



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

От «03»10.2024г.

№ 3575

г. Кемерово

Об утверждении Порядка выплаты компенсации работникам образовательных организаций, участвующим в организации муниципального и в проведении регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Кемеровской области – Кузбассе, иных предметных олимпиад школьников, организатором которых является Министерство образования Кузбасса

В соответствии с государственной программой Кемеровской области – Кузбасса «Развитие системы образования Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 28.11.2023 № 784 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Развитие системы образования Кузбасса», в целях обеспечения выплаты компенсации работникам образовательных организаций, участвующим в организации муниципального и в проведении регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Кемеровской области – Кузбассе, иных предметных олимпиад школьников, организатором которых является Министерство образования Кузбасса, за работу по подготовке и проведению указанных олимпиад

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты компенсации работникам образовательных организаций, участвующим в организации муниципального и в проведении регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Кемеровской области – Кузбассе, иных предметных олимпиад школьников, организатором которых является Министерство образования Кузбасса.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования и науки Кузбасса от 24.05.2021 № 1369 «Об утверждении порядка выплаты компенсации педагогическим, научно-педагогическим, руководящим работникам образовательных организаций, а также иным работникам, участвующим в проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Кемеровской области – Кузбассе, иных предметных олимпиад школьников, областных школ для одаренных школьников Кузбасса, организатором которых является

Министерство образования и науки Кузбасса, за работу по подготовке и проведению указанных олимпиад, школ»;

приказ Министерства образования Кузбасса от 14.03.2022 № 566 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки от 24.05.2021 № 1369 «Об утверждении порядка выплаты компенсации педагогическим, научно-педагогическим, руководящим работникам образовательных организаций, а также иным работникам, участвующим в проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Кемеровской области – Кузбассе, иных предметных олимпиад школьников, областных школ для одаренных школьников Кузбасса, организатором которых является Министерство образования и науки Кузбасса, за работу по подготовке и проведению указанных олимпиад, школ».

3. Отделу информатизации Министерства образования Кузбасса обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства образования Кузбасса.

4. Отделу правовой и кадровой работы Министерства образования Кузбасса обеспечить размещение настоящего приказа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на официальном интернет – портале правовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр образования Кузбасса



С.Ю. Балакирева

Утвержден
приказом Министерства
образования Кузбасса
от 03.10.2024 № 3575

Порядок выплаты компенсации работникам образовательных организаций, участвующим в организации муниципального и в проведении регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Кемеровской области – Кузбассе, иных предметных олимпиад школьников, организатором которых является Министерство образования Кузбасса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия выплаты компенсации работникам образовательных организаций, участвующим в организации муниципального и в проведении регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Кемеровской области – Кузбассе, иных предметных олимпиад школьников, организатором которых является Министерство образования Кузбасса (далее соответственно – работники, МЭ олимпиады, РЭ олимпиады, олимпиада), за работу по организации и проведению указанных олимпиад.

1.2. Право на выплату компенсации имеют следующие категории работников:

1.2.1. Работники, входящие в состав региональных предметно-методических комиссий (далее – РПМК) олимпиады, которые:

разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению МЭ олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций проведению МЭ олимпиады, осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников МЭ олимпиады;

проводят консультации с организаторами МЭ олимпиады по соблюдению требований к организации и проведению МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

выполняют функции председателя РПМК (организует работу РПМК, предоставляет результаты работы РПМК, ведет учет рабочего времени РПМК, предоставляет необходимые документы).

1.2.2. Работники, входящие в состав жюри РЭ олимпиады, которые:

проводят консультации с участниками РЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также по правилам проведения РЭ олимпиады;

проводят инструктаж и присутствуют при проведении РЭ олимпиады;

осуществляют оценивание выполненных олимпиадных заданий РЭ олимпиады, проводят анализ заданий РЭ олимпиады и их решений, показ

выполненных работ РЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

выполняют функции председателя жюри (организует работу жюри, предоставляет итоговый протокол (по каждому общеобразовательному предмету), составляет аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий РЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, ведет учет рабочего времени жюри, предоставляет необходимые документы).

1.2.3. Работники, входящие в состав апелляционной комиссии РЭ олимпиады, которые:

рассматривают апелляции участников РЭ олимпиады очно и/или с использованием дистанционных образовательных технологий, средств аудио- и видео- фиксации;

выполняют функции председателя апелляционной комиссии (организует работу апелляционной комиссии, предоставляет итоговый протокол по каждому общеобразовательному предмету, ведет учет рабочего времени апелляционной комиссии, предоставляет необходимые документы).

