



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КУЗБАССА**

ПРИКАЗ

от 13.11.2024 № 263

**Об утверждении Порядка организации доступа
к информации о деятельности государственных
учреждений, подведомственных Министерству
социальной защиты населения Кузбасса**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Кемеровской области от 28.06.2010 № 73-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса» и постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 31.05.2024 № 336 «О Порядке организации доступа к информации о деятельности Правительства Кемеровской области – Кузбасса» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации доступа к информации о деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты населения Кузбасса.

2. Государственному казенному учреждению «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» обеспечить размещение настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на официальном сайте Министерства социальной защиты населения Кузбасса.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

Н.С. Чайка

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства социальной
защиты населения Кузбасса
от 13.11.2024 № 263

ПОРЯДОК
организации доступа к информации о деятельности
государственных учреждений, подведомственных
Министерству социальной защиты населения Кузбасса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации доступа к информации о деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты населения Кузбасса (далее – Порядок), в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет правила организации доступа к информации о деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты населения Кузбасса (далее соответственно – подведомственные учреждения, Министерство).

1.2. Доступ к информации о деятельности подведомственных учреждений (далее – информация) обеспечивается следующими способами:

1.2.1. Опубликование информации в средствах массовой информации.

1.2.2. Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

1.2.3. Размещение информации в помещениях, занимаемых подведомственными учреждениями.

1.2.4. Ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых подведомственными учреждениями.

1.2.5. Присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, на заседаниях совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных подведомственными учреждениями.

1.2.6. Предоставление информации пользователям информацией по их запросу.

2. Опубликование информации в средствах массовой информации

2.1. Опубликование информации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.01.95 № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации».

3. Размещение информации в сети «Интернет»

Информация размещается в сети «Интернет»:
на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (www.dsznko.ru)
(далее – официальный сайт Министерства);
на официальных сайтах и официальных страницах в социальных сетях
подведомственных учреждений.

4. Размещение информации в помещениях, занимаемых подведомственными учреждениями

4.1. Для ознакомления с информацией в помещениях, занимаемых подведомственными учреждениями, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, размещаются информационные стенды.

4.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, содержит:

порядок работы подведомственного учреждения, включая порядок приема граждан, представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

условия и порядок получения информации о деятельности подведомственного учреждения;

иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности подведомственного учреждения.

5. Ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых подведомственными учреждениями

Ознакомление пользователей информацией с информацией, размещаемой в помещениях, занимаемых подведомственными учреждениями, осуществляется при наличии свободного доступа пользователей информацией в указанные помещения.

6. Присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, на заседаниях совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных подведомственными учреждениями

6.1. При проведении заседаний совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных подведомственными учреждениями, обеспечивается возможность присутствия на них по приглашению граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

6.2. Уполномоченные структурные подразделения подведомственных учреждений обеспечивают публикацию информации о деятельности совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных подведомственным учреждением в средствах массовой информации, на официальном сайте подведомственного учреждения.

6.3. При наличии технической возможности по решению подведомственного учреждения, заседания совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных подведомственным учреждением, могут проводиться в режиме видео-конференц-связи и обеспечиваться трансляция заседаний указанных органов в сети «Интернет».

7. Предоставление информации пользователям информацией по их запросу

7.1. Регистрацию запросов, поступивших в адрес подведомственного учреждения в устной, письменной форме, а также поступивших по сети «Интернет» на официальный адрес электронной почты подведомственных учреждений (далее – запросы), осуществляет уполномоченное лицо подведомственного учреждения.

7.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина либо наименование организации, общественного объединения, органа государственной власти, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности подведомственного учреждения.

В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование адресата либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

Пользователь информацией имеет право обращаться с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Анонимные запросы не рассматриваются. Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

7.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления.

Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

7.5. Запросы рассматриваются уполномоченными лицами подведомственного учреждения в соответствии с их компетенцией.

7.6. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.7. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх срока для ответа на запрос, установленного в пункте 7.6 настоящего Порядка.

