



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ КУЗБАССА

П Р И К А З

от 27.12.2023 № 3-2/2846-п

г. Кемерово

Об утверждении административного регламента Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 21.09.2022 № 643 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Кемеровской области – Кузбасса», Положением о Комитете по управлению государственным имуществом Кузбасса, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 11.03.2020 № 120 приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

2. Признать утратившими силу:

приказ Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса от 16.11.2020 № 3-2/1990-п «Об утверждении административного регламента Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе – городе Кемерово и земельных участков, находящихся в частной собственности»;

приказ Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса от 23.12.2020 № 4-2/2296-п «Об утверждении административного регламента Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса по

предоставлению государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности Кемеровской области – Кузбасса, и земельных участков, находящихся в частной собственности»;

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на официальном сайте Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

О.А. Казаченко

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета по управлению
государственным имуществом
Кузбасса
от 27.12.2023 г. № 3-2/2846-п

**Административный регламент
Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса
по предоставлению государственной услуги «Перераспределение земель
и (или) земельных участков, находящихся в государственной
собственности, и земельных участков, находящихся в частной
собственности»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – государственная услуга, Услуга, административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления Услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса при перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности Кемеровской области – Кузбасса, а также государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе - городе Кемерово и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее – перераспределение земельных участков).

1.2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – Заявители).

От имени Заявителя также может обратиться лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель Заявителя).

Заявители и представители Заявителя указаны в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена Заявителю, представителю Заявителя в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым Заявителю, представителю Заявителя будет предоставлена государственная услуга определяется исходя из признаков Заявителя, представителя Заявителя и значений таких признаков, которые приведены в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Признаки Заявителя, представителя Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

2.2. Услуга предоставляется Комитетом по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее – Комитет, уполномоченный орган).

2.2.1. В предоставлении государственной услуги участвуют отделы «Мои документы» государственного автономного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (далее – МФЦ) (при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ), в части информирования Заявителей, представителей Заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, принятия от Заявителей, представителей Заявителей заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, выдачи результатов предоставления государственной услуги.

Принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, невозможно.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

уведомление о возврате заявления;

решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка);

решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;

проект соглашения о перераспределении земельных участков;

уведомление о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков;

решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является принятое уполномоченным органом уведомление о возврате, уведомление о согласии на заключение соглашения о

перераспределении земельных участков, решение об утверждении схемы расположения земельного участка, решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, проект соглашения о перераспределении земельных участков содержащее следующие сведения:

наименование уполномоченного органа;
наименование документа;
регистрационный номер;
дата принятия.

2.3.3. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.4. Факт получения Заявителем, представителем Заявителя результата предоставления государственной услуги в информационной системе не фиксируется.

2.3.5. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора Заявителя, представителя Заявителя либо способа обращения за ее предоставлением направляется Заявителю, представителю Заявителя посредством почтовой связи, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности), подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности) (далее - портал, региональный портал), выдается Заявителю, представителю Заявителя в МФЦ.

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 календарных дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», вышеуказанный срок может быть продлен, но не более чем до 35 дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков. О продлении срока рассмотрения указанного заявления уполномоченный орган уведомляет заявителя.

Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта государственной услуги и приведен в соответствующем разделе настоящего административного регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее - официальный сайт уполномоченного органа), на портале, региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.6.1. Для предоставления государственной услуги Заявителем, представителем Заявителя предоставляются самостоятельно следующие документы:

заявление о перераспределении земельных участков по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

В случае направления заявления посредством портала и регионального портала указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо в иной форме.

В случае направления заявления посредством портала, регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае направления заявления посредством почтовой связи идентификация заявителя и установление его личности не осуществляется.

В случае направления заявления через МФЦ идентификация заявителя и установление его личности осуществляется путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.6.2. Заявитель, представитель Заявителя вправе представить по собственной инициативе, следующие документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), содержащие информацию о правах на земельный участок и об основных характеристиках объекта недвижимости;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

сведения и копии документов из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД);

согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от исполнительного органа Кемеровской области - Кузбасса, уполномоченного в области лесных отношений.

2.6.3. Заявления и прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего административного регламента, направляются (подаются) в уполномоченный орган:

в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на портале, региональном портале;

почтовым отправлением;

через МФЦ.

2.6.4. Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению, предоставляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.6.5. В целях предоставления услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376.

2.7. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на портале либо региональном портале (при наличии технической возможности);

2) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

3) представление неполного комплекта документов, предоставление которых осуществляется заявителем самостоятельно;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

8) заявление подано в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные

участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности,

будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

2.9. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не предусмотрена.

2.10. Срок регистрации запроса:

при направлении запроса почтовой связью в Комитет – в 1 рабочий день со дня получения запроса;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Комитет - 1 рабочий день со дня получения документов из МФЦ в Комитет;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством портала, регионального портала - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.11.1. Помещение уполномоченного органа, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Вход в здание оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

На территории, прилегающей к зданию уполномоченного органа, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее 10 процентов мест, но не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.11.2. Уполномоченными органами обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности помещений в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории помещения в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников уполномоченного органа, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников уполномоченного органа;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории помещения;

содействие инвалиду при входе в помещение и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению и государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, предоставление государственной услуги инвалидам по слуху, при необходимости, с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в помещение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

обеспечение допуска в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки – проводника, и порядка его выдачи».

