



**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КУЗБАССА**

**П Р И К А З**

**от 25 января 2024 № 24**

**О внесении изменений в отдельные приказы  
исполнительного органа Кемеровской области –  
Кузбасса в сфере социальной поддержки  
и социального обслуживания населения**

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 18.12.2013 № 153 «О порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителям государственных учреждений социального обслуживания населения, руководителю государственного автономного учреждения «Санаторий «Борисовский» (в редакции приказов департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 09.07.2014 № 85, от 16.06.2015 № 79, от 02.02.2016 № 16, от 16.05.2016 № 91, приказов Министерства социальной защиты населения Кузбасса от 06.05.2020 № 83, от 16.07.2021 № 167, от 16.06.2023 № 120) (далее - приказ № 153) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с абзацем вторым пункта 4.5 Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Кемеровской области - Кузбасса, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.03.2011 № 119 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Кемеровской области - Кузбасса, государственного автономного учреждения «Санаторий «Борисовский», государственных казенных учреждений «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса», «Государственное юридическое бюро Кузбасса» п р и к а з ы в а ю:».

1.2. Целевые показатели и критерии оценки деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения, государственного автономного учреждения «Санаторий «Борисовский» для установления стимулирующих выплат руководителям государственных учреждений социального обслуживания населения, руководителю государственного автономного учреждения «Санаторий «Борисовский»,

утвержденные приказом № 153, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.3. Перечень структурных подразделений Министерства социальной защиты населения Кузбасса, ответственных за оценку выполнения государственными учреждениями социального обслуживания населения, государственным автономным учреждением «Санаторий «Борисовский» целевых показателей, утвержденный приказом № 153, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 03.07.2014 № 80 «О порядке проведения оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания, в отношении которых Министерством социальной защиты населения Кузбасса исполняются функции и полномочия учредителя, их руководителей и работников» (в редакции приказов департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 16.06.2015 № 79, от 02.02.2016 № 16, от 16.05.2016 № 91, от 29.09.2017 № 99, приказов Министерства социальной защиты населения Кузбасса от 06.05.2020 № 83, от 08.06.2023 № 115) изменение, изложив приложение № 1 к Порядку проведения оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания, в отношении которых Министерством социальной защиты населения Кузбасса исполняются функции и полномочия учредителя, их руководителей и работников, утвержденному приказом, в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Внести в приказ Министерства социальной защиты населения Кузбасса от 28.09.2021 № 212 «Об отнесении объектов государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания к категориям риска» изменение, изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Отделу контрольно-надзорной деятельности обеспечить ведение и актуализацию Перечня объектов государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, отнесенных к категориям высокого, среднего и низкого риска.».

4. Внести в приказ Министерства социальной защиты населения Кузбасса от 04.05.2022 № 88 «О порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителю государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Кузбасса» (в редакции приказа Министерства социальной защиты населения Кузбасса от 31.03.2023 № 59) (далее - приказ № 88) следующие изменения:

4.1. В абзаце втором пункта 10, пунктах 13, 14 Порядка и условий установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы и за качество выполняемых работ руководителю государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Кузбасса», утвержденного приказом № 88 слова «экспертно-правовое управление» в соответствующем падеже заменить словами «экспертно-правовой отдел» в соответствующем падеже.

4.2. Целевые показатели эффективности деятельности и критерии оценки деятельности государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Кузбасса» для установления стимулирующих выплат руководителю государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Кузбасса», утвержденные приказом № 88, изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

4.3. Перечень структурных подразделений Министерства социальной защиты населения Кузбасса, ответственных за оценку выполнения государственным казенным учреждением «Государственное юридическое бюро Кузбасса» целевых показателей эффективности деятельности, утвержденный приказом № 88, изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

5. Внести в приказ Министерства социальной защиты населения Кузбасса от 26.04.2023 № 80 «О Порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителю государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» (далее - приказ № 80) следующие изменения:

5.1. Целевые показатели эффективности деятельности и критерии оценки деятельности государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» для установления стимулирующих выплат руководителю государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса», утвержденные приказом № 80, изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

5.2. Перечень структурных подразделений Министерства социальной защиты населения Кузбасса, ответственных за оценку выполнения государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» целевых показателей эффективности деятельности, утвержденный приказом № 80, изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

6. Государственному казенному учреждению «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» обеспечить размещение настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на официальном сайте Министерства социальной защиты населения Кузбасса.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение № 1  
к приказу Министерства социальной  
защиты населения Кузбасса  
от «25» января 2024 № 24

### ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ

оценки деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения, государственного автономного учреждения «Санаторий «Борисовский» для установления стимулирующих выплат руководителям государственных учреждений социального обслуживания населения, центра социальной адаптации населения, руководителю государственного автономного учреждения «Санаторий «Борисовский»

№ п/п	Наименование стимулирующих выплат	Целевой показатель	Критерий оценки деятельности учреждения	Значения показателя	Количество баллов	
1	2	3	4	5	6	
1	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	1. Государственные стационарные учреждения социального обслуживания населения (далее – учреждение)				
		Основная деятельность учреждений				
		1.1. Сложность и напряженность работы	1.1.1. Сложность и комплексность учреждения	Расположение учреждения по нескольким адресам		20
				Более 2-х отдельно стоящих жилых корпусов или более 10 зданий, сооружений по 1 адресу		20
				Отдаленность от городского и районного округа свыше 30 км		20
		1.1.2. Наличие отделения милосердия	До 50 мест		10	
			От 51 до 100 мест		20	
От 101 до 150 мест			30			



			От 151 до 200 мест	40
			Свыше 201 места	50
		1.1.3. Наличие дополнительных объектов жизнедеятельности учреждения (котельные, водонапорные башни и т.п.)	Да (наличие)/ нет	20
		1.1.4. Наличие подсобного хозяйства	Да (наличие)/ нет	20
		1.1.5. Привлечение дополнительных средств на развитие учреждения:  путем привлечения спонсоров <*>;	Свыше 300 тыс. руб. в год	30
		путем разработки и реализации грантов	Да (разработка и реализация)/ нет	50
	1.2. Осуществление инновационной деятельности	Разработка и (или) внедрение новых технологий социального обслуживания <*>	Да (внедрение)/ нет	До 100
	1.3. Выполнение важных и особо сложных работ	Выполнение дополнительных заданий (работ) по поручению Министерства социальной защиты населения Кузбасса (далее - Министерство)	Да (выполнение)/ нет	До 100
2. Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями				

