



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

10.06.2024

№ 73

г. Кемерово

Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью государственных казенных учреждений центров занятости населения Кемеровской области – Кузбасса

В соответствии со статьей 63 Федерального закона от 12.12.2023 № 565–ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», пунктом 3.1.7.12 Положения о Министерстве труда и занятости населения Кузбасса, утвержденного постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 25.02.2020 № 85, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за деятельностью государственных казенных учреждений центров занятости населения Кемеровской области – Кузбасса.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства труда и занятости населения Кузбасса:

от 29.04.2021 № 63 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных и обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения»;

от 18.11.2021 № 164 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и занятости населения Кузбасса от 29.04.2021 № 63 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных».

3. Отделу информационного сопровождения (Корчуганова Ю.Ф.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства труда и занятости населения Кузбасса.

4. Юридическому отделу (Треяль А.И.) обеспечить размещение настоящего приказа в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на официальном интернет–портале правовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.С.Гришин

Утвержден
приказом Министерства
труда и занятости
населения Кузбасса
от 10.06.2024 г. № 73

Порядок осуществления контроля за деятельностью государственных казенных учреждений центров занятости населения Кемеровской области – Кузбасса

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления контроля за деятельностью государственных казенных учреждений центров занятости населения Кемеровской области – Кузбасса (далее – ГКУ ЦЗН Кузбасса) разработан в соответствии со статьей 63 Федерального закона от 12.12.2023 № 565–ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

1.2. Контроль за деятельностью ГКУ ЦЗН Кузбасса осуществляется Министерством труда и занятости населения Кузбасса (далее – Министерство).

1.3. Предметом контроля за деятельностью ГКУ ЦЗН Кузбасса являются:

- осуществление (участие в осуществлении) полномочий в сфере занятости населения;
- участие в предоставлении мер государственной поддержки в сфере занятости населения;
- обеспечение государственных гарантий в сфере занятости населения.

1.4. Основными целями контроля за деятельностью ГКУ ЦЗН Кузбасса являются выявление нарушений при осуществлении (участии в осуществлении) полномочий в сфере занятости населения, при участии в предоставлении мер государственной поддержки в сфере занятости населения, при обеспечении государственных гарантий в сфере занятости населения, выявление обстоятельств и причин нарушений, устранение выявленных нарушений.

2. Мероприятия по контролю за деятельностью ГКУ ЦЗН Кузбасса

2.1. Мероприятия по контролю включают проведение уполномоченными должностными лицами Министерства проверок деятельности ГКУ ЦЗН Кузбасса по осуществлению (участию в осуществлении) полномочий в сфере занятости населения, по участию в предоставлении мер государственной поддержки в сфере занятости населения, по обеспечению государственных гарантий в сфере занятости населения.

2.2. Контроль за деятельностью ГКУ ЦЗН Кузбасса осуществляется путем проведения плановых (внеплановых) документарных или выездных проверок.

2.3. Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства. Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемого ГКУ ЦЗН Кузбасса.

2.4. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого и утверждаемого плана на календарный год.

2.5. План утверждается распоряжением Министерства в срок до 30 декабря года, предшествующего году проведения проверки и содержит:

- 1) полное наименование ГКУ ЦЗН Кузбасса;
- 2) вид проверки (выездная или документарная);
- 3) тема проведения проверки;
- 4) сроки проведения проверки;
- 5) проверяемый период.

Внесение изменений в план допускается не позднее чем за 5 рабочих дней до начала проведения проверки.

2.6. Периодичность включения в план проверки определяется исходя из необходимости проведения проверки в отношении ГКУ ЦЗН Кузбасса и одной темы проверки не чаще одного раза в год.

2.7. Ежегодный план проведения проверок на следующий календарный год размещается на интерактивном портале Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ufz-kemerovo.ru) в срок до 31 декабря текущего года.

Изменения в ежегодный план проведения проверок размещаются на интерактивном портале Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ufz-kemerovo.ru) в течение 3 рабочих дней со дня их внесения.

2.8. Проверки проводятся на основании приказа Министерства содержащего:

- 1) наименование Министерства;
- 2) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки;
- 3) форма проверки;
- 4) полное наименование ГКУ ЦЗН Кузбасса, в отношении которого проводится проверка, место его нахождения;
- 5) цели, задачи, предмет проверки, срок и форма ее проведения, проверяемый период;
- 6) правовые основания проведения проверки;
- 7) перечень документов, необходимых для достижения целей и задач проверки.

2.9. Министерство уведомляет о предстоящей проверке ГКУ ЦЗН Кузбасса не позднее чем за 7 рабочих дней до ее начала посредством направления копии приказа Министерства. Внеплановые проверки проводятся без предварительного уведомления ГКУ ЦЗН Кузбасса.

2.10. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) требование судебных органов, правоохранительных органов;
- 2) непредставление ГКУ ЦЗН Кузбасса в срок, установленный предписанием об устранении нарушений законодательства о занятости, информации об его исполнении и об устранении выявленных по результатам проверки нарушений;
- 3) поступление информации от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации и иных организаций, содержащей признаки нарушения законодательства о занятости населения.

Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, не могут служить основанием для проведения внеплановых проверок.

2.11. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней. В исключительных случаях на основании приказа министра труда и занятости населения Кузбасса (далее – министр) по мотивированному заключению должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней с уведомлением о продлении срока проверки ГКУ ЦЗН Кузбасса.