В случае невозможности полностью приспособить помещение уполномоченного органа с учетом потребностей инвалидов руководитель уполномоченного органа должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.12. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.

Основными показателями доступности предоставления Услуги являются: наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении Услуги с помощью ЕПГУ;

возможность получения информации о ходе Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Основными показателями качества предоставления Услуги являются: своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. При предоставлении государственной услуги получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не требуется.

2.13.2. Размер платы за предоставление услуг, указанных в подпункте 2.12.1 настоящего административного регламента, не предусмотрен.

2.13.3. Информационные системы для предоставления государственной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

ИСОГД;

государственная информационная система Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для вариантов, указанных в пунктах 3.1.1 -3.1.3 настоящего регламента.

3.1.1. При обращении заявителя за перераспределением земельных участков государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: Принятие уведомления о возврате заявления – обращается Заявитель.

Вариант 2: Принятие уведомления о возврате заявления – обращается представитель Заявителя.

Вариант 3: Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков – обращается Заявитель.

Вариант 4: Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков – обращается представитель Заявителя.

Вариант 5: Подготовка проекта соглашения о перераспределении земельных участков – обращается Заявитель.

Вариант 6: Подготовка проекта соглашения о перераспределении земельных участков – обращается представитель Заявителя.

3.1.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: обращается Заявитель.

Вариант 8. обращается представитель Заявителя.

3.1.3. При обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: обращается Заявитель.

Вариант 10: обращается представитель Заявителя.

3.2. Профилирование заявителя.

Вариант определяется на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился Заявитель, представитель Заявителя на основании сведений, указанных Заявителем, представителем заявителя в заявлении о перераспределении земельных участков и позволяет выявить перечень признаков Заявителя, представителя

Заявителя установленных таблицей 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

На основании сведений, указанных Заявителем, представителем Заявителя в заявлении о перераспределении земельных участков, определяется полный перечень комбинаций значений признаков, приведенный в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, каждый из которых соответствует одному варианту.

3.3. Вариант 1.

3.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие уведомления о возврате заявления.

3.3.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие уведомления о возврате заявления;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 календарных дней со дня регистрации заявления о перераспределении земельных участков.

3.3.4. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4.1. Основанием для административной процедуры является представление заявителем в уполномоченный орган посредством почтовой связи, МФЦ, портала либо регионального портала (при наличии технической возможности) заявления о перераспределении земельных участков и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3.3.4.2. Способами установления личности заявителя являются:

при подаче заявления в МФЦ лично - путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

при подаче заявления посредством почтовой связи - идентификация заявителя, установление его личности и подлинность подписи заявителя не осуществляется;

при подаче заявления посредством портала, регионального портала – осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3.4.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на портале либо региональном портале (при наличии технической возможности);

2) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

3) представление неполного комплекта документов, предоставление которых осуществляется заявителем самостоятельно;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

8) заявление подано в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему административному регламенту, направляется (в зависимости от способа подачи заявления):

в электронной форме через личный кабинет портале, региональном портале;

почтовым отправлением;

через МФЦ.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением Услуги.

3.3.4.4. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным органом, МФЦ.

3.3.4.5. Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным органом, МФЦ, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.4.6. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе, МФЦ регистрируются в день поступления.

3.3.5. Принятие уведомления о возврате заявления.

3.3.5.1. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уведомление о возврате заявления принимается в двух экземплярах уполномоченным органом по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту если оно не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1 настоящего административного регламента. При этом Заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о перераспределении земельных участков.

3.3.5.2. Срок принятия уведомления о возврате заявления составляет не более 10 календарных дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков.

3.3.6. Предоставление результата государственной услуги.

3.3.6.1. Способы предоставления результата государственной услуги:

посредством портала или регионального портала (при наличии технической возможности) в форме электронного уведомления о принятом решении (при обращении Заявителя посредством портала или регионального портала, или по желанию Заявителя);

при непосредственном обращении Заявителя в МФЦ (при обращении Заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ);

посредством почтовой связи (при обращении Заявителя в уполномоченный орган посредством почтовой связи).

3.3.6.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия уведомления о возврате заявления.

3.3.6.3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, места нахождения (для юридических лиц).

3.4. Вариант 2.

3.4.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие уведомления о возврате заявления.

3.4.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие уведомления о возврате заявления;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 календарных дней со дня регистрации заявления о перераспределении земельных участков.

