



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2014

№ 7/85

г. Киров

Об утверждении Порядка предоставления грантов субъектам малого предпринимательства на возмещение обязательств по выплате авансовых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 27.02.2009 № 178 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства», государственной программы Кировской области «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/741 «Об утверждении государственной программы Кировской области «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на 2013 – 2020 годы», Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Учредить в 2014 году гранты субъектам малого предпринимательства на возмещение обязательств по выплате авансовых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).

2. Утвердить Порядок предоставления грантов субъектам малого предпринимательства на возмещение обязательств по выплате авансовых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) согласно приложению.

3. Департаменту по вопросам внутренней и информационной политики Кировской области опубликовать постановление в официальных средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на и.о. заместителя Председателя Правительства области Мачехина Г.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента вступления в силу Закона Кировской области «О внесении изменений в Закон Кировской области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», предусматривающего бюджетные ассигнования на предоставление грантов, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области Н.Ю. Белых

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 27.10.2014 № 7/85

ПОРЯДОК

предоставления грантов субъектам малого предпринимательства на возмещение обязательств по выплате авансовых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов субъектам малого предпринимательства на возмещение обязательств по выплате авансовых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – Порядок) разработан в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 27.02.2009 № 178 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства», государственной программы Кировской области «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/741 «Об утверждении государственной программы Кировской области «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на 2013 – 2020 годы» (далее – Государственная программа), и внедрения механизмов финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства в Кировской области.

1.2. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов субъектам малого предпринимательства за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет, а также за счет средств областного бюджета на возмещение обязательств по выплате авансовых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – гранты, государственная поддержка), а также порядок их возврата в случае

нарушения условий, установленных при их предоставлении, и в случае наличия остатка гранта, не использованного субъектом малого предпринимательства – получателем государственной поддержки в отчетном финансовом году.

1.3. Цель предоставления грантов – оказание помощи начинающим субъектам малого предпринимательства в приобретении по договорам финансовой аренды (лизинга) основных средств, необходимых для организации и развития бизнеса.

1.4. Понятия, используемые в Порядке:

1.4.1. Грант – субсидия, предоставляемая субъекту малого предпринимательства на возмещение обязательств по выплате авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) на условиях, определенных настоящим Порядком.

1.4.2. Авансовые платежи по договору финансовой аренды (лизинга) – платежи, установленные графиком уплаты лизинговых платежей и осуществляемые субъектом малого предпринимательства по договору финансовой аренды (лизинга) до момента фактического получения предмета лизинга по акту приема-передачи имущества.

1.4.3. Основные средства – оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, универсальные мобильные платформы, нестационарные торговые объекты, транспортные средства (за исключением воздушных судов, транспортных средств, относящихся к типу «легковые» в соответствии с паспортом транспортного средства, а также за исключением транспортных средств с типом кузова «пикап», относящихся к типам «грузовые», «грузовые бортовые» (в соответствии с паспортом транспортного средства).

1.4.4. Универсальные мобильные платформы – мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной про-

дукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильное предприятие мелкорозничной торговли.

1.4.5. Нестационарные торговые объекты, используемые для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого предпринимательства, – это временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения.

1.5. Гранты предоставляются на возмещение обязательств по выплате авансовых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным не ранее 01 января текущего финансового года и действующим на дату принятия решения об определении получателей государственной поддержки. Размер гранта составляет 87% от размера авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга), но не может превышать:

300 тыс. рублей – для субъектов малого предпринимательства, приобретающих транспортные средства, указанные в подпункте 1.4.3 настоящего Порядка (за исключением транспортных средств, оборудованных под универсальные мобильные платформы), разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 кг;

500 тыс. рублей – для субъектов малого предпринимательства, приобретающих транспортные средства, указанные в подпункте 1.4.3 настоящего Порядка (за исключением транспортных средств, оборудованных под универсальные мобильные платформы), разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 кг, а также самоходные машины;

700 тыс. рублей – для субъектов малого предпринимательства, приобретающих иные основные средства, указанные в подпункте 1.4.3 настоящего Порядка, в том числе транспортные средства, оборудованные под универсальные мобильные платформы.

1.6. Субъект малого предпринимательства в течение одного финансового года может получить государственную поддержку не более чем по 3 договорам финансовой аренды (лизинга).

Субъект малого предпринимательства имеет право на получение государственной поддержки по очередному договору финансовой аренды (лизинга) только после получения им гранта по предыдущему договору финансовой аренды (лизинга). Очередное обращение за государственной поддержкой осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

Совокупный объем грантов, предоставленных одному субъекту малого предпринимательства в течение одного финансового года, не может превышать 1 млн. рублей.