1.2.4. Руководители и работники пунктов проведения РЭ олимпиады (далее - ППО), которые:

проводят инструктаж и присутствуют при проведении РЭ олимпиады;

осуществляют работы по подготовке ППО РЭ олимпиады;

осуществляют тиражирование олимпиадных заданий РЭ олимпиады;

выполняют функции руководителя ППО РЭ олимпиады (организует работу ППО, ведет учет рабочего времени работников ППО, предоставляет необходимые документы).

1.2.5. Работники, привлекаемые в качестве специалистов, участвующих в проведении практических туров РЭ олимпиады, которые:

приобретают требуемые химические реагенты, расходные материалы и оборудование, готовят растворы, проводят практический тур РЭ олимпиады по химии, физике, биологии, технологии, информатике;

готовят на каждого участника необходимый комплект оборудования для проведения практического тура РЭ олимпиады по химии, физике, биологии, информатике, искусству (МХК), технологии;

присутствуют при проведении практического тура РЭ олимпиады по химии, биологии, физике, информатике, основам безопасности жизнедеятельности, технологии, физической культуре;

проводят инструктаж (совместно с жюри олимпиады) по использованию оборудования для проведения практического тура РЭ олимпиады.

1.2.6. Работники, привлекаемые для осуществления технического сопровождения проведения РЭ олимпиады, которые:

осуществляют системное администрирование компьютеров и оргтехники, используемых для проведения РЭ олимпиады;

осуществляют работы по подготовке оборудования и организации процедуры аудио-видео-фиксации при проведении РЭ олимпиады, контроль качества записи;

осуществляют процедуру сканирования обезличенных олимпиадных работ участников РЭ олимпиады.

2. Порядок выплаты компенсации

2.1. Выплата компенсации осуществляется работникам, выполняющим работу в свободное от основной работы время.

2.2. Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Сириус. Кузбасс» (далее – «Сириус. Кузбасс») заключает договор с каждым работником на период проведения олимпиады.

2.3. Для заключения договора работники предоставляют в «Сириус. Кузбасс» копии следующих документов:

паспорта;

документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

документа об образовании;

диплома кандидата наук, доктора наук (для педагогических работников, имеющих ученую степень);

реквизиты лицевого счета;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Выплата компенсации работникам производится за фактически выполненные объемы работ на основании размера стоимости одного астрономического часа работы работников образовательных организаций, утвержденного приказом Министерства образования Кузбасса.

2.5. Количество времени, необходимое на оказание услуги, определяется в соответствии с нормативами времени для расчета объема работ работников согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6. Учет фактически затраченного времени работниками на работу осуществляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку:

в региональных предметно-методических комиссиях – председателем региональной предметно-методической комиссии;

в жюри РЭ олимпиады – председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, по согласованию с ответственным за организацию и проведение олимпиады;

для работников пунктов проведения олимпиады, технических специалистов – руководителем пункта проведения олимпиады.

2.7. Выплату компенсации работникам производит «Сириус. Кузбасс» по завершению выполнения работ, предусмотренных договором, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, в срок, указанный в договоре.

2.8. Налогообложение сумм компенсации, в том числе в части исчисления и уплаты страховых взносов и начисления налога на доходы физических лиц, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку выплаты компенсации
работникам образовательных организаций,
участвующим в организации муниципального
и в проведении регионального этапов
всероссийской олимпиады школьников
в Кемеровской области – Кузбассе,
иных предметных олимпиад школьников,
организатором которых является
Министерство образования Кузбасса

Государственное автономное
учреждение дополнительного
образования «Сириус. Кузбасс»
от ФИО _____,
проживающего(ей):

(контактный телефон)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, ФИО _____, проживающий(ая) по адресу Россия, _____, паспорт _____, выдан: _____, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку уполномоченным лицом Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Сириус. Кузбасс» расположенного по адресу: 650523, Кемеровская область – Кузбасс, Кемеровский район, с. Елыкаево, ул. Игарская, д. 1-а (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, место рождения, адрес постоянной регистрации/места жительства, телефон, гражданство, паспортные данные, контактные телефоны, сведения о профессии, образовании, иные дополнительные сведения, переданные мной лично, которые я считаю необходимыми - для обработки в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, при условии, что их обработка осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну и с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством обработки и передачи на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде локальной компьютерной сети и компьютерной программе «1С: Зарплата и кадры», включения в списки (реестры) и отчетные формы, передачи моих персональных данных путем подачи отчетов (деклараций) и получения, запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций (для этих целей дополнительно к общедоступным сведениям могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, месте рождения, гражданстве, доходах, паспортных данных, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования).