3.4.4. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.4.1. Основанием для административной процедуры является представление представителем Заявителя в уполномоченный орган посредством почтовой связи, МФЦ, портала либо регионального портала (при

наличии технической возможности) заявления о перераспределении земельных участков и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3.4.4.2. Способы установления личности представителя Заявителя являются:

при подаче заявления в МФЦ лично - путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

при подаче заявления посредством почтовой связи - идентификация представителя Заявителя, установление его личности и подлинность подписи представителя Заявителя не осуществляется;

при подаче заявления посредством портала, регионального портала – осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.4.4.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на портале либо региональном портале (при наличии технической возможности);

2) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

3) представление неполного комплекта документов, предоставление которых осуществляется заявителем самостоятельно;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

8) заявление подано в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему административному регламенту, направляется (в зависимости от способа подачи заявления):

в электронной форме через личный кабинет портале, региональном портале;

почтовым отправлением;

через МФЦ.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением Услуги.

3.4.4.4. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным органом, МФЦ.

3.4.4.5. Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным органом, МФЦ, по выбору представителя Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.4.4.6. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе, МФЦ регистрируются в день поступления.

3.4.5. Принятие уведомления о возврате заявления.

3.4.5.1. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уведомление о возврате заявления принимается в двух экземплярах уполномоченным органом по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту если оно не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1 настоящего административного регламента. При этом представителю Заявителя должны быть указаны причины возврата заявления о перераспределении земельных участков.

3.4.5.2. Срок принятия уведомления о возврате заявления составляет не более 10 календарных дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков.

3.4.6. Предоставление результата государственной услуги.

3.4.6.1. Способы предоставления результата государственной услуги:

посредством портала или регионального портала (при наличии технической возможности) в форме электронного уведомления о принятом решении (при обращении представителя Заявителя посредством портала или регионального портала, или по желанию представителя Заявителя);

при непосредственном обращении представителя Заявителя в МФЦ (при обращении представителя Заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ);

посредством почтовой связи (при обращении Заявителя в уполномоченный орган посредством почтовой связи).

3.4.6.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия уведомления о возврате заявления.

3.4.6.3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, места нахождения (для юридических лиц).

3.5. Вариант 3.

3.5.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

3.5.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

поступление заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги к специалисту, ответственному за предоставление Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.5.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 20 календарных дней со дня регистрации заявления о перераспределении земельных участков.

3.5.4. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.5.4.1. Основанием для административной процедуры является представление Заявителем в уполномоченный орган посредством почтовой связи, МФЦ, портала либо регионального портала (при наличии технической возможности) заявления о перераспределении земельных участков и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3.5.4.2. Способы установления личности Заявителя являются:

при подаче заявления в МФЦ лично - путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

при подаче заявления посредством почтовой связи - идентификация Заявителя, установление его личности и подлинность подписи Заявителя не осуществляется;

при подаче заявления посредством портала, регионального портала – осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.5.4.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.4.4.4. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным органом, МФЦ.

3.5.4.5. Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным органом, МФЦ, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.5.4.6. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе, МФЦ регистрируются в день поступления.

3.5.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.5.1. Основанием для административной процедуры является представление Заявителем документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2 настоящего административного регламента.

3.5.5.2. Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о перераспределении земельных участков и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет межведомственные запросы о предоставлении:

выписки из ЕГРН, содержащие информацию о правах на земельный участок и об основных характеристиках объекта недвижимости в филиал публично – правовой компании «Роскадастр» по Кемеровской области - Кузбассу;

выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) в Управление Федеральной налоговой службы Кемеровской области –Кузбассу;

сведений и копий документов из ИСОГД - в органы местного самоуправления Кемеровской области – Кузбасса;

согласования или отказа в согласовании Схемы от исполнительного органа Кемеровской области - Кузбасса, уполномоченного в области лесных отношений – в Департамент лесного комплекса Кузбасса.

Формирование межведомственного запроса осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

3.5.5.3. Направляемые в запросе сведения о предоставлении выписки из ЕГРН, содержащие информацию о правах на земельный участок и об основных характеристиках объекта недвижимости:

заголовок запроса на предоставление сведений из ЕГРН;

кадастровый номер земельного участка;

запрос на предоставление сведений об объектах недвижимости и (или) правообладателях, о зонах и территориях;
основание для информационного запроса, срок его направления;
срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий услугу;
и другие поля запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования: о правах на земельный участок и об основных характеристиках объекта недвижимости в целях оказания государственной услуги.

3.5.5.4. Направляемые в запросе сведения о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП):

заголовок запроса на предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
ИНН юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя;
основание для информационного запроса, срок его направления;
срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий услугу;
и другие поля запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования: сведения о юридическом лице либо индивидуальном предпринимателе с целью идентификации заявителя.

3.5.5.5. Направляемые в запросе сведения о предоставлении сведений и копий документов из ИСОГД:

заголовок запроса на предоставление сведений из ИСОГД ;
кадастровый номер земельного участка;
местоположение земельного участка;
запрос о предоставлении сведений о земельном участке;
основание для информационного запроса, срок его направления;
срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий услугу;
и другие поля запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования: сведения о местоположении земельного участка, градостроительной ситуации в целях оказания государственной услуги.

К запросу прилагается Схема.

