



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2014

г. Киров

№ 7/84

Об утверждении Положения о департаменте сельского хозяйства и продовольствия Кировской области

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 10.06.2014 № 266/389 «Об утверждении Типового положения об органе исполнительной власти Кировской области» Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о департаменте сельского хозяйства и продовольствия Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Кировской области:

2.1. От 25.12.2008 № 157/551 «Об утверждении Положения о департаменте сельского хозяйства и продовольствия Кировской области».

2.2. От 28.04.2010 № 49/169 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 25.12.2008 № 157/551».

2.3. От 18.10.2011 № 123/508 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 25.12.2008 № 157/551».

2.4. От 20.03.2012 № 144/135 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 25.12.2008 № 157/551».

2.5. От 31.03.2014 № 256/224 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 25.12.2008 № 157/551».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на и.о. заместителя Председателя Правительства области, главы департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Котлячкова А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области Н.Ю. Белых

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Кировской области

от 27.10.2014 № 7/84

ПОЛОЖЕНИЕ
о департаменте сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области

1. Общие положения

1.1. Департамент сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (сокращенное наименование – депсельхозпрод) (далее – департамент) является органом исполнительной власти Кировской области отраслевой компетенции, проводящим государственную политику и осуществляющим управление на территории Кировской области в сфере:

1.1.1. Развития агропромышленного комплекса, включая животноводство, растениеводство (в том числе мелиорацию и иное обеспечение плодородия почв, использование земель сельскохозяйственного назначения, семеноводство), их агрохимическое, техническое, информационное и иное обеспечение, рынок сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, пищевую и перерабатывающую промышленность.

1.1.2. Содействия устойчивому развитию сельских территорий.

1.1.3. Оборота земель сельскохозяйственного назначения.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и

распоряжениями Правительства Кировской области, распоряжениями Председателя Правительства Кировской области, Регламентом Правительства Кировской области, приказами, инструктивными и методическими указаниями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Типовым положением об органе исполнительной власти Кировской области, настоящим Положением о департаменте сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – Положение).

1.3. Департамент осуществляет в соответствии с функциями и полномочиями, установленными разделами 2 и 3 настоящего Положения, координацию деятельности предприятий и учреждений, подведомственных департаменту, согласно приложению № 1.

1.4. Департамент в соответствии с функциями и полномочиями, установленными разделами 2 и 3 настоящего Положения, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами исполнительной власти Кировской области, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

1.5. Департамент является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Департамент в установленном порядке представляет в соответствии с функциями и полномочиями, установленными разделами 2 и 3 настоящего Положения, интересы Правительства Кировской области в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

1.7. Деятельность департамента финансируется за счет средств областного бюджета.

1.8. Решение о создании, реорганизации и ликвидации департамента принимается Правительством Кировской области и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Имущество департамента является областной собственностью и

закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления.

Департамент обязан эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом имущества в процессе эксплуатации, и порчи в результате аварий, стихийных бедствий и катастроф.

1.10. Департамент в соответствии с функциями и полномочиями, установленными разделами 2 и 3 настоящего Положения, вправе издавать индивидуальные правовые акты в форме распоряжений, решений, а глава департамента – правовые акты в форме приказов, обязательные для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, в отношении которых они изданы.

В пределах своей компетенции департамент вправе издавать нормативные правовые акты в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области.

1.11. Департамент выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации департамента и агропромышленного комплекса Кировской области и организаций (учреждений, предприятий и иных организаций независимо от их организационно-правовой формы), подведомственных либо связанных с ним в своей деятельности, а также организует взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами и организациями, находящимися в сфере ведения департамента, расположенными на территории Кировской области, указанными в разделе 3 настоящего Положения, с особенностями, определенными нормативными правовыми актами Губернатора Кировской области и Правительства Кировской области.

1.12. Департамент выполняет мероприятия по защите государственной тайны, иной информации ограниченного распространения, обеспечивает защиту государственной тайны на подведомственных им предприятиях, учре-

ждениях и организациях в соответствии с требованиями актов законодательства Российской Федерации.

1.13. Работники департамента, замещающие должности государственной гражданской службы области, являются государственными гражданскими служащими Кировской области, и на них распространяется федеральное и областное законодательство о государственной гражданской службе.

1.14. Место нахождения департамента: Кировская область, город Киров, улица Дерендяева, дом 23.

2. Функции департамента

2.1. Департамент исполняет следующие государственные функции и является центром ответственности за их исполнение:

2.1.1. «Управление развитием агропромышленного комплекса».

2.1.2. «Управление в сфере поддержки сельскохозяйственного производства, в том числе контроль за выполнением переданных на муниципальный уровень полномочий».

2.1.3. «Регулирование оборота и обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения».

2.1.4. «Регулирование развития пищевой и перерабатывающей промышленности, регионального рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2.1.5. «Управление отнесенными к собственности Кировской области государственными мелиоративными системами и отдельно расположенными гидротехническими сооружениями».

2.1.6. «Осуществление государственного надзора в области племенного животноводства».

2.1.7. «Управление в сфере устойчивого развития сельских территорий».

2.2. Департамент взаимодействует:

2.2.1. С департаментом экономического развития Кировской области

при осуществлении функций:

«управление комплексным социально-экономическим развитием»;

«управление развитием инвестиционной и инновационной деятельности»;

«координация выставочно-ярмарочной деятельности».

2.2.2. С департаментом финансов Кировской области при осуществлении функции «организация бюджетного процесса».

2.2.3. С департаментом государственных закупок Кировской области при осуществлении функции «организация закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд Кировской области».

2.2.4. С департаментом государственной собственности Кировской области при осуществлении функций:

«управление имуществом, находящимся в собственности Кировской области»;

«регулирование в области использования и охраны земельных ресурсов, перевода земель из одной категории в другую».

2.2.5. С администрацией Правительства Кировской области при осуществлении функций:

«управление государственной гражданской службой Кировской области»;

«организация противодействия коррупции»;

«организация деятельности по защите сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного распространения»;

«организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации»;

«координация деятельности органов исполнительной власти Кировской области по вопросам соблюдения федерального законодательства и законодательства Кировской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области»;

«обеспечение реализации прав граждан на обращение в государственные органы»;

«организация и осуществление на межмуниципальном и региональном уровне мероприятий по гражданской обороне на территории Кировской области»;

«организация взаимодействия с органами местного самоуправления и федеральными органами государственной власти по вопросам обеспечения защиты прав и свобод граждан»;

«регулирование и поддержание экономических, информационных и культурных связей со странами ближнего и дальнего зарубежья, с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в том числе в области отношений с соотечественниками»;

«координация взаимодействия органов исполнительной власти Кировской области с органами государственного управления субъектов иностранных федеративных государств, административно-территориальными образованиями иностранных государств, хозяйствующими субъектами, в том числе в сфере привлечения иностранных инвестиций».

2.2.6. С департаментом по вопросам внутренней и информационной политики Кировской области при осуществлении функции «управление взаимодействием органов исполнительной власти со средствами массовой информации в сфере массовых коммуникаций».

2.2.7. С департаментом информационных технологий и связи Кировской области при осуществлении функции «управление государственными информационными ресурсами».

2.2.8. С департаментом дорожного хозяйства и транспорта Кировской области при осуществлении функции «управление строительством, реконструкцией, содержанием и ремонтом автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных и инженерных сооружений регионального значения».

2.2.9. С департаментом энергетики и газификации Кировской области по вопросам газификации населённых пунктов сельских территорий при реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на

соответствующий период.

2.2.10. С управлением ветеринарии Кировской области при осуществлении функций:

«организация проведения на территории Кировской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению»;

«обеспечение защиты населения от болезней, общих для человека и животных».

2.2.11. С управлением государственной службы занятости населения Кировской области при осуществлении функции «управление в области содействия занятости населения».

2.2.12. С департаментом промышленного развития Кировской области при осуществлении функции «управление трудовыми отношениями».

3. Полномочия (административно-управленческие действия) департамента

3.1. Департамент в соответствии с разделом 2 Положения осуществляет следующие полномочия (административно-управленческие действия):

3.1.1. В рамках функций, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Положения, за исполнение которых департамент является центром ответственности:

3.1.1.1. Вырабатывает политику в указанных сферах.

3.1.1.2. Осуществляет планирование и прогнозирование в указанных сферах.

3.1.1.3. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства области проекты законов Кировской области, постановлений и распоряжений Правительства Кировской области, в том числе проекты государственных программ Кировской области, в указанных сферах; разрабатывает и вносит на рассмотрение соответствующих органов исполнительной власти Российской Федерации и Кировской области предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области в указанных сферах.