2.12. Основаниями для продления срока проведения проверки являются:

- 1) выявление в ходе проведения проверки необходимости запроса и изучения дополнительных документов;
- 2) непредставление или несвоевременное представление ГКУ ЦЗН Кузбасса документов, необходимых для проведения проверки;
- 3) отсутствие при проведении проверки должностного лица ГКУ ЦЗН Кузбасса, выполняющего организационно–распорядительные или административно–хозяйственные функции, без которого проведение проверки не представляется возможным.

2.13. В рамках проверки должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, при осуществлении контроля имеют право:

- 1) запрашивать и получать документы и их копии, материалы и информацию, в том числе письменные пояснения специалистов ГКУ ЦЗН Кузбасса, необходимые для проведения проверки;
- 2) привлекать к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) на совершение иных действий, предусмотренных действующим законодательством.

2.14. Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, при осуществлении контроля обязаны:

- 1) соблюдать законодательство, права и законные интересы ГКУ ЦЗН Кузбасса;
- 2) не препятствовать текущей деятельности ГКУ ЦЗН Кузбасса;
- 3) обеспечивать сохранность и возврат полученных в ходе проверки от ГКУ ЦЗН Кузбасса документов (материалов);

- 4) документально подтверждать выявленные нарушения;
- 5) по результатам проверки составлять акт проверки;
- 6) обеспечивать достоверность материалов проверок и обоснованность изложенных в акте проверки выводов.

2.15. При проведении проверки должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, не вправе:

- 1) требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки;
- 2) распространять сведения, полученные в результате проведения проверки и составляющие государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- 3) превышать установленные сроки проведения проверки.

2.16. Директор и специалисты ГКУ ЦЗН Кузбасса при проведении проверки имеют право:

- 1) знакомиться с результатами проверки;
- 2) представлять письменные возражения по фактам, изложенным в актах проверок.

2.17. Директор и специалисты ГКУ ЦЗН Кузбасса обязаны:

- 1) представлять в установленный срок и в полном объеме документы и их копии, информацию и материалы, пояснения, запрашиваемые для проведения проверки;
- 2) обеспечивать беспрепятственный доступ должностным лицам Министерства, уполномоченным на проведение проверки, в помещения ГКУ ЦЗН Кузбасса в течение рабочего дня;
- 3) не препятствовать должностным лицам, уполномоченным на проведение проверки, в реализации их прав и исполнении обязанностей;
- 4) своевременно принимать меры по устранению выявленных нарушений.

3. Оформление результатов проверок

3.1. По результатам проверки должностным лицам Министерства, уполномоченным на проведение проверки, составляется и подписывается акт проверки. При необходимости к акту проверки прилагаются документы или их копии, имеющие отношение к проверке, а также объяснения лиц, допустивших нарушения.

3.2. Срок составления акта проверки не должен превышать 10 рабочих дней со дня ее окончания.

3.3. В акте проверки в обязательном порядке должны указываться:

- 1) дата и место составления акта проверки;
- 2) основание проведения проверки;
- 3) цели, предмет проверки, срок и форма ее проведения, проверяемый период;
- 4) фамилия, имя, отчество должностного(ых) лица (лиц) Министерства,

уполномоченных на проведение проверки;

5) наименование ГКУ ЦЗН Кузбасса, в отношении которого проводится проверка;

6) сведения о результатах проверки, выявленных нарушениях законодательства и норм, регулирующих деятельность ГКУ ЦЗН Кузбасса, при осуществлении (участии в осуществлении) полномочий в сфере занятости населения, при участии в предоставлении мер государственной поддержки в сфере занятости населения, при обеспечении государственных гарантий в сфере занятости населения.

3.4. Акт проверки составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта проверки вручается под роспись об ознакомлении руководителю или уполномоченному должностному лицу ГКУ ЦЗН Кузбасса в течение 5 рабочих дней со дня его составления.

В случае невозможности вручения руководителю или уполномоченному должностному лицу ГКУ ЦЗН Кузбасса акта проверки либо в случае отказа в его получении один экземпляр акта проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к акту проверки, хранящемуся в Министерстве.

3.5. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, ГКУ ЦЗН Кузбасса в течение 5 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении выявленных нарушений (далее – возражения) с приложением документов либо их заверенных копий, подтверждающих обоснованность таких возражений (при их наличии).

Должностные лица Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений рассматривают их обоснованность и готовят письменное заключение, один экземпляр которого направляется директору ГКУ ЦЗН Кузбасса, второй экземпляр вместе с возражениями приобщается к акту проверки.

3.6. Информация о результатах проверки доводится до министра.

3.7. В случае выявления по результатам проверки нарушений законодательства в сфере занятости населения в деятельности ГКУ ЦЗН Кузбасса Министерство:

– направляет в ГКУ ЦЗН Кузбасса обязательное для исполнения предписание об устранении нарушений законодательства о занятости населения;

– вправе рассмотреть вопрос о привлечении руководителя соответствующего ГКУ ЦЗН Кузбасса к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Срок исполнения предписания не может превышать 60 календарных дней.

3.9. ГКУ ЦЗН Кузбасса, которому было направлено предписание об устранении выявленных нарушений законодательства о занятости, в установленный срок представляет в Министерство отчет об исполнении предписания.