1.7. Гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет, а также в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию проекта «Предоставление грантов субъектам малого предпринимательства на возмещение обязательств по выплате авансовых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)» отдельного мероприятия «Предоставление различных видов субсидий и грантов субъектам малого и среднего предпринимательства» Государственной программы. Выплата грантов субъектам малого предпринимательства производится до конца текущего финансового года.

1.8. Решение об определении получателей государственной поддержки принимается комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки (далее – комиссия).

1.9. Предоставление грантов осуществляет департамент развития предпринимательства и торговли Кировской области (далее – департамент).

2. Категории получателей грантов и условия предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства, приобретающим основные средства по договорам финансовой аренды (лизинга) для осуществления предпринимательской деятельности, зарегистри-

рованным в установленном порядке на территории Кировской области и отвечающим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ). Гранты не предоставляются субъектам малого предпринимательства, определенным частями 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства, вновь зарегистрированным и действующим на момент принятия решения комиссией об определении получателей грантов, менее 1 года.

Гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства, приобретающим основные средства по договорам финансовой аренды (лизинга), относящиеся ко второй и последующим амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Гранты не предоставляются субъектам малого предпринимательства, которые (в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц или выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в качестве основного осуществляют вид экономической деятельности, относящийся к классу 71, подклассам 50.1, 50.3, 50.4, 50.5, 51.1, 51.2, 51.3, 51.4, 51.5, 51.6, 51.7, 52.1, 52.2, 52.3, 52.4, 52.5, 52.6, 70.1, 70.2, группе 70.31 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД».

Гранты не предоставляются субъектам малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга), в которых лизингополучателем и продавцом основных средств, приобретаемых по договорам финансовой аренды (лизинга), является одно и то же лицо.

Гранты не предоставляются субъектам малого предпринимательства, приобретающим физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2.2. Гранты предоставляются при условии соответствия субъектов малого предпринимательства следующим требованиям:

2.2.1. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – задолженность по платежам в бюджеты).

2.2.2. Наличие у субъекта малого предпринимательства софинансирования в размере не менее 13% от размера авансового платежа, уплачиваемого по договору финансовой аренды (лизинга).

2.2.3. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи документов (в случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников).

3. Порядок предоставления грантов

3.1. Дата начала приема документов от субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение грантов, устанавливается департаментом. Данная информация подлежит опубликованию на официальном информационном сайте Правительства Кировской области (www.kirovreg.ru) и порталах малого и среднего предпринимательства Кировской области (www.mbko.ru, www.43mb.ru).

3.2. Для получения государственной поддержки субъект малого предпринимательства представляет в департамент следующие документы (далее – документы):

3.2.1. Заявление согласно приложению № 1.

3.2.2. Анкету субъекта малого предпринимательства согласно приложению № 2.

3.2.3. Техничко-экономическое обоснование проекта, связанного с привлечением лизинга, согласно приложению № 3.

3.2.4. Заверенную лизингодателем копию договора финансовой аренды (лизинга) с приложением графика погашения платежей и спецификации предмета лизинга.

3.2.5. Заверенную субъектом малого предпринимательства копию паспорта транспортного средства (в случае приобретения по договору финансовой аренды (лизинга) транспортного средства) или копию паспорта самоходной машины и иных видов техники (в случае приобретения по договору финансовой аренды (лизинга) самоходной машины или иных видов техники) (при наличии).

3.2.6. Справку из банка о наличии на счете субъекта малого предпринимательства денежных средств в размере не менее 13% от суммы авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга).

3.2.7. Заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты представления документов, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2.8. Заверенную налоговым органом справку об отсутствии у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы. При наличии задолженности по платежам в бюджеты субъект малого предпринимательства имеет право представить в департамент документы, подтверждающие уплату задолженности по платежам в бюджеты, не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.2.9. Заверенную Государственным учреждением – Отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Кировской области справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы. При наличии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам субъект малого предпринимательства имеет право представить в департамент

документы, подтверждающие уплату задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам, не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.2.10. Заверенный Государственным учреждением – Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации документ, подтверждающий отсутствие задолженности у субъекта малого предпринимательства по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы. При наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования субъект малого предпринимательства имеет право представить в департамент документы, подтверждающие уплату задолженности по страховым взносам в Фонд социального страхования, не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации документов в журнале регистрации.

3.3. В случае непредставления субъектами малого предпринимательства документов, указанных в подпунктах 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10 настоящего Порядка, департамент в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов субъекта малого предпринимательства самостоятельно осуществляет межведомственный запрос для получения сведений, содержащихся в указанных документах, на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы.

Если в ответе на межведомственный запрос содержится информация о наличии у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты, то департамент в устной форме информирует об этом субъекта малого предпринимательства в течение одного рабочего дня с момента получения ответа на межведомственный запрос. В этом случае субъект малого предпринимательства имеет право представить в департамент документы, подтверждающие уплату задолженности по платежам в бюджеты, в течение 15 рабочих дней с даты регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.4. Документы представляются субъектами малого предпринимательства в электронном виде и на бумажном носителе.