3.1.1.4. Принимает нормативные правовые акты в указанных сферах в

случаях, установленных законами Кировской области или постановлениями Правительства Кировской области.

При этом проекты нормативных правовых актов в сфере регулирования инвестиционной деятельности и предоставления мер государственной поддержки субъектам предпринимательской деятельности на территории Кировской области подлежат процедуре оценки регулирующего воздействия.

3.1.1.5. Организует сбор необходимых документов, принимает решения о предоставлении физическим и юридическим лицам, а также местным бюджетам субсидий, предусмотренных государственными программами Российской Федерации и Кировской области и иными правовыми актами в указанных сферах.

3.1.1.6. Обеспечивает контроль за соблюдением получателями бюджетных средств, выделяемых на реализацию государственных программ Российской Федерации и Кировской области, условий, установленных при предоставлении этих бюджетных средств. В случае выявления нарушений принимает установленные нормативными правовыми актами меры в целях устранения нарушений или возврата субсидий в областной бюджет.

3.1.2. В рамках функции «управление в сфере поддержки сельскохозяйственного производства, в том числе контроль за выполнением переданных на муниципальный уровень полномочий»:

3.1.2.1. Участвует в реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждаемой Правительством Российской Федерации, заключает с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации соглашения о ее реализации, организует выполнение ее мероприятий на территории области.

3.1.2.2. Осуществляет мониторинг развития агропромышленного комплекса области, в том числе цен на сельскохозяйственную продукцию и продукты питания, а также материально-технические ресурсы, необходимые для их производства.

3.1.2.3. Заключает с органами государственной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления соглашения, направленные на реализацию государственной политики в указанной сфере.

3.1.2.4. Формирует единую систему информационного обеспечения агропромышленного комплекса Кировской области, организует ее развитие.

3.1.2.5. Организует сбор, осуществляет обработку и представление в федеральные органы исполнительной власти бухгалтерской и иной отчетности о финансово-экономическом состоянии организаций агропромышленного комплекса.

3.1.2.6. Организует сбор, осуществляет обработку и представление в федеральные органы исполнительной власти и Правительство Кировской области отчетности о производстве продукции животноводства и растениеводства, воспроизводстве стада, деятельности племенных хозяйств и иной отчетности, предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

3.1.2.7. Обеспечивает проведение установленных законодательством Российской Федерации мероприятий по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей.

3.1.2.8. Организует сбор, осуществляет обработку и представление департаменту промышленного развития Кировской области информации о платежеспособности сельскохозяйственных товаропроизводителей, зарегистрированных на территории области, иной информации, необходимой для работы межведомственной комиссии по координации деятельности органов исполнительной власти Кировской области в сфере банкротства.

3.1.2.9. Исполняет функции организатора областных конкурсов на присвоение званий «Лучшее личное подсобное хозяйство», «Лучший муниципальный район в содействии развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе области», «Лучшее поселение в содействии развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе области».

3.1.2.10. Организует сбор необходимых документов, принимает решения о предоставлении за счет средств областного бюджета социальных выплат в виде премий победителям ежегодных областных конкурсов на присвоение звания «Лучшее личное подсобное хозяйство».

3.1.2.11. Организует создание, хранение, реализацию и пополнение регионального страхового фонда семян.

3.1.2.12. Определяет порядок формирования и использования переходящих фондов семян.

3.1.2.13. По представлению федерального органа исполнительной власти по обеспечению карантина растений готовит для Правительства области предложения о наложении и снятии карантина сельскохозяйственных растений.

3.1.2.14. В целях совершенствования системы семеноводства определяет число поколений репродукционных семян сельскохозяйственных растений, производимых сельскохозяйственными товаропроизводителями на территории Кировской области.

3.1.2.15. Принимает решение о возможности использования для посева семян, выращенных в неблагоприятные по погодным условиям годы, с отклонением от норм, установленных государственными стандартами, а также решение на использование решет для анализа семян с ячейкой меньшего размера, нежели установленная государственными стандартами, в пределах установленных соответствующими стандартами предельных значений отклонений.

3.1.3. В рамках функции «Регулирование оборота и обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения»:

3.1.3.1. Организует осуществление комплекса мер по концентрации земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в собственности организаций агропромышленного комплекса и членов крестьянских (фермерских) хозяйств, а также поселений и городских округов; организует сбор необходимых документов; принимает решения о предоставлении указанным лицам субсидий на возмещение части затрат на проведение кадастровых работ и иных затрат при оформлении в собственность земельных

участков из земель сельскохозяйственного назначения.

3.1.3.2. Организует агрохимическое и фитосанитарное обследование почв земель сельскохозяйственного назначения.

3.1.3.3. Представляет собственникам, владельцам, пользователям, в том числе арендаторам, земельных участков информацию о состоянии плодородия почв сельскохозяйственных угодий в границах их земельных участков и динамике его изменения, в том числе полученную по результатам агрохимического и фитосанитарного обследования почв.

3.1.3.4. Заключает с органами государственной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления соглашения, направленные на реализацию государственной политики в указанной сфере.

3.1.4. В рамках функции «регулирование развития пищевой и перерабатывающей промышленности, регионального рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»:

3.1.4.1. Проводит мониторинг развития пищевой и перерабатывающей промышленности, рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия области.

3.1.4.2. Исполняет функции организатора проведения выставок-ярмарок продукции, производимой организациями пищевой и перерабатывающей промышленности Кировской области.

3.1.5. В рамках функции «управление отнесенными к собственности Кировской области государственными мелиоративными системами и отдельно расположенными гидротехническими сооружениями»:

3.1.5.1. Осуществляет мониторинг состояния отнесенных к собственности Кировской области государственных мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

3.1.5.2. Осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии, принимающей решение о списании мелиоративных систем и переводе мелиорируемых земель в немелиорируемые.

3.1.6. В рамках функции «осуществление государственного надзора в

области племенного животноводства»:

3.1.6.1. Осуществляет сбор карточек племенного учета и анкет племенного стада, представляемых организациями по племенному животноводству области, проверяет их и представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для включения в государственную книгу племенных животных и государственный племенной регистр соответственно.

3.1.6.2. На основании представляемых организациями по племенному животноводству данных бонитировки составляет сводную ведомость бонитировки племенной продукции (материала) на территории области для представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, а также с целью представления информации по запросам сельскохозяйственных товаропроизводителей области.

3.1.6.3. Осуществляет соблюдение объектами государственного надзора требований, установленных Федеральным законом от 03.08.1995 № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, в порядке, установленном Административным регламентом.

3.1.6.4. Обеспечивает функционирование единой системы сбора и накопления данных по племенному животноводству (учет продуктивности и племенной ценности, оценка качества продукции).

3.1.7. В рамках реализации функции «управление в сфере устойчивого развития сельских территорий»:

3.1.7.1. Организует сбор необходимых документов, принимает решение о предоставлении социальных выплат за счет средств федерального и областного бюджетов на приобретение и строительство жилья в сельской местности путем утверждения списков граждан, участвующих в мероприятиях в планируемом году.

3.1.7.2. Производит подготовку и выдачу, а также замену выданных свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приоб-

речение) жилья в сельской местности.

3.1.7.3. Организует сбор необходимых документов, принимает решение о предоставлении средств на комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельских поселениях, объектами социальной и инженерной инфраструктуры.

3.1.7.4. Заключает с органами государственной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления соглашения, направленные на выполнение мероприятий по приобретению и строительству жилья в сельской местности, а также на комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельских поселениях, объектами социальной и инженерной инфраструктуры.

3.1.8. В рамках участия в функции «управление комплексным социально-экономическим развитием»:

3.1.8.1. Разрабатывает долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные прогнозы в сфере деятельности департамента и представляет их на согласование в департамент экономического развития Кировской области.

3.1.8.2. Совместно с департаментом экономического развития Кировской области ведет учет хода реализации мероприятий стратегий, концепций, программ социально-экономического развития области, муниципальных районов и городских округов в сфере деятельности департамента.

3.1.9. В рамках участия в функции «управление развитием инвестиционной и инновационной деятельности»:

3.1.9.1. Осуществляет полномочия главного распорядителя средств областного бюджета (в том числе за счет средств, поступающих из федерального бюджета) по выполнению мероприятий, направленных на устойчивое развитие сельских территорий (газификацию, водоснабжение, строительство объектов социальной инфраструктуры села – школ, больниц и др.).

3.1.9.2. Заключает с органами государственной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления соглашения, направленные на выполнение мероприятий, направленных на устойчивое развитие сельских

территорий (газификацию, водоснабжение, строительство объектов социальной инфраструктуры села – школ, больниц и др.).