3.5.6. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.5.7. Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

3.5.7.1. Критерии принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка или согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

Решение об утверждении схемы расположения земельного участка принимается в трех экземплярах уполномоченным органом по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту при выполнении следующих критериев принятия решения:

заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, представлены надлежащим лицом;

заявителем представлены заявление и документы в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;

отсутствуют основания для отказа, указанные в подпункте 2.8.2 настоящего административного регламента.

Согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории принимается в двух экземплярах уполномоченным органом по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту при выполнении следующих критериев принятия решения:

заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, представлены надлежащим лицом;

заявителем представлены заявление и документы в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;

отсутствуют основания для отказа, указанные в подпункте 2.8.2 настоящего административного регламента.

Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков принимается в двух экземплярах по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту при невыполнении указанных выше критериев.

3.5.7.2. Срок принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка или согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков составляет не более 10 календарных дней, и исчисляется с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.4.1 настоящего административного регламента.

3.5.8. Предоставление результата государственной услуги.

3.5.8.1. Способы предоставления результата государственной услуги:

посредством портала или регионального портала (при наличии технической возможности) или на адрес электронной почты заявителя в форме электронного уведомления о принятом решении (при обращении заявителя посредством портала или регионального портала, или по желанию заявителя);

при непосредственном обращении заявителя в МФЦ (при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ);

посредством почтовой связи (при обращении Заявителя в уполномоченный орган посредством почтовой связи).

3.5.8.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.5.8.3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, места нахождения (для юридических лиц).

3.6. Вариант 4.

3.6.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

3.6.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

поступление заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги к специалисту, ответственному за предоставление Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.6.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 20 календарных дней со дня регистрации заявления о перераспределении земельных участков.

3.6.4. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.6.4.1. Основанием для административной процедуры является представление представителем Заявителя в уполномоченный орган посредством почтовой связи, МФЦ, портала либо регионального портала (при наличии технической возможности) заявления о перераспределении земельных участков и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3.6.4.2. Способами установления личности представителя Заявителя являются:

при подаче заявления в МФЦ лично - путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

при подаче заявления посредством почтовой связи - идентификация представителя Заявителя, установление его личности и подлинность подписи представителя Заявителя не осуществляется;

при подаче заявления посредством портала, регионального портала – осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.6.4.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.6.4.4. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным органом, МФЦ.

3.6.4.5. Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным органом, МФЦ, по выбору представителя Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.6.4.6. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе, МФЦ регистрируются в день поступления.

3.6.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.6.5.1. Основанием для административной процедуры является представление представителем Заявителем документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2 настоящего административного регламента.

3.6.5.2. Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о перераспределении земельных участков и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет межведомственные запросы о предоставлении:

выписки из ЕГРН, содержащие информацию о правах на земельный участок и об основных характеристиках объекта недвижимости в филиал публично – правовой компании «Роскадастр» по Кемеровской области - Кузбассу;

выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) в Управление Федеральной налоговой службы Кемеровской области –Кузбассу;

сведений и копий документов из ИСОГД - в органы местного самоуправления Кемеровской области – Кузбасса;

согласования или отказа в согласовании Схемы от исполнительного органа Кемеровской области - Кузбасса, уполномоченного в области лесных отношений – в Департамент лесного комплекса Кузбасса.

Формирование межведомственного запроса осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

3.6.5.3. Направляемые в запросе сведения о предоставлении выписки из ЕГРН, содержащие информацию о правах на земельный участок и об основных характеристиках объекта недвижимости:

заголовок запроса на предоставление сведений из ЕГРН;

кадастровый номер земельного участка;
запрос на предоставление сведений об объектах недвижимости и (или) правообладателях, о зонах и территориях;
основание для информационного запроса, срок его направления;
срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий услугу;
и другие поля запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования: о правах на земельный участок и об основных характеристиках объекта недвижимости в целях оказания государственной услуги.

3.6.5.4. Направляемые в запросе сведения о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП):

заголовок запроса на предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
ИНН юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя;
основание для информационного запроса, срок его направления;
срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий услугу;
и другие поля запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования: сведения о юридическом лице либо индивидуальном предпринимателе с целью идентификации заявителя.

3.6.5.5. Направляемые в запросе сведения о предоставлении сведений и копий документов из ИСОГД:

заголовок запроса на предоставление сведений из ИСОГД ;
кадастровый номер земельного участка;
местоположение земельного участка;
запрос о предоставлении сведений о земельном участке;
основание для информационного запроса, срок его направления;
срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий услугу;
и другие поля запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования: сведения о местоположении земельного участка, градостроительной ситуации в целях оказания государственной услуги.

К запросу прилагается Схема.

3.6.6. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.6.7. Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

3.6.7.1. Критерии принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка или согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным

проектом межевания территории или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

Решение об утверждении схемы расположения земельного участка принимается в трех экземплярах уполномоченным органом по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту при выполнении следующих критериев принятия решения:

заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, представлены надлежащим лицом;

представителем Заявителя представлены заявление и документы в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;

отсутствуют основания для отказа, указанные в подпункте 2.8.2 настоящего административного регламента.

Согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории принимается в двух экземплярах уполномоченным органом по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту при выполнении следующих критериев принятия решения:

заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, представлены надлежащим лицом;

представителем Заявителя представлены заявление и документы в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;

отсутствуют основания для отказа, указанные в подпункте 2.8.2 настоящего административного регламента.

Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков принимается в двух экземплярах по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту при невыполнении указанных выше критериев.

3.6.7.2. Срок принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка или согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков составляет не более 10 календарных дней, и исчисляется с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.4.1 настоящего административного регламента.

3.6.8. Предоставление результата государственной услуги.

3.6.8.1. Способы предоставления результата государственной услуги:

посредством портала или регионального портала (при наличии технической возможности) или на адрес электронной почты заявителя в форме электронного уведомления о принятом решении (при обращении представителя Заявителя посредством портала или регионального портала, или по желанию представителя Заявителя);

при непосредственном обращении представителя Заявителя в МФЦ (при обращении представителя Заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ);

посредством почтовой связи (при обращении представителя Заявителя в уполномоченный орган посредством почтовой связи).

3.6.8.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.6.8.3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, места нахождения (для юридических лиц).

3.7. Вариант 5.

3.7.1. Результатом предоставления государственной услуги является подготовка проекта соглашения о перераспределении земельных участков.

3.7.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

поступление документов и (или) информации в виде кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, необходимого для предоставления государственной услуги к специалисту, ответственному за предоставление Услуги;

подготовка проекта соглашения о перераспределении земельных участков;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.7.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 20 календарных дней со дня поступления кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения.

3.7.4. Прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.7.4.1. Основанием для административной процедуры является представление Заявителем в уполномоченный орган посредством почтовой связи, МФЦ кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения.

3.7.4.2. Способами установления личности Заявителя являются:

при подаче заявления в МФЦ лично - путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

при подаче заявления посредством почтовой связи - идентификация Заявителя, установление его личности и подлинность подписи Заявителя не осуществляется;

3.7.4.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.7.4.4. Государственная услуга предусматривает возможность приема документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным органом, МФЦ.

3.7.4.5. Возможность приема документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным органом, МФЦ, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.7.4.6. Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе, МФЦ регистрируются в день поступления.

3.7.5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.7.6. Подготовка проекта соглашения о перераспределении земельных участков.

3.7.6.1. Критерии подготовки проекта соглашения о перераспределении земельных участков.

Проект соглашения о перераспределении земельных участков подготавливается уполномоченным органом в двух экземплярах согласно типовым формам, утвержденным правовым актом уполномоченного органа при выполнении следующих критериев принятия решения:

документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, представлены надлежащим лицом;

Заявителем представлены документы в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;

отсутствуют основания для отказа, указанные в подпункте 2.8.2 настоящего административного регламента.

3.7.6.2. Срок подготовки проекта соглашения о перераспределении земельных участков составляет не более 20 календарных дней со дня представления в уполномоченный орган кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения.

3.7.7. Предоставление результата государственной услуги.

3.7.7.1. Способы предоставления результата государственной услуги:

при непосредственном обращении Заявителя в МФЦ (при обращении Заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ);

посредством почтовой связи (при обращении Заявителя в уполномоченный орган посредством почтовой связи).

3.7.7.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.7.7.3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, места нахождения (для юридических лиц).

3.8. Вариант 6.

3.8.1. Результатом предоставления государственной услуги является подготовка проекта соглашения о перераспределении земельных участков.

3.8.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

поступление документов и (или) информации в виде кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, необходимого для предоставления государственной услуги к специалисту, ответственному за предоставление Услуги;

подготовка проекта соглашения о перераспределении земельных участков;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.8.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 20 календарных дней со дня поступления кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения.

3.8.4. Прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.8.4.1. Основанием для административной процедуры является представление представителем Заявителя в уполномоченный орган посредством почтовой связи, МФЦ кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения.

3.8.4.2. Способы установления личности представителя Заявителя являются:

при подаче заявления в МФЦ лично - путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

при подаче заявления посредством почтовой связи - идентификация представителя Заявителя, установление его личности и подлинность подписи Заявителя не осуществляется;

3.8.4.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.8.4.4. Государственная услуга предусматривает возможность приема документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным органом, МФЦ.

3.8.4.5. Возможность приема документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным органом, МФЦ, по выбору представителя Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.8.4.6. Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе, МФЦ регистрируются в день поступления.

3.8.5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.8.6. Подготовка проекта соглашения о перераспределении земельных участков.

3.8.6.1. Критерии подготовки проекта соглашения о перераспределении земельных участков.

Проект соглашения о перераспределении земельных участков подготавливается уполномоченным органом в двух экземплярах согласно типовым формам, утвержденным правовым актом уполномоченного органа при выполнении следующих критериев принятия решения:

документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, представлены надлежащим лицом;

представителем Заявителя представлены документы в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;

отсутствуют основания для отказа, указанные в подпункте 2.8.2 настоящего административного регламента.