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Даю согласие на размещение на официальных ресурсах ГАУДО «Сириус. Кузбасс» в сети Интернет моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения;

фотография, место работы, должность, квалификация, образование, профессиональная переподготовка, сведения о повышении квалификации, контактный телефон (рабочий), а также, фото и видеоматериалов с моим участием.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

Подпись субъекта персональных данных _____ «__» _____
202__ г.

Приложение № 2
к Порядку выплаты компенсации
работникам образовательных организаций,
участвующим в организации муниципального
и в проведении регионального этапов
всероссийской олимпиады школьников
в Кемеровской области – Кузбассе,
иных предметных олимпиад школьников,
организатором которых является
Министерство образования Кузбасса

Нормативы времени, затраченного на выполнение работ

№ п/п	Виды работ	Нормативы времени	Примечание
1	2	3	4
1. Работа в региональных предметно-методических комиссиях (далее – РПМК)			
1.1.	Разработка требований к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - МЭ олимпиады) и иных предметных олимпиад школьников (далее – иные олимпиады)	4 часа	По каждому общеобразовательному предмету (при выполнении работы более чем 1 человеком, норматив делится на количество человек)
1.2.	Составление комплектов олимпиадных заданий и критериев оценивания для МЭ олимпиады и иных олимпиад	16 часов за комплект	Количество комплектов и параллелей определяется методическими рекомендациями по каждому общеобразовательному предмету (при выполнении работы более чем 1 человеком, норматив делится на количество человек)
1.3.	Составление и запись устной части олимпиадных заданий МЭ олимпиады по иностранным языкам	6 часов за комплект	Количество комплектов и параллелей определяется методическими рекомендациями по соответствующему общеобразовательному предмету (при выполнении работы более чем 1 человеком, норматив делится на количество человек)
1.4.	Составление практической части олимпиадных заданий по географии, физике, химии, основам безопасности и защите Родины (далее – ОБЗР), физическая культура	6 часов за комплект	Количество комплектов и параллелей определяется методическими рекомендациями по соответствующему общеобразовательному предмету (при выполнении работы более чем 1 человеком, норматив делится на

			количество человек)
1.5.	Проведение консультаций с организаторами МЭ олимпиады	0,75 часа	Консультации проводятся по каждому общеобразовательному предмету по графику
1.6.	Проведение выборочной перепроверки выполненных заданий МЭ олимпиады	0,5 часа на одну работу	Согласно утвержденному приказу Министерства образования Кузбасса
1.7.	Выполнение функций председателя региональной предметно-методической комиссии	4 часа	По каждому общеобразовательному предмету
2. Работа членов жюри регионального этапа олимпиады (далее – РЭ олимпиады)			
2.1.	Проведение консультаций с участниками РЭ олимпиады	0,75 часа	Консультации проводятся по каждому общеобразовательному предмету по графику
2.2.	Проведение инструктажа для участников РЭ олимпиады	0,25 часа	По каждому общеобразовательному предмету с учетом количества аудиторий
2.3.	Присутствие при проведении РЭ олимпиады	Продолжительность соревновательного тура	Не более длительности проведения соревновательного тура по каждому общеобразовательному предмету, указанного в требованиях к проведению РЭ олимпиады
2.4.	Проверка и оценивание олимпиадных работ участников РЭ олимпиады (кроме физической культуры и ОБЗР), иных олимпиад	0,5 часа на одну работу	В целях повышения качества проверки и объективности оценивания одна работа по соответствующему общеобразовательному предмету проверяется не менее чем двумя членами жюри
2.5.	Оценивание конкурса устной речи участников РЭ олимпиады по иностранным языкам	0,25 часа на одно выступление	Количество участников одного выступления определяется методическими рекомендациями по соответствующему общеобразовательному предмету. В целях повышения объективности оценивания одно выступление оценивается не менее чем двумя членами жюри
2.6.	Проверка и оценивание тестов участников РЭ олимпиады по физической культуре, ОБЗР	0,3 часа на один тест	В целях повышения качества проверки и объективности оценивания один тест проверяется не менее чем двумя членами жюри
2.7.	Проверка и оценивание проектов по общеобразовательным предметам труд	0,25 часа на один проект	В зависимости от количества участников по соответствующему предмету. В целях повышения качества проверки и объективности