Комплект документов формируется в электронном виде через «Личный кабинет» портала малого и среднего предпринимательства Кировской области (www.43mb.ru) с использованием регионального компонента в составе распределенной автоматизированной информационной системы поддержки малого и среднего предпринимательства «Управление государственной поддержкой (РАИС)». Субъект малого предпринимательства формирует документы самостоятельно с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

3.5. Прием документов завершается 3 декабря текущего финансового года. В случае остатка средств областного бюджета и (или) средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет, на реализацию проекта «Предоставление грантов субъектам малого предпринимательства на возмещение обязательств по выплате авансовых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)» отдельного мероприятия «Предоставление различных видов субсидий и грантов субъектам малого и среднего предпринимательства» Государственной программы после 3 декабря текущего финансового года срок приема документов может быть продлен департаментом до 20 декабря текущего финансового года.

3.6. Департамент регистрирует документы в порядке их поступления в журнале регистрации и проверяет поступившие документы на предмет полноты представления и правильности их заполнения.

Максимальный срок проверки документов субъектов малого предпринимательства составляет 15 рабочих дней с даты регистрации документов в журнале регистрации.

Субъекты малого предпринимательства к участию в отборе для предоставления грантов не допускаются, а представленные ими документы подлежат возврату, если:

представлен неполный пакет документов (с учетом пункта 3.3 настоящего Порядка);

документы представлены либо только в электронном виде, либо только на бумажном носителе;

выявлены разночтения между электронной и бумажной версиями документов.

Департамент информирует субъекты малого предпринимательства о причинах возврата документов в письменной форме не позднее 20 рабочих дней с даты регистрации документов в журнале регистрации.

Проверенные документы, соответствующие всем предъявленным требованиям, в течение 3 рабочих дней направляются в комиссию для рассмотрения и оценки, а также для принятия решения об определении получателей государственной поддержки.

3.7. Комиссия в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства области, рассматривает и оценивает документы, представленные субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение государственной поддержки, с учетом объема средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет, а также средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию проекта «Предоставление грантов субъектам малого предпринимательства на возмещение обязательств по выплате авансовых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)» отдельного мероприятия «Предоставление различных видов субсидий и грантов субъектам малого и среднего предпринимательства» Государственной программы в текущем финансовом году, и на основании условий предоставления грантов, установленных разделами 1 и 2 настоящего Порядка, определяет получателей государственной поддержки. Максимальный срок принятия решения – 1 день с даты направления в комиссию документов, представленных субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение государственной поддержки.

Решение комиссии об определении получателей государственной поддержки оформляется протоколом.

Причинами отказа в предоставлении государственной поддержки являются:

установление факта представления субъектом малого предпринимательства документов, содержащих сведения, не соответствующие фактическим данным;

несоответствие заявителя условиям, установленным в разделах 1 и 2 настоящего Порядка;

отсутствие средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет, а также средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию проекта «Предоставление грантов субъектам малого предпринимательства на возмещение обязательств по выплате авансовых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)» отдельного мероприятия «Предоставление различных видов субсидий и грантов субъектам малого и среднего предпринимательства» Государственной программы.

В случае превышения совокупного размера сумм грантов, заявленных субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение государственной поддержки, над объемом бюджетных средств предоставление государственной поддержки осуществляется в порядке очередности поступления документов. Очередность определяется номером регистрации документов в журнале регистрации.

3.8. На основании протокола комиссии департамент в течение 3 дней информирует субъекты малого предпринимательства об определении или об отказе в определении их получателями государственной поддержки. Субъекты малого предпринимательства, по которым принято решение об отказе в определении их получателями государственной поддержки информируются в письменной форме с указанием причин отказа.

Документы субъектов малого предпринимательства, в отношении которых комиссией принято решение об отказе в определении их получателями государственной поддержки, подлежат возврату в случае письменного обращения субъектов малого предпринимательства в департамент по данному вопросу.

3.9. На основании протокола комиссии департамент заключает договоры о предоставлении грантов с субъектами малого предпринимательства, в

отношении которых комиссией принято решение об определении их получателями государственной поддержки. Максимальный срок для подписания договора департаментом – 5 рабочих дней с даты принятия решения комиссии.

3.10. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении гранта формирует реестр получателей грантов согласно приложению № 4.

3.11. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты оформления реестра получателей грантов перечисляет денежные средства на счета субъектов малого предпринимательства, в отношении которых принято решение об определении получателей государственной поддержки.