3.8.6.2. Срок подготовки проекта соглашения о перераспределении земельных участков составляет не более 20 календарных дней со дня представления в уполномоченный орган кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения.

3.8.7. Предоставление результата государственной услуги.

3.8.7.1. Способы предоставления результата государственной услуги:

при непосредственном обращении представителя Заявителя в МФЦ (при обращении представителя Заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ);

посредством почтовой связи (при обращении представителя Заявителя в уполномоченный орган посредством почтовой связи).

3.8.7.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.8.7.3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, места нахождения (для юридических лиц).

3.9. Вариант 7.

3.9.1. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.9.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием документов, необходимых для получения государственной услуги; принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.9.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.9.4. Прием документов, необходимых для получения государственной услуги

3.9.4.1. Основанием для административной процедуры является представление Заявителем в уполномоченный орган посредством почтовой связи, в МФЦ заявления об исправлении ошибок.

Уполномоченный орган не вправе отказать в приеме заявления об исправлении ошибок.

Заявление об исправлении ошибок представляется в уполномоченный орган в произвольной форме.

3.9.4.2. Способы установления личности заявителя являются:

при подаче заявления в МФЦ лично - путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

при подаче заявления посредством почтовой связи - идентификация Заявителя, установление его личности и подлинность подписи заявителя не осуществляется.

3.9.4.3. Подача заявления об исправлении ошибок в уполномоченный орган по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, места нахождения в МФЦ предусмотрена.

3.9.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты получения всех сведений, необходимых для принятия соответствующего решения.

3.9.6. Предоставление результата государственной услуги.

3.9.6.1. Способы предоставления результата государственной услуги:

при непосредственном обращении заявителя в МФЦ (при обращении Заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ);

посредством почтовой связи (при обращении Заявителя в уполномоченный орган посредством почтовой связи).

3.9.6.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.9.6.3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, места нахождения в МФЦ, в уполномоченном органе.

3.10. Вариант 8.

3.10.1. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.10.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием документов, необходимых для получения государственной услуги; принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.10.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.10.4. Прием документов, необходимых для получения государственной услуги

3.10.4.1. Основанием для административной процедуры является представление представителем Заявителя в уполномоченный орган посредством почтовой связи, в МФЦ заявления об исправлении ошибок.

Уполномоченный орган не вправе отказать в приеме заявления об исправлении ошибок.

Заявление об исправлении ошибок представляется в уполномоченный орган в произвольной форме.

3.10.4.2. Способами установления личности представителя Заявителя являются:

при подаче заявления в МФЦ лично - путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

при подаче заявления посредством почтовой связи - идентификация представителя Заявителя, установление его личности и подлинность подписи заявителя не осуществляется.

3.10.4.3. Подача заявления об исправлении ошибок в уполномоченный орган по выбору представителя Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, места нахождения в МФЦ предусмотрена.

3.10.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты получения всех сведений, необходимых для принятия соответствующего решения.

3.10.6. Предоставление результата государственной услуги.

3.10.6.1. Способы предоставления результата государственной услуги:

при непосредственном обращении заявителя в МФЦ (при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ);

посредством почтовой связи (при обращении Заявителя в уполномоченный орган посредством почтовой связи).

3.10.6.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.10.6.3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, места нахождения в МФЦ, в уполномоченном органе.

3.11. Вариант 9.

3.11.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.11.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием документов, необходимых для получения государственной услуги; принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.11.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.11.4. Прием документов, необходимых для получения государственной услуги

3.11.4.1. Основанием для административной процедуры является представление Заявителем в уполномоченный орган посредством почтовой связи, в МФЦ заявления о выдаче дубликата решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно).

Уполномоченный орган не вправе отказать в приеме заявления о выдаче дубликата документа.

Заявление о выдаче дубликата документа представляется в уполномоченный орган в произвольной форме.

3.11.4.2. Способами установления личности Заявителя являются:

при подаче заявления в МФЦ лично - путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

при подаче заявления посредством почтовой связи - идентификация Заявителя, установление его личности и подлинность подписи Заявителя не осуществляется.

3.11.4.3. Подача заявления о выдаче дубликата документа в уполномоченный орган по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, в МФЦ предусмотрена.

3.11.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом в случае поступления Заявления о выдаче

дубликата документа от лица, в отношении которого данный документ принят либо от уполномоченного им представителя.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом в случае обращения с заявлением неуполномоченного лица.

Срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты получения всех сведений, необходимых для принятия соответствующего решения.

3.11.6. Предоставление результата государственной услуги.

3.11.6.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

при непосредственном обращении Заявителя в МФЦ (при обращении Заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ);

посредством почтовой связи (при обращении Заявителя в уполномоченный орган посредством почтовой связи).

3.11.6.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.11.6.3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, места нахождения, в МФЦ, в уполномоченном органе.

3.12. Вариант 10.

3.12.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.12.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием документов, необходимых для получения государственной услуги; принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.12.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.12.4. Прием документов, необходимых для получения государственной услуги

3.12.4.1. Основанием для административной процедуры является представление представителем Заявителя в уполномоченный орган посредством почтовой связи, в МФЦ заявления о выдаче дубликата решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно).