Основная деятельность учреждений			
2.1. Сложность и напряженность работы	2.1.1. Сложность и комплексность учреждения	Расположение учреждения по нескольким адресам	20
		Более 2-х отдельно стоящих жилых корпусов или более 10 зданий, сооружений по 1 адресу	20
		Отдаленность от городского и районного округа свыше 30 км	20
	2.1.2. Наличие дополнительных объектов жизнедеятельности учреждения (котельные, водонапорные башни и т.п.)	Да (наличие)/ нет	20
	2.1.3. Привлечение дополнительных средств на развитие учреждения:  путем привлечения спонсоров <*>;  путем разработки и реализации грантов	Свыше 300 тыс. руб. в год	30
		Да (разработка и реализация)/ нет	50
2.2. Осуществление инновационной деятельности	Разработка и (или) внедрение новых технологий социального обслуживания <*>	Да (внедрение)/ нет	До 100
2.3. Выполнение важных и особо сложных работ	Выполнение дополнительных заданий (работ) по поручению Министерства	Да (выполнение)/ нет	До 100

3. Центр социальной адаптации населения			
Основная деятельность учреждения			
3.1. Сложность и напряженность работы	3.1.1. Сложность и комплексность учреждения	Расположение учреждения по нескольким адресам	20
		Более 2-х отдельно стоящих жилых корпусов или более 10 зданий, сооружений по 1 адресу	20
		Отдаленность от городского и районного округа свыше 30 км	20
	3.1.2. Наличие дополнительных объектов жизнедеятельности учреждения (котельные, водонапорные башни и т.п.)	Да (наличие)/ нет	20
	3.1.3. Привлечение дополнительных средств на развитие учреждения:  путем привлечения спонсоров <*>;  путем разработки и реализации грантов	Свыше 300 тыс. руб. в год	30
		Да (разработка и реализация)/ нет	50
3.2. Осуществление инновационной деятельности	Разработка и (или) внедрение новых технологий социального обслуживания <*>	Да (внедрение)/ нет	До 100
3.3. Выполнение важных и особо сложных работ	Выполнение дополнительных заданий (работ) по	Да (выполнение) /нет	До 100

	поручению Министерства		
4. Государственное автономное учреждение «Санаторий «Борисовский»			
Основная деятельность учреждения			
4.1. Сложность и напряженность работы	4.1.1. Сложность и комплексность учреждения	Наличие отделений социально-консультативной помощи и адаптации (граждан, уволенных с военной службы, принимавших участие в локальных войнах и вооруженных конфликтах, и членов их семей)	До 50
		Наличие музея (да (наличие)/нет)	10
		Наличие комнат для осуществления обрядов богослужения (да (наличие)/нет)	10
		Наличие музыкальных хоров, клубов по интересам (да (наличие)/нет)	10
	4.1.2. Наличие дополнительных объектов жизнедеятельности учреждения (котельные, водонапорные башни и т.п.)	Да (наличие)/нет	20
	4.1.3. Привлечение дополнительных средств на развитие		



		учреждения: путем привлечения спонсоров <*>; путем разработки и реализации грантов	Свыше 300 тыс. руб. в год	30
			Да (разработка и реализация)/ нет	50
	4.2. Осуществление инновационной деятельности	Разработка и (или) внедрение новых технологий социального (медицинского) обслуживания <*>	Да (внедрение)/ нет	До 100
	4.3. Выполнение важных и особо сложных работ	Выполнение дополнительных заданий (работ) по поручению Министерства	Да (выполнение)/ нет	До 100
2	Выплата за качество выполняемых работ	Государственные стационарные учреждения социального обслуживания населения, социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями, центр социальной адаптации населения, государственное автономное учреждение «Санаторий «Борисовский»		
		1. Основная деятельность учреждений		
	1.1. Выполнение государственного задания	Объем выполненного государственного задания определяется как отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию	Пункты государственного задания, в которых определен объем оказываемых услуг, считаются выполненными, если отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию, составляет не менее 85%	15

		<p>1.2. Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан</p>	<p>Соблюдение мер пожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил</p>	<p>Отсутствие нарушений требований пожарной безопасности, отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждений</p>	10
				<p>Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением срока за исключением требующих значительных финансовых вложений и при отсутствии таковых</p>	-2
		<p>1.3. Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам</p>	<p>Соответствие созданных в учреждении условий проживания действующим требованиям санитарных норм и правил, а также установленным нормам и нормативам по обеспечению граждан одеждой, обувью, мягким инвентарем, продуктами питания, мебелью и предметами длительного пользования, а также положениям стандартов социального обслуживания, положениям порядков предоставления социальных услуг:</p>		

		выполнение натуральных норм питания, установленных приказом Министерства	100%	15
		выполнение норм обеспечения мягким инвентарем установленных приказом Министерства	95 - 99,9%	10
		отрицательная динамика в обеспечении безопасности здоровья и жизни граждан учреждения, а также в обеспечении психологического комфорта и безопасных условий труда работников в результате несоблюдения действующих требований	100%	15
			95 - 99,9%	10
			Нарушение санитарно-гигиенических условий, отсутствие безбарьерной среды, наличие случаев травматизма, психологический дискомфорт, побег из учреждений социального обслуживания	-2
	1.4. Отсутствие массовой заболеваемости обслуживаемых граждан инфекционными заболеваниями (показатель только для учреждений с круглосуточным пребыванием людей)	1.4.1. Отсутствие случаев массовой заболеваемости вследствие надлежащей организации профилактической работы среди граждан, проживающих в учреждениях с круглосуточным пребыванием людей, должного выполнения обязанностей по недопущению распространения заболеваемости <*>	Да (отсутствие)/ нет	10

		1.4.2. Соблюдение санитарного законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека	1.4.2.1. Отсутствие нарушений санитарного законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека	10
			1.4.2.2. Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением срока за исключением требующих значительных финансовых вложений и при отсутствии таковых	-5
	1.5. Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг	1.5.1. Результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления социальных услуг в учреждении	Положительные результаты опроса	10
		1.5.2. Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов	Да (наличие)/ нет	-2
		1.5.3. Результаты проведения не-	1.5.3.1. Получение первого места в рей-	5



	зависимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания	тинге учреждений стационарного социального обслуживания (по видам) по итогам проведения независимой оценки качества условий оказания услуг за проверяемый период	
		1.5.3.2. Наличие недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, устраненных в соответствии со сроками, установленными в плане по устранению недостатков	2
		1.5.3.3. Наличие недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, не устраненных в соответствии со сроками, установленными в плане по устранению недостатков, или устраненных с нарушениями указанных сроков	-2
1.6. Обеспечение информационной открытости учреждения	Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении	Своевременное размещение информации	10

	в соответствии с установленными показателями на федеральном портале bus.gov.ru		
1.7. Создание попечительского совета в учреждении	Наличие в учреждении попечительского совета и его участие в работе учреждения	Да (наличие, участие)/ нет	10
1.8. Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения	1.8.1. Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о поставщиках социальных услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о составе попечительского совета, о действующем законодательстве и с другой информацией	Да (наличие)/ нет	5
	1.8.2. Наличие в учреждении официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и его системное сопровождение	Да (наличие)/ нет	5
1.9. Обеспечение выполнения требований Федерального закона от 23.11.2009	1.9.1. Соблюдение установленных в натуральном выражении на отчетный год лимитов пот-	Да (соблюдение по всем видам ресурсов)/ нет	20