3.12. В случае получения департаментом справки-расчета, подписанной Министерством экономического развития Российской Федерации и разрешающей расходование средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет на реализацию проекта «Предоставление грантов субъектам малого предпринимательства на возмещение обязательств по выплате авансовых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)» отдельного мероприятия «Предоставление различных видов субсидий и грантов субъектам малого и среднего предпринимательства» Государственной программы, позднее срока, установленного пунктом 3.11 настоящего Порядка, департамент перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта малого предпринимательства – получателя государственной поддержки в течение 5 рабочих дней с даты получения департаментом такой справки-расчета.

3.13. Не позднее 30 дней со дня получения гранта субъекты малого предпринимательства представляют в департамент документы, подтверждающие факт направления гранта на выплату авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) (платежное поручение, платежное требование или иные документы, подтверждающие факт уплаты).

3.14. Департамент и органы государственного финансового контроля проводят проверку субъектов малого предпринимательства – получателей

государственной поддержки на предмет соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов.

3.15. Нарушение субъектом малого предпринимательства условий предоставления грантов, установленных настоящим Порядком, в том числе представление документов, содержащих сведения, не соответствующие фактическим данным, влечет возврат гранта в областной бюджет по истечении 15 рабочих дней с момента предъявления департаментом требования о возврате гранта. Требование о возврате гранта в письменной форме направляется субъекту малого предпринимательства в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушения.

3.16. Остаток гранта, не использованный субъектом малого предпринимательства – получателем государственной поддержки в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных договором о предоставлении гранта.

3.17. Контроль за выполнением положений настоящего Порядка осуществляет департамент.

В департамент развития предпринимательства и торговли Кировской области

Председателю комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки от _____

(наименование субъекта малого предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить грант в сумме _____ рублей на исполнение обязательств по выплате части авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от _____.____ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления грантов субъектам малого предпринимательства на возмещение обязательств по выплате авансовых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)».

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи документов просроченная задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками отсутствует.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

АНКЕТА
субъекта малого предпринимательства

1. Сведения о субъекте малого предпринимательства: наименование организации в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
ИНН _____	КПП _____
дата государственной регистрации _____	
2. Адрес субъекта малого предпринимательства (места жительства для индивидуального предпринимателя):	
юридический:	фактический:
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____ № квартиры _____	№ дома _____ № квартиры _____
3. Банковские реквизиты*:	
р/с _____	в банке _____
к/с _____	БИК _____
4. Сведения о руководителе:	
должность _____	Ф.И.О. (полностью) _____
телефон: _____	e-mail: _____
5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД)	Доля доходов в выручке (%)

* Указываются банковские реквизиты счета, на который субъекту малого предпринимательства будет перечислен грант в случае определения его получателем государственной поддержки.

Подтверждаю соответствие статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ и гарантирую достоверность представленных сведений, а также подтверждаю, что не являюсь субъектом малого предпринимательства, указанным в частях 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
проекта, связанного с привлечением лизинга

(наименование субъекта малого предпринимательства)

Общие сведения о деятельности субъекта малого предпринимательства (не более 20 предложений)	кратко сформулировать основные направления осуществляемой деятельности, в том числе виды производимой продукции (оказываемые услуги)
Наименование приобретаемого предмета лизинга	
Сумма договора лизинга (тыс. рублей)	
Код ОКОН и наименование амортизационной группы, к которой относится предмет лизинга (в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»)	
Цель приобретения предмета лизинга (не более 5 предложений)	указать для чего приобретается предмет лизинга
Описание производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) с использованием предмета лизинга (не более 30 предложений)	указать, какие товары (работы, услуги) планируется производить (оказывать) за счет приобретения предмета лизинга, их особенности, сильные и слабые стороны, технические и эксплуатационные характеристики, конкурентные преимущества
Основные рынки сбыта товаров (работ, услуг), производимых с использованием предмета лизинга	указать, кто является (будет являться) потребителями производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), географию рынка сбыта
Срок окупаемости проекта, месяцев	
Планируемый эффект от приобретения предмета лизинга (в количественном выражении)	как приобретение предмета лизинга повлияет на финансовые, бюджетные (налоговые) и социальные показатели деятельности субъекта малого предпринимательства

Социально-экономические показатели, характеризующие деятельность субъекта малого предпринимательства

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Год, предшествующий текущему (факт)	Текущий год (оценка)	Год, следующий за текущим (прогноз)	Отклонения (графа 5 – графа 4)
1	2	3	4	5	6
Объем производства	натуральных единиц				
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ, оказано услуг собственными силами) без учета НДС	тыс. рублей				
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС	тыс. рублей				
Чистая прибыль	тыс. рублей				
Инвестиции в основной капитал	тыс. рублей				
Всего платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	тыс. рублей				
в том числе:	X	X	X	X	X
по упрощенной системе налогообложения	тыс. рублей				
единый налог на вмененный доход					

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Год, предшествующий текущему (факт)	Текущий год (оценка)	Год, следующий за текущим (прогноз)	Отклонения (графа 5 – графа 4)
налог на доходы физических лиц	тыