



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

от « 20 » декабря 2024 г. № 300

Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты населения Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Кемеровской области от 02.11.1998 № 50-ОЗ «О защите населения и территорий Кемеровской области - Кузбасса от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 21.09.2022 № 643 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Кемеровской области – Кузбасса» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты населения Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной защиты населения Кузбасса от 27.06.2022 № 127 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Государственному казенному учреждению «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса»

обеспечить размещение настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса» и на официальном сайте Министерства социальной защиты населения Кузбасса.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. министра
социальной защиты
населения Кузбасса

Чайка Наталья Сергеевна

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства социальной
защиты населения Кузбасса
от « 20 » декабря 2024 г. № 300

**Административный регламент
Министерства социальной защиты населения Кузбасса
по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты гражданам
финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в
результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, проживающим на территории Кемеровской области - Кузбасса в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утратившим свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством социальной защиты населения Кузбасса (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении за назначением выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (документ в электронной форме, подписанный электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б) решение об отказе в назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (документ в электронной форме, подписанный электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) исправленное решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (документ в электронной форме, подписанный электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б) документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены путем направления почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³;
- в) федеральная государственная информационная система «Платформа государственных сервисов».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении за назначением выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Кемеровской области - Кузбасса в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, и утративший имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, обратившийся лично;

Вариант 2: гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Кемеровской области - Кузбасса в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, и утративший имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, обратившийся через представителя, родитель заявителя;

Вариант 3: гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Кемеровской области - Кузбасса в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, и утративший имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, обратившийся через представителя, опекун или попечитель заявителя;

Вариант 4: гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Кемеровской области - Кузбасса в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, и утративший имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, обратившийся через представителя, представитель заявителя по доверенности;

Вариант 5: иностранный гражданин или лицо без гражданства, проживающие на территории Кемеровской области - Кузбасса в жилых помещениях, попавших в

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

зону чрезвычайной ситуации, и утратившие имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, обратившийся лично;

Вариант 6: иностранный гражданин или лицо без гражданства, проживающие на территории Кемеровской области - Кузбасса в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утратившие имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, обратившийся через представителя, родитель заявителя;

Вариант 7: иностранный гражданин или лицо без гражданства, проживающие на территории Кемеровской области - Кузбасса в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утратившие имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, обратившийся через представителя, опекун или попечитель заявителя;

Вариант 8: иностранный гражданин или лицо без гражданства, проживающие на территории Кемеровской области - Кузбасса в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утратившие имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, обратившийся через представителя, представитель заявителя по доверенности.

28. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Кемеровской области - Кузбасса в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, и утративший имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, обратившийся лично или через законного представителя;

Вариант 10: гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Кемеровской области - Кузбасса в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, и утративший имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, обратившийся через представителя по нотариально заверенной доверенности;

Вариант 11: иностранный гражданин или лицо без гражданства, проживающие на территории Кемеровской области - Кузбасса в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утратившие имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, обратившийся лично или через законного представителя;

Вариант 12: иностранный гражданин или лицо без гражданства, проживающие на территории Кемеровской области - Кузбасса в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утратившие имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, обратившийся через представителя по нотариально заверенной доверенности.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»;

б) в Органе власти;

в) посредством Единого портала;

г) посредством почтовой связи;

д) в Органе местного самоуправления при личном обращении;

е) в МФЦ.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (документ в электронной форме, подписанный электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б) решение об отказе в назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (документ в электронной форме, подписанный электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

36. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

38. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

39. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

д) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

40. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания.

40.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

40.2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

41. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд России).

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России).

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в ФНС России.

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении адреса в зоне чрезвычайной ситуации». Указанный информационный запрос направляется в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России).

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России).

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Передача паспортного досье по установочным данным». Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

42. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – проверка факта утраты имущества первой необходимости заявителем.

Процедуре оценки подлежит имущество первой необходимости, а предметами оценки являются установление факта проживания заявителя в жилом помещении, установление факта утраты имущества первой необходимости заявителя в результате чрезвычайной ситуации.

Результатом является заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, предусмотренное приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

43. Процедура проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

44. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) обращение за Услугой последовало позднее 6 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации;

б) установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю, утратившему свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

в) факт утраты имущества первой необходимости заявителя не установлен;

г) факт проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, не установлен;

д) по сведениям, указанным в заявлении, в рамках межведомственного взаимодействия получены данные о смерти заявителя;

е) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

ж) факт нахождения жилого помещения, в котором установлен факт проживания заявителя и (или) членов его семьи, указанных в заявлении, в зоне чрезвычайной ситуации не подтвержден;

з) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

к) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

л) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

м) представление не всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с настоящим Административным регламентом.

45. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

46. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, путем направления почтового отправления, путем направления на адрес электронной почты заявителя – решение об отказе в назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

47. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

48. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания.

Вариант 2

49. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

50. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (документ в электронной форме, подписанный электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б) решение об отказе в назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (документ в электронной форме, подписанный электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

51. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

52. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

53. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие родственные связи, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен; в МФЦ: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен).

54. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя, – свидетельство о рождении.

55. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

д) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

56. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания.

56.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

56.2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

57. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта

(СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в ФНС России.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в ФНС России.

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении адреса в зоне чрезвычайной ситуации». Указанный информационный запрос направляется в МЧС России.

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Передача паспортного досье по установочным данным». Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в ФНС России.

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство просвещения Российской Федерации.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

58. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – проверка факта утраты имущества первой необходимости заявителем.

Процедуре оценки подлежит имущество первой необходимости, а предметами оценки являются установление факта проживания заявителя в жилом помещении, установление факта утраты имущества первой необходимости заявителя в результате чрезвычайной ситуации.

Результатом является заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, предусмотренное приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

59. Процедура проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

60. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) обращение за Услугой последовало позднее 6 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации;

б) установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю, утратившему свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

в) факт утраты имущества первой необходимости заявителя не установлен;

г) факт проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, не установлен;

д) по сведениям, указанным в заявлении, в рамках межведомственного взаимодействия получены данные о смерти заявителя;

е) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

ж) факт нахождения жилого помещения, в котором установлен факт проживания заявителя и (или) членов его семьи, указанных в заявлении, в зоне чрезвычайной ситуации не подтвержден;

з) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

к) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

л) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

м) представление не всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Регламентом;

н) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), полученные по единой системе межведомственного электронного взаимодействия, не подтверждены;

о) имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные в рамках межведомственного взаимодействия.

61. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

62. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, путем направления почтового отправления, путем направления на адрес электронной почты заявителя – решение об отказе в назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

63. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

64. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания.

Вариант 3

65. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

66. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (документ в электронной форме, подписанный электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б) решение об отказе в назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (документ в электронной форме, подписанный электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

67. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

68. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

69. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

70. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- а) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);
- б) иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства.

71. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

д) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

72. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания.

72.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

72.2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

73. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в ФНС России.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в ФНС России.

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении адреса в зоне чрезвычайной ситуации». Указанный информационный запрос направляется в МЧС России.

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Передача паспортного досье по установочным данным». Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России.

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в ФНС России.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

74. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – проверка факта утраты имущества первой необходимости заявителем.

Процедуре оценки подлежит имущество первой необходимости, а предметами оценки являются установление факта проживания заявителя в жилом помещении, установление факта утраты имущества первой необходимости заявителя в результате чрезвычайной ситуации.

Результатом является заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, предусмотренное приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

75. Процедура проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

76. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) обращение за Услугой последовало позднее 6 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации;

б) установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю, утратившему свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

в) факт утраты имущества первой необходимости заявителя не установлен;

г) факт проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, не установлен;

д) по сведениям, указанным в заявлении, в рамках межведомственного взаимодействия получены данные о смерти заявителя;

е) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

ж) факт нахождения жилого помещения, в котором установлен факт проживания заявителя и (или) членов его семьи, указанных в заявлении, в зоне чрезвычайной ситуации не подтвержден;

з) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

к) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

л) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

м) представление не всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Регламентом;

н) сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе в рамках межведомственного взаимодействия;

о) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), полученные по единой системе межведомственного электронного взаимодействия, не подтверждены.

77. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

78. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, путем направления почтового отправления, путем направления на адрес электронной почты заявителя – решение об отказе в назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

79. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

80. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания.

Вариант 4

81. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

82. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного

и техногенного характера (документ в электронной форме, подписанный электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б) решение об отказе в назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (документ в электронной форме, подписанный электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

83. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

84. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

85. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином

портале; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

86. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

87. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

д) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

88. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания.

88.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

88.2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

89. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в ФНС России.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в ФНС России.

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении адреса в зоне чрезвычайной ситуации». Указанный информационный запрос направляется в МЧС России.

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Передача паспортного досье по установочным данным». Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

90. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – проверка факта утраты имущества первой необходимости заявителем.

Процедуре оценки подлежит имущество первой необходимости, а предметами оценки являются установление факта проживания заявителя в жилом помещении, установление факта утраты имущества первой необходимости заявителя в результате чрезвычайной ситуации.

Результатом является заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, предусмотренное приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

91. Процедура проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

92. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) обращение за Услугой последовало позднее 6 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации;

б) установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю, утратившему свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

в) факт утраты имущества первой необходимости заявителя не установлен;

г) факт проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, не установлен;

д) по сведениям, указанным в заявлении, в рамках межведомственного взаимодействия получены данные о смерти заявителя;

е) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

ж) факт нахождения жилого помещения, в котором установлен факт проживания заявителя и (или) членов его семьи, указанных в заявлении, в зоне чрезвычайной ситуации не подтвержден;

з) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

к) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

л) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

м) представление не всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Регламентом;

н) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

93. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

94. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, путем направления почтового отправления, путем направления на адрес электронной почты заявителя – решение об отказе в назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

95. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

96. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания.

Вариант 5

97. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

98. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (документ в электронной форме, подписанный

электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б) решение об отказе в назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (документ в электронной форме, подписанный электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

99. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

100. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

101. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен; посредством Единого

портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен; в МФЦ: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт иностранного гражданина;

б) иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

102. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

103. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

д) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

104. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания.

104.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

104.2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

105. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в ФНС России.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в ФНС России.

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении адреса в зоне чрезвычайной ситуации». Указанный информационный запрос направляется в МЧС России.

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос досье об иностранном гражданине или лице без гражданства». Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

106. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – проверка факта утраты имущества первой необходимости заявителем.

Процедуре оценки подлежит имущество первой необходимости, а предметами оценки являются установление факта проживания заявителя в жилом помещении, установление факта утраты имущества первой необходимости заявителя в результате чрезвычайной ситуации.

Результатом является заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, предусмотренное приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

107. Процедура проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

108. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) обращение за Услугой последовало позднее 6 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации;

б) установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю, утратившему свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

в) факт утраты имущества первой необходимости заявителя не установлен;

г) факт проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, не установлен;

д) по сведениям, указанным в заявлении, в рамках межведомственного взаимодействия получены данные о смерти заявителя;

е) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

ж) факт нахождения жилого помещения, в котором установлен факт проживания заявителя и (или) членов его семьи, указанных в заявлении, в зоне чрезвычайной ситуации не подтвержден;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

л) представление не всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Регламентом;

м) сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым заявитель, иностранный гражданин, имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации, полученные в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, не подтверждены.

109. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

110. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, путем направления почтового отправления, путем направления на адрес электронной почты заявителя – решение об отказе в назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

111. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

112. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания.

Вариант 6

113. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

114. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (документ в электронной форме, подписанный электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б) решение об отказе в назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (документ в электронной форме, подписанный электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

115. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

116. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

117. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен; в МФЦ: оригинал документа,

перевод на русский язык нотариально заверен) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, подтверждающие родственные связи, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен; в МФЦ: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен).

118. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя, – свидетельство о рождении.

119. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

д) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

120. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания.

120.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

120.2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

121. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в ФНС России.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в ФНС России.

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении адреса в зоне чрезвычайной ситуации». Указанный информационный запрос направляется в МЧС России.

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос досье об иностранном гражданине или лице без гражданства». Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в ФНС России.

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство просвещения Российской Федерации.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

122. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – проверка факта утраты имущества первой необходимости заявителем.

Процедуре оценки подлежит имущество первой необходимости, а предметами оценки являются установление факта проживания заявителя в жилом помещении, установление факта утраты имущества первой необходимости заявителя в результате чрезвычайной ситуации.

Результатом является заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, предусмотренное приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

123. Процедура проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

124. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) обращение за Услугой последовало позднее 6 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации;

б) установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю, утратившему свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

в) факт утраты имущества первой необходимости заявителя не установлен;

г) факт проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, не установлен;

д) по сведениям, указанным в заявлении, в рамках межведомственного взаимодействия получены данные о смерти заявителя;

е) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

ж) факт нахождения жилого помещения, в котором установлен факт проживания заявителя и (или) членов его семьи, указанных в заявлении, в зоне чрезвычайной ситуации не подтвержден;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

л) представление не всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Регламентом;

м) сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым заявитель, иностранный гражданин, имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации, полученные в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, не подтверждены;

н) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), полученные по единой системе межведомственного электронного взаимодействия, не подтверждены;

о) имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные в рамках межведомственного взаимодействия.

125. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

126. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, путем направления почтового отправления, путем направления на адрес электронной почты заявителя – решение об отказе в назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

127. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

128. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания.

Вариант 7

129. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

130. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (документ в электронной форме, подписанный электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б) решение об отказе в назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (документ в электронной форме, подписанный электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

131. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

132. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

133. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен; в МФЦ: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт иностранного гражданина;
- б) иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

134. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- а) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);
- б) иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства.

135. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

д) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

136. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания.

136.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

136.2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

137. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте

рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в ФНС России.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в ФНС России.

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении адреса в зоне чрезвычайной ситуации». Указанный информационный запрос направляется в МЧС России.

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос досье об иностранном гражданине или лице без гражданства». Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России.

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в ФНС России.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

138. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – проверка факта утраты имущества первой необходимости заявителем.

Процедуре оценки подлежит имущество первой необходимости, а предметами оценки являются установление факта проживания заявителя в жилом помещении, установление факта утраты имущества первой необходимости заявителя в результате чрезвычайной ситуации.

Результатом является заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, предусмотренное приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

139. Процедура проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

140. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) обращение за Услугой последовало позднее 6 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации;

б) установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю, утратившему свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

в) факт утраты имущества первой необходимости заявителя не установлен;

г) факт проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, не установлен;

д) по сведениям, указанным в заявлении, в рамках межведомственного взаимодействия получены данные о смерти заявителя;

е) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

ж) факт нахождения жилого помещения, в котором установлен факт проживания заявителя и (или) членов его семьи, указанных в заявлении, в зоне чрезвычайной ситуации не подтвержден;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

л) представление не всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Регламентом;

м) сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым заявитель, иностранный гражданин, имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации, полученные в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, не подтверждены;

н) сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе в рамках межведомственного взаимодействия;

о) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), полученные по единой системе межведомственного электронного взаимодействия, не подтверждены.

141. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

142. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, путем направления почтового отправления, путем направления на адрес электронной почты заявителя – решение об отказе в назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

143. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

144. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания.

Вариант 8

145. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

146. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (документ в электронной форме, подписанный

электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б) решение об отказе в назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (документ в электронной форме, подписанный электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

147. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

148. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

149. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен; посредством Единого

портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен; в МФЦ: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

150. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

151. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

д) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

152. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания.

152.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

152.2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

153. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в ФНС России.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в ФНС России.

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении адреса в зоне чрезвычайной ситуации». Указанный информационный запрос направляется в МЧС России.

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос досье об иностранном гражданине или лице без гражданства». Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

154. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – проверка факта утраты имущества первой необходимости заявителем.

Процедуре оценки подлежит имущество первой необходимости, а предметами оценки являются установление факта проживания заявителя в жилом помещении, установление факта утраты имущества первой необходимости заявителя в результате чрезвычайной ситуации.

Результатом является заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, предусмотренное приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

155. Процедура проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

156. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) обращение за Услугой последовало позднее 6 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации;

б) установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю, утратившему свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

в) факт утраты имущества первой необходимости заявителя не установлен;

г) факт проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, не установлен;

д) по сведениям, указанным в заявлении, в рамках межведомственного взаимодействия получены данные о смерти заявителя;

е) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

ж) факт нахождения жилого помещения, в котором установлен факт проживания заявителя и (или) членов его семьи, указанных в заявлении, в зоне чрезвычайной ситуации не подтвержден;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

л) представление не всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Регламентом;

м) сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым заявитель, иностранный гражданин, имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации, полученные в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, не подтверждены;

н) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

157. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

158. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, путем направления почтового отправления, путем направления на адрес электронной почты заявителя – решение об отказе в назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

159. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

160. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания.

Вариант 9

161. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

162. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленное решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (документ в электронной форме, подписанный электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б) документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

163. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

164. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

165. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), посредством Единого портала.

166. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности): посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности): посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства;

в) документы, подтверждающие родственные связи, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности): посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке, перевод на русский язык нотариально заверен).

167. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

168. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности) – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

169. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания.

169.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

169.2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

170. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление не всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Регламентом;

б) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

д) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;

Предоставление результата Услуги

171. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, путем направления почтового отправления, путем направления на адрес электронной почты заявителя – исправленное решение о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, путем направления почтового отправления, путем направления на адрес электронной почты заявителя – документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

172. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

173. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания.

Вариант 10

174. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

175. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленное решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (документ в электронной форме, подписанный электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б) документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

176. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

177. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

178. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), посредством Единого портала.

179. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности): посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической

возможности): электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке).

180. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

181. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности) – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания.

181.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

181.2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

182. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление не всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Регламентом;

б) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

д) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

Предоставление результата Услуги

183. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, путем направления почтового отправления, путем направления на адрес электронной почты заявителя – исправленное решение о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, путем направления почтового отправления, путем направления на адрес электронной почты заявителя – документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

184. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

185. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания.

Вариант 11

186. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

187. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленное решение о назначении о назначении (об отказе в назначении) выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (документ в электронной форме, подписанный электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б) документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

188. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

189. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

190. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), посредством Единого портала.

191. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности): посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке, перевод на русский язык нотариально заверен) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности): посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства;

в) документы, подтверждающие родственные связи, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности): посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке, перевод на русский язык нотариально заверен).

192. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

193. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической

возможности) – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания.

193.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

193.2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

194. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление не всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Регламентом;

б) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

д) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;

Предоставление результата Услуги

195. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, путем направления почтового отправления, путем направления на адрес электронной почты заявителя – исправленное решение о назначении выплаты

финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, путем направления почтового отправления, путем направления на адрес электронной почты заявителя – документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

196. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

197. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания.

Вариант 12

198. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

199. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленное решение о назначении о назначении (об отказе в назначении) выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (документ в электронной форме, подписанный электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б) документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

200. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

201. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

202. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), посредством Единого портала.

203. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности): посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке, перевод на русский язык нотариально заверен) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности): электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке).

204. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

205. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности) – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

206. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания.

206.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

206.2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

207. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление не всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Регламентом;

б) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

д) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

Предоставление результата Услуги

208. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, путем направления почтового отправления, путем направления на адрес электронной почты заявителя – исправленное решение о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, путем направления почтового отправления, путем направления на адрес электронной почты заявителя – документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

209. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

210. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

211. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим.

212. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

213. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании обращений граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги,

получения от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов, жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

214. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

215. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

216. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

217. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в Органе власти, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», при личном, письменном обращении заявителя в Орган власти или при поступлении обращений в Орган власти с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или сети «Интернет», в подсистеме регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса».

218. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются при личном обращении в Органе власти, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в МФЦ.

Приложение № 1
к административному регламенту
Министерства социальной защиты
населения Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Назначение выплаты гражданам
финансовой помощи в связи с утратой
ими имущества первой необходимости
в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера»

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»</i>	
1.	Гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Кемеровской области - Кузбасса в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, и утративший имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, обратившийся лично
2.	Гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Кемеровской области - Кузбасса в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, и утративший имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, обратившийся через представителя, родитель заявителя
3.	Гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Кемеровской области - Кузбасса в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, и утративший имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, обратившийся через представителя, опекун или попечитель заявителя
4.	Гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Кемеровской области - Кузбасса в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, и утративший имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, обратившийся через представителя, представитель заявителя по доверенности
5.	Иностранец или лицо без гражданства, проживающие на территории Кемеровской области - Кузбасса в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утратившие имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, обратившийся лично
6.	Иностранец или лицо без гражданства, проживающие на территории Кемеровской области - Кузбасса в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утратившие имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, обратившийся через представителя, родитель заявителя
7.	Иностранец или лицо без гражданства, проживающие на территории Кемеровской области - Кузбасса в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утратившие имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, обратившийся через представителя, опекун или попечитель заявителя

8.	Иностраннй гражданин или лицо без гражданства, проживающие на территории Кемеровской области - Кузбасса в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утратившие имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, обратившийся через представителя, представитель заявителя по доверенности
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>	
9.	Гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Кемеровской области - Кузбасса в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, и утративший имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, обратившийся лично или через законного представителя
10.	Гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Кемеровской области - Кузбасса в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, и утративший имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, обратившийся через представителя по нотариально заверенной доверенности
11.	Иностраннй гражданин или лицо без гражданства, проживающие на территории Кемеровской области - Кузбасса в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утратившие имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, обратившийся лично или через законного представителя
12.	Иностраннй гражданин или лицо без гражданства, проживающие на территории Кемеровской области - Кузбасса в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утратившие имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, обратившийся через представителя по нотариально заверенной доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой или имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Кемеровской области - Кузбасса в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, и утративший имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации. 2. Иностраннй гражданин или лицо без гражданства, проживающие на территории Кемеровской области - Кузбасса в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утратившие имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратившийся лично. 2. Обратившийся через представителя
3.	Категория представителя	1. Родитель заявителя. 2. Опекун или попечитель заявителя. 3. Представитель заявителя по доверенности
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Кемеровской области - Кузбасса в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, и утративший имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

		2. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, проживающие на территории Кемеровской области - Кузбасса в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утратившие имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации
5.	Заявитель обратился лично или через законного представителя или через представителя по доверенности?	1. Обратившийся лично или через законного представителя. 2. Обратившийся через представителя по нотариально заверенной доверенности

Приложение № 2
к административному регламенту
Министерства социальной защиты
населения Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Назначение выплаты гражданам
финансовой помощи в связи с утратой
ими имущества первой необходимости
в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера»

ФОРМА к вариантам 1 – 8

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой
ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____
_____;

дата рождения: ____ . ____ . ____ Г.

гражданство: _____;

документ, удостоверяющий личность получателя услуг: _____;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: ____ . ____ . ____ Г.

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____
_____;

адрес места жительства: _____;

адрес места пребывания: _____;

адрес места фактического проживания: _____;

номер телефона: _____;

СНИЛС: _____.

Сведения об уполномоченном представителе:

ФИО представителя (отчество при наличии): _____
_____;

дата рождения: ____ . ____ . ____ Г.

вид представителя _____;

(представитель по доверенности;

законный представитель (родитель, опекун, попечитель)

данные документа, подтверждающие полномочия представителя: _____

первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

Решение об отказе в назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера прошу предоставить:

- в бумажном виде на личном приеме;
- в электронном виде на адрес электронной почты или почтовым отправлением на адрес:

_____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
 (подпись лица) (расшифровка подписи)

Заявление и документы лица _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

принял специалист _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (подпись специалиста)

 линия отреза

Расписка-уведомление к заявлению

Заявление и документы на выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера представлены (заявителем/законным представителем/представителем по доверенности _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата)

Заявление и документы лица _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

принял специалист _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (подпись специалиста)

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____
_____;

дата рождения: _____._____._____ Г.

гражданство: _____;

документ, удостоверяющий личность получателя услуг: _____;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____._____._____ Г.

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____
_____;

адрес места жительства: _____;

адрес места пребывания: _____;

адрес места фактического проживания: _____;

номер телефона: _____;

СНИЛС: _____.

Сведения об уполномоченном представителе:

ФИО представителя (отчество при наличии): _____
_____;

дата рождения: _____._____._____ Г.

вид представителя _____;

(представитель по доверенности;

законный представитель (родитель, опекун, попечитель)

данные документа, подтверждающие полномочия представителя: _____
_____;

документ, удостоверяющий личность (номер и серия документа, кем и когда выдан): _____
_____;

_____;

номер телефона: _____;

СНИЛС: _____.

Прошу исправить ошибки в документе, выданном в результате предоставления Услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» _____

(описание опечаток и (или) ошибок)

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении.

Несу ответственность за достоверность содержащихся в заявлении сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исправленное решение о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, либо документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, прошу предоставить:

- в бумажном виде на личном приеме;
- в электронном виде на адрес электронной почты или почтовым отправлением на адрес:

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
(подпись лица)

_____ / _____
(расшифровка подписи)

Заявление и документы лица _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

принял специалист _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись специалиста)

линия отреза

Расписка-уведомление к заявлению

Заявление и документы на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах представлены (заявителем/законным представителем/представителем по доверенности _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата)

Заявление и документы лица _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

принял специалист _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись специалиста)

Приложение № 3
к административному регламенту
Министерства социальной защиты
населения Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Назначение выплаты гражданам
финансовой помощи в связи с утратой
ими имущества первой необходимости
в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера»

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования

(подпись, фамилия, инициалы)
«___» _____ 20__ г.
М.П.

Заключение
об установлении факта проживания в жилом помещении,
находящемся в зоне чрезвычайной ситуации,
и факта утраты заявителем имущества первой необходимости
в результате чрезвычайной ситуации

(реквизиты нормативного правового акта
об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании _____
в составе:
председатель комиссии: _____;
члены комиссии: _____

провела _____ обследование утраченного имущества первой необходимости.
(дата)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания):

Ф.И.О. заявителя: _____

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____

(нужное подчеркнуть)

(указать, если факт проживания установлен)

Список утраченного имущества первой необходимости

Список имущества первой необходимости	Утрачено (ДА или НЕТ)	Примечание
Предметы для хранения и приготовления пищи:		
холодильник		
газовая плита (электроплита)		
шкаф для посуды		
Предметы мебели для приема пищи:		
стол		
стул (табуретка)		
Предметы мебели для сна:		
кровать (диван)		
Предметы средств информирования граждан:		
телевизор (радио)		
Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления):		
насос для подачи воды		
водонагреватель		
котел отопительный (переносная печь)		

Факт утраты имущества первой необходимости _____
(Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.
(нужное подчеркнуть)

Заключение комиссии: _____

(указывается степень утраты имущества первой необходимости (полная или

частичная) либо отсутствие утраты имущества первой необходимости)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:
заявитель _____

(подпись, фамилия, инициалы)