



ГЛАВНОЕ КОНТРОЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

От 19.08.2024 г. № 83-п

Об организации доступа к информации о деятельности Главного контрольного управления Кузбасса

В целях эффективного взаимодействия с Министерством цифрового развития и связи Кузбасса при подключении к автоматизированной информационной системе «Реестр государственных информационных ресурсов Кемеровской области – Кузбасса» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности Главного контрольного управления Кузбасса согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Перечень информации о деятельности Главного контрольного управления Кузбасса, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Перечень общедоступной информации, размещаемой Главным контрольным управлением Кузбасса на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Назначить ответственным за организацию доступа к информации о деятельности Главного контрольного управления Кузбасса начальника отдела правовой и кадровой работы Главного контрольного управления Кузбасса Неробову А.А.
5. Признать утратившими силу:
приказ главного контрольного управления Кемеровской области от 18.07.2017 №49-п «Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности главного контрольного управления Кемеровской области и Перечня информации о деятельности главного контрольного управления Кемеровской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
приказ Главного контрольного управления Кузбасса от 09.01.2023 №1-п «О внесении изменений в приказ главного контрольного управления Кемеровской области от 18.07.2017 № 49-п «Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности Главного контрольного управления Кузбасса и Перечня информации о деятельности главного

контрольного управления Кемеровской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Отделу правовой и кадровой работы (Нерובה А.А.) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и официальном сайте Главного контрольного управления Кузбасса в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления

С.А. Попова

ПОРЯДОК
организации доступа к информации о деятельности
Главного контрольного управления Кузбасса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет правила организации доступа к информации о деятельности Главного контрольного управления Кузбасса.

1.2. Доступ к информации о деятельности Главного контрольного управления Кузбасса (далее – информация) обеспечивается следующими способами:

- 1) опубликование информации в средствах массовой информации;
- 2) размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- 3) размещение информации в помещениях, занимаемых Главным контрольным управлением Кузбасса, и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых Главным контрольным управлением Кузбасса, и в иных отведенных для этих целей местах, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 5) присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления на заседаниях Главного контрольного управления Кузбасса, совещательных, консультативных и иных органов, созданных Главным контрольным управлением Кузбасса;
- 6) предоставление информации пользователям информацией по их запросу.

2. Опубликование информации
в средствах массовой информации

2.1. Опубликование информации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.01.1995 № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации».

2.2. Официальное опубликование нормативных правовых актов Главного контрольного управления Кузбасса осуществляется

в порядке, утвержденном постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.06.2008 № 218 «Об официальном опубликовании и вступлении в силу актов Губернатора Кемеровской области – Кузбасса, Правительства Кемеровской области – Кузбасса, иных исполнительных органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса».

3. Размещение информации в сети «Интернет»

Информация размещается в сети «Интернет»:

на официальном сайте Главного контрольного управления Кузбасса (www.gkuko.ru);

на информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса (www.kemobl.ru) в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.08.2006 № 173 «Об информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса»;

на официальных страницах в социальных сетях «ВКонтакте» (<https://vk.com/club202273863>) и «Одноклассники» (<https://ok.ru/group/57701621628932>).

4. Размещение информации в помещениях, занимаемых Главным контрольным управлением Кузбасса, и в иных отведенных для этих целей местах

4.1. Для ознакомления с информацией в зданиях, занимаемых Главным контрольным управлением Кузбасса, в иных отведенных для этих целей местах, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, размещаются информационные стенды и информационные терминалы.

4.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, содержит:

порядок работы Главного контрольного управления Кузбасса, включая порядок приема граждан, представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

условия и порядок получения информации о деятельности Главного контрольного управления Кузбасса;

иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Главного контрольного управления Кузбасса.

4.3. Для обеспечения пользователям информацией доступа к информации, размещаемой в сети «Интернет», наряду с иными общедоступными средствами доступа к сети «Интернет» могут использоваться информационные терминалы в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Порядка.

5. Ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых Главным контрольным управлением Кузбасса, и в иных отведенных для этих целей местах, а также через библиотечные и архивные фонды

5.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией, размещаемой в зданиях, занимаемых Главным контрольным управлением Кузбасса, в иных отведенных для этих целей местах, осуществляется при наличии свободного доступа пользователей информацией в указанные здания и помещения.

5.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

6. Присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, на заседаниях Главного контрольного управления Кузбасса, совещательных, консультативных и иных органов, созданных Главным контрольным управлением Кузбасса

6.1. При проведении заседаний Главного контрольного управления Кузбасса, совещательных, консультативных и иных органов, созданных Главным контрольным управлением Кузбасса, обеспечивается возможность присутствия на них по приглашению граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

6.2. Отдел правовой и кадровой работы обеспечивают публикацию информации о деятельности совещательных, консультативных и иных органов, созданных Главным контрольным управлением Кузбасса в средствах массовой информации, на официальном сайте Главного контрольного управления Кузбасса.

