



## Управление ветеринарии Кузбасса

### ПРИКАЗ

08.07.2024

№ 86

г. Кемерово

О Порядке организации доступа к информации о деятельности государственных бюджетных учреждений подведомственных Управлению ветеринарии Кузбасса

В соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 31.05.2024 № 336 «О Порядке организации доступа к информации о деятельности Правительства Кемеровской области – Кузбасса», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации доступа к информации о деятельности государственных бюджетных учреждений подведомственных Управлению ветеринарии Кузбасса.
2. Государственным бюджетным учреждениям подведомственным Управлению ветеринарии Кузбасса назначить лиц ответственных за организацию доступа к информации об их деятельности.
3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса», на официальном сайте Управления ветеринарии Кузбасса.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о начальника Управления  
ветеринарии Кузбасса

К.В. Попович

Утвержден  
приказом Управления  
ветеринарии Кузбасса  
от 08.07.2024 № 86

**ПОРЯДОК**  
**организации доступа к информации о деятельности**  
**государственных бюджетных учреждений**  
**подведомственных Управлению ветеринарии Кузбасса**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации доступа к информации о деятельности государственных бюджетных учреждений подведомственных Управлению ветеринарии Кузбасса в соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 31.05.2024 № 336 «О Порядке организации доступа к информации о деятельности Правительства Кемеровской области – Кузбасса» определяет правила организации доступа к информации о деятельности государственных бюджетных учреждений подведомственных Управлению ветеринарии Кузбасса (далее - подведомственные организации).

1.2. Доступ к информации о деятельности подведомственных организаций (далее - информация) обеспечивается следующими способами:

- 1) размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);
- 2) размещение информации в помещениях, занимаемых подведомственными организациями, и в иных отведенных для этих целей местах;
- 3) ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых подведомственными организациями, и в иных отведенных для этих целей местах, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 4) предоставление информации пользователям информацией по их запросу.

2. Размещение информации в сети «Интернет»

Информация размещается в сети «Интернет»:

на официальном сайте подведомственных организаций в соответствии с приказом Управления ветеринарии Кузбасса от 18.11.2022 № 182 «Об утверждении порядка размещения информации на официальном сайте о деятельности Управления ветеринарии Кузбасса, перечня информации о деятельности Управления ветеринарии Кузбасса и перечня информации о деятельности подведомственных организаций, подлежащих размещению в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  
на официальных страницах в социальных сетях «ВКонтакте» (<https://vk.com>) и «Одноклассники» (<https://ok.ru>).

### 3. Размещение информации в помещениях, занимаемых подведомственными организациями, и в иных отведенных для этих целей местах

3.1. Для ознакомления с информацией в зданиях, занимаемых подведомственными организациями, в иных отведенных для этих целей местах, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, размещаются информационные стенды и информационные терминалы.

3.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, содержит:

порядок работы подведомственных организаций, включая порядок приема граждан, представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

условия и порядок получения информации о деятельности подведомственных организаций;

иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности подведомственных организаций.

3.3. Для обеспечения пользователям информацией доступа к информации, размещаемой в сети «Интернет», наряду с иными общедоступными средствами доступа к сети «Интернет» могут использоваться информационные терминалы в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Порядка.

### 4. Ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых подведомственными организациями, и в иных отведенных для этих целей местах, а также через библиотечные и архивные фонды

4.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией, размещаемой в зданиях, занимаемых подведомственными организациями, в иных отведенных для этих целей местах, осуществляется при наличии свободного доступа пользователей информацией в указанные здания и помещения.

4.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

### 5. Предоставление информации пользователям информацией по их запросу

5.1. Регистрацию запросов, поступивших в адрес подведомственных организаций в устной, письменной форме, а также поступивших на

официальный адрес электронной почты (далее - запросы), и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляет уполномоченное структурное подразделение подведомственной организации.

5.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина либо наименование организации, общественного объединения, органа государственной власти, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности подведомственной организации.

