к информации о деятельности департамента».

3. Юридическому отделу (Треяль А.И.) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

4. Отделу информационного сопровождения (Корчугановой Ю.Ф.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства труда и занятости населения Кузбасса.

5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.С. Гришин

ПОРЯДОК
обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства труда
и занятости населения Кузбасса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к организации доступа пользователей информацией к информации о деятельности Министерства труда и занятости населения Кузбасса (далее — Министерство), а также определяет организационно-технические и другие условия, необходимые для реализации права на доступ к информации о деятельности Министерства, устанавливает порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства.

2. Обеспечение доступа к информации о деятельности Министерства

Доступ к информации о деятельности Министерства обеспечивается следующими способами:

2.1. Обнародование (опубликование) Министерством информации о своей деятельности в средствах массовой информации.

2.2. Размещение Министерством информации о своей деятельности на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

2.3. Размещение Министерством информации о своей деятельности на информационных стендах, расположенных в помещении Министерства, а также в помещениях подведомственных учреждений государственных казенных учреждениях центрах занятости населения Кемеровской области-Кузбасса (далее - ГКУ ЦЗН).

2.4. Предоставление пользователям информацией по их письменному запросу информации о деятельности Министерства.

2.5. Другими способами, предусмотренными законами и иными нормативными правовыми актами.

3. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства

3.1. Достоверность предоставляемой информации.

3.2. Соблюдение сроков и порядка предоставления информации.

3.3. Изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

3.4. Создание Министерством в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации, а также создание государственных информационных систем для обслуживания пользователей информацией.

3.5. Учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности, при планировании бюджетного финансирования.

4. Организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства

4.1. Перечень сведений о деятельности Министерства, предоставляемых для размещения, определяется в соответствии с приложением к настоящему Порядку (далее - Перечень).

4.2. Информация о деятельности Министерства для размещения на официальном сайте, в рамках компетенции отделов, предоставляется начальниками отделов Министерства либо сотрудниками их замещающими.

4.3. Начальники отделов Министерства либо сотрудники их замещающие подготавливают и согласовывают с министром либо с его заместителями информацию о деятельности Министерства для размещения на официальном сайте.

4.4. Согласованная информация о деятельности Министерства для размещения на официальном сайте предоставляется в отдел информационного сопровождения.

4.5. Отдел информационного сопровождения обеспечивает размещение информации о деятельности Министерства способами, указанными в пунктах 2.1, 2.2, 2.3, 2.5 настоящего Порядка.

4.6. Отдел информационного сопровождения обеспечивает наличие и поддержание удовлетворительного технического состояния стендов, расположенных в помещениях Министерства.

4.7. Пользователь информацией может получить информацию о деятельности Министерства, размещенную в сети Интернет, через установленные для посетителей в помещениях ГКУ ЦЗН и подключенные к сети Интернет персональные компьютеры с возможностью доступа к официальному сайту Министерства.

4.8. Техническое состояние подключения к сети Интернет персональных компьютеров, установленных для посетителей, а также стендов, расположенных в помещениях ГКУ ЦЗН, обеспечивается ГКУ ЦЗН.

4.9. Письменный запрос пользователя информацией о предоставлении информации о деятельности Министерства, в том числе поступивший в Министерство по информационно-телекоммуникационным сетям предварительно рассматривается, регистрируется в канцелярии Министерства и передается министру или заместителям министра, в соответствии с распределением обязанностей между руководителями Министерства.

4.10. Ответ на письменный запрос пользователя информацией готовится на официальном бланке Министерства и подлежит обязательному подписанию министром или заместителем министра, курирующим ответственного исполнителя.

4.11. Ответ на письменный запрос пользователя информацией, поступивший в Министерство по информационно-телекоммуникационным сетям, регистрируется в канцелярии Министерства и отправляется пользователю информацией ответственным исполнителем по информационно-телекоммуникационным сетям.

4.12. Взимание платы за предоставление пользователю информации по его запросу информации о деятельности Министерства производится в соответствии с нормами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства

5.1. Контроль за предоставлением информации по письменным запросам осуществляет отдел управления персоналом.

5.2. Контроль за размещением информации в помещениях занимаемых Министерством, а также в средствах массовой информации и на официальном сайте Министерства осуществляет отдел информационного сопровождения.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за своевременное предоставление в отдел информационного сопровождения информации, полноту и достоверность, а также поддержание актуальности размещенной ранее информации несут начальники отделов Министерства.

6.2. Ответственность за своевременное размещение информации на сайте Министерства несет ответственный сотрудник отдела информационного сопровождения.

6.3. Ответственность за своевременный ответ на письменный запрос пользователя информацией о предоставлении информации о деятельности Министерства, в том числе поступивший в Министерство по информационно-телекоммуникационным сетям, несут начальники отделов Министерства.

Приложение
к Порядку обеспечения
доступа к информации
о деятельности
Министерства труда и
занятости населения
Кузбасса

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений о деятельности Министерства труда и занятости населения Кузбасса,
предоставляемых для размещения

Перечень сведений определен в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1. Общая информация

1.1. Наименование и структура Министерства труда и занятости населения Кузбасса (далее - Министерство) юридический (почтовый) адрес, адрес электронной почты, номера телефонов.

1.2. Сведения о полномочиях, задачах и функциях Министерства и его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.

1.3. Перечень подведомственных учреждений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных учреждений, информацию об официальных страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) и указателями данных страниц.

1.4. Сведения о руководителях Министерства, руководителях структурных подразделений Министерства и руководителях подведомственных учреждений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).

1.5. Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Министерства и подведомственных учреждений.

1.6. Информация об официальных страницах Министерства с указателями данных страниц в сети Интернет, об официальных страницах.

1.7. Номера телефонов «Прямой линии» Министерства и подведомственных учреждений.

1.8. Информация о проводимых Министерством или подведомственными учреждениями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Министерством на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме.

1.9. Информация о проводимых Министерством публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала.

2. Информация о нормотворческой деятельности Министерства

2.1. Нормативные правовые акты, изданные Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Проекты нормативных правовых актов Министерства.

2.3. Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.4. Административные регламенты, стандарты государственных услуг.

2.5. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством и подведомственными учреждениями к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами.

2.6. Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Министерством, его подведомственными учреждениями.

3. Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей Министерства.

4. Информация о деятельности Министерства, его подведомственных учреждений

4.1. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Министерства.

4.2. Сведения об использовании Министерством, его подведомственными учреждениями выделяемых бюджетных средств.

4.3. Сведения о результатах контрольно-надзорных мероприятий по соблюдению законодательства.

4.4. План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4.5. План проверок государственных казенных учреждений центров занятости населения по соблюдению законодательства о занятости населения.

4.6. План выездных проверок деятельности государственных казенных учреждений центров занятости населения.

5. Информация о кадровом обеспечении Министерства

5.1. Порядок поступления граждан на государственную службу.

5.2. Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в Министерстве.

5.3. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы в Министерстве.

5.4. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы в Министерстве.

5.5. Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве.

6. Информация о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления

6.1. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.

6.2. Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.

6.3. Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.