3.1.9.3. Готовит предложения к проекту областной адресной инвестиционной программы для департамента экономического развития Кировской области.

3.1.9.4. Согласовывает предложения к проектам перечня объектов газификации, подлежащих строительству в сельской местности в очередном финансовом году, с департаментом энергетики и газификации Кировской области.

3.1.9.5. Осуществляет функции организатора конкурса инвестиционных проектов для предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в целях технической и технологической модернизации предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности.

3.1.9.6. Разрабатывает, согласует с департаментом экономического развития Кировской области и вносит на рассмотрение Правительству области предложения о формах и методах стимулирования и государственной поддержки инвестиционной деятельности в сфере деятельности департамента.

3.1.9.7. Осуществляет государственную поддержку субъектов инновационной деятельности в формах, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области, в том числе экспертное, информационное, организационное и иное обеспечение инновационной деятельности.

3.1.9.8. Разрабатывает, согласует с департаментом экономического развития Кировской области и вносит на рассмотрение Правительства области предложения о формах и методах стимулирования и государственной поддержки инновационной деятельности в сфере деятельности департамента.

3.1.10. В рамках участия в функции «координация выставочно-ярмарочной деятельности»:

3.1.10.1. Выполняет функции организатора выставок и ярмарок Кировской области в сфере деятельности департамента.

3.1.10.2. Обеспечивает участие организаций агропромышленного комплекса Кировской области в межрегиональных, всероссийских и международных выставках и ярмарках в сфере деятельности департамента.

3.1.11. В рамках участия в функции «организация бюджетного процесса»:

3.1.11.1. Исполняет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов областного бюджета.

3.1.11.1.1. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.1.11.1.2. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

3.1.11.1.3. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований.

3.1.11.1.4. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета.

3.1.11.1.5. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

3.1.11.1.6. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

3.1.11.1.7. Формирует и утверждает государственные задания.

3.1.11.1.8. Организует и осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в сфере своей деятельности в порядке, установленном Правительством Кировской области.

3.1.11.1.9. Формирует и представляет бюджетную отчетность главного

распорядителя бюджетных средств и главного администратора дохода бюджета.

3.1.11.1.10. Представляет сведения, необходимые для составления проекта областного бюджета.

3.1.11.1.11. Представляет сведения для составления и ведения кассового плана.

3.1.11.2. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.1.12. Выполняет в установленном порядке полномочия государственного заказчика при закупке товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд, заключает соответствующие государственные контракты (гражданско-правовые договоры).

3.1.13. В рамках участия в функции «управление имуществом, находящимся в собственности Кировской области»:

3.1.13.1. Осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственного областного государственного бюджетного учреждения (далее – учреждение) и подведомственного областного государственного унитарного предприятия (далее – унитарное предприятие), за исключением случаев, установленных решениями Правительства Кировской области.

3.1.13.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

3.1.13.3. Вносит предложения Правительству Кировской области для принятия решения об увеличении размера уставного фонда унитарного предприятия.

3.1.13.4. В порядке, установленном Правительством Кировской области, утверждает устав учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав в новой редакции.

3.1.13.5. По согласованию с органом по управлению государственной собственностью области в порядке, установленном Правительством Киров-

ской области, утверждает устав унитарного предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав в новой редакции.

3.1.13.6. Назначает и освобождает от должности руководителей учреждения и унитарного предприятия, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

3.1.13.7. Ежегодно рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия и утверждает его бухгалтерскую отчетность.

3.1.13.8. Осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью унитарного предприятия.

3.1.13.9. Осуществляет контроль за соответствием деятельности унитарного предприятия целям и видам, предусмотренным его уставом, а также за соответствием деятельности основным экономическим показателям, утвержденным в программе его финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-плане).

3.1.13.10. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности унитарного предприятия и осуществляет контроль за их исполнением.

3.1.13.11. Согласовывает создание филиалов и открытие представительств учреждения и унитарного предприятия.

3.1.13.12. Дает согласие на участие унитарного предприятия в иных юридических лицах.

3.1.13.13. Согласовывает совершение унитарным предприятием сделок, связанных с предоставлением поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, участием в иных юридических лицах, за исключением сделок с недвижимым имуществом, осуществляет контроль за исполнением указанных сделок.

3.1.13.14. Согласовывает решения о совершении крупных сделок унитарным предприятием, сделок, в совершении которых имеется заинтересо-

ванность руководителя предприятия, за исключением сделок с недвижимым имуществом.

3.1.13.15. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним.

3.1.13.16. Контролирует исполнение учреждением функций, предусмотренных учредительными документами.

3.1.13.17. Устанавливает порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.1.13.18. Устанавливает порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Кировской области.

3.1.13.19. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества учреждения.

3.1.13.20. Осуществляет мероприятия по ликвидации и реорганизации учреждения, унитарного предприятия, в том числе назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и утверждает ликвидационные балансы.

3.1.13.21. Согласовывает крупные сделки учреждения.

3.1.13.22. Согласовывает осуществление заимствований унитарным предприятием в порядке, установленном Правительством Кировской области.

3.1.13.23. Осуществляет контроль за исполнением заключенных унитарным предприятием кредитных договоров (договоров займа).

3.1.13.24. Готовит для Правительства области экономические обоснования приобретения в собственность области имущества и согласует их с департаментом государственной собственности Кировской области.

3.1.13.25. Осуществляет иные полномочия в указанной сфере, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области.

3.1.14. В рамках участия в функции «регулирование в области использования и охраны земельных ресурсов, перевода земель из одной категории в

другую»:

3.1.14.1. Готовит предложения о целесообразности приобретения в собственность области земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и представляет их департаменту государственной собственности Кировской области.

3.1.14.2. Готовит предложения о целесообразности перевода земель сельскохозяйственного назначения в земли других категорий либо перевода земель других категорий в земли сельскохозяйственного назначения и представляет их департаменту государственной собственности Кировской области.

3.1.15. В рамках участия в функциях «управление трудовыми отношениями», «управление в области содействия занятости населения»:

3.1.15.1. Организует сбор необходимых документов, принимает решения о предоставлении социальных выплат в виде стипендий студентам, успешно обучающимся в образовательных организациях, которые осуществляют подготовку учащихся по сельскохозяйственным специальностям в соответствии с договорами о целевом приеме и о целевом обучении, активно участвующих в научных исследованиях, творческих конкурсах и фестивалях.

3.1.15.2. Исполняет функции организатора конкурсов в сфере агропромышленного комплекса.

3.1.15.3. Организует сбор необходимых документов, принимает решения о предоставлении за счет средств областного бюджета социальных выплат в виде ежегодных премий рабочим массовых сельскохозяйственных профессий.

3.1.15.4. Организует сбор необходимых документов, принимает решения о предоставлении за счет средств областного бюджета социальных выплат в виде премий победителям и призерам ежегодных конкурсов работников и специалистов агропромышленного комплекса на звание «Лучший по профессии».

3.1.15.5. Совершает действия, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, необходимые для присвоения

почетных званий и государственных наград в сфере деятельности департамента.

3.1.15.6. Готовит для Правительства Кировской области материалы, необходимые для установления доплаты к государственной пенсии руководителям сельскохозяйственных организаций.

3.1.15.7. Выполняет функции организатора конкурсных отборов, готовит для Правительства области материалы, необходимые для присуждения премий Правительства области в сфере деятельности департамента. Организует сбор необходимых документов, принимает решения о предоставлении за счет средств областного бюджета социальных выплат в виде премий.

3.1.15.8. В рамках участия в функции «Управление взаимодействием органов исполнительной власти со средствами массовой информации в сфере массовых коммуникаций» готовит информацию и разъяснения, связанные со сферой деятельности департамента, и обеспечивает их размещение в средствах массовой информации.

3.1.16. В рамках участия в функции «организация деятельности по защите сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного распространения» выполняет мероприятия по защите сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного распространения.

3.1.17. В рамках участия в функции «организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации» выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке департамента, агропромышленного комплекса, организаций, находящихся в сфере ведения департамента либо связанных с его деятельностью.

3.1.18. В рамках участия в функциях «организация взаимодействия с органами местного самоуправления и федеральными органами государственной власти по вопросам обеспечения защиты прав и свобод граждан» и «обеспечение реализации прав граждан на обращение в государственные органы» организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рас-

смотрение обращений граждан, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.19. В рамках участия в функции «управление государственной гражданской службой Кировской области»:

3.1.19.1. Проводит конкурсы на замещение в департаменте вакантных должностей государственной гражданской службы Кировской области.

3.1.19.2. Устанавливает (исчисляет) стаж государственной гражданской службы государственных гражданских служащих департамента.

3.1.19.3. Исполняет функции организатора и государственного заказчика профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации государственных гражданских служащих департамента.

3.1.19.4. Формирует кадровый резерв для замещения в департаменте должностей государственной гражданской службы.

3.1.19.5. Готовит и представляет в управление организационной и кадровой работы администрации Правительства Кировской области отчетность и иную информацию по вопросам государственной гражданской службы в департаменте.

3.1.20. В рамках участия в функции «регулирование и поддержание экономических, информационных и культурных связей со странами ближнего и дальнего зарубежья, с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в том числе в области отношений с соотечественниками»:

3.1.20.1. Разрабатывает либо согласовывает проекты договоров о сотрудничестве, заключаемых Правительством Кировской области с другими субъектами Российской Федерации в сфере деятельности департамента, а также договоров, заключаемых Правительством Кировской области с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.1.20.2. Обеспечивает выполнение Кировской областью установленных указанными договорами обязательств в сфере деятельности департамента.

3.1.20.3. Контролирует этапы и промежуточные результаты исполне-

ния указанных договоров в сфере деятельности департамента.

3.1.21. В рамках участия в функции «координация взаимодействия органов исполнительной власти Кировской области с органами государственного управления субъектов иностранных федеративных государств, административно-территориальными образованиями иностранных государств, хозяйствующими субъектами, в том числе в сфере привлечения иностранных инвестиций»:

3.1.21.1. Разрабатывает либо согласовывает проекты договоров о сотрудничестве, заключаемых Правительством Кировской области с органами государственного управления субъектов иностранных федеративных государств, административно-территориальными образованиями иностранных государств, хозяйствующими субъектами в сфере деятельности департамента.

3.1.21.2. Обеспечивает выполнение Кировской областью установленных указанными договорами обязательств в сфере деятельности департамента.

3.1.21.3. Контролирует этапы и промежуточные результаты исполнения указанных договоров в сфере деятельности департамента.

3.1.22. В рамках участия в функции «организация и осуществление на межмуниципальном и региональном уровне мероприятий по гражданской обороне на территории Кировской области» обеспечивает проведение департаментом мероприятий гражданской обороны, а также контроль и координацию деятельности находящихся в его ведении организаций по гражданской обороне.

3.1.23. В рамках участия в функции «управление строительством, реконструкцией, содержанием и ремонтом автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных и инженерных сооружений регионального значения» готовит для департамента дорожного хозяйства и транспорта Кировской области предложения к проекту перечня автомобильных дорог в сельской местности, подлежащих строительству или реконструкции.

3.1.24. В рамках взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований области, в том числе с органами местного са-

моуправления, наделенными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства:

3.1.24.1. Издаёт в пределах своей компетенции обязательные для исполнения правовые акты по вопросам осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий и осуществляет контроль за их исполнением.

3.1.24.2. Оказывает методическое и иное содействие в осуществлении органами местного самоуправления государственных полномочий, включая разработку и представление форм необходимых документов.

3.1.24.3. Контролирует осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий и использование предоставленных на эти цели финансовых средств.

3.2. Департамент на основе федеральных и областных нормативных правовых актов предоставляет государственные услуги согласно приложению № 2 в соответствии с административными регламентами.

3.3. Департамент с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности:

3.3.1. Проводит мониторинг правоприменения федерального и областного законодательства в сферах деятельности, регулируемых департаментом.

3.3.2. Заключает с образовательными организациями, осуществляющими подготовку учащихся по сельскохозяйственным специальностям, договоры о целевом приеме и о целевом обучении специалистов с высшим и средним профессиональным образованием для сельскохозяйственного производства области.

3.3.3. Ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных, письменных или в форме электронного документа предложений, заявлений или жалоб граждан и организаций, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы в установленный срок.

3.3.4. По согласованию с департаментом финансов Кировской области дает разъяснения по направлениям использования межбюджетных трансфер-

тов, имеющих целевое назначение, в отношении которых департамент является главным распорядителем средств областного бюджета.

3.3.5. Проводит процедуру оценки регулирующего воздействия по проектам нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Кировской области по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов.

3.4. Департамент с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

3.4.1. Привлекать научные и иные организации, ученых и специалистов в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности департамента.

3.4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений в соответствии с функциями и полномочиями, установленными разделами 2 и 3 Положения.

3.4.3. Направлять государственных гражданских служащих департамента для участия в деятельности координационных и совещательных органов в соответствии с правовыми актами Кировской области.

3.4.4. Создавать советы, комиссии, группы, коллегии в установленной сфере деятельности.

3.5. В департаменте создается коллегия в составе главы департамента (председателя коллегии), его заместителей, руководителей структурных подразделений департамента, руководителей организаций агропромышленного комплекса, представителей научных и иных организаций.

4. Организация деятельности департамента

4.1. Департамент возглавляет заместитель Председателя Правительства области, глава департамента, назначаемый в установленном порядке на

должность и освобождаемый от должности указами Губернатора Кировской области.

Глава департамента несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за выполнение полномочий, возложенных на департамент функций.

Глава департамента имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Правительством области по представлению главы департамента.

4.2. Структура департамента утверждается распоряжением Правительства Кировской области.

4.3. Глава департамента:

4.3.1. Работает под непосредственным руководством Губернатора – Председателя Правительства Кировской области.

4.3.2. Осуществляет общее руководство деятельностью на основе единоначалия.

4.3.3. Утверждает положения о структурных подразделениях департамента, назначает на должность, освобождает от должности служащих департамента, распределяет обязанности между заместителями главы департамента, определяет порядок взаимодействия между структурными подразделениями и государственными гражданскими служащими департамента.

4.3.4. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, подписывает правовые акты департамента, даёт указания и организует контроль за их исполнением.

4.3.5. В пределах установленной штатной численности, лимита фонда оплаты труда и в соответствии с утвержденной структурой утверждает штатное расписание департамента, вносит в него изменения, а также вносит в Правительство Кировской области предложения о размере ассигнований на содержание департамента.

4.3.6. Направляет представителей департамента в координационные, совещательные и консультативные органы (советы, комиссии, рабочие группы, коллегии, штабы), образуемые Правительством Кировской области, по

вопросам компетенции департамента.

4.3.7. Ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных, письменных или в форме электронного документа предложений, заявлений или жалоб граждан и организаций в установленном действующим законодательством порядке.

4.3.8. Утверждает правила служебного распорядка, должностные регламенты государственных гражданских служащих департамента и должностные инструкции работников департамента.

4.3.9. Применяет к служащим департамента меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

4.3.10. Утверждает положение о почетной грамоте и благодарственном письме департамента.

4.4. Департамент осуществляет организационное, информационное, документационное, финансово-экономическое, хозяйственное и иное обеспечение исполнения перечисленных в разделе 3 Положения полномочий, в том числе:

4.4.1. Ведение бухгалтерского, бюджетного и налогового учета. Составление и представление в установленном порядке соответствующей отчетности, осуществление иных прав и обязанностей получателя бюджетных средств, выделенных на содержание департамента.

4.4.2. Выполнение информационно-аналитической и консультационно-методической работы, разработка методических материалов, представление разъяснений и иной информации юридическим и физическим лицам по вопросам, связанным с полномочиями департамента.

4.4.3. Осуществление делопроизводства и документооборота.

4.4.4. Организацию и проведение конференций, семинаров, совещаний, встреч, выставок и других мероприятий с участием заинтересованных юридических и физических лиц, в том числе научных учреждений.

Приложение № 1
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ
предприятий (учреждений и иных организаций независимо
от их организационно-правовой формы), подведомственных
департаменту сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области

№ п/п	Наименование предприятия, учреждения, организации
1	Кировское областное государственное унитарное предприятие по обеспечению субъектов агропромышленного комплекса области сельскохозяйственными машинами, оборудованием и племенными животными «Вятское поле»
2	Кировское областное государственное бюджетное учреждение «Центр сельскохозяйственного консультирования "Клевера Нечерноземья"»

Приложение № 2
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ
государственных услуг, оказываемых департаментом сельского хозяйства и продовольствия Кировской области

№ п/п	Наименование государственной услуги
1	Представление информации о состоянии плодородия почв на земельных участках и динамике его изменения, в том числе полученной по результатам агрохимического и фитосанитарного обследования почв
2	Выдача заключений по результатам рассмотрения споров, возникающих при осуществлении деятельности в области племенного животноводства
3	Выдача заключения о сумме вложений в течение отчётного либо налогового периода для применения в течение текущего налогового периода ставки по налогу на имущество организаций 0%
4	Выдача заключений о соответствии (несоответствии) деятельности лица требованиям, предъявляемым к определённому виду организации по племенному животноводству