В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование адресата (наименование подведомственной организации) либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

Пользователь информацией имеет право обращаться с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Анонимные запросы не рассматриваются. Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

5.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления.

Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

5.5. Запросы рассматриваются уполномоченными должностными лицами подведомственных организаций в соответствии с их компетенцией.

5.6. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх срока для ответа на запрос, установленного в пункте 5.6 настоящего Порядка.

5.8. Если запрос не относится к деятельности подведомственной организации, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в орган государственной власти или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

5.9. В случае если уполномоченное структурное подразделение подведомственной организации не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом органе государственной власти или органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю

информацией.

5.10. Информация по запросу может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

5.11. Информация о деятельности подведомственной организации в устной форме по запросу предоставляется пользователям информацией в ходе личного приема, осуществляемого в подведомственной организации.

5.12. Информация по запросу в виде документированной информации представляет собой ответ, в том числе в виде электронного документа, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес подведомственной организации, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

5.13. При запросе информации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальном сайте, ответ на запрос ограничивается указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации и (или) электронного адреса официального сайта, на котором опубликована запрашиваемая информация.

5.14. Информация не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить, какую именно информацию о деятельности подведомственной организации запрашивает пользователь информацией;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности подведомственной организации;

4) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

5) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых подведомственной организацией, проведении анализа деятельности подведомственной организации или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 5 настоящего пункта, пользователю информацией, направившему запрос, направляется ответ об отказе в предоставлении информации с указанием оснований отказа. Ответ направляется на почтовый адрес либо адрес электронной почты в течение семи дней со дня регистрации запроса.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, ответ на запрос не дается.

5.15. В случае если объем предоставляемой информации превышает объем, предусмотренный пунктом 2 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской

Федерации от 24.10.2011 № 860, то исходя из расходов на изготовление копии запрашиваемой информации, а также расходов, связанных с пересылкой по почте, пользователю информацией направляется уведомление о необходимости внесения платы в установленном размере за предоставление информации в течение семи рабочих дней со дня регистрации полученного в установленном порядке запроса.

В уведомлении, направляемом пользователю информацией, указываются объем и формат запрашиваемой информации, размер расходов на изготовление копии запрашиваемой информации, в том числе стоимость компьютерного накопительного устройства, приобретаемого для записи запрашиваемой информации, если соответствующее устройство не предоставлено пользователем информации, размер платы за пересылку запрашиваемой информации в полном объеме по почте, информация, необходимая для заполнения платежного документа на перечисление платы за предоставление запрашиваемой информации, срок внесения пользователем информацией платы за предоставление запрашиваемой информации.

Контроль за внесением пользователем платы за предоставление информации осуществляется ответственным лицом подразделения, осуществляющего подготовку информации по запросу пользователя.

5.16. По желанию пользователя информацией запрашиваемая информация на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), может быть передана пользователю информацией непосредственно в подведомственной организации.

В этом случае плата за пересылку запрашиваемой информации по почте не взимается. Пользователь информации оплачивает только стоимость расходов на изготовление копии запрашиваемой информации в случае, если объем предоставляемой информации превышает объем, предусмотренный пунктом 2 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860.

## 6. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации

6.1. Контроль за предоставлением информации по запросам осуществляет руководитель подведомственной организации.

6.2. Контроль за размещением информации в помещениях, занимаемых подведомственной организацией, и в иных отведенных для этих целей местах осуществляет руководитель подведомственной организации.

6.3. Контроль за опубликованием информации в средствах массовой информации и в сети «Интернет», в том числе на официальных страницах в социальных сетях, осуществляет уполномоченное лицо подведомственной организации.

6.4. Контроль за размещением информации на официальном сайте подведомственной организации, осуществляет уполномоченное лицо

подведомственной организации.

#### 7. Ответственность за нарушение права на доступ к информации

Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации о деятельности подведомственной организации, а также требований настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.