



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС
Министерство финансов Кузбасса

П Р И К А З

29.12.2023 г.

г. Кемерово

№205

Об утверждении Порядка исполнения областного бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита областного бюджета, принятия бюджетных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета

В соответствии со статьей 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования нормативно – правового регулирования в сфере бюджетных отношений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения областного бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита областного бюджета, принятия бюджетных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства финансов Кузбасса:

от 11.06.2020 № 73 «Об утверждении Порядка исполнения областного бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита областного бюджета, принятия бюджетных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета»;

от 08.12.2020 № 175 «О внесении изменения в приказ Министерства финансов Кузбасса от 11.06.2020 № 73 «Об утверждении Порядка исполнения областного бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита областного бюджета, принятия бюджетных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета»;

от 10.08.2021 № 85 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Кузбасса от 11.06.2020 № 73 «Об утверждении Порядка исполнения областного бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита областного бюджета, принятия бюджетных обязательств и санкционирования

оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета»;

от 04.03.2022 № 17 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Кузбасса от 11.06.2020 № 73 «Об утверждении Порядка исполнения областного бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита областного бюджета, принятия бюджетных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета»;

от 09.12.2022 № 116 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Кузбасса от 11.06.2020 № 73 «Об утверждении Порядка исполнения областного бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита областного бюджета, принятия бюджетных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета»;

от 18.05.2023 № 71 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Кузбасса от 11.06.2020 № 73 «Об утверждении Порядка исполнения областного бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита областного бюджета, принятия бюджетных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета».

3. Отделу цифрового развития финансовой системы (Александров А.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном Интернет – сайте Министерства финансов Кузбасса.

4. Административному отделу (Солдатов В.И.) обеспечить государственную регистрацию настоящего нормативного правового акта в системе «Электронный документооборот Правительства Кемеровской области – Кузбасса» с последующим его размещением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» (www.bulleten-kuzbass.ru) и на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024.

Первый заместитель председателя
Правительства Кемеровской области –
Кузбасса – министр финансов Кузбасса

И.Ю. Малахов

Утвержден
приказом Министерства
финансов Кузбасса
от 29.12.2023 № 205

**ПОРЯДОК
ИСПОЛНЕНИЯ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ,
ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА, ПРИНЯТИЯ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И
САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА И
АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует исполнение областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета и определяет требования к:

- принятию и учету бюджетных обязательств;
- подтверждению денежных обязательств;
- порядку санкционирования оплаты денежных обязательств;
- порядку подтверждения денежных обязательств.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

получатели средств областного бюджета – главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, получатели бюджетных средств (далее – получатели средств областного бюджета);

бюджетные обязательства – расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

денежные обязательства – обязанность получателя средств областного бюджета уплатить за счет средств областного бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско – правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения.

1.3. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых получателями средств областного бюджета (администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета) в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Управлении, путем представления Расходных расписаний (код формы по КФД 0531722) для доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств.

2. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

2.1. Получатель средств областного бюджета принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

В случае заключения соглашений о предоставлении субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным, краткосрочным кредитам с физическими лицами, получатель средств областного бюджета принимает бюджетные обязательства на основании реестра соглашений.

2.2. Получатель средств областного бюджета принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него в текущем финансовом году соответствующими лимитами бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации расходов областного бюджета и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

2.3. Получатель средств областного бюджета принимает бюджетные обязательства по публичным нормативным обязательствам на социальное обеспечение населения в пределах доведенных до него в текущем финансовом году по кодам бюджетной классификации расходов областного бюджета бюджетных ассигнований и с учетом принятых, но неисполненных бюджетных обязательств.

2.4. Администратор источников финансирования дефицита областного бюджета принимает бюджетные обязательства:

по погашению привлеченных кредитов путем заключения государственных контрактов, иных договоров (соглашений) с кредитными организациями, с федеральными органами государственной власти;

по предоставлению кредитов бюджетам муниципальных образований, юридическим лицам на основании договоров (соглашений);

по исполнению государственных гарантий на основании договоров о предоставлении государственных гарантий;

по погашению государственных ценных бумаг в соответствии с Приказом Министерства финансов Кузбасса, утверждающим решение об эмиссии государственных ценных бумаг.