№ 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	ребления топливно-энергетических ресурсов и водоснабжения учреждениями <*>	(несоблюдение хотя бы по одному виду ресурсов)	
	1.9.2. Превышение установленных в натуральном выражении на отчетный год лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов и водоснабжения учреждениями <*>	Да (превышение установленных лимитов хотя бы по одному виду ресурсов на 5% и более) (за исключением случаев превышения лимитов по независящим от учреждения причинам (аварии техногенного, природного характера, форс-мажорные обстоятельства и т.п.)/ нет	-5
<b>2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина учреждения (руководителя)</b>			
2.1. Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений и их качество	2.1.1. Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	Да (соблюдение)/ нет	10
	2.1.2. Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	Да (нарушение)/ нет	-5
2.2. Целевое, правомерное, обоснованное и эффективное	2.2.1. Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности,	Да (отсутствие)	10

использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания; эффективность расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг, установленных в ходе проверок, ревизий	приведших к нецелевому, непропорциональному, необоснованному и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок, ревизий		
	2.2.2. Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому, непропорциональному, необоснованному и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок, ревизий	Да (наличие)	-2
	2.2.3. Наличие нормативного правового акта, регулирующего расходование средств, полученных от граждан за оказанные платные социальные услуги (в случае их оказания), целевое использование указанных средств, установленное в ходе проверок, ревизий	Да (наличие)	10
	2.2.4. Наличие нормативного правового акта, регламентирующего расходование средств, полученных в ка-	Да (наличие)	10



	честве благотворительной и спонсорской помощи, целевое использование указанных средств, установленное в ходе проверок, ревизий		
3. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами			
3.1. Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими социальные услуги	Доля укомплектованности	90% - 100%	10
		75% - 89%	8
3.2. Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги гражданам	Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников (для врачей, педагогических работников и среднего медицинского персонала с получением сертификата специалиста или присвоением квалификационной категории не реже 1 раза в 5 лет. Для иных специалистов и социальных работников - не реже 1 раза в 3,1 - 5 лет) <*>	Соблюдение сроков повышения квалификации более 85% работников	5
3.3. Доведение средней заработной платы соответствующих категорий	3.3.1. Наличие жалоб, обращений работников учреждений по вопросам начисления, разме-	Да (наличие)/ нет (отсутствие)	-2

	работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в Кемеровской области - Кузбассе	ра заработной платы		
		3.3.2. Соблюдение установленных учреждению показателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения и доведения их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы по Кемеровской области – Кузбассу при наличии ассигнований на эти цели <*>	Да (соблюдение)/ нет	10
	3.4. Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения	Соблюдение установленной учреждением доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения	Не более 40 процентов	10
	3.5. Соблюдение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения	Соблюдение установленного учреждением целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения	1:0,7 - 1:0,5	10

-----  
 <\*> Примечание. Показатель оценивается по итогам работы за прошедший год, стимулирующая выплата по этому показателю устанавливается на весь очередной год.

<\*> Примечание. Под случаем массового заболевания следует понимать:

1. Выявление групповых заболеваний или подозрений на заболевания в учреждениях социального обслуживания для умственно отсталых детей, в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации:

1.1. Случаи особо опасной инфекции (чума; холера; оспа; острый паралич. полиомиелит; малярия, дифтерия, сибирская язва и др.) - каждый случай.

1.2. Случаи заболевания:

сальмонеллез, шигглез и др., вирусным гепатитом А - 5 и более случаев;

кишечный иерсиниоз, псевдотуберкулез - 3 и более;

энтеровирусная, в том числе серозным вирусным менингитом, вирусным гепатитом В, С, Д - 3 и более;

дифтерией, менингококковой инфекцией - 1 и более;

эпидпаротитом - 2 и более;

гнойно-септические - 3 и более.

1.3. Другие инфекционные, паразитарные и неинфекционные болезни, в том числе неустановленной этиологии - 5 и более.

2. Выявление групповых заболеваний или подозрение на заболевания в учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов:

2.1. Случаи особо опасной инфекции (чума; холера; оспа; острый паралич, полиомиелит; малярия, дифтерия, сибирская язва и др.) - каждый случай.

2.2. Случаи заболевания:

сальмонеллез, шигглез и др. - 5 и более случаев;

кишечный иерсиниоз, псевдотуберкулез, вирусным гепатитом А, В, С, Д - 3 и более;

энтеровирусная, в том числе серозным вирусным менингитом - 1 и более;

дифтерией, менингококковой инфекцией - 1 и более;

эпидпаротитом - 2 и более.

2.3. Другие инфекционные, паразитарные и неинфекционные болезни, в том числе неустановленной этиологии - 3 и более.

Приложение № 2  
к приказу Министерства социальной  
защиты населения Кузбасса  
от «25» января 2024 № 24

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
структурных подразделений Министерства социальной защиты населения Кузбасса, ответственных за оценку выполнения государственных учреждений социального обслуживания населения, государственным автономным учреждением «Санаторий «Борисовский» целевых показателей

№ п/п	Наименование стимулирующих выплат	Целевой показатель	Критерий оценки деятельности учреждения	Структурное подразделение
1	2	3	4	5
1	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	1. Государственные стационарные учреждения социального обслуживания населения		
		Основная деятельность учреждений		
		1.1. Сложность и напряженность работы	1.1.1. Сложность и комплексность учреждения	Отдел комплексной безопасности и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания (далее – отдел комплексной безопасности)
			1.1.2. Наличие отделения милосердия	Отдел организации стационарного социального обслуживания
		1.1.3. Наличие дополнительных объектов жизнедеятельности учреждения (котель-	Отдел комплексной безопасности	



		ные, водонапорные башни и т.п.)	
		1.1.4. Наличие подсобного хозяйства	Отдел комплексной безопасности
		1.1.5. Привлечение дополнительных средств на развитие учреждения	Отдел планирования и финансирования учреждений и управлений социальной защиты (далее - отдел планирования)
	1.2. Осуществление инновационной деятельности	Разработка и (или) внедрение новых технологий социального обслуживания	Отдел организации стационарного социального обслуживания
	1.3. Выполнение важных и особо сложных работ	Выполнение дополнительных заданий (работ) по поручению Министерства социальной защиты населения Кузбасса (далее – Министерство)	
2. Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями			
Основная деятельность учреждений			
	2.1. Сложность и напряженность работы	2.1.1. Сложность и комплексность учреждения	Отдел комплексной безопасности
		2.1.2. Наличие дополнительных объектов жизнедеятельности учреждения (котель-	