	(технология), экология, информатика		оценивания, один проект оценивается не менее чем двумя членами жюри
2.8.	Проведение разбора и анализа выполненных олимпиадных заданий по итогам РЭ олимпиады	1,5 часа за параллель	Количество параллелей по соответствующему общеобразовательному предмету определяется требованиями к организации и проведению РЭ олимпиады
2.9.	Выполнение функций председателя жюри РЭ олимпиады	4 часа	По каждому общеобразовательному предмету
3. Работа членов апелляционной комиссии РЭ олимпиады			
3.1.	Работа в составе апелляционной комиссии	1 час на одну апелляцию	Работа в составе апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету включает: предварительное знакомство с апелляцией, перепроверка выполненных олимпиадных заданий, рассмотрение апелляции, оформление документации. В целях повышения качества и объективности проведения апелляции состав комиссии состоит не менее чем из 3 членов жюри
4. Работа руководителя и работников пункта проведения РЭ олимпиады			
4.1.	Подготовка пункта проведения олимпиады к соревновательному туру (место регистрации участников, место хранения личных вещей, помещения для сопровождающих, аудиторий для проведения туров, помещения для питания (при необходимости), организация питьевого режима, назначение дежурных в аудиториях)	4 часа	В соответствии с требованиями к проведению РЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (при выполнении работы более чем 1 человеком, норматив делится на количество человек)
4.2.	Проведение инструктажа для участников РЭ олимпиады	0,25 часа	По каждому общеобразовательному предмету с учетом количества аудиторий
4.3.	Присутствие при проведении РЭ олимпиады	Продолжительность соревновательного тура	Не более длительности проведения соревновательного тура по каждому общеобразовательному

			предмету, указанного в требованиях к проведению РЭ олимпиады
4.4.	Тиражирование олимпиадных заданий РЭ олимпиады	1 час	Согласно графику доставки олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету
4.5.	Выполнение функций руководителя пункта проведения олимпиады	4 часа	По каждому общеобразовательному предмету
5. Работа привлекаемых специалистов, участвующих в проведении практических туров РЭ олимпиады, иных олимпиад			
5.1.	Подготовка растворов, приобретение химических реагентов, расходных материалов и оборудования по химии, биологии, физике, труду (технологии), информатике	16 часов	С учетом количества параллелей и участников, согласно требованиям к организации и проведению РЭ олимпиады по соответствующим предметам
5.2.	Подготовка необходимого комплекта оборудования на каждого участника для проведения практического тура по химии, биологии, физике, труду (технологии), информатике	0,2 часа на каждого участника	С учетом количества участников в каждой параллели, согласно требованиями к организации и проведению РЭ олимпиады по соответствующим предметам
5.3.	Проведение практического тура по химии, биологии, физике, труду (технологии), информатике	Продолжительность соревновательного тура	Не более длительности проведения практического тура по соответствующему общеобразовательному предмету, согласно требованиям к проведению РЭ олимпиады
5.4.	Проведение практического тура (ОБЗР, физическая культура)	Продолжительность соревновательного тура	Продолжительность соревновательного тура зависит от количества участников по соответствующему предмету
5.5.	Проведение инструктажа по технике безопасности для участников РЭ олимпиады (совместно с жюри РЭ олимпиады) по использованию оборудования для практического тура	0,25 часа	По соответствующему общеобразовательному предмету с учетом количества аудиторий
6. Работа по техническому сопровождению РЭ олимпиады школьников			
6.1.	Системное администрирование компьютеров и орг.	1 час	По каждому общеобразовательному предмету с учетом количества аудиторий

	техники для проведения РЭ олимпиады		
6.2.	Подготовка оборудования и организация процедуры аудио-видео-фиксации при проведении РЭ олимпиады, контроль качества записи	0,5 часа	По соответствующему общеобразовательному предмету с учетом количества аудиторий
6.3.	Сканирование обезличенных олимпиадных работ	0,05 часа на 1 работу	В зависимости от количества работ по каждому общеобразовательному предмету