Уполномоченный орган не вправе отказать в приеме заявления о выдаче дубликата документа.

Заявление о выдаче дубликата документа представляется в уполномоченный орган в произвольной форме.

3.12.4.2. Способами установления личности заявителя являются:

при подаче заявления в МФЦ лично - путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
при подаче заявления посредством почтовой связи - идентификация представителя Заявителя, установление его личности и подлинность подписи заявителя не осуществляется.

3.12.4.3. Заявление о выдаче дубликата документа может быть представлено представителем заявителя.

3.12.4.4. Подача заявления о выдаче дубликата документа в уполномоченный орган по выбору представителя Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, в МФЦ предусмотрена.

3.12.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом в случае поступления Заявления о выдаче дубликата документа от лица, в отношении которого данный документ принят либо от уполномоченного им представителя.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом в случае обращения с заявлением неуполномоченного лица.

Срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты получения всех сведений, необходимых для принятия соответствующего решения.

3.12.6. Предоставление результата государственной услуги.

3.12.6.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

при непосредственном обращении представителя Заявителя в МФЦ (при обращении представителя Заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ);

посредством почтовой связи (при обращении представителя Заявителя в уполномоченный орган посредством почтовой связи).

3.12.6.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.12.6.3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, места нахождения, в МФЦ, в уполномоченном органе.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами уполномоченного органа, ответственными за предоставление государственной услуги, положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием

ими решений осуществляется руководителем уполномоченного органа путем проведения проверок соблюдения и исполнения указанными специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение уполномоченным органом плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.2.1. Плановые проверки осуществляются в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации.

4.3. Специалисты уполномоченного органа, ответственные за предоставление государственной услуги, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны заявителей, их объединений и организаций, обеспечивается посредством открытости деятельности уполномоченных органов при предоставлении государственной услуги, получения заявителями, их объединениями и организациями полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на портале, региональном портале, на официальном сайте уполномоченного органа, при непосредственном обращении заявителя в уполномоченный орган, МФЦ, посредством телефонной связи, посредством ответов на письменные обращения заявителей.

5.2. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган, МФЦ либо Министерство цифрового развития и связи Кузбасса.

Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, руководителя уполномоченного органа может быть направлена посредством почтовой связи, через МФЦ, с использованием информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта уполномоченного органа, портала, регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, сотрудника МФЦ может быть направлена посредством почтовой связи, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Приложение № 1
к административному регламенту
Комитета по управлению
государственным имуществом
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в
государственной собственности, и
земельных участков, находящихся в
частной собственности»

ПЕРЕЧЕНЬ
признаков заявителей, а также комбинаций значений признаков, каждая
из которых соответствует одному варианту предоставления
государственной услуги

Таблица 1

Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	2	3
Результат: «Принятие уведомления о возврате заявления»		
1	Категория заявителя	1. Заявитель 2. Представитель Заявителя
Результат: «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков»		
2	Категория заявителя	1. Заявитель 2. Представитель Заявителя
Результат: «Подготовка проекта соглашения о перераспределении земельных участков»		
3	Категория заявителя	1. Заявитель 2. Представитель Заявителя
Результат: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		

4	Категория заявителя	1. Заявитель 2. Представитель Заявителя
Результат: «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги»		
5	Категория заявителя	1. Заявитель 2. Представитель Заявителя

Таблица 2

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
1	2
Результат государственной услуги «Принятие уведомления о возврате заявления»	
1	Заявитель
2	Представитель Заявителя
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков»	
3	Заявитель
4	Представитель Заявитель
Результат: «Подготовка проекта соглашения о перераспределении земельных участков»	
5	Заявитель
6	Представитель Заявитель
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»	
7	Заявитель

8	Представитель Заявителя
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги»	
9	Заявитель
10	Представитель Заявителя

Приложение № 2
к административному регламенту
Комитета по управлению
государственным имуществом
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в
государственной собственности, и
земельных участков, находящихся в
частной собственности»

Я хочу получать информацию

Председателю Комитета

по настоящему заявлению в виде
 СМС-сообщений на указанный
 в данном заявлении номер
 сотового телефона
 сот. тел _____

по управлению государственным имуществом
 Кузбасса

ФИО

подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перераспределении земельных участков

От _____
 (полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма

юридического лица/Ф.И.О. физического лица) (далее – заявитель)

ОГРН записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ:

ИНН заявителя: _____

Местонахождение юридического лица: _____

Паспортные данные физического лица: Серия _____ Номер _____

Дата выдачи _____ Кем выдан _____

Код подразделения _____

Дата рождения _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Почтовый адрес заявителя (для связи с заявителем): индекс _____

город _____ ул. _____ д. _____

кв. N _____ телефоны заявителя: _____

адрес электронной почты _____

Прошу перераспределить земельные участки:

Кадастровый номер (номера) земельного участка (участков), перераспределение
 которого планируется осуществить

местоположение: _____,
 (наименование муниципального образования)

ул. (пр., пер.) _____

(наименование улицы)

другие характеристики: _____

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, документа территориального планирования или проекта планировки территории

Заявитель: _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

"___" _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Количество листов в экземпляре
1	2	3	4
1	Копия документа, удостоверяющего личность физического лица/заявителя		
2	Копия документа, удостоверяющего личность представителя		
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости)		
4	Копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРП		
5	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков		
6	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо)		
Иные документы			

Мною подтверждается:

представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;

сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.

Лицо, предоставившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Я, даю свое согласие Комитету по управлению государственным имуществом Кузбасса на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано Заявителем в любой момент путем направления соответствующего уведомления.

Заявитель: _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 3
к административному регламенту
Комитета по управлению
государственным имуществом
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в
государственной собственности, и
земельных участков, находящихся в
частной собственности»

Форма уведомления о возврате заявления

**Уведомление о возврате
заявления о перераспределении земельных участков**

При рассмотрении Вашего заявления о перераспределении земельных участков, расположенных по адресу: _____, для _____, выявлены следующие основания для возврата заявления:

- в заявлении не указаны: _____
- к заявлению не приложены следующие необходимые документы: _____
- рассмотрение заявления не относится к компетенции уполномоченного органа (подано в иной уполномоченный орган).

Учитывая изложенное, на основании п. 7 ст. 39.29 Земельного кодекса РФ, Комитет возвращает Вам заявление.

Дополнительно информируем: _____.

Должность уполномоченного лица

Подпись

ФИО уполномоченного лица

Приложение № 4
к административному регламенту
Комитета по управлению
государственным имуществом
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в
государственной собственности, и
земельных участков, находящихся в
частной собственности»

Форма решения об утверждении схемы расположения земельного участка

Об утверждении схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории, расположенного по адресу:

В соответствии со ст. 11.10, 39.28, 39.29 Земельного кодекса РФ, частью 10 ст. 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 04.07.2002г. № 49-ОЗ «О разграничении полномочий между органами государственной власти Кемеровской области в сфере земельных отношений», Законом Кемеровской области от 22.12.2014 № 128-ОЗ «Об отнесении полномочия по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе - городе Кемерово к полномочиям исполнительного органа Кемеровской области - Кузбасса отраслевой компетенции в сфере земельных отношений», Постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75 «Об утверждении Правил землепользования и застройки в городе Кемерово», Положением о Комитете по управлению государственным имуществом Кузбасса, утверждённого постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 11.03.2020 №120, рассмотрев заявление _____, схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса

РЕШИЛ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории по адресу: _____, площадью _____ кв.м., образованного путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером _____ и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Категория земель – _____. Территориальная зона: ЖЗ - _____.

2. Заявителю _____ (указать ФИО (для граждан и индивидуальных предпринимателей), наименование (для юридических лиц) или кадастровому инженеру обеспечить проведение работ по образованию земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка, указанной в п.1 настоящего решения и обратиться (без доверенности) с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка.

3. Срок действия настоящего решения составляет два года с даты его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____.

Должность уполномоченного лица

ФИО уполномоченного лица

Подпись

Печать

Форма согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков

Согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков

В соответствии с п. 8 ст. 39.29 Земельного кодекса РФ, рассмотрев Ваше заявление, Комитет дает согласие на перераспределение земель, государственная собственность на которые не разграничена (земель, находящихся в государственной собственности Кемеровской области – Кузбасса), и земельного участка, находящегося в частной собственности, расположенного по адресу: _____, с кадастровым номером _____ в целях приведения границ земельного участка в соответствии с проектом планировки и проектом межевания территории, утвержденным _____.

В связи с этим Вам необходимо:

1. Обеспечить выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельного участка, образованного в результате перераспределения в соответствии с проектом планировки территории и проектом межевания территории;

2. Обратиться в филиал Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области – Кузбассу с заявлением о государственном кадастровом учете образованного земельного участка;

3. В соответствии с п. 13 ст. 39.29 Земельного кодекса РФ представить в Комитет кадастровый паспорт земельного участка, образованного в результате перераспределения.

4. Подписать проект соглашения о перераспределении земель и земельных участков, направленный Вам после предоставления кадастровых паспортов, образованных земельных участков.

Должность уполномоченного лица
лица

ФИО уполномоченного

Подпись

Форма решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении
земельных участков

Решение
об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных
участков

При рассмотрении Вашего заявления о перераспределении земельных участков, расположенных по адресу: _____, выявлены следующие основания для отказа: _____.

Разъяснение причин отказа.

Учитывая изложенное, в соответствии с п.9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет принял решение отказать в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

Дополнительно информируем: _____.

Должность уполномоченного лица

Подпись

ФИО уполномоченного лица

Приложение № 5
к административному регламенту
Комитета по управлению
государственным имуществом
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в
государственной собственности, и
земельных участков, находящихся в
частной собственности»

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления услуги

В приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», Вам отказано по следующим основаниям: _____.

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица

Подпись

ФИО уполномоченного лица