	ные, водонапорные башни и т.п.)	
	2.1.3. Привлечение дополнительных средств на развитие учреждения	Отдел планирования
2.2. Осуществление инновационной деятельности	Разработка и (или) внедрение новых технологий социального обслуживания	Отдел организации полустационарного и надомного социального обслуживания
2.3. Выполнение важных и особо сложных работ	Выполнение дополнительных заданий (работ) по поручению Министерства	
<b>3. Центр социальной адаптации населения</b>		
<b>Основная деятельность учреждения</b>		
3.1. Сложность и напряженность работы	3.1.1. Сложность и комплексность учреждения	Отдел комплексной безопасности
	3.1.2. Наличие дополнительных объектов жизнедеятельности учреждения (котельные, водонапорные башни и т.п.)	
	3.1.3. Привлечение дополнительных средств на развитие учреждения	Отдел планирования
3.2. Осуществление инновационной деятельности	Разработка и (или) внедрение новых технологий социального обслуживания	Отдел организации полустационарного и надомного социального обслуживания
3.3. Выпол-	Выполнение	

		нение важных и особо сложных работ	дополнительных заданий (работ) по поручению Министерства	
		4. Государственное автономное учреждение «Санаторий «Борисовский»		
		Основная деятельность учреждения		
		4.1. Сложность и напряженность работы	4.1.1. Сложность и комплексность учреждения	Отдел по работе с ветеранами и другими категориями населения (далее - отдел по работе с ветеранами)
			4.1.2. Наличие дополнительных объектов жизнедеятельности учреждения (котельные, водонапорные башни и т.п.)	
			4.1.3. Привлечение дополнительных средств на развитие учреждения	Отдел планирования
		4.2. Осуществление инновационной деятельности	Разработка и (или) внедрение новых технологий социального обслуживания	Отдел по работе с ветеранами
		4.3. Выполнение важных и особо сложных работ	Выполнение дополнительных заданий (работ) по поручению Министерства	
2	Выплата за качество выполняемых работ	Государственные стационарные учреждения социального обслуживания населения, социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями, центр социальной адаптации населения, государственное автономное учреждение «Санаторий «Борисовский»		

1. Основная деятельность учреждений		
1.1. Выполнение государственного задания	Объем выполненного государственного задания определяется как отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию	Структурные подразделения Министерства, курирующие деятельность учреждений (далее - курирующие структурные подразделения)
1.2. Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан	Соблюдение мер пожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил	Курирующие структурные подразделения
1.3. Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам	Соответствие созданных в учреждении условий проживания действующим требованиям санитарных норм и правил, а также установленным нормам и нормативам по обеспечению граждан одеждой, обувью, мягким инвентарем, продуктами питания, мебелью и предметами длительного пользования, а	Курирующие структурные подразделения

			также положениям стандартов социального обслуживания, положениям порядков предоставления социальных услуг	
	1.4. Отсутствие массовой заболеваемости обслуживаемых граждан инфекционными заболеваниями (показатель только для учреждений с круглосуточным пребыванием людей)	1.4.1. Отсутствие случаев массовой заболеваемости вследствие надлежащей организации профилактической работы среди граждан, проживающих в учреждениях с круглосуточным пребыванием людей, должного выполнения обязанностей по недопущению распространения заболеваемости		Курирующие структурные подразделения
		1.4.2. Соблюдение санитарного законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека		Курирующие структурные подразделения
	1.5. Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг	1.5.1. Результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления социальных услуг в учреждении		Курирующие структурные подразделения

	1.5.2. Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов	Курирующие структурные подразделения
	1.5.3. Результаты проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания	Курирующие структурные подразделения
1.6. Обеспечение информационной открытости учреждения	Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале <a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a>	Курирующие структурные подразделения
1.7. Создание попечительского совета в учреждении	Наличие в учреждении попечительского совета и его участие в работе учреждения	Курирующие структурные подразделения
1.8. Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а	1.8.1. Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе	Курирующие структурные подразделения

также популяри- зация деятель- ности учреж- дения	на платной основе, о поставщиках со- циальных услуг, о правах и обязан- ностях граждан, получающих со- циальные услуги, о составе попечи- тельского совета, о действующем социальном зако- нодательстве и с другой информа- цией	
	1.8.2. Наличие в учреждении официального Интернет-сайта и его системное сопровождение	Курирующие структурные подразделения
1.9. Обеспе- чение выпол- нения требо- ваний Феде- рального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбереже- нии и о повы- шении энерге- тической эф- фективности и о внесении изменений в отдельные за- конодательные акты Россий- ской Федера- ции»	1.9.1. Соблюдение установленных в натуральном выра- жении на отчет- ный год лимитов потребления топ- ливо-энергети- ческих ресурсов и водоснабжения учреждениями	Отдел планирования
	1.9.2. Превышение установленных в натуральном выра- жении на отчет- ный год лимитов потребления топливно-энерге- тических ресурсов и водоснабжения учреждениями	



2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина учреждения (руководителя)		
2.1. Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений и их качество	2.1.1. Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	Отдел учета и отчетности, отдел планирования, курирующие структурные подразделения
	2.1.2. Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	
2.2. Целевое, правомерное, обоснованное и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания; эффективность расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг, установлен-	2.2.1. Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому, неправомерному, необоснованному и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок, ревизий	Отдел контрольно-надзорной деятельности
	2.2.2. Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому, неправомерному, необоснованному и неэффективному рас-	

	ных в ходе проверок, ревизий	ходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок, ревизий	
		2.2.3. Наличие нормативного правового акта, регулирующего расходование средств, полученных от граждан за оказанные платные социальные услуги (в случае их оказания), целевое использование указанных средств, установленное в ходе проверок, ревизий	
		2.2.4. Наличие нормативного правового акта, регламентирующего расходование средств, полученных в качестве благотворительной и спонсорской помощи, целевое использование указанных средств, установленное в ходе проверок, ревизий	
3. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами			
	3.1. Укомплектованность учреждения	Доля укомплектованности	Отдел планирования

<p>работниками, непосредственно оказывающими социальные услуги</p>		
<p>3.2. Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги гражданам</p>	<p>Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников (для врачей, педагогических работников и среднего медицинского персонала с получением сертификата специалиста или присвоением квалификационной категории не реже 1 раза в 5 лет. Для иных специалистов и социальных работников - не реже 1 раза в 3,1 - 5 лет)</p>	<p>Отдел государственной службы и кадровой работы</p>
<p>3.3. Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений средне-месячной заработной платы в Кемеровской области - Кузбассе</p>	<p>3.3.1. Наличие жалоб, обращений работников учреждений по вопросам начисления, размера заработной платы</p>	<p>Отдел планирования</p>
	<p>3.3.2. Соблюдение установленных учреждению пока-</p>	<p>Отдел планирования</p>

		зателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения и доведения их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы по Кемеровской области - Кузбассу при наличии ассигнований на эти цели	
	3.4. Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения	Соблюдение установленной учредителем доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения	Отдел планирования
	3.5. Соблюдение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения	Соблюдение установленного учредителем целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения	Отдел планирования

Приложение № 3  
к приказу Министерства социальной  
защиты населения Кузбасса  
от «25» января 2024 № 24

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
эффективности деятельности учреждений

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Структурное подразделение Министерства социальной защиты населения Кузбасса (далее - Министерство), ответственное за представление информации
<b>I. Основная деятельность учреждения</b>				
1.1	Выполнение государственного задания	Выполнение государственного задания в полном объеме. Объем выполненного государственного задания определяется как отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию. Пункты государственного задания, в которых определен объем оказываемых услуг, считаются выполненными, если отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию, составляет не менее 85%	10	Структурные подразделения Министерства, курирующие деятельность учреждения (далее - курирующие структурные подразделения)

1.2	Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил. Наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и «тревожной кнопки», отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону и т.п. (отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок)	10	Курирующие структурные подразделения
		Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях	5	
		Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков	(-2)	
1.3	Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и	Соответствие созданных в учреждении условий проживания действующим требованиям санитарных норм и правил, а также установленным нормам и нормативам по обеспечению граждан одеждой, обувью, мягким инвентарем, продуктами питания, мебелью и предметами длительного пользования, положениям стандартов социального обслуживания, положениям порядков предоставления социальных услуг	10	Курирующие структурные подразделения

	соответствующими установленным нормам и нормативам	Отрицательная динамика в обеспечении безопасности здоровья и жизни граждан учреждения (нарушение санитарно-гигиенических условий, отсутствие безбарьерной среды, наличие случаев травматизма, психологический дискомфорт), а также в обеспечении психологического комфорта и безопасных условий труда работников в результате несоблюдения действующих требований	(-2)	
1.4	Отсутствие массовой заболеваемости обслуживаемых граждан инфекционными заболеваниями (показатель только для учреждений с круглосуточным пребыванием людей)	Отсутствие случаев массовой заболеваемости вследствие надлежащей организации профилактической работы среди граждан, проживающих в учреждениях с круглосуточным пребыванием людей, должного выполнения обязанностей по недопущению распространения заболеваемости)	5	Курирующие структурные подразделения
1.5	Соблюдение санитарного законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека	Отсутствие нарушений санитарного законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека	10	Курирующие структурные подразделения
		Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением срока за исключением требующих значительных финансовых вложений и при отсутствии таковых	-5	
1.6	Удовлетворенность граждан	Положительные результаты независимой оценки качества предоставления социальных услуг	2	Курирующие структурные подразделения



	качеством и доступностью предоставления социальных услуг	Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов	(-2)	
1.7	Результаты проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания	Получение первого места в рейтинге учреждений стационарного социального обслуживания (по видам) по итогам проведения независимой оценки качества условий оказания услуг за проверяемый период	5	Курирующие структурные подразделения
		Наличие недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, устраненных в соответствии со сроками, установленными в плане по устранению недостатков	2	
		Наличие недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, не устраненных в соответствии со сроками, установленными в плане по устранению недостатков, или устраненных с нарушениями указанных сроков	-2	
1.8	Обеспечение информационной открытости учреждения	Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале bus.gov.ru	10	Курирующие структурные подразделения
1.9	Создание попечительского совета в учреждении	Наличие в учреждении попечительского совета и его участие в работе учреждения	8	Курирующие структурные подразделения

1.10	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения	Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о поставщиках социальных услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о составе попечительского совета, о действующем законодательстве и с другой информацией	3	Курирующие структурные подразделения
		Наличие в учреждении официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и его системное сопровождение	5	Курирующие структурные подразделения
1.11	Обеспечение выполнения требований Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Соблюдение установленных в натуральном выражении на очередной финансовый год лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов и воды (соблюдение по всем видам ресурсов)	20	Отдел планирования и финансирования учреждений и управлений социальной защиты (далее - отдел планирования)
		Превышение установленных в натуральном выражении на очередной финансовый год лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов и воды (превышение установленных лимитов хотя бы по одному виду ресурсов на 5% и более)	(-5)	
<b>II. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина учреждения</b>				
2.1	Своевременность представления месячных, квар-	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	5	Отдел учета и отчетности, отдел

	<p>тальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений и их качество</p>	<p>Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности</p>	(-5)	<p>планирования, курирующие структурные подразделения</p>
2.2	<p>Целевое, правомерное, обоснованное и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания; эффективность расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг, установленных в ходе проверок, ревизий</p>	<p>Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому, неправомерному, необоснованному и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок, ревизий</p>	10	<p>Отдел контрольно-надзорной деятельности</p>
		<p>Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому, неправомерному, необоснованному и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок, ревизий</p>	(-2)	<p>Отдел контрольно-надзорной деятельности</p>
		<p>Наличие нормативного правового акта, регулирующего расходование средств, полученных от граждан за оказанные платные социальные услуги (в случае их оказания), целевое использование указанных средств, установленное в ходе проверок, ревизий</p>	3	<p>Отдел контрольно-надзорной деятельности</p>
		<p>Наличие нормативного правового акта, регламентирующего расходование средств, полученных в качестве благотворительной и</p>	3	<p>Отдел контрольно-надзорной деятельности</p>

		спонсорской помощи, целевое использование указанных средств, установленное в ходе проверок, ревизий		
<b>III. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами</b>				
3.1	Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими социальные услуги	Доля укомплектованности, составляющая более 75%	10	Отдел планирования
		Доля укомплектованности, составляющая менее 75%	8	
3.2	Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги гражданам	Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников		Отдел государственной службы и кадровой работы
		Для врачей, педагогических работников и среднего медицинского персонала с получением сертификата специалиста или присвоением квалификационной категории не реже, чем 1 раз в 5,1 - 6 лет		
		Для иных специалистов и социальных работников - не реже, чем 1 раз в 3,1 - 5 лет		
		Соблюдение сроков повышения квалификации более 85% работников	5	
		Соблюдение сроков повышения квалификации от 50 до 84,9% работников	3	
Соблюдение сроков повышения квалификации менее 50% работников	0			
3.3	Доведение средней заработной платы	Соблюдение установленных учреждению показателей соотношения средней зара-	10	Отдел планирования

	соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в регионе	ботной платы соответствующей категории работников учреждения и доведения их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы по Кемеровской области - Кузбассу		
		Наличие жалоб, обращений работников учреждений по вопросам начисления, размера заработной платы	(-2)	
3.4	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения	Соблюдение установленной учредителем доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения	5	Отдел планирования
3.5	Соблюдение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения	Соблюдение установленного учредителем целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения	5	Отдел планирования

Приложение № 4  
к приказу Министерства социальной  
защиты населения Кузбасса  
от «25» января 2024 № 24

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

эффективности деятельности и критерии оценки деятельности  
государственного казенного учреждения «Государственное  
юридическое бюро Кузбасса» для установления стимулирующих  
выплат руководителю государственного казенного учреждения  
«Государственное юридическое бюро Кузбасса»  
(далее - целевые показатели)

№ п/п	Наименование стимулирующих выплат	Целевой показатель	Критерии оценки деятельности	Значение показателя	Количество баллов	
1	2	3	4	5	6	
1	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	Основная деятельность государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Кузбасса» (далее - учреждение)				
		Сложность и напряженность работы <*>	Выполнение дополнительных заданий (поручений, работ)	Да (выполнение)	до 100	
				Нет (не выполнено)	0	
		Наличие отдела (обособленного структурного подразделения, филиала) учреждения в ином муниципальном образовании Кемеровской области - Кузбасса	Да	10		
			Нет	0		
		Применение в работе современных форм,	Внедрение новых форм, методов и технологий организации работы	Да (внедрено)	до 100	
Нет (не внедрено)	0					

		методов и технологий организаци и работы <*>			
2	Выплата за качество выполняемых работ	1. Основная деятельность учреждения			
Выполнение плана		Выполнение плановых показателей (далее - годовой план), установленных приказом Министерства социальной защиты населения Кузбасса (далее - Министерство). Объем годового плана определяется как отношение количества фактически выполненных показателей по оказанию бесплатной юридической помощи (далее - БЮП) к объему планируемых показателей в отчетном году согласно годовому плану	1.1. Правовое консультирование в устной и письменной форме (далее – консультирование). Если отношение количества фактически оказанного консультирования к планируемому в отчетном году согласно годовому плану составит: 75 % и более	15	
			от 50 до 74 %	10	
			от 25 до 49 %	8	
			от 5% до 24%	3	
			менее 5%	0	
			1.2. Составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера (далее – составление заявлений). Если отношение количества фактически составленных заявлений к планируемому в отчетном году согласно годовому плану составит: 75% и более	30	
			от 50% до 74%	20	



				от 25% до 49%	15
				от 5% до 24%	10
				менее 5%	0
				1.3. Представление интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в случаях и в порядке, установленных законодательством (далее - представление интересов). Если отношение количества фактов представления интересов к планируемому в отчетном году согласно годовому плану составит: 75 % и более	20
				от 50% до 74%	15
				от 25% до 49%	10
				от 5% до 24%	5
				менее 5%	0
				1.4. Проведение выездных приемов по оказанию гражданам БЮП (далее - выездной прием). Если отношение количества выездных приемов к планируемому в отчетном году согласно годовому плану составит: 75% и более	25
				от 50% до 74%	20
				от 25% до 49%	15

				от 5% до 24%	10
				менее 5%	0
				1.5. Правовое информирование и правовое просвещение населения. Если отношение проинформированных граждан к планируемому в отчетном году согласно годовому плану составит:	
				75% и более	15
				от 50% до 74%	10
				от 25% до 49%	8
				от 5% до 24%	3
				менее 5%	0
		Удовлетворенность граждан качеством и доступностью оказанной БЮП	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан, которым оказана БЮП (или их законных представителей, представителей) о качестве и доступности оказанной БЮП	Отсутствие отрицательных отзывов о качестве и доступности оказанной БЮП	5
				Наличие отрицательных отзывов о качестве и доступности оказанной БЮП	-5
		Обеспечение комплексной безопасности	Соблюдение мер пожарной и антитеррористической безопасности	Отсутствие нарушений требований пожарной безопасности	5
				Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, вынесенных в связи с не соблюдением мер пожарной и антитеррористической безопасности	-5

		<p>Обеспечение защиты персональных данных</p>	<p>Соблюдение требований по защите персональных данных</p>	<p>Отсутствие информации о привлечении лиц, виновных в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, при обработке персональных данных к дисциплинарной ответственности и (или) материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами либо привлечении к гражданско-правовой, административной ответственности, уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством.</p>	5
				<p>Наличие информации о привлечении лиц, виновных в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, при обработке персональных данных к дисциплинарной ответственности и (или) материальной ответственности в порядке,</p>	-5

		ке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами либо привлечении к гражданско-правовой, административной ответственности, уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством	
Своевременность рассмотрения обращений (заявлений) граждан	Соблюдение сроков рассмотрения обращений (заявлений) граждан	Отсутствие нарушений сроков рассмотрения обращений (заявлений) граждан	10
		Наличие нарушений сроков рассмотрения обращений (заявлений) граждан	-5
Своевременность и качество взаимодействия с государственными информационными системами (ГИС)	Соблюдение сроков и качества взаимодействия с государственными информационными системами (ГИС)	Отсутствие нарушений требований, установленных законодательством по взаимодействию с государственными информационными системами (ГИС)	15
		Наличие нарушений требований, установленных законодательством по взаимодействию с государственными информационными системами (ГИС)	-5
Своевременность, достоверность	Соблюдение сроков, достоверности	Отсутствие нарушений сроков, искажений отчетности	10

<p>ность и качество подготовки отчетности, представляемой в Министерство в соответствии с нормативными правовыми актами регулиющими оказание БЮП (далее - отчетность)</p>	<p>отчетности, предоставляемой в Министерство</p>	<p>Наличие нарушений сроков, искажений отчетности</p>	<p>-5</p>
<p>Обеспечение информационной открытости учреждения</p>	<p>Наличие в учреждении стендов с информацией об оказании БЮП, регулярное обновление (актуализация) информации. Наличие официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт учреждения) его системное сопровождение, регулярная актуализация размещаемой информации</p>	<p>Наличие стендов с информацией об оказании БЮП, сайта учреждения его системное сопровождение, регулярная актуализация размещаемой информации. Информационное продвижение деятельности учреждения (организация рекламы деятельности учреждения, освещение в средствах массовой информации, своевременное предоставление в Министерство анонсов значимых событий и отчетов об информационной деятельности, производство и распространение информационной продукции</p>	<p>5</p>

		среди населения)	
		Отсутствие: стендов с информацией об оказании БЮП, информационно-разъяснительной работы среди граждан; сайта учреждения, его системного сопровождения или регулярного обновления (актуализации) размещаемой информации; информационного продвижения деятельности учреждения	-5
Правовое просвещение и правовое информирование с применением информационных систем и электронных сервисов	Подготовка и размещение на сайте учреждения разъяснений в электронном и аудиовизуальном виде, и иной информации по правовому просвещению и правовому информированию граждан	Осуществляется подготовка и размещение на сайте учреждения разъяснений в электронном и аудиовизуальном виде, и иной информации по правовому просвещению и правовому информированию граждан	5
		Отсутствует подготовка и размещение на сайте учреждения разъяснений в электронном и аудио-визуальном виде, и иной информации по правовому просвещению и правовому информированию граждан	-5

2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина учреждения (руководителя)			
Своевременность представления месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления бюджетной отчетности	Отсутствие нарушений сроков и качества представления месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности	5
		Наличие нарушений сроков и качества предоставления месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности	-5
Целевое, правомерное, обоснованное и эффективное использование бюджетных средств, установленное в ходе проверок, ревизий	Обеспечение целевого, правомерного, обоснованного и эффективного использования бюджетных средств	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому, неправомерному, необоснованному и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок, ревизий	10
		Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому, неправомерному, необоснованному и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок, ревизий	-10



3. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами			
Укомплектованность учреждения кадрами <*>	Обеспечение учреждения кадрами	Укомплектованность кадрами (не менее 95%)	10
	Отсутствие текучести кадров	Да (менее 5% в год)	10
		Нет (более 5% в год)	-5

-----  
 <\*> Примечание. Показатель оценивается по итогам работы за прошедший календарный год, стимулирующая выплата по этому показателю устанавливается на весь очередной календарный год.

Приложение № 5  
к приказу Министерства социальной  
защиты населения Кузбасса  
от «25» января 2024 № 24

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
структурных подразделений Министерства социальной защиты  
населения Кузбасса, ответственных за оценку выполнения  
государственным казенным учреждением «Государственное  
юридическое бюро Кузбасса» целевых показателей  
эффективности деятельности

№ п/п	Наименование стимулирующих выплат	Целевой показатель	Критерии оценки деятельности	Структурное подразделение
1	2	3	4	5
1	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	Основная деятельность государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Кузбасса» (далее - учреждение)		
		Сложность и напряженность работы <*>	Выполнение дополнительных заданий (поручений, работ)	Экспертно-правовой отдел
			Наличие отдела (обособленного структурного подразделения, филиала) учреждения в ином муниципальном образовании Кемеровской области – Кузбасса	
Применение в работе современных форм, методов и технологий организации работы <*>	Внедрение новых форм, методов и технологий организации работы			
2	Выплата за качество выполняемых работ	Выполнение плана	Выполнение плановых показателей (далее – годовой план). Объем годового плана опреде-	

		ляется как отношение количества фактически выполненных показателей по оказанию бесплатной юридической помощи (далее - БЮП) к объему планируемых показателей в отчетном году согласно годовому плану	
	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью оказания БЮП	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан, которым оказана БЮП (или их законных представителей, представителей) о качестве и доступности оказанной БЮП	
	Обеспечение комплексной безопасности	Соблюдение мер пожарной и антитеррористической безопасности	Отдел комплексной безопасности и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания
	Обеспечение защиты персональных данных	Соблюдение требований по защите персональных данных	Отдел государственной службы и кадровой работы
	Своевременность рассмотрения обращений (заявлений) граждан	Соблюдение сроков рассмотрения обращений (заявлений) граждан	Экспертно-правовой отдел
	Своевременность и качество взаимодействия с государствен-	Соблюдение сроков и качества взаимодействия с государствен-	

	ными информационными системами (ГИС)	ными информационными системами (ГИС)	
	Своевременность, достоверность и качество подготовки отчетности, представляемой в Министерство в соответствии с нормативными правовыми актами регулируемыми оказание БЮП (далее - отчетность)	Соблюдение сроков, достоверность и качество подготовки отчетности	
	Обеспечение информационной открытости учреждения	Наличие в учреждении стендов с информацией о предоставлении, регулярное обновление (актуализация) информации. Наличие официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт учреждения) его системное сопровождение, регулярная актуализация размещаемой информации	
	Правовое просвещение и правовое информирование с применением информационных систем и электронных сервисов	Подготовка и размещение на сайте учреждения разъяснений в электронном виде, и иной информации по правовому просвещению и правовому информированию граждан	

<b>2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина учреждения (руководителя)</b>		
Своевременность представления месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления бюджетной отчетности	Отдел учета и отчетности
Целевое, правомерное, обоснованное и эффективное использование бюджетных средств, установленное в ходе проверок, ревизий	Обеспечение целевого правомерного, обоснованного и эффективного использования бюджетных средств	Отдел контрольно-надзорной деятельности
<b>3. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами</b>		
Укомплектованность учреждения кадрами <*>	Обеспечение учреждения кадрами	Отдел государственной службы и кадровой работы
	Отсутствие текучести кадров	

-----  
 <\*> Примечание. Показатель оценивается по итогам работы за прошедший календарный год, стимулирующая выплата по этому показателю устанавливается на весь очередной календарный год.

Приложение № 6  
к приказу Министерства социальной  
защиты населения Кузбасса  
от «25» января 2024 № 24

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

эффективности деятельности и критерии оценки деятельности государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» для установления стимулирующих выплат руководителю казенного учреждения «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса»

№ п/п	Наименование стимулирующих выплат	Целевой показатель	Критерии оценки деятельности	Значения показателя	Количество баллов
1	Выплата за интенсивность и результативность	Основная деятельность учреждения			
		Сложность и напряженность работы <*>	Выполнение дополнительных заданий (работ) по поручению Министерства социальной защиты населения Кузбасса (далее – Министерство)	Да (выполнение) /нет	До 100
		Применение в работе современных форм, методов и технологий организации работы <*>	Внедрение новых форм, методов и технологий организации работы	Да (внедрение)/ нет	До 100
2	Выплата за качество выполняемых работ	1. Основная деятельность учреждения			
		Обеспечение комплексной безопасности	Соблюдение мер пожарной и антитеррористической безопасности	Наличие нормативного правового акта (приказа,	10

		учреждения	ческой безопасности	инструкции)	
				Отсутствие нарушений требований пожарной безопасности	10
				Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением срока за исключением требующих значительных финансовых вложений и при отсутствии таковых	-2
			Соблюдение требований по защите персональных данных	Отсутствие информации о привлечении лиц, виновных в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных к дисциплинарной и (или) материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами либо привлечении к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в	10

				порядке установленном федеральными законами	
				Наличие информации о привлечении лиц, виновных в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных к дисциплинарной и (или) материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами либо привлечении к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами	-5
		Своевременность направления всех видов выплат получателям	Соблюдение сроков направления выплат получателям	Отсутствие нарушений сроков направления выплат получателям	20
				Наличие нарушений сроков направления выплат получателям	-5
		Своевременность и качество	Соблюдение сроков рассмотрения	Отсутствие нарушений сроков рассмотрения обращений	10



		рассмотрения обращений граждан	обращений граждан	граждан	
				Наличие нарушений сроков рассмотрения обращений граждан	-5
		Своевременность и качество подготовки отчетности, предоставляемой в Министерство	Соблюдение сроков и качества подготовки отчетности, предоставляемой в Министерство	Отсутствие нарушений сроков и качества подготовки отчетности, предоставляемой в Министерство	20
				Наличие нарушений сроков и качества подготовки отчетности, предоставляемой в Министерство	-5
		Своевременность и качество подготовки сведений о получателях мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, размещаемых в АИС Роструда	Соблюдение сроков и качества подготовки сведений о получателях мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, размещаемых в АИС Роструда	Отсутствие нарушений сроков и качества подготовки сведений о получателях мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, размещаемых в АИС Роструда	20
				Наличие нарушений сроков и качества подготовки сведений о получателях мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, размещаемых в АИС Роструда	-5
		Своевременность и качество взаимодействия с	Соблюдение сроков и качества взаимодействия с	Отсутствие нарушений требований, установленных законодательством	20

