



МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

от «02» августа 2024 г. № 170

**Об утверждении Административного регламента  
Министерства социальной защиты населения Кузбасса  
по предоставлению государственной услуги  
«Назначение малоимущим гражданам  
государственной социальной помощи»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам», Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 09.12.2020 № 734 «Об утверждении условий и порядка предоставления, а также установления размеров государственной социальной помощи, утверждении Порядка проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты населения Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Назначение малоимущим гражданам государственной социальной помощи».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной защиты населения Кузбасса от 30.06.2021 № 154 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение малоимущим гражданам государственной социальной помощи».

3. Государственному казенному учреждению «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» обеспечить размещение настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса»

и на официальном сайте Министерства социальной защиты населения Кузбасса.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Е.Г. Федюнина

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства социальной  
защиты населения Кузбасса  
от 02.08.2024 № 170

**Административный регламент  
Министерства социальной защиты населения Кузбасса  
по предоставлению государственной услуги  
«Назначение малоимущим гражданам  
государственной социальной помощи»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение малоимущим гражданам государственной социальной помощи» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, предусмотренным Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области - Кузбасса (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Назначение малоимущим гражданам государственной социальной помощи.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется органами местного самоуправления (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за назначением малоимущим гражданам государственной социальной помощи в виде социального пособия результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия;

б) решение об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия.

11. При обращении заявителя за предоставлением государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта;

б) решение об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта.

12. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении малоимущим гражданам государственной социальной помощи (в виде социального пособия / на основании социального контракта);

б) решение об отказе в назначении малоимущим гражданам государственной социальной помощи (в виде социального пособия / на основании социального контракта).

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в Органе власти, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

### **Срок предоставления Услуги**

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней<sup>3</sup> с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах,

---

<sup>3</sup> При принятии решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия (при наличии у заявителя печного отопления) в случае принятия решения о проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) срок принятия решения не более 30 календарных дней.

государственных служащих, работников Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

19. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

### **Показатели доступности и качества Услуги**

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>4</sup>.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

29. При обращении заявителя за назначением малоимущим гражданам государственной социальной помощи в виде социального пособия Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

---

<sup>4</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 1: Заявитель, малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области - Кузбасса, у которых в доме имеется печное отопление;

Вариант 2: Заявитель, малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области - Кузбасса, у которых в доме отсутствует печное отопление;

Вариант 3: Представитель, малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области - Кузбасса, у которых в доме имеется печное отопление;

Вариант 4: Представитель, малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области - Кузбасса, у которых в доме отсутствует печное отопление.

30. При обращении заявителя за предоставлением государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: Заявитель, малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области - Кузбасса, которые обратились по мероприятию "Поиск работы";

Вариант 6: Заявитель, малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области - Кузбасса, которые обратились по мероприятию "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости)";

Вариант 7: Заявитель, малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые



по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области - Кузбасса, которые обратились по мероприятию "Ведение личного подсобного хозяйства";

Вариант 8: Заявитель, малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области - Кузбасса, которые обратились по мероприятию "Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации";

Вариант 9: Представитель, малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области - Кузбасса, которые обратились по мероприятию "Поиск работы";

Вариант 10: Представитель, малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области - Кузбасса, которые обратились по мероприятию "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости)";

Вариант 11: Представитель, малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области - Кузбасса, которые обратились по мероприятию "Ведение личного подсобного хозяйства";

Вариант 12: Представитель, малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области - Кузбасса, которые обратились по мероприятию "Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации".

31. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: Заявитель, малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области - Кузбасса;

Вариант 14: Представитель, малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области - Кузбасса.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился,

а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»;

б) посредством Единого портала;

в) в Органе власти;

г) в МФЦ.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия;

б) решение об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия.

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) приостановление предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

39. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 09.12.2020 № 734 «Об утверждении условий и порядка предоставления, а также установления размеров государственной социальной помощи, утверждении Порядка проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта», осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной

информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, электронный документ; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, электронный документ);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления) (все документы из категории):

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: оригинал документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной

информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о размере стипендии;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

г) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: оригинал документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

справка о прохождении военной службы по призыву;

справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении;

справка о времени нахождения в местах лишения свободы или нахождении на принудительном лечении;

документ, подтверждающий нахождение в розыске;

документ (сведения), подтверждающий нахождения супруга (супруги) под стражей;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об объявлении лица умершим;

д) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);

е) документы, подтверждающие доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации, – справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган власти: копия

и оригинал; в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);

ж) документы, подтверждающие доходы военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, – справка

о доходах (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством подсистемы регионального портала

государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов);

з) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов).

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления );

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления );

свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления );

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении (при подаче заявления );

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления );

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления );

свидетельство о смерти (при подаче заявления );

в) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления:

справка о доходах супруга (и) (при подаче заявления );

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (при подаче заявления );

справка о трудовой деятельности по последнему месту работы (службы) (при подаче заявления );

выписка из электронной трудовой книжки (при подаче заявления );

справка о назначении и размере пенсии (при подаче заявления );

справка о периоде признания гражданина безработным (при подаче заявления );

справка об инвалидности (при подаче заявления );

справка об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода (при подаче заявления );

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (при подаче заявления );

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (при подаче заявления );

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (при подаче заявления );

справка о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом (при подаче заявления );

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (при подаче заявления );

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (один из документов по выбору заявителя):

решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (при подаче заявления );

справка об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (при подаче заявления );

д) документы, подтверждающие решение суда, – соглашение об уплате алиментов (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и



муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов);

е) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи, – судебное постановление о взыскании алиментов (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов).

42. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

43. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

44. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

45. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Приостановление предоставления Услуги**

46. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 5 рабочих дней при наличии следующего основания – наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

47. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

48. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление доработанного заявления и (или) документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня возврата на доработку.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

49. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о назначении пенсии». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы

З-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ш) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

щ) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

50. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – выездная проверка.

Процедуре оценки подлежит жилое помещение, а предметом оценки является сведения, содержащиеся в представленных заявителем заявлении и (или) документах, документах, полученных по системе межведомственного электронного взаимодействия.

Результатом является акт обследования помещений.

51. Процедура проводится в срок, не превышающий 11 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

52. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление несоответствия гражданина (семьи гражданина) категориям получателей государственной социальной помощи, установленным статьей 2 Закона Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»;

б) предоставление гражданину в текущем календарном году социального пособия;

в) отсутствие у заявителя документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Кемеровской области - Кузбасса;

г) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

д) непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявлений и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов на доработку;

е) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

53. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

54. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия.

55. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

56. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 2**

57. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

58. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия;

б) решение об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия.

59. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) приостановление предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

60. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 09.12.2020 № 734 «Об утверждении условий и порядка предоставления, а также установления размеров государственной социальной помощи, утверждении Порядка проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта», осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»:

сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, электронный документ; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, электронный документ);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления) (все документы из категории):

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: оригинал документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: заверен



усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о размере стипендии;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

г) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: оригинал документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

справка о прохождении военной службы по призыву;

справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении;

справка о времени нахождения в местах лишения свободы или нахождении на принудительном лечении;

документ, подтверждающий нахождение в розыске;

документ (сведения), подтверждающий нахождение супруга (супруги) под стражей;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об объявлении лица умершим;

д) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);

е) документы, подтверждающие доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации, – справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии

с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);

ж) документы, подтверждающие доходы военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, – справка

о доходах (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных

и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных

и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов);

з) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов).