Принятие бюджетных обязательств администратором источников финансирования дефицита областного бюджета производится в пределах доведенных до него в текущем финансовом году по кодам бюджетной классификации источников финансирования дефицита областного бюджета ассигнований и с учетом принятых, но неисполненных бюджетных обязательств.

2.5. Главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет

предварительный контроль по заключаемым государственным контрактам (договорам) подведомственными получателями средств областного бюджета путем согласования предмета государственного контракта (договора), цены государственного контракта (договора), целесообразности и непревышения цены государственного контракта (договора) сумме утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

2.6. Заключение государственных контрактов (договоров) на поставку товаров, (работ, услуг) и подписание документов, подтверждающих возникновение у получателя средств областного бюджета денежных обязательств по оплате за поставленные товары (товарная накладная, акт приема – передачи), выполненные работы (оказанные услуги) (акт выполненных работ (услуг), а также иных необходимых для осуществления текущего контроля установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств у получателя средств, осуществляется не позднее 25 декабря текущего финансового года.

2.7. В государственном контракте (договоре) на поставку товаров, выполнение работ, услуг, ином правовом акте, соглашении получатель средств областного бюджета вправе предусматривать авансовые платежи:

а) в размере до 100 процентов суммы государственного контракта (договора), иного правового акта, соглашения, счета – фактуры, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации на соответствующие цели по государственным контрактам (договорам), иным правовым актам, соглашениям:

заключенного с организацией, которая в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) определена постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации единственным исполнителем осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации закупок товаров, работ, услуг;

об оказании услуг связи, Интернет, за исключением услуг междугородной и международной связи;

о приобретении авиа – и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским, междугородним и пригородным транспортом;

о найме жилых помещений при служебных командировках;

об имущественном и личном страховании, страховании автогражданской ответственности;

на обучение, подготовку и переподготовку специалистов;

об оказании услуг организациями федеральной почтовой связи;

об оказании услуг распространения периодических печатных изданий по подписке;

на изготовление и поставку бланков строгой отчетности свидетельств о

государственной регистрации актов гражданского состояния;

на приобретение путевок;

на приобретение жилых, нежилых помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, при наличии выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей государственную регистрацию возникновения или перехода прав на недвижимое имущество;

на оплату коммунальных услуг, газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения в отношении объектов областной собственности;

на поставку нефтепродуктов;

о направлении больных на обследование и лечение;

на обеспечение лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи;

на поставку товаров (работ, услуг) при подготовке и проведении общественно значимых социальных, культурных, а также спортивных мероприятий;

приобретение культурных ценностей;

на организацию выставок, ярмарок и других выставочно-ярмарочных мероприятий;

об участии в научных, методических, научно – практических и иных конференциях;

о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

по договорам о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения, по договорам о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоотведения, по договорам об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, по договорам о подключении (технологическом присоединении) к системам теплоснабжения;

по договорам участия в долевом строительстве, связанным с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

по соглашению об изъятии недвижимости (земельных участков) для государственных нужд;

об оказании депозитарных услуг по государственным облигациям Кемеровской области;

об оказании услуг по поддержанию государственных облигаций

Кемеровской области в соответствующем разделе списка ценных бумаг, допущенных к торгам Биржи;

об оказании услуг по листингу государственных облигаций Кемеровской области;

б) в размере до 30 процентов от суммы государственного контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации на соответствующие цели, – по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

в) при включении в государственный контракт (договор) условия о последующих после выплаты аванса платежах в размере, не превышающем разницу между стоимостью фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, подтвержденных в соответствии с установленным Министерством финансов Кузбасса порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, и общей суммой ранее выплаченного авансового платежа (в случае, если государственный контракт (договор) не содержит этапы его исполнения либо выполнение указанных этапов осуществляется последовательно) или суммой, рассчитанной как произведение размера предусмотренного государственным контрактом (договором) авансового платежа в процентном выражении и стоимости фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (в случае, если договор (государственный контракт) содержит этапы его исполнения, сроки выполнения которых полностью или частично совпадают) в размере, не превышающем 30 процентов суммы государственного контракта (договора) о поставке товаров, выполнении работ, об оказании услуг, в том числе государственного контракта (договора) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства государственной собственности Кемеровской области – Кузбасса;

г) получатель средств областного бюджета вправе осуществить авансовый платеж в размере до 100 процентов суммы счета на оплату технологического присоединения к электрическим сетям, выставленного в соответствии с пунктом 103 Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно – диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов

электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям» сетевой организацией в личном кабинете получателя средств областного бюджета, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации на соответствующие цели.