		вия с государственными информационными системами (ГИС)	государственными информационными системами (ГИС)	по взаимодействию с государственными информационными системами (ГИС)	
				Наличие нарушений требований, установленных законодательством по взаимодействию с государственными информационными системами (ГИС)	-5
		Обеспечение информационной открытости учреждения	Наличие актуальной информации на официальном сайте учреждения	Да (наличие)	10
		Обеспечение информационной открытости Министерства	Своевременное размещение актуализированной информации на официальном сайте Министерства, качественная техническая поддержка сайта	Отсутствие нарушений сроков и качества размещения актуализированной информации на официальном сайте Министерства, отсутствие нарушений в работе сайта	10
2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина учреждения (руководителя)					
		Своевременность предоставления месячной, квартальной, годовой бюджетной	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления бюджетной отчетности	Отсутствие нарушений сроков и качества предоставления месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности	20

		отчетности		Наличие нарушений сроков и качества предоставления месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности	-10
		Целевое, правомерное, обоснованное и эффективное использование бюджетных средств	Обеспечение целевого, правомерного, обоснованного и эффективного использования бюджетных средств	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому, неправомерному, необоснованному и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок, ревизий	10
				Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому, неправомерному, необоснованному и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок, ревизий	-10
		<b>3. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами</b>			
		Укомплектованность кадрами <*>	Обеспечение учреждение кадрами	Укомплектованность кадрами (не менее 95%)	10
			Отсутствие текучести кадров	Да (менее 5% в год)	10
				Нет	-2

				(более 5% в год)	
--	--	--	--	------------------	--

-----  
<\*> Примечание. Показатель оценивается по итогам работы за прошедший год, стимулирующая выплата по этому показателю устанавливается на весь очередной год.

Приложение № 7  
к приказу Министерства социальной  
защиты населения Кузбасса  
от «25» января 2024 № 24

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
структурных подразделений Министерства социальной  
защиты населения Кузбасса, ответственных за оценку  
выполнения государственным казенным учреждением  
«Центр социальных выплат и информатизации Министерства  
социальной защиты населения Кузбасса» целевых показателей  
эффективности деятельности

№ п/п	Наименование стимулирующих выплат	Целевой показатель	Критерии оценки деятельности	Значения показателя	Структурные подразде- ления
1	Выплата за интенсив- ность и результати- вность	Основная деятельность учреждения			
		Сложность и напряжен- ность работы <*>	Выполнение дополнитель- ных заданий (работ) по по- ручению Ми- нистерства со- циальной за- щиты населе- ния Кузбасса (далее – Ми- нистерство)	Да (выполнение)/ нет	Структурные подразделе- ния
		Применение в работе сов- ременных форм, мето- дов и техно- логий орга- низации работы <*>	Внедрение новых форм, методов и технологий организации работы	Да (внедрение)/ нет	Структурные подразделе- ния

2	Выплата за качество выполняемых работ	1. Основная деятельность учреждения			
		Обеспечение комплексной безопасности учреждения	Соблюдение мер пожарной и антитеррористической безопасности	Наличие нормативного правового акта (приказа, инструкции)	Отдел комплексной безопасности и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания
				Отсутствие нарушений требований пожарной безопасности	
				Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением срока за исключением требующих значительных финансовых вложений и при отсутствии таковых	
	Соблюдение требований по защите персональных данных	Отсутствие информации о привлечении лиц, виновных в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных к дисциплинарной и (или) материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и	Отдел государственной службы и кадровой работы		

				<p>иными федеральными законами либо привлечении к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в порядке установленном федеральными законами</p>	
				<p>Наличие информации о привлечении лиц, виновных в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных к дисциплинарной и (или) материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами либо привлечении к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами</p>	

		Своевременность направления всех видов выплат получателям	Соблюдение сроков направления выплат получателям	Отсутствие нарушений сроков направления выплат получателям	Структурные подразделения
				Наличие нарушений сроков направления выплат получателям	
		Своевременность и качество рассмотрения обращений граждан	Соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан	Отсутствие нарушений сроков рассмотрения обращений граждан	Отдел организационной работы и делопроизводства
				Наличие нарушений сроков рассмотрения обращений граждан	
		Своевременность и качество подготовки отчетности, предоставляемой в Министерство	Соблюдение сроков и качества подготовки отчетности, предоставляемой в Министерство	Отсутствие нарушений сроков и качества подготовки отчетности, предоставляемой в Министерство	Структурные подразделения
				Наличие нарушений сроков и качества подготовки отчетности, предоставляемой в Министерство	
		Своевременность и качество подготовки сведений о получателях мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммуналь-	Соблюдение сроков и качества подготовки сведений о получателях мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммуналь-	Отсутствие нарушений сроков и качества подготовки сведений о получателях мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, размещаемых в АИС Роструда	Отдел льгот и компенсаций по оплате жилищно-коммунальных услуг



		ных услуг, размещаемых в АИС Роструда	ных услуг, размещаемых в АИС Роструда	Наличие нарушений сроков и качества подготовки сведений о получателях мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, размещаемых в АИС Роструда	
		Своевременность и качество взаимодействия с государственными информационными системами (ГИС)	Соблюдение сроков и качества взаимодействия с государственными информационными системами (ГИС)	Отсутствие нарушений требований, установленных законодательством по взаимодействию с государственными информационными системами (ГИС)	Структурные подразделения
				Наличие нарушений требований, установленных законодательством по взаимодействию с государственными информационными системами (ГИС)	
		Обеспечение информационной открытости учреждения	Наличие актуальной информации на официальном сайте учреждения	Да (наличие)	Структурные подразделения
		Обеспечение информационной открытости Министерства	Своевременное размещение актуализированной информации на официаль-	Отсутствие нарушений сроков и качества размещения актуализированной информации на	Структурные подразделения

		ном сайте Министерства, качественная техническая поддержка сайта	официальном сайте Министерства, отсутствие нарушений в работе сайта		
<b>2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина учреждения (руководителя)</b>					
		Своевременность предоставления месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления бюджетной отчетности	Отсутствие нарушений сроков и качества предоставления месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности	Отдел учета и отчетности
				Наличие нарушений сроков и качества предоставления месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности	
		Целевое, правомерное, обоснованное и эффективное использование бюджетных средств	Обеспечение целевого, правомерного, обоснованного и эффективного использования бюджетных средств	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому, неправомерному, необоснованному и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок, ревизий	Отдел контрольно-надзорной деятельности
				Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к	

				нецелевому, неправомерному, необоснованному и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок, ревизий	
3. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами					
	Укомплектованность учреждения кадрами <*>	Обеспечение учреждение кадрами	Укомплектованность кадрами (не менее 95%)	Отдел государственной службы и кадровой работы	
		Отсутствие текучести кадров	Да (менее 5% в год)	Нет (более 5% в год)	Отдел государственной службы и кадровой работы

-----  
 <\*> Примечание. Показатель оценивается по итогам работы за прошедший год, стимулирующая выплата по этому показателю устанавливается на весь очередной год.