6.3. При наличии технической возможности по решению Главного контрольного управления Кузбасса, совещательных, консультативных и иных органов, созданных Главным контрольным управлением Кузбасса, может обеспечиваться проведение заседаний в режиме видео-конференц-связи и трансляция заседаний указанных органов в сети «Интернет».

7. Предоставление информации пользователям информацией по их запросу

7.1. Регистрацию запросов, поступивших в адрес Главного контрольного управления Кузбасса в устной, письменной форме, а также поступивших на официальный адрес электронной почты Главного контрольного управления Кузбасса (далее – запросы), и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляет отдел правовой и кадровой работы.

7.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина либо наименование организации, общественного объединения, органа государственной власти, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Главного контрольного управления Кузбасса.

В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование адресата «Главное контрольное управление Кузбасса» либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

Пользователь информацией имеет право обращаться с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Анонимные запросы не рассматриваются. Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

7.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления.

Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

7.5. Запросы рассматриваются уполномоченными должностными лицами Главного контрольного управления Кузбасса в соответствии с их компетенцией.

7.6. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.7. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх срока для ответа на запрос, установленного в пункте 7.6 настоящего Порядка.

7.8. Если запрос не относится к деятельности Главного контрольного управления Кузбасса, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в орган государственной власти или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

7.9. В случае если уполномоченные должностные лица Главного контрольного управления Кузбасса не располагают сведениями о наличии запрашиваемой информации, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

7.10. Информация по запросу может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

7.11. Информация о деятельности Главного контрольного управления Кузбасса в устной форме по запросу предоставляется пользователям информацией в ходе личного приема, осуществляемого в Главном контрольном управлении Кузбасса, в соответствии с Положением о порядке организации работы с обращениями граждан, утвержденным постановлением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 22.02.2023 № 18-пг «Об утверждении Положения о порядке организации работы с обращениями граждан».

7.12. Информация по запросу в виде документированной информации представляет собой ответ, в том числе в виде электронного документа, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Главного контрольного управления Кузбасса, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

7.13. При запросе информации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальном сайте, ответ на запрос ограничивается указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации и (или) электронного адреса официального сайта, на котором опубликована запрашиваемая информация.

7.14. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

7.15. Информация не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить, какую именно информацию о деятельности Главного контрольного управления Кузбасса запрашивает пользователь информацией;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Главного контрольного управления Кузбасса;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

б) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Главным контрольным управлением Кузбасса, проведении анализа деятельности Главного контрольного управления Кузбасса или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3–6 настоящего пункта, пользователю информацией, направившему запрос, направляется ответ об отказе в предоставлении информации с указанием оснований отказа. Ответ направляется на почтовый адрес либо адрес электронной почты в течение семи дней со дня регистрации запроса.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, ответ на запрос не дается.

7.16. В случае если объем предоставляемой информации превышает объем, предусмотренный пунктом 2 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», то исходя из расходов на изготовление копии запрашиваемой информации, а также расходов, связанных с пересылкой по почте, пользователю информацией направляется уведомление о необходимости внесения платы в установленном размере за предоставление информации в течение семи рабочих дней со дня регистрации полученного в установленном порядке запроса.

В уведомлении, направляемом пользователю информацией, указываются объем и формат запрашиваемой информации, размер расходов на изготовление копии запрашиваемой информации, в том числе стоимость компьютерного накопительного устройства, приобретаемого для записи запрашиваемой информации, если соответствующее устройство не предоставлено пользователем информации, размер платы за пересылку запрашиваемой информации в полном объеме по почте, информация, необходимая для заполнения платежного документа на перечисление платы за предоставление запрашиваемой информации, срок внесения пользователем информацией платы за предоставление запрашиваемой информации.

Контроль за внесением пользователем платы за предоставление информации осуществляется ответственным лицом, осуществляющим подготовку информации по запросу пользователя.

7.17. По желанию пользователя информацией запрашиваемая информация на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), может быть передана пользователю информацией непосредственно в Главном контрольном управлении Кузбасса. В этом случае плата за пересылку запрашиваемой информации по почте не взимается. Пользователь информации оплачивает только стоимость расходов на изготовление копии запрашиваемой информации в случае, если объем предоставляемой информации превышает объем, предусмотренный пунктом 2

Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации

8.1. Контроль за предоставлением информации по запросам осуществляет отдел правовой и кадровой работы.

8.2. Контроль за размещением информации в помещениях, занимаемых Главным контрольным управлением Кузбасса, и в иных отведенных для этих целей местах осуществляет отдел правовой и кадровой работы.

8.3. Контроль за опубликованием информации в средствах массовой информации и в сети «Интернет», в том числе на официальных страницах в социальных сетях, осуществляет отдел правовой и кадровой работы.

8.4. Контроль за официальным опубликованием нормативных правовых актов Главного контрольного управления Кузбасса осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.06.2008 № 218 «Об официальном опубликовании и вступлении в силу актов Губернатора Кемеровской области – Кузбасса, Правительства Кемеровской области – Кузбасса, иных исполнительных органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса».

8.5. Контроль за размещением информации на официальном сайте Главного контрольного управления Кузбасса и на информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса осуществляет отдел правовой и кадровой работы.

9. Ответственность за нарушение права на доступ к информации

Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации о деятельности Главного контрольного управления Кузбасса, а также требований настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к приказу Главного контрольного
управления Кузбасса
от 19.08.2024 № 83-п

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности Главного контрольного управления Кузбасса,
размещаемой на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Срок размещения*	Подразделение ответственное за представление информации
1	2	3	4	5
1.	Общая информация:			
1.1	Наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	По мере изменения	1 рабочий день	Отдел правовой и кадровой работы
1.2	Сведения о полномочиях Главного контрольного управления Кузбасса (далее – Главное управление), задачах и функциях структурных подразделений Главного управления, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	По мере изменения	3 рабочих дня	Отдел правовой и кадровой работы
1.3	Сведения о начальнике Главного управления, о руководителях структурных подразделений Главного управления, (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)			

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Срок размещения*	Подразделение ответственное за представление информации
1	2	3	4	5
1.4	Информация об официальных страницах Главного управления с указателями данных страниц в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»			
1.5	Информация о проводимых Главным управлением опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Главным управлением на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	По мере изменения	1 рабочий день	Отдел правовой и кадровой работы
1.6	Информация о проводимых Главным управлением публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	По мере изменения	1 рабочий день	Отдел правовой и кадровой работы

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Срок размещения*	Подразделение ответственное за представление информации
1	2	3	4	5
2.	Информация о нормотворческой деятельности:			
2.1	Нормативные правовые акты, изданные Главным управлением, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействительными, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	По мере изменения	3 рабочих дня	Отдел правовой и кадровой работы
2.2	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Законодательное собрание Кемеровской области – Кузбасса	По мере изменения	1 рабочий день	Структурные подразделения Главного управления
2.3	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	По мере изменения	1 рабочий день	Главный консультант - главный бухгалтер
2.4.	Отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности Главного управления и на поддержку средств массовой информации	До 15 июля за 1 полугодие, до 15 января за год	1 рабочий день	Главный консультант - главный бухгалтер

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Срок размещения*	Подразделение ответственное за представление информации
1	2	3	4	5
2.5	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Главным управлением к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	По мере изменения	3 рабочих дня	Структурные подразделения Главного управления
2.6	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Главным управлением	По мере изменения	3 рабочих дня	Отдел правовой и кадровой работы
3.	Информация об участии Главного управления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Главным управлением, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Главного управления	По мере изменения	3 рабочих дня	Структурные подразделения Главного управления
4	Информация о результатах проверок:			
4.1	Информация о результатах проверок, проведенных Главным управлением в пределах своих полномочий	1 раз в квартал	3 рабочих дня	Отдел контроля в сфере закупок, отдел государственного финансового контроля, отдел контроля закупок отдельными видами юридических лиц

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Срок размещения*	Подразделение ответственное за представление информации
1	2	3	4	5
4.2	Информация о результатах проверок, проведенных в Главном управлении	По мере изменения	3 рабочих дня	Структурные подразделения Главного управления
5.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений начальника Главного управления и его заместителей	По мере изменения	3 рабочих дня	Структурные подразделения Главного управления
6.	Сведения об использовании Главным управлением выделяемых бюджетных средств	1 раз в год, до 1 февраля	3 рабочих дня	Главный консультант – главный бухгалтер
7.	Информация о кадровом обеспечении Главного управления:			
7.1	Порядок поступления граждан на государственную службу	По мере изменения	3 рабочих дня	Отдел правовой и кадровой работы
7.2	Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в Главном управлении			
7.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы			
7.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы			

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Срок размещения*	Подразделение ответственное за представление информации
1	2	3	4	5
7.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Главном управлении			
8	Информация о работе Главного управления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
8.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	По мере изменения	3 рабочих дня	Отдел правовой и кадровой работы
8.2	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 8.1 настоящего Перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера			
8.3	Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 8.1 настоящего Перечня, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально	3 рабочих дня	Отдел правовой и кадровой работы

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Срок размещения*	Подразделение ответственное за представление информации
1	2	3	4	5
9.	Сведения о деятельности совещательных, консультативных и иных органов, созданных в Главном управлении:			
9.1	Наименование	По мере изменения	3 рабочих дня	Отдел правовой и кадровой работы
9.2	Положение			
9.3	Сведения о составе			
9.4	Контактная информация (адрес места нахождения, телефоны, факсы, адрес электронной почты, адрес сайта)			

*Срок размещения исчисляется с момента поступления соответствующей информации ответственному за организацию доступа к информации о деятельности Главного контрольного управления Кузбасса

Приложение № 3
к приказу Главного контрольного
управления Кузбасса
от 19.08.2024 № 83-п

**Перечень
общедоступной информации, размещаемой
Главным контрольным управлением Кузбасса на официальном сайте
в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
в форме открытых данных**

№	Содержание	Периодичность размещения	Сроки обновления	подразделение, ответственное за представление информации
1	Справочник телефонов Главного контрольного управления Кузбасса	По мере изменения	3 рабочих дня с момента изменения данных	Отдел правовой и кадровой работы