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления );

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления );

свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления );

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении (при подаче заявления );

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления );

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления );

свидетельство о смерти (при подаче заявления );

в) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления:

справка о доходах супруга (и) (при подаче заявления );

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (при подаче заявления );

справка о трудовой деятельности по последнему месту работы (службы) (при подаче заявления );

выписка из электронной трудовой книжки (при подаче заявления );

справка о назначении и размере пенсии (при подаче заявления );

справка о периоде признания гражданина безработным (при подаче заявления );

справка об инвалидности (при подаче заявления );

справка об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода (при подаче заявления );

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (при подаче заявления );

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (при подаче заявления );

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (при подаче заявления );

справка о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом (при подаче заявления );

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (при подаче заявления );

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (один из документов по выбору заявителя):

решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (при подаче заявления );

справка об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (при подаче заявления );

д) документы, подтверждающие решение суда, – соглашение об уплате алиментов (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов);

е) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи, – судебное постановление о взыскании алиментов (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов).

63. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

64. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

65. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Приостановление предоставления Услуги**

67. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 5 рабочих дней при наличии следующего основания – наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

68. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

69. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление доработанного заявления и (или) документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня возврата на доработку.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

70. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о назначении пенсии». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».



ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ш) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

щ) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

71. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление несоответствия гражданина (семьи гражданина) категориям получателей государственной социальной помощи, установленным статьей 2 Закона Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»;

б) предоставление гражданину в текущем календарном году социального пособия;

в) отсутствие у заявителя документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Кемеровской области - Кузбасса;

г) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

д) непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов на доработку;

е) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

72. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

73. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия.

74. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

75. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 3**

76. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

77. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия;

б) решение об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия.

78. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) приостановление предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

- г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

79. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 09.12.2020 № 734 «Об утверждении условий и порядка предоставления, а также установления размеров государственной социальной помощи, утверждении Порядка проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта», осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала.

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, электронный документ; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, электронный документ);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в

соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления) (все документы из категории):

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: оригинал документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о размере стипендии;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

г) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: оригинал документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

справка о прохождении военной службы по призыву;

справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении;

справка о времени нахождения в местах лишения свободы или нахождении на принудительном лечении;

документ, подтверждающий нахождение в розыске;

документ (сведения), подтверждающий нахождение супруга (супруги) под стражей;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об объявлении лица умершим;

д) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления

подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);

е) документы, подтверждающие доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации, – справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);

ж) документы, подтверждающие доходы военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, – справка о доходах (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов);

з) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; посредством подсистемы регионального

портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов);

и) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: оригинал документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, электронный документ; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, электронный документ);

к) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов, электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов, электронный документ).

81. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления );

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления );

свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления );

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении (при подаче заявления );  
свидетельство о заключении брака (при подаче заявления );  
свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления );  
свидетельство о смерти (при подаче заявления );

в) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления:

справка о доходах супруга (и) (при подаче заявления );

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (при подаче заявления );

справка о трудовой деятельности по последнему месту работы (службы) (при подаче заявления );

выписка из электронной трудовой книжки (при подаче заявления );

справка о назначении и размере пенсии (при подаче заявления );

справка о периоде признания гражданина безработным (при подаче заявления );

справка об инвалидности (при подаче заявления );

справка об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода (при подаче заявления );

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (при подаче заявления );

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (при подаче заявления );

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (при подаче заявления );

справка о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом (при подаче заявления );

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (при подаче заявления );

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (один из документов по выбору заявителя):

решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (при подаче заявления );

справка об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (при подаче заявления );



д) документы, подтверждающие решение суда, – соглашение об уплате алиментов (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов);

е) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи, – судебное постановление о взыскании алиментов (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов).

82. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

83. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность представителя заявителя не установлена.

84. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

85. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Приостановление предоставления Услуги**

86. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 5 рабочих дней при наличии следующего основания – наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

87. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

88. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление доработанного заявления и (или) документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня возврата на доработку.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

89. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о назначении пенсии». Указанный информационный запрос

направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ш) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

щ) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ы) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

90. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – выездная проверка.

Процедуре оценки подлежит жилое помещение, а предметом оценки является сведения, содержащиеся в представленных заявителем заявлении и (или) документах, полученных по системе межведомственного электронного взаимодействия.

Результатом является акт обследования помещений.

91. Процедура проводится в срок, не превышающий 11 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

92. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление несоответствия гражданина (семьи гражданина) категориям получателей государственной социальной помощи, установленным статьей 2 Закона Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»;

б) предоставление гражданину в текущем календарном году социального пособия;

в) отсутствие у заявителя документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Кемеровской области - Кузбасса;

г) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

д) непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов на доработку;

е) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

93. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

94. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия.

95. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

96. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 4**

97. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

98. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия;

б) решение об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия.

99. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) приостановление предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

100. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 09.12.2020 № 734 «Об утверждении условий и порядка предоставления, а также установления размеров государственной социальной помощи, утверждении Порядка проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта», осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала.

101. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, электронный документ; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, электронный документ);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления) (все документы из категории):

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства;



документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: оригинал документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о размере стипендии;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

г) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: оригинал документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

справка о прохождении военной службы по призыву;

справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении;

справка о времени нахождения в местах лишения свободы или нахождении на принудительном лечении;

документ, подтверждающий нахождение в розыске;

документ (сведения), подтверждающий нахождение супруга (супруги) под стражей;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об объявлении лица умершим;

д) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);

е) документы, подтверждающие доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации, – справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);

ж) документы, подтверждающие доходы военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, – справка о доходах (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов);

з) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов);

и) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: оригинал документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, электронный документ; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе

идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, электронный документ);

к) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов, электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов, электронный документ).

102. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления );

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления );

свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления );

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении (при подаче заявления );

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления );

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления );

свидетельство о смерти (при подаче заявления );

в) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления:

справка о доходах супруга (и) (при подаче заявления );

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (при подаче заявления );

справка о трудовой деятельности по последнему месту работы (службы) (при подаче заявления );

выписка из электронной трудовой книжки (при подаче заявления );

справка о назначении и размере пенсии (при подаче заявления );

справка о периоде признания гражданина безработным (при подаче заявления );

справка об инвалидности (при подаче заявления );

справка об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода (при подаче заявления );

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (при подаче заявления );

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (при подаче заявления );

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (при подаче заявления );

справка о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом (при подаче заявления );

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (при подаче заявления );

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (один из документов по выбору заявителя):

решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (при подаче заявления );

справка об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (при подаче заявления );

д) документы, подтверждающие решение суда, – соглашение об уплате алиментов (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов);

е) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи, – судебное постановление о взыскании алиментов (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы

«Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов).

103. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

104. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность представителя заявителя не установлена.

105. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

106. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Приостановление предоставления Услуги**

107. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 5 рабочих дней при наличии следующего основания – наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

108. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

109. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление доработанного заявления и (или) документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня возврата на доработку.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

110. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о назначении пенсии». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые



режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ш) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

щ) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ы) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

111. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление несоответствия гражданина (семьи гражданина) категориям получателей государственной социальной помощи, установленным статьей 2 Закона Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»;

б) предоставление гражданину в текущем календарном году социального пособия;

в) отсутствие у заявителя документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Кемеровской области - Кузбасса;

г) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

д) непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов на доработку;

е) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

112. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

113. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия.

114. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

115. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 5

116. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

117. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта;

б) решение об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта.

118. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

119. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи», осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала.

120. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: электронный документ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления;

посредством Единого портала: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: оригинал документа) (все документы из категории):

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о размере стипендии;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

г) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов) (один из документов по выбору заявителя):

справка о прохождении военной службы по призыву;

справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении;

справка о времени нахождения в местах лишения свободы или нахождении на принудительном лечении;

документ, подтверждающий нахождение в розыске;

документ (сведения), подтверждающий нахождения супруга (супруги) под стражей;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об объявлении лица умершим;

д) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

е) документы, подтверждающие доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации, – справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным

органом иностранного государства (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал документа);

ж) документы, подтверждающие доходы военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, – справка о доходах (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал);

з) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов).

121. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления );

свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления );

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления );

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении (при подаче заявления );

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления );

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления );

свидетельство о смерти (при подаче заявления );

в) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления:

справка о доходах супруга (и) (при подаче заявления );

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (при подаче заявления );

справка о трудовой деятельности по последнему месту работы (службы) (при подаче заявления );

выписка из электронной трудовой книжки (при подаче заявления );

справка о назначении и размере пенсии (при подаче заявления );

справка о периоде признания гражданина безработным (при подаче заявления );

справка об инвалидности (при подаче заявления );

справка об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода (при подаче заявления );

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (при подаче заявления );

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (при подаче заявления );

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (при подаче заявления );

справка о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,



местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом (при подаче заявления);

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (при подаче заявления);

справка о размере пенсии (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение) (при подаче заявления);

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (один из документов по выбору заявителя):

решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (при подаче заявления);

справка об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (при подаче заявления);

д) документы, подтверждающие решение суда, – соглашение об уплате алиментов (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; в Органе власти: копия и оригинал, документ нотариально удостоверен; в МФЦ: копия и оригинал, документ нотариально удостоверен; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов);

е) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; в МФЦ: копия и оригинал; в Органе власти: копия и оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов) (один из документов по выбору заявителя):

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о получении пособия по безработице;

ж) документы, подтверждающие понесенные расходы, – смета расходов в целях реализации социального контракта (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ; в Органе власти:

оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);

з) документы, необходимые для реализации государственной социальной помощи на основании социального контракта, – бизнес-план (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа).

122. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

123. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

124. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

125. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

126. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о назначении пенсии». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ш) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы

физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

щ) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

ы) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение информации о сформированном (заключенном) соглашении (договоре) о предоставлении гранта в форме субсидии из федерального бюджета юридическому или физическому лицу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство финансов Российской Федерации».

### **Приостановление предоставления Услуги**

127. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 20 рабочих дней при наличии следующих оснований:

а) необходимо прохождение заявителем тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

б) необходимо прохождение заявителем обучения для развития предпринимательских компетенций;

в) проведение проверки документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;

г) документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, не поступили.

128. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

129. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявителем пройдено тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в течение 20 рабочих дней;

б) заявителем пройдено обучение для развития предпринимательских компетенций в течение 20 рабочих дней;

в) необходимые дополнительные проверки (комиссионное обследование) представленных заявителем документов (сведений) проведены в течение 20 рабочих дней.;

г) поступление запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений) в течение 20 рабочих дней.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

130. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной пунктом 59 Правил оказания субъектами Российской Федерации государственной социальной помощи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931;

б) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

в) трудоустройство гражданина в период рассмотрения заявления о назначении на мероприятие по поиску работы;

г) неполучение заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае необходимости прохождения заявителем обучения (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям социальной адаптации: по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства);

д) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

е) непредставление гражданином документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

ж) непредставление заявителем в Орган власти всех или части документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов);

з) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

и) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

к) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

л) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;

м) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

н) отсутствие у заявителя документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Кемеровской области - Кузбасса;

о) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего заявителя над величиной прожиточного минимума на душу населения;

п) нецелевое использование получателем социальной помощи денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации: мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства, иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации;

р) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации: мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства;

с) получение заявителем от центров занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям социальной адаптации: мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства;

т) отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

у) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию социальной адаптации по поиску работы, (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

ф) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства;

х) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства;

ц) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед органом социальной защиты населения населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;



ч) в случае если заявитель ранее являлся получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта, прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию социальной адаптации по поиску работы (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

ш) наличие завершеного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации: мероприятие по поиску работы и иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

131. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

132. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

133. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

134. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 6**

135. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

136. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о назначении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта;
- б) решение об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта.

137. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

138. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи», осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала.

139. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: электронный документ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной

учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; посредством Единого портала: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: оригинал документа) (все документы из категории):

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о размере стипендии;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

г) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов) (один из документов по выбору заявителя):

справка о прохождении военной службы по призыву;

справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении;

справка о времени нахождения в местах лишения свободы или нахождении на принудительном лечении;

документ, подтверждающий нахождение в розыске;

документ (сведения), подтверждающий нахождение супруга (супруги) под стражей;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об объявлении лица умершим;

д) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная

информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

е) документы, подтверждающие доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации, – справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал документа);

ж) документы, подтверждающие доходы военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, – справка о доходах (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал);

з) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации,

таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов);

и) документы, необходимые для реализации государственной социальной помощи на основании социального контракта, – бизнес-план (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа).

140. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления );

свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления );

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления );

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении (при подаче заявления );

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления );

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления );

свидетельство о смерти (при подаче заявления );

в) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления:

справка о доходах супруга (и) (при подаче заявления );

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (при подаче заявления );

справка о трудовой деятельности по последнему месту работы (службы) (при подаче заявления );

выписка из электронной трудовой книжки (при подаче заявления );  
справка о назначении и размере пенсии (при подаче заявления );  
справка о периоде признания гражданина безработным (при подаче заявления );

справка об инвалидности (при подаче заявления );

справка об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода (при подаче заявления );

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (при подаче заявления );

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (при подаче заявления );

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (при подаче заявления );

справка о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом (при подаче заявления );

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (при подаче заявления );

справка о размере пенсии (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение) (при подаче заявления );

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (один из документов по выбору заявителя):

решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (при подаче заявления );

справка об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (при подаче заявления );

д) документы, подтверждающие решение суда, – соглашение об уплате алиментов (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; в Органе власти: копия и оригинал, документ нотариально удостоверен; в МФЦ: копия и оригинал, документ нотариально удостоверен; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ

(электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов);

е) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; в МФЦ: копия и оригинал; в Органе власти: копия и оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов) (один из документов по выбору заявителя):

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о получении пособия по безработице;

ж) документы, подтверждающие понесенные расходы, – смета расходов в целях реализации социального контракта (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);

з) документы, необходимые для реализации государственной социальной помощи на основании социального контракта, – бизнес-план (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа).

141. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-



технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

142. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

143. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

144. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

145. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о назначении пенсии». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-

НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ш) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

щ) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

ы) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение информации о сформированном (заключенном) соглашении (договоре) о предоставлении гранта в форме субсидии из федерального бюджета юридическому или физическому лицу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство финансов Российской Федерации».

### **Приостановление предоставления Услуги**

146. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 20 рабочих дней при наличии следующих оснований:

а) необходимо прохождение заявителем тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

б) необходимо прохождение заявителем обучения для развития предпринимательских компетенций;

- в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
- г) проведение проверки документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;
- д) документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, не поступили.

147. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

148. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявителем пройдено тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в течение 20 рабочих дней;
- б) заявителем пройдено обучение для развития предпринимательских компетенций в течение 20 рабочих дней;
- в) бизнес-план подготовлен и доработан в течение 20 рабочих дней;
- г) необходимые дополнительные проверки (комиссионное обследование) представленных заявителем документов (сведений) проведены в течение 20 рабочих дней.;
- д) поступление запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений) в течение 20 рабочих дней.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

149. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной пунктом 59 Правил оказания субъектами Российской Федерации государственной социальной помощи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931;
- б) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;
- в) трудоустройство гражданина в период рассмотрения заявления о назначении на мероприятие по поиску работы;
- г) неполучение заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае необходимости прохождения заявителем обучения (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям социальной адаптации: по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства);

д) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

е) непредставление гражданином документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

ж) непредставление заявителем в Орган власти всех или части документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов);

з) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

и) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

к) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

л) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;

м) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

н) отсутствие у заявителя документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Кемеровской области - Кузбасса;

о) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего заявителя над величиной прожиточного минимума на душу населения;

п) нецелевое использование получателем социальной помощи денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации: мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства, иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации;

р) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации: мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства;

с) получение заявителем от центров занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям социальной адаптации: мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства;

т) отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

у) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию социальной адаптации по поиску работы, (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

ф) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства;

х) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства;

ц) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед органом социальной защиты населения населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

ч) в случае если заявитель ранее являлся получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта, прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию социальной адаптации по поиску работы (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

ш) наличие завершенного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации: мероприятие по поиску работы и иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

150. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

151. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

152. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

153. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 7**

154. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

155. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта;

б) решение об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта.

156. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

157. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях финансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи



на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи», осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала.

158. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: электронный документ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; посредством Единого портала: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: оригинал документа) (все документы из категории):

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о размере стипендии;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

г) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; в МФЦ: оригинал документа; в Органе

власти: копия и оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов) (один из документов по выбору заявителя):

справка о прохождении военной службы по призыву;

справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении;

справка о времени нахождения в местах лишения свободы или нахождении на принудительном лечении;

документ, подтверждающий нахождение в розыске;

документ (сведения), подтверждающий нахождения супруга (супруги) под стражей;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об объявлении лица умершим;

д) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

е) документы, подтверждающие доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации, – справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом

электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал документа);

ж) документы, подтверждающие доходы военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, – справка о доходах (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал);

з) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов);

и) документы, подтверждающие понесенные расходы, – смета расходов в целях реализации социального контракта (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания

государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ).

159. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления );

свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления );

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления );

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении (при подаче заявления );

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления );

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления );

свидетельство о смерти (при подаче заявления );

в) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления:

справка о доходах супруга (и) (при подаче заявления );

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (при подаче заявления );

справка о трудовой деятельности по последнему месту работы (службы) (при подаче заявления );

выписка из электронной трудовой книжки (при подаче заявления );

справка о назначении и размере пенсии (при подаче заявления );

справка о периоде признания гражданина безработным (при подаче заявления );

справка об инвалидности (при подаче заявления );

справка об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода (при подаче заявления );

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (при подаче заявления );

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (при подаче заявления );

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (при подаче заявления );

справка о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом (при подаче заявления );

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (при подаче заявления );

справка о размере пенсии (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение) (при подаче заявления );

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (один из документов по выбору заявителя):

решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (при подаче заявления );

справка об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (при подаче заявления );

д) документы, подтверждающие решение суда, – соглашение об уплате алиментов (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; в Органе власти: копия и оригинал, документ нотариально удостоверен; в МФЦ: копия и оригинал, документ нотариально удостоверен; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов);

е) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; в МФЦ: копия и оригинал; в Органе власти: копия и оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов) (один из документов по выбору заявителя):

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о получении пособия по безработице;

ж) документы, подтверждающие понесенные расходы, – смета расходов в целях реализации социального контракта (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг

Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);

з) документы, необходимые для реализации государственной социальной помощи на основании социального контракта, – бизнес-план (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа).

160. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

161. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

162. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

163. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

164. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный



запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о назначении пенсии». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах

службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ш) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

щ) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

ы) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение информации о сформированном (заключенном) соглашении (договоре) о предоставлении гранта в форме субсидии из федерального бюджета юридическому или физическому лицу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство финансов Российской Федерации».

### **Приостановление предоставления Услуги**

165. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 20 рабочих дней при наличии следующих оснований:

а) необходимо прохождение заявителем тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

б) необходимо прохождение заявителем обучения для развития предпринимательских компетенций;

в) проведение проверки документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;

г) документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, не поступили.

166. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

167. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявителем пройдено тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в течение 20 рабочих дней;

б) заявителем пройдено обучение для развития предпринимательских компетенций в течение 20 рабочих дней;

в) необходимые дополнительные проверки (комиссионное обследование) представленных заявителем документов (сведений) проведены в течение 20 рабочих дней.;

г) поступление запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений) в течение 20 рабочих дней.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

168. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной пунктом 59 Правил оказания субъектами Российской Федерации государственной социальной помощи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931;

б) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

в) трудоустройство гражданина в период рассмотрения заявления о назначении на мероприятие по поиску работы;

г) в случае если заявитель ранее являлся получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта, прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию социальной адаптации по поиску работы (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

д) неполучение заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае необходимости прохождения заявителем обучения (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям социальной адаптации: по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства);

е) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

ж) непредставление гражданином документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

з) непредставление заявителем в Орган власти всех или части документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов);

и) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

к) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

л) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

м) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;

- н) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- о) отсутствие у заявителя документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Кемеровской области - Кузбасса;
- п) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего заявителя над величиной прожиточного минимума на душу населения;
- р) нецелевое использование получателем социальной помощи денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации: мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства, иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации;
- с) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации: мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства;
- т) получение заявителем от центров занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям социальной адаптации: мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства);
- у) отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- ф) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию социальной адаптации по поиску работы, (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);
- х) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства;
- ц) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации по осуществлению

индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства;

ч) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед органом социальной защиты населения населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

ш) наличие завершеного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации: мероприятие по поиску работы и иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

169. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

170. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

171. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

172. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 8**

173. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

174. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о назначении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта;
- б) решение об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта.

175. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

176. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи», осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала.

177. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: электронный документ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной

учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; посредством Единого портала: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: оригинал документа) (все документы из категории):

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о размере стипендии;



справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

г) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов) (один из документов по выбору заявителя):

справка о прохождении военной службы по призыву;

справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении;

справка о времени нахождения в местах лишения свободы или нахождении на принудительном лечении;

документ, подтверждающий нахождение в розыске;

документ (сведения), подтверждающий нахождение супруга (супруги) под стражей;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об объявлении лица умершим;

д) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная

информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

е) документы, подтверждающие доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации, – справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал документа);

ж) документы, подтверждающие доходы военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, – справка о доходах (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал);

з) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации,

таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов);

и) документы, – документ, подтверждающий причину возникновения трудной жизненной ситуации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

178. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления );

свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления );

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления );

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении (при подаче заявления );

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления );

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления );

свидетельство о смерти (при подаче заявления );

в) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления:

справка о доходах супруга (и) (при подаче заявления );

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (при подаче заявления );

справка о трудовой деятельности по последнему месту работы (службы) (при подаче заявления );

выписка из электронной трудовой книжки (при подаче заявления );  
справка о назначении и размере пенсии (при подаче заявления );  
справка о периоде признания гражданина безработным (при подаче заявления );

справка об инвалидности (при подаче заявления );

справка об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода (при подаче заявления );

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (при подаче заявления );

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (при подаче заявления );

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (при подаче заявления );

справка о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом (при подаче заявления );

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (при подаче заявления );

справка о размере пенсии (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение) (при подаче заявления );

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (один из документов по выбору заявителя):

решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (при подаче заявления );

справка об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (при подаче заявления );

д) документы, подтверждающие решение суда, – соглашение об уплате алиментов (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; в Органе власти: копия и оригинал, документ нотариально удостоверен; в МФЦ: копия и оригинал, документ нотариально удостоверен; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ

(электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов);

е) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; в МФЦ: копия и оригинал; в Органе власти: копия и оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов) (один из документов по выбору заявителя):

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о получении пособия по безработице;

ж) документы, подтверждающие понесенные расходы, – смета расходов в целях реализации социального контракта (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);

з) документы, необходимые для реализации государственной социальной помощи на основании социального контракта, – бизнес-план (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа).

179. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

180. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

181. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

182. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

183. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о назначении пенсии». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-

НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая



система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ш) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

щ) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

ы) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение информации о сформированном (заключенном) соглашении (договоре) о предоставлении гранта в форме субсидии из федерального бюджета юридическому или физическому лицу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство финансов Российской Федерации».

### **Приостановление предоставления Услуги**

184. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 20 рабочих дней при наличии следующих оснований:

а) необходимо прохождение заявителем тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

б) необходимо прохождение заявителем обучения для развития предпринимательских компетенций;

в) проведение проверки документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;

г) документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, не поступили.

185. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

186. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявителем пройдено тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в течение 20 рабочих дней;

б) заявителем пройдено обучение для развития предпринимательских компетенций в течение 20 рабочих дней;

в) необходимые дополнительные проверки (комиссионное обследование) представленных заявителем документов (сведений) проведены в течение 20 рабочих дней.;

г) поступление запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений) в течение 20 рабочих дней.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

187. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной пунктом 59 Правил оказания субъектами Российской Федерации государственной социальной помощи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931;

б) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

в) трудоустройство гражданина в период рассмотрения заявления о назначении на мероприятие по поиску работы;

г) неполучение заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае необходимости прохождения заявителем обучения (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям социальной адаптации: по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства);

д) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

е) непредставление гражданином документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

ж) непредставление заявителем в Орган власти всех или части документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов);

з) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

и) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

к) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

л) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;

м) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

н) отсутствие у заявителя документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Кемеровской области - Кузбасса;

о) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего заявителя над величиной прожиточного минимума на душу населения;

п) нецелевое использование получателем социальной помощи денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации: мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства, иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации;

р) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации: мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства;

с) получение заявителем от центров занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям социальной адаптации: мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства);

т) отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

у) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию социальной адаптации по поиску работы,

(за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

ф) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства;

х) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства;

ц) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед органом социальной защиты населения населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

ч) в случае если заявитель ранее являлся получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта, прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию социальной адаптации по поиску работы (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

ш) наличие завершеного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации: мероприятие по поиску работы и иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

188. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

189. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

190. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

191. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 9**

192. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

193. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта;

б) решение об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта.

194. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

195. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи», осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и

муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала.

196. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: электронный документ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; посредством Единого портала: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: оригинал документа) (все документы из категории):

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о размере стипендии;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

г) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим

предоставлением подлинников документов) (один из документов по выбору заявителя):

справка о прохождении военной службы по призыву;

справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении;

справка о времени нахождения в местах лишения свободы или нахождении на принудительном лечении;

документ, подтверждающий нахождение в розыске;

документ (сведения), подтверждающий нахождение супруга (супруги) под стражей;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об объявлении лица умершим;

д) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

е) документы, подтверждающие доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации, – справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа,



посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал документа);

ж) документы, подтверждающие доходы военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, – справка о доходах (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал);

з) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов);

и) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, электронный документ; в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области -

Кузбасса»: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, электронный документ);

к) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов, электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов, электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал).

197. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления );

свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления );

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления );

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении (при подаче заявления );

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления );

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления );

свидетельство о смерти (при подаче заявления );

в) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления:

справка о доходах супруга (и) (при подаче заявления );

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (при подаче заявления );

справка о трудовой деятельности по последнему месту работы (службы) (при подаче заявления );

выписка из электронной трудовой книжки (при подаче заявления );

справка о назначении и размере пенсии (при подаче заявления );

справка о периоде признания гражданина безработным (при подаче заявления );

справка об инвалидности (при подаче заявления );

справка об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода (при подаче заявления );

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (при подаче заявления );

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (при подаче заявления );

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (при подаче заявления );

справка о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом (при подаче заявления );

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (при подаче заявления );

справка о размере пенсии (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение) (при подаче заявления );

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (один из документов по выбору заявителя):

решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (при подаче заявления );

справка об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (при подаче заявления );

д) документы, подтверждающие решение суда, – соглашение об уплате алиментов (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; в Органе власти: копия и оригинал, документ нотариально удостоверен; в МФЦ: копия и оригинал, документ нотариально удостоверен; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов);

е) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим

предоставлением подлинников документов; в МФЦ: копия и оригинал; в Органе власти: копия и оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов) (один из документов по выбору заявителя):

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о получении пособия по безработице;

ж) документы, подтверждающие понесенные расходы, – смета расходов в целях реализации социального контракта (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);

з) документы, необходимые для реализации государственной социальной помощи на основании социального контракта, – бизнес-план (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа).

198. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

199. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность представителя заявителя не установлена.

200. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

201. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

202. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о назначении пенсии». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об

отсутствии у него заработка». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ш) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

щ) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ы) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

э) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение информации о сформированном (заключенном) соглашении (договоре) о предоставлении гранта в форме субсидии из федерального бюджета юридическому или физическому лицу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство финансов Российской Федерации».

### **Приостановление предоставления Услуги**

203. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 20 рабочих дней при наличии следующих оснований:



а) необходимо прохождение заявителем тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

б) необходимо прохождение заявителем обучения для развития предпринимательских компетенций;

в) проведение проверки документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;

г) документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, не поступили.

204. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

205. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявителем пройдено тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в течение 20 рабочих дней;

б) заявителем пройдено обучение для развития предпринимательских компетенций в течение 20 рабочих дней;

в) необходимые дополнительные проверки (комиссионное обследование) представленных заявителем документов (сведений) проведены в течение 20 рабочих дней.;

г) поступление запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений) в течение 20 рабочих дней.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

206. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной пунктом 59 Правил оказания субъектами Российской Федерации государственной социальной помощи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931;

б) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

в) трудоустройство гражданина в период рассмотрения заявления о назначении на мероприятие по поиску работы;

г) неполучение заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае необходимости прохождения заявителем обучения (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям социальной адаптации: по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства);

д) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

е) непредставление гражданином документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

ж) отсутствие у заявителя документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Кемеровской области - Кузбасса;

з) непредставление заявителем в Орган власти всех или части документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов);

и) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

к) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

л) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

м) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;

н) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

о) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего заявителя над величиной прожиточного минимума на душу населения;

п) нецелевое использование получателем социальной помощи денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации: мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства, иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации;

р) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации: мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства;

с) получение заявителем от центров занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям социальной адаптации: мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства;

т) отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

у) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию социальной адаптации по поиску работы, (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

ф) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства;

х) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства;

ц) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед органом социальной защиты населения населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

ч) в случае если заявитель ранее являлся получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта, прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию социальной адаптации по поиску работы (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

ш) наличие завершеного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации: мероприятие по поиску работы и иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

207. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

208. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

209. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

210. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 10**

211. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

212. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта;

б) решение об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта.

213. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

214. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи

на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи», осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала.

215. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: электронный документ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; посредством Единого портала: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: оригинал документа) (все документы из категории):

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о размере стипендии;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

г) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; в МФЦ: оригинал документа; в Органе

власти: копия и оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов) (один из документов по выбору заявителя):

справка о прохождении военной службы по призыву;

справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении;

справка о времени нахождения в местах лишения свободы или нахождении на принудительном лечении;

документ, подтверждающий нахождение в розыске;

документ (сведения), подтверждающий нахождения супруга (супруги) под стражей;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об объявлении лица умершим;

д) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

е) документы, подтверждающие доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации, – справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом

электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал документа);

ж) документы, подтверждающие доходы военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, – справка о доходах (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал);

з) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов);

и) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы



межведомственного электронного взаимодействия, электронный документ; в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, электронный документ);

к) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов, электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов, электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал);

л) документы, необходимые для реализации государственной социальной помощи на основании социального контракта, – бизнес-план (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа).

216. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления );
- свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления );
- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления );

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

- свидетельство о рождении (при подаче заявления );
- свидетельство о заключении брака (при подаче заявления );
- свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления );
- свидетельство о смерти (при подаче заявления );

- в) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления:
- справка о доходах супруга (и) (при подаче заявления );
  - справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (при подаче заявления );
  - справка о трудовой деятельности по последнему месту работы (службы) (при подаче заявления );
  - выписка из электронной трудовой книжки (при подаче заявления );
  - справка о назначении и размере пенсии (при подаче заявления );
  - справка о периоде признания гражданина безработным (при подаче заявления );
  - справка об инвалидности (при подаче заявления );
  - справка об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода (при подаче заявления );
  - справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (при подаче заявления );
  - справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (при подаче заявления );
  - справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (при подаче заявления );
  - справка о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом (при подаче заявления );
  - справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (при подаче заявления );
  - справка о размере пенсии (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение) (при подаче заявления );
- г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (один из документов по выбору заявителя):
- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (при подаче заявления );
  - справка об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (при подаче заявления );
- д) документы, подтверждающие решение суда, – соглашение об уплате алиментов (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный

документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; в Органе власти: копия и оригинал, документ нотариально удостоверен; в МФЦ: копия и оригинал, документ нотариально удостоверен; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов);

е) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; в МФЦ: копия и оригинал; в Органе власти: копия и оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов) (один из документов по выбору заявителя):

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о получении пособия по безработице;

ж) документы, подтверждающие понесенные расходы, – смета расходов в целях реализации социального контракта (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);

з) документы, необходимые для реализации государственной социальной помощи на основании социального контракта, – бизнес-план (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа).

217. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и

муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

218. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность представителя заявителя не установлена.

219. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

220. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

221. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)».

Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о назначении пенсии». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ш) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

щ) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ы) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

э) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение информации о сформированном (заключенном) соглашении (договоре) о предоставлении гранта в форме субсидии из федерального бюджета юридическому или физическому лицу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство финансов Российской Федерации».

### **Приостановление предоставления Услуги**

222. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 20 рабочих дней при наличии следующих оснований:

- а) необходимо прохождение заявителем тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;
- б) необходимо прохождение заявителем обучения для развития предпринимательских компетенций;
- в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
- г) проведение проверки документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;
- д) документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, не поступили.

223. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

224. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявителем пройдено тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в течение 20 рабочих дней;
- б) заявителем пройдено обучение для развития предпринимательских компетенций в течение 20 рабочих дней;
- в) бизнес-план подготовлен и доработан в течение 20 рабочих дней;
- г) необходимые дополнительные проверки (комиссионное обследование) представленных заявителем документов (сведений) проведены в течение 20 рабочих дней.;
- д) поступление запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений) в течение 20 рабочих дней.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

225. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:



а) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной пунктом 59 Правил оказания субъектами Российской Федерации государственной социальной помощи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931;

б) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

в) трудоустройство гражданина в период рассмотрения заявления о назначении на мероприятие по поиску работы;

г) неполучение заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае необходимости прохождения заявителем обучения (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям социальной адаптации: по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства);

д) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

е) непредставление гражданином документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

ж) отсутствие у заявителя документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Кемеровской области - Кузбасса;

з) непредставление заявителем в Орган власти всех или части документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов);

и) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

к) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

л) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

м) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;

н) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

о) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего заявителя над величиной прожиточного минимума на душу населения;

п) нецелевое использование получателем социальной помощи денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации: мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, мероприятие по ведению

личного подсобного хозяйства, иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации;

р) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации: мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства;

с) получение заявителем от центров занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям социальной адаптации: мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства;

т) отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

у) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию социальной адаптации по поиску работы, (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

ф) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства;

х) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства;

ц) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед органом социальной защиты населения населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

ч) в случае если заявитель ранее являлся получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта, прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию социальной адаптации по

поиску работы (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

ш) наличие завершенного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации: мероприятие по поиску работы и иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

226. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

227. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

228. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

229. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 11**

230. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

231. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта;

б) решение об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта.

232. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

233. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи», осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала.

234. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: электронный документ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной

учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; посредством Единого портала: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: оригинал документа) (все документы из категории):

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о размере стипендии;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

г) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов) (один из документов по выбору заявителя):

справка о прохождении военной службы по призыву;

справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении;

справка о времени нахождения в местах лишения свободы или нахождении на принудительном лечении;

документ, подтверждающий нахождение в розыске;

документ (сведения), подтверждающий нахождение супруга (супруги) под стражей;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об объявлении лица умершим;

д) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная

информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

е) документы, подтверждающие доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации, – справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал документа);

ж) документы, подтверждающие доходы военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, – справка о доходах (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал);

з) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации,

таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов);

и) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, электронный документ; в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, электронный документ);

к) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов, электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов, электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал);

л) документы, подтверждающие понесенные расходы, – смета расходов в целях реализации социального контракта (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; посредством подсистемы регионального портала



государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ).

235. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления );
- свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления );
- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления );

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

- свидетельство о рождении (при подаче заявления );
- свидетельство о заключении брака (при подаче заявления );
- свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления );
- свидетельство о смерти (при подаче заявления );

в) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления:

- справка о доходах супруга (и) (при подаче заявления );
- справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (при подаче заявления );
- справка о трудовой деятельности по последнему месту работы (службы) (при подаче заявления );

выписка из электронной трудовой книжки (при подаче заявления );

справка о назначении и размере пенсии (при подаче заявления );

справка о периоде признания гражданина безработным (при подаче заявления );

справка об инвалидности (при подаче заявления );

справка об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода (при подаче заявления );

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (при подаче заявления );

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (при подаче заявления );

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (при подаче заявления );

справка о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом (при подаче заявления );

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (при подаче заявления );

справка о размере пенсии (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение) (при подаче заявления );

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (один из документов по выбору заявителя):

решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (при подаче заявления );

справка об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (при подаче заявления );

д) документы, подтверждающие решение суда, – соглашение об уплате алиментов (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; в Органе власти: копия и оригинал, документ нотариально удостоверен; в МФЦ: копия и оригинал, документ нотариально удостоверен; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов);

е) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; в МФЦ: копия и оригинал; в Органе власти: копия и оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов) (один из документов по выбору заявителя):

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о получении пособия по безработице;

ж) документы, подтверждающие понесенные расходы, – смета расходов в целях реализации социального контракта (при подаче заявления посредством

подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);

з) документы, необходимые для реализации государственной социальной помощи на основании социального контракта, – бизнес-план (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа).

236. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

237. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность представителя заявителя не установлена.

238. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

239. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

240. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о назначении пенсии». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые

режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ш) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

щ) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ы) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

э) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение информации о сформированном (заключенном) соглашении (договоре) о предоставлении гранта в форме субсидии из федерального бюджета юридическому или физическому лицу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство финансов Российской Федерации».

### **Приостановление предоставления Услуги**

241. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 20 рабочих дней при наличии следующих оснований:

а) необходимо прохождение заявителем тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

б) необходимо прохождение заявителем обучения для развития предпринимательских компетенций;

в) проведение проверки документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;

г) документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, не поступили.

242. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

243. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявителем пройдено тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в течение 20 рабочих дней;

б) заявителем пройдено обучение для развития предпринимательских компетенций в течение 20 рабочих дней;

в) необходимые дополнительные проверки (комиссионное обследование) представленных заявителем документов (сведений) проведены в течение 20 рабочих дней.;

г) поступление запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений) в течение 20 рабочих дней.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

244. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной пунктом 59 Правил оказания субъектами Российской Федерации государственной социальной помощи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931;

б) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

в) трудоустройство гражданина в период рассмотрения заявления о назначении на мероприятие по поиску работы;

г) в случае если заявитель ранее являлся получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта, прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию социальной адаптации по поиску работы (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

д) неполучение заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае необходимости прохождения заявителем обучения (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям социальной адаптации: по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства);

е) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

ж) непредставление гражданином документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

з) отсутствие у заявителя документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Кемеровской области - Кузбасса;



и) непредставление заявителем в Орган власти всех или части документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов);

к) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

л) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

м) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

н) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;

о) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

п) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего заявителя над величиной прожиточного минимума на душу населения;

р) нецелевое использование получателем социальной помощи денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации: мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства, иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации;

с) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации: мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства;

т) получение заявителем от центров занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям социальной адаптации: мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства;

у) отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

ф) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию социальной адаптации по поиску работы, (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

х) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства;

ц) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства;

ч) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед органом социальной защиты населения населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

ш) наличие завершеного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации: мероприятие по поиску работы и иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

245. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

246. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

247. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

248. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 12

249. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

250. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта;

б) решение об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта.

251. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

252. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи», осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала.

253. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: электронный документ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; посредством Единого портала: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: оригинал документа) (все документы из категории):

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу

населения (при подаче заявления посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о размере стипендии;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

г) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов) (один из документов по выбору заявителя):

справка о прохождении военной службы по призыву;

справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении;  
справка о времени нахождения в местах лишения свободы или нахождении на принудительном лечении;

документ, подтверждающий нахождение в розыске;

документ (сведения), подтверждающий нахождения супруга (супруги) под стражей;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об объявлении лица умершим;

д) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

е) документы, подтверждающие доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации, – справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал документа);

ж) документы, подтверждающие доходы военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, –

справка о доходах (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал);

з) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов);

и) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, электронный документ; в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, электронный документ);

к) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов, электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов, электронный документ; в Органе власти: копия и оригинал);

л) документы, – документ, подтверждающий причину возникновения трудной жизненной ситуации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

254. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления );

свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления );

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления );

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении (при подаче заявления );

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления );

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления );

свидетельство о смерти (при подаче заявления );

в) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления:

справка о доходах супруга (и) (при подаче заявления );

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (при подаче заявления );

справка о трудовой деятельности по последнему месту работы (службы) (при подаче заявления );

выписка из электронной трудовой книжки (при подаче заявления );

справка о назначении и размере пенсии (при подаче заявления );



справка о периоде признания гражданина безработным (при подаче заявления );

справка об инвалидности (при подаче заявления );

справка об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода (при подаче заявления );

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (при подаче заявления );

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (при подаче заявления );

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (при подаче заявления );

справка о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом (при подаче заявления );

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (при подаче заявления );

справка о размере пенсии (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение) (при подаче заявления );

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (один из документов по выбору заявителя):

решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (при подаче заявления );

справка об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (при подаче заявления );

д) документы, подтверждающие решение суда, – соглашение об уплате алиментов (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; в Органе власти: копия и оригинал, документ нотариально удостоверен; в МФЦ: копия и оригинал, документ нотариально удостоверен; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов);

е) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; в МФЦ: копия и оригинал; в Органе власти: копия и оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов) (один из документов по выбору заявителя):

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о получении пособия по безработице;

ж) документы, подтверждающие понесенные расходы, – смета расходов в целях реализации социального контракта (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);

з) документы, необходимые для реализации государственной социальной помощи на основании социального контракта, – бизнес-план (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа).

255. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

256. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность представителя заявителя не установлена.

257. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

258. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

259. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о назначении пенсии». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ш) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

щ) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ы) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

э) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение информации о сформированном (заключенном) соглашении (договоре) о предоставлении гранта в форме субсидии из федерального бюджета юридическому или физическому лицу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство финансов Российской Федерации».

### **Приостановление предоставления Услуги**

260. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 20 рабочих дней при наличии следующих оснований:

- а) необходимо прохождение заявителем тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;
- б) необходимо прохождение заявителем обучения для развития предпринимательских компетенций;
- в) проведение проверки документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;
- г) документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, не поступили.

261. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

262. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявителем пройдено тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в течение 20 рабочих дней;
- б) заявителем пройдено обучение для развития предпринимательских компетенций в течение 20 рабочих дней;
- в) необходимые дополнительные проверки (комиссионное обследование) представленных заявителем документов (сведений) проведены в течение 20 рабочих дней.;
- г) поступление запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений) в течение 20 рабочих дней.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

263. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной пунктом 59 Правил оказания субъектами Российской Федерации государственной социальной помощи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931;
- б) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;
- в) трудоустройство гражданина в период рассмотрения заявления о назначении на мероприятие по поиску работы;
- г) неполучение заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае необходимости прохождения заявителем обучения (при оказании государственной

социальной помощи по мероприятиям социальной адаптации: по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства);

д) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

е) непредставление гражданином документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

ж) отсутствие у заявителя документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Кемеровской области - Кузбасса;

з) непредставление заявителем в Орган власти всех или части документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов);

и) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

к) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

л) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

м) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;

н) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

о) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего заявителя над величиной прожиточного минимума на душу населения;

п) нецелевое использование получателем социальной помощи денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации: мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства, иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации;

р) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации: мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства;

с) получение заявителем от центров занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям социальной



адаптации: мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства;

т) отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

у) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию социальной адаптации по поиску работы, (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

ф) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства;

х) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства;

ц) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед органом социальной защиты населения населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

ч) в случае если заявитель ранее являлся получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта, прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию социальной адаптации по поиску работы (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

ш) наличие завершеного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации: мероприятие по поиску работы и иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

264. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

265. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

266. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

267. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 13**

268. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

269. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении малоимущим гражданам государственной социальной помощи (в виде социального пособия / на основании социального контракта);

б) решение об отказе в назначении малоимущим гражданам государственной социальной помощи (в виде социального пособия / на основании социального контракта).

270. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

271. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

272. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала.

273. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, электронный документ; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, электронный документ);

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – оригинал документа, выданного в результате предоставления Услуги и содержащего ошибку и (или) опечатку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ).

274. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

275. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

276. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

277. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

278. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

279. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

280. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;

в) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) наличие в документах недостоверной или неполной информации.

281. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

282. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

283. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

284. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 14**

285. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

286. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении малоимущим гражданам государственной социальной помощи (в виде социального пособия / на основании социального контракта);

б) решение об отказе в назначении малоимущим гражданам государственной социальной помощи (в виде социального пособия / на основании социального контракта).

287. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

288. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

289. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала.

290. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, электронный документ; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной

учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, электронный документ);

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – оригинал документа, выданного в результате предоставления Услуги и содержащего ошибку и (или) опечатку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ);

в) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, электронный документ; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, электронный документ);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: оригинал документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов, электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов, электронный документ).

291. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие полномочия представителя (один из документов по выбору заявителя):

а) иной документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (при подаче заявления);

б) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления).

292. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

293. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность представителя заявителя не установлена.

294. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

295. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

296. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».



б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

297. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;
- в) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) наличие в документах недостоверной или неполной информации.

298. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

299. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

300. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

301. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

302. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

303. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

304. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

305. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

##### **Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

306. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

307. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

308. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации непосредственно при личном приеме заявителя в Органе власти или МФЦ, с использованием средств телефонной связи, на информационном стенде в помещении уполномоченного органа, в информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки), посредством публикаций в средствах массовой информации, посредством ответов на письменные обращения, на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет», на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», в подсистеме регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса».

309. Жалобы в форме электронных документов направляются на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
социальной защиты населения  
Кузбасса  
от 02.08.2024 № 170

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Назначение малоимущим гражданам государственной социальной помощи в виде социального пособия»</i>	
1.	Заявитель, малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области - Кузбасса, у которых в доме имеется печное отопление
2.	Заявитель, малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области - Кузбасса, у которых в доме отсутствует печное отопление
3.	Представитель, малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области - Кузбасса, у которых в доме имеется печное отопление
4.	Представитель, малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области - Кузбасса, у которых в доме отсутствует печное отопление
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта»</i>	

5.	Заявитель, малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области - Кузбасса, которые обратились по мероприятию "Поиск работы"
6.	Заявитель, малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области - Кузбасса, которые обратились по мероприятию "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости)"
7.	Заявитель, малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области - Кузбасса, которые обратились по мероприятию "Ведение личного подсобного хозяйства"
8.	Заявитель, малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области - Кузбасса, которые обратились по мероприятию "Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации"
9.	Представитель, малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области - Кузбасса, которые обратились по мероприятию "Поиск работы"
10.	Представитель, малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области - Кузбасса, которые обратились по мероприятию "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости)"
11.	Представитель, малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области - Кузбасса, которые обратились по мероприятию "Ведение личного подсобного хозяйства"
12.	Представитель, малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области - Кузбасса, которые обратились по мероприятию "Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации"
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок»</i>	

13.	Заявитель, малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области - Кузбасса
14.	Представитель, малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области - Кузбасса

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Назначение малоимущим гражданам государственной социальной помощи в виде социального пособия»</i>		
1.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
2.	Категория заявителя	1. Малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области - Кузбасса
3.	Наличие печного отопления	1. У которых в доме имеется печное отопление. 2. У которых в доме отсутствует печное отопление
<i>Результат Услуги «Предоставление государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта»</i>		
4.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
5.	Категория заявителя	1. Малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области - Кузбасса
6.	Мероприятие, предусмотренное программой социальной адаптации	1. Которые обратились по мероприятию "Поиск работы". 2. Которые обратились по мероприятию "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости)". 3. Которые обратились по мероприятию "Ведение личного подсобного хозяйства". 4. Которые обратились по мероприятию "Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации"
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок»</i>		

7.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
8.	Категория заявителя	1. Малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области - Кузбасса

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
социальной защиты населения  
Кузбасса  
от 02.08.2024 № 170

ФОРМА к вариантам 13 – 14

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение малоимущим гражданам государственной социальной помощи»

Сведения о заявителе (заполняется в случае, если заявление подается заявителем самостоятельно):

фамилия, имя, отчество заявителя: \_\_\_\_\_ ;

дата рождения: \_\_\_\_\_ ;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;

серия, номер: \_\_\_\_\_ ;

кем выдан: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи: \_\_\_\_\_ ;

СНИЛС: \_\_\_\_\_ ;

телефон: \_\_\_\_\_ .

Сведения о законном представителе или доверенном лице (заполняется в случае, если заявление подается представителем заявителя):

Фамилия, имя, отчество представителя: \_\_\_\_\_ ;

дата рождения: \_\_\_\_\_ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;

серия, номер: \_\_\_\_\_ ;

кем выдан: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи: \_\_\_\_\_ ;

СНИЛС: \_\_\_\_\_ ;

телефон: \_\_\_\_\_ .

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: \_\_\_\_\_ .



Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): \_\_\_\_\_ ;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_ .

К заявлению прилагаю документы::

наименование документа (ов): ;

1.: \_\_\_\_\_ ;

2.: \_\_\_\_\_ ;

3.: \_\_\_\_\_ .

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_ ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_ .

Приложение № 3 к  
Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
социальной защиты населения  
Кузбасса  
от 02.08.2024 № 170

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного главой соответствующего муниципального образования на осуществление отдельного государственного полномочия по определению права на государственную социальную помощь в соответствии с Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ "О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам", ее назначению, организации работы по заключению социального контракта и утверждению программы социальной адаптации)

## Решение

### об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

№ \_\_\_\_\_

1. В соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ "О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам":

\_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу:

(фамилия, имя, отчество [при наличии])

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства [места пребывания])

**отказать** в предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	по поиску работы;
<input type="checkbox"/>	по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости);
<input type="checkbox"/>	по ведению личного подсобного хозяйства;
<input type="checkbox"/>	по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации

2. В назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта отказано по следующему(щим) основанию(ям):

\_\_\_\_\_  
(указать основание для принятия решения об отказе)

Руководитель уполномоченного органа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(Ф.И.О., телефон исполнителя)

Приложение № 4 к  
Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
социальной защиты населения  
Кузбасса  
от 02.08.2024 № 170

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного главой соответствующего муниципального образования на осуществление отдельного государственного полномочия по определению права на государственную социальную помощь в соответствии с Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ "О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам", ее назначению, организации работы по заключению социального контракта и утверждению программы социальной адаптации)

## Решение о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ "О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам":

\_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу:  
(фамилия, имя, отчество [при наличии])

\_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства [места пребывания])

назначить государственную социальную помощь на основании социального контракта на реализацию мероприятия (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	по поиску работы;
<input type="checkbox"/>	по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости);
<input type="checkbox"/>	по ведению личного подсобного хозяйства;
<input type="checkbox"/>	по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации

Руководитель уполномоченного органа

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)