7.8. Если запрос не относится к деятельности подведомственного учреждения, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в орган государственной власти или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

7.9. В случае если подведомственные учреждения не располагают сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом органе государственной власти, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

Подведомственные учреждения вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности подведомственных учреждений.

7.10. Информация по запросу может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

7.11. Информация о деятельности подведомственного учреждения в устной форме по запросу предоставляется пользователям информацией в ходе личного приема, осуществляемого в подведомственном учреждении, в соответствии с Положением о порядке организации работы с обращениями граждан, утвержденным постановлением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 22.02.2023 № 18-пг.

7.12. Информация по запросу в виде документированной информации представляет собой ответ, в том числе в виде электронного документа, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация

либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес подведомственного учреждения, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

7.13. При запросе информации, опубликованной в средствах массовой информации, либо размещенной на официальном сайте, ответ на запрос ограничивается указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации и (или) электронного адреса официального сайта, на котором опубликована запрашиваемая информация.

7.14. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

7.15. Информация не предоставляется в случае, если:

7.15.1. Содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности подведомственного учреждения.

7.15.2. В запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией.

7.15.3. Запрашиваемая информация не относится к деятельности подведомственного учреждения.

7.15.4. Запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа.

7.15.5. Запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией.

7.15.6. В запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых подведомственным учреждением, проведении анализа деятельности подведомственного учреждения или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

В случаях, предусмотренных подпунктами 7.15.1, 7.15.3–7.15.6 настоящего пункта, пользователю информацией, направившему запрос, направляется ответ об отказе в предоставлении информации с указанием оснований отказа. Ответ направляется на почтовый адрес либо адрес электронной почты в течение семи дней со дня регистрации запроса.

В случае, предусмотренном подпунктом 7.15.2 настоящего пункта, ответ на запрос не дается.

7.16. В случае если объем предоставляемой информации превышает объем, предусмотренный пунктом 2 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных постановлением

Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860, то исходя из расходов на изготовление копии запрашиваемой информации, а также расходов, связанных с пересылкой по почте, пользователю информацией направляется уведомление о необходимости внесения платы в установленном размере за предоставление информации в течение семи рабочих дней со дня регистрации полученного в установленном порядке запроса.

В уведомлении, направляемом пользователю информацией, указываются объем и формат запрашиваемой информации, размер расходов на изготовление копии запрашиваемой информации, в том числе стоимость компьютерного накопительного устройства, приобретаемого для записи запрашиваемой информации, если соответствующее устройство не предоставлено пользователем информации, размер платы за пересылку запрашиваемой информации в полном объеме по почте, информация, необходимая для заполнения платежного документа на перечисление платы за предоставление запрашиваемой информации, срок внесения пользователем информации платы за предоставление запрашиваемой информации.

Контроль за внесением пользователем платы за предоставление информации осуществляется ответственным лицом подведомственного учреждения, осуществляющего подготовку информации по запросу пользователя.

7.17. По желанию пользователя информацией запрашиваемая информация на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), может быть передана пользователю информацией непосредственно в подведомственном учреждении.

В этом случае плата за пересылку запрашиваемой информации по почте не взимается. Пользователь информации оплачивает только стоимость расходов на изготовление копии запрашиваемой информации в случае, если объем предоставляемой информации превышает объем, предусмотренный пунктом 2 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860.

8. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации

8.1. Контроль за предоставлением информации по запросам осуществляется руководителем подведомственного учреждения.

8.2. Контроль за размещением информации в помещениях, занимаемых подведомственным учреждением, осуществляет уполномоченное лицо подведомственного учреждения.

8.3. Контроль за опубликованием информации в средствах массовой информации и в сети «Интернет», в том числе на официальных страницах в социальных сетях, осуществляет уполномоченное лицо подведомственного учреждения.

8.4. Контроль за размещением информации на официальном сайте подведомственного учреждения осуществляет лицо подведомственного учреждения, в компетенцию которого входит размещение информации и официальном сайте подведомственного учреждения.

9. Ответственность за нарушение права на доступ к информации

Должностные лица подведомственных учреждений, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации о деятельности подведомственного учреждения, а также требований настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.