2.8. Если государственный контракт (договор) заключен на срок более одного года, то указанный размер авансирования устанавливается от стоимости услуг, работ (этапов работ), предусмотренных в государственном контракте (договоре) на текущий финансовый год.

Государственный контракт (договор) на оказание услуг связи должен содержать сведения о тарифе на услуги связи, количестве номеров и типе используемых абонентских устройств, количестве радиотрансляционных точек, адресах установки.

2.9. Получатель средств областного бюджета (администратор источников финансирования дефицита областного бюджета) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по государственному контракту (договору) обязан:

выполнить досудебный порядок урегулирования спора, если такой порядок предусмотрен федеральным законом или государственным контрактом (договором);

направить поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней), размер которых должен быть определен в государственном контракте (договоре);

направить информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заказчиком был расторгнут контракт в одностороннем порядке, для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях его недопущения к участию в торгах на поставку продукции для государственных нужд.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

В случае одностороннего отказа от исполнения контракта со стороны заказчика контракт считается расторгнутым через десять дней с даты уведомления об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

Заказчик, установивший в ходе исполнения контракта факт представления недостоверных сведений поставщиком (подрядчиком, исполнителем), позволившим ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), обязан в одностороннем порядке отказаться от исполнения контракта.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

2.10. Порядок выдачи наличных денег из кассы учреждения под отчет и

(или) перечисление в безналичной форме на пластиковые карты определяется действующими нормативными документами и учетной политикой получателей средств областного бюджета. Получатель средств областного бюджета обязан принять меры по минимизации расчетов наличными денежными средствами.

Предельный размер расчетов наличными деньгами устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Центрального банка Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое расходование средств областного бюджета при совершении расчетов наличными деньгами несет получатель средств областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Получатели бюджетных средств обязаны начислять и перечислять соответствующие налоги и сборы, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации. Ответственность за полноту и своевременность перечисления вышеназванных платежей несут сами получатели бюджетных средств.

2.12. До 1 февраля текущего финансового года получатель средств областного бюджета представляет в Управление справку в произвольной форме о сроках выплаты заработной платы, согласованную главным распорядителем средств областного бюджета. Распоряжения на выплату заработной платы предоставляются в Управление с учетом сроков, указанных в представленной справке.

2.13. При оплате расходов по служебным командировкам получатель средств областного бюджета в Распоряжениях в назначении платежа указывает правовой акт, на основании которого осуществляются данные выплаты, его номер и дату.

2.14. При направлении государственного гражданского служащего Кемеровской области – Кузбасса в служебную командировку на территорию иностранного государства, дополнительно в назначении платежа Распоряжения указывается решение Губернатора Кемеровской области – Кузбасса или по его поручению заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса либо решение Председателя Законодательного собрания Кемеровской области – Кузбасса.

2.15. Погашение кредиторской задолженности за приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги за период, предшествующий текущему финансовому году, производится в пределах утвержденных бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) текущего финансового года, при условии указания в Распоряжениях «погашение кредиторской задолженности за...» с указанием периода, номера, даты документа – основания.

3. Подтверждение денежных обязательств

3.1. Получатель средств областного бюджета (администратор источников финансирования областного бюджета) подтверждает обязанность оплатить за счет средств областного бюджета денежные обязательства в соответствии с

платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств областного бюджета лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах доведенных до получателя средств областного бюджета бюджетных ассигнований.

Оплата денежных обязательств по источникам финансирования дефицита областного бюджета осуществляется в пределах доведенных до администратора источников финансирования областного бюджета бюджетных ассигнований.

3.2. Документами, подтверждающими возникновение денежного обязательства являются документы, предусмотренные графой 3 Приложения № 3 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета органом, осуществляющим отдельные функции по исполнению областного бюджета, утвержденному приказом Министерства финансов Кузбасса (далее – Перечень документов, Порядок учета обязательств).

3.3. Сметная стоимость проектов на капитальный ремонт и строительство зданий и сооружений до их утверждения подлежит согласованию с уполномоченной организацией государственной вневедомственной экспертизы Кемеровской области – Кузбасса либо с иной организацией, уполномоченной на проведение ведомственной экспертизы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

3.4. В случаях когда в соответствии с законодательством Российской Федерации государственная экспертиза проектной документации не проводится, смета на проведение капитального ремонта (сводный сметный расчет стоимости работ) должны содержать заверенную подписью руководителя или уполномоченного лица и скрепленную оттиском печати главного распорядителя (распорядителя) средств отметку следующего содержания:

«Проверено, не требует государственной экспертизы, подлежит финансированию в сумме ___ рублей».

