



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

07.11.2023

№ 1520

г. Кемерово

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Кемеровской области - Кузбасса, замещающего должность государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса в Министерстве здравоохранения Кузбасса, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Кемеровской области - Кузбасса, замещающего должность государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса в Министерстве здравоохранения Кузбасса, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Признать утратившими силу приказы департамента охраны здоровья населения Кемеровской области:

от 30.12.2015 № 1724 «Об определении структурного подразделения департамента охраны здоровья населения Кемеровской области, уполномоченного на прием уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного служащего департамента охраны здоровья населения Кемеровской области к совершению коррупционных правонарушений и должностного лица департамента охраны здоровья населения Кемеровской области ответственного за организацию работы по приему указанных уведомлений»;

от 25.10.2017 № 1610 «О внесении изменений в приказ департамента охраны здоровья населения Кемеровской области от 30.12.2015 № 1724 «Об определении структурного подразделения департамента охраны здоровья населения Кемеровской области, уполномоченного на прием уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего департамента охраны здоровья населения Кемеровской области к совершению коррупционных правонарушений и должностного лица департамента охраны здоровья населения Кемеровской области ответственного за организацию работы по приему указанных уведомлений»;

от 25.10.2017 № 1612 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Кемеровской области, замещающего должность государственной гражданской службы Кемеровской области в департаменте охраны здоровья населения Кемеровской области, к совершению коррупционных правонарушений».

3. Начальнику отдела правового обеспечения (А.О. Николаева):

3.1. Обеспечить государственную регистрацию настоящего нормативного правового акта в системе «Электронный документооборот Правительства Кемеровской области – Кузбасса» с последующим его размещением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» (www.bulleten-kuzbass.ru) и на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

3.2. В течение 3 дней со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте Министерства здравоохранения Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kuzdrav.ru).

4. Начальнику отдела кадров и государственной службы (М.А. Ждан) обеспечить ознакомление с настоящим приказом лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса в Министерстве здравоохранения Кузбасса.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.Е. Беглов

Утвержден
приказом Министерства
здравоохранения Кузбасса
от 07.11.2023 № 1520

Порядок

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Кемеровской области - Кузбасса, замещающего должность государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса в Министерстве здравоохранения Кузбасса, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Кемеровской области - Кузбасса, замещающего должность государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса в Министерстве здравоохранения Кузбасса, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее - Порядок) распространяется на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Кузбасса (далее - гражданские служащие), представителем нанимателя для которых является министр здравоохранения Кузбасса (далее министр), и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданские служащие обязаны незамедлительно уведомлять министра, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, гражданский служащий обязан уведомить министра, органы прокуратуры или другие государственные органы незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Невыполнение гражданским служащим должностной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы

Кемеровской области - Кузбасса либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной произвольной форме на имя министра с обязательным указанием сведений, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, и передается лично либо направляется по почте с пометкой «лично», в отдел кадров и государственной службы Министерства здравоохранения Кузбасса (далее - отдел кадров и государственной службы).

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество гражданского служащего, направившего уведомление;

дата, время, место, способ обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

сведения о лице, обратившемся к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: фамилия, имя, отчество (если не известны - приметы лица), должность, место работы, адрес места жительства, номер телефона (какие известны);

обещанное вознаграждение или иная выгода, произведенный шантаж, угрозы и тому прочее;

дата подачи уведомления, подпись гражданского служащего.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения (при наличии).

7. Организация приема и регистрации уведомлений в Министерстве здравоохранения Кузбасса осуществляется отделом кадров и государственной службы.

8. Отдел кадров и государственной службы в течение одного рабочего дня производит регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется подписью начальника отдела кадров и государственной службы и оттиском печати Министерства.

Хранение поступающих уведомлений и иных связанных с ним материалов, в том числе журнала, осуществляется отделом кадров и государственной службы.

Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление, его личной и

семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

10. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

11. В течение двух рабочих дней со дня регистрации уведомления отдел кадров и государственной службы проверяет факт наличия всех необходимых в уведомлении сведений, перечисленных в пункте 5 настоящего Порядка. В случае отсутствия всех необходимых сведений гражданскому служащему предлагается отразить все неуказанные сведения.

12. Проверка осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале.

13. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется министру, который принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы, либо иные органы в соответствии с их компетенцией (далее - государственные органы).

14. Уведомление с прилагаемыми к нему материалами проверки направляется в государственные органы не позднее 30 дней с даты его регистрации в журнале.

15. Сведения, поступившие по результатам проверок, проведенных государственными органами, представляются министру и доводятся до сведения гражданского служащего в течение трех рабочих дней с даты поступления в Министерство, после чего приобщаются к личному делу гражданского служащего.

16. Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлениях, а также полученных в результате проведенных проверок, обеспечиваются отделом кадров и государственной службы.