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств

4.1. Для оплаты денежных обязательств получатель средств областного бюджета (администратор источников финансирования дефицита областного бюджета) представляет в Управление по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита областного бюджета), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее – соответствующий лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского

платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства России от 14.05.2020 № 21н (далее – Распоряжение).

4.2. Управление проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 4.4, 4.5 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 4.6, 4.7, 4.9, 4.10 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 4.7, 4.8 настоящего Порядка:

не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств областного бюджета (администратора источников финансирования дефицита областного бюджета) Распоряжения в Управление;

не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств областного бюджета Распоряжения в Управление в случаях, установленных абзацем вторым подпункта 19 пункта 4.6 настоящего Порядка.

4.3. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств областного бюджета (администратором источников финансирования дефицита областного бюджета) для открытия соответствующего лицевого счета в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства России от 17.10.2016 № 21н (за исключением Распоряжения, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок руководителем или уполномоченным им на то лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером или уполномоченным им на то лицом (руководителем организации, осуществляющей полномочие по ведению бюджетного учета), с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, установленных частью 13.1 статьи 34 Закона № 44-ФЗ;

2) уникального кода получателя средств областного бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 № 163н (далее – код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов областного бюджета (классификации источников финансирования дефицита областного бюджета), по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств;

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в Управлении бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств областного бюджета (при наличии);

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов (договора (государственного контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – договор (государственный контракт), соглашения (при наличии), предусмотренных графой 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств областного бюджета, и документов, предусмотренных графой 3 Перечня документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств областного бюджета, предоставляемых получателями средств областного бюджета при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с Порядком учета обязательств;

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусмотренного графой 3 Перечня документов (далее – документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (государственного контракта), внесения арендной платы по договору (государственному контракту), за исключением документов, указанных в пунктах 7, 10 и строках 6 – 9, 12 – 15, 20 – 21 пункта 13 графы 3 Перечня документов;

16) идентификатора государственного контракта (договора), соглашения и кода источника поступлений целевых средств при перечислении средств на счет Управления, открытый для учета денежных средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в рамках казначейского сопровождения средств;

17) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее соответственно –

идентификатор документа о приемке, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра – «02» в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (государственных контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее – реестр контрактов).

4.4. Требования подпункта 14 пункта 4.3 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (государственного контракта) законодательством Российской Федерации не предусмотрено, а также в случаях получения наличных денег и оплаты по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств областного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов областного бюджета (классификации источников финансирования дефицита областного бюджета) в рамках одного денежного обязательства получателя средств областного бюджета (администратора источников финансирования дефицита областного бюджета).

4.5. Получатель средств областного бюджета (администратор источников финансирования дефицита областного бюджета) для оплаты денежных обязательств не представляет в Управление документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, в случаях, связанных:

- с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг);

- с социальными выплатами населению;

- с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

- с предоставлением межбюджетных трансфертов;

- с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

- с погашением и обслуживанием государственного долга Кемеровской области – Кузбасса;

- с предоставлением бюджетных кредитов бюджетам муниципальных образований;

- с исполнением государственных гарантий Кемеровской области – Кузбасса;

- с исполнением судебных актов по искам к Кемеровской области – Кузбассу о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) государственных органов субъектов Российской Федерации или их должностных лиц, в том числе в результате издания государственными

органами субъектов Российской Федерации актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Кемеровской области – Кузбасса (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета Кемеровской области – Кузбасса), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета Кемеровской области – Кузбасса;

с предоставлением субсидий бюджетным и автономным учреждениям;

с получением наличных денег;

с оплатой услуг по предоставлению выписок из государственных реестров;

с оплатой по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств областного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

при осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (государственного контракта), соглашения;

при оплате по договору аренды;

при оплате договоров с кредитными организациями и подразделениями ФГУП «Почта России» на оказание услуг по зачислению средств на счета физических лиц;

с оплатой на основании соглашения об установлении сервитута.

4.6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов областного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания текста назначения платежа, указанного в Распоряжении, содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов областного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее – порядок применения бюджетной классификации);

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении,

наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств областного бюджета на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов областного бюджета по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно – с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по договору (государственному контракту) (суммой авансового платежа по этапу исполнения договора (государственного контракта) в случае, если договором (государственным контрактом) предусмотрено его поэтапное исполнение) с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

12) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным настоящим Порядком;

13) соответствие номера бюджетного обязательства, указанного в Распоряжении, представленном получателем средств областного бюджета, номеру бюджетного обязательства, учтенного в Управлении;

14) соответствие предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа;

15) идентичность кода (кодов) классификации расходов областного бюджета по бюджетному обязательству и платежу;

16) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного бюджетного обязательства;

17) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

18) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов;

19) непревышение суммы Распоряжения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

В случаях и в порядке, установленных федеральными законами и (или) принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации или Кемеровской области – Кузбасса, осуществляется проверка информации, содержащейся в денежном обязательстве, на соответствие фактически поставленным товарам, выполненным работам, оказанным услугам.

4.7. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного Управлением в соответствии с Порядком учета обязательств, получатель средств областного бюджета представляет в Управление вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, указанных в графе 3 пунктов 11, 12 Перечня документов.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 4.6 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

4.8. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (государственным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств областного бюджета – государственного заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход областного бюджета, получатель средств областного бюджета представляет в Управление, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (государственному контракту) Распоряжение на перечисление в доход областного бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (государственному контракту).

4.9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов областного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов областного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

4.10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита областного бюджета осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита областного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита областного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

4.11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (государственным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Распоряжений, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок, осуществляется проверка по направлениям, предусмотренным:

подпунктами 2 – 8, 13 – 17 пункта 4.3, подпунктами 1 – 3, 5 – 11, 18 – настоящего Порядка – с использованием единой информационной системы в сфере закупок;

подпунктом 4 пункта 4.6 настоящего Порядка – с использованием прикладного программного обеспечения «Автоматизированная система Федерального казначейства» после поступления в указанную систему Распоряжения по результатам положительных проверок, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

В случае возникновения денежного обязательства на основании документов – оснований, предусмотренных пунктом 3 графы 2 Перечня, проверка, предусмотренная подпунктом 3 пункта 4.6 настоящего Порядка, осуществляется исходя из кода вида расходов классификации расходов областного бюджета, указанного в денежном обязательстве.

4.12. Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов возлагается на получателей средств областного бюджета (администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета).

Санкционирование оплаты денежных обязательств при представлении счета – фактуры (счета) на бумажном носителе осуществляется при наличии на ней разрешительной надписи «бухгалтерия к оплате» руководителя или лиц, его замещающих, его подписи.

4.13. Для санкционирования оплаты денежных обязательств, связанных с приобретением нежилого, жилого помещения в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, в Управление представляется дополнительно выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию возникновения или перехода прав на жилое (нежилое) помещение.

4.14. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договору, заключенному в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, в Управление представляется дополнительно постановление или распоряжение, подтверждающее право предусматривать в договоре авансовые платежи в размере 100 процентов суммы договора.

4.15. Санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств областного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, дополнительно осуществляется в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 12 декабря 2017 г. №223н и от 27 декабря 2019 г. № 257н соответственно.

4.16. В случае, если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4.2, 4.3, подпунктами 1 – 19 пункта 4.6, пунктами 4.7, 4.9, 4.10, 4.12, 4.13, 4.14, 4.15 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств областного бюджета условий, установленных пунктом 4.8 настоящего Порядка, Управление не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю средств областного бюджета (администратору источников финансирования дефицита областного бюджета) уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей, утвержденным приказом Федерального казначейства России от 13.05.2020 № 20н.

В случае если Распоряжение представлялось на бумажном носителе, получателю средств областного бюджета (администратору источников финансирования областного бюджета) не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящего Порядка, возвращаются экземпляры Распоряжения на бумажном носителе с указанием даты и причины отказа.

4.17. При санкционировании оплаты денежных обязательств в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Порядка, уведомления, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, направляются получателю средств областного бюджета с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

4.18. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств областного бюджета (администратора источников финансирования дефицита областного бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки

подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления, и Распоряжение принимается к исполнению.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств

Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании Распоряжения, приложенных к выписке из лицевого счета и служащих основанием для отражения операций на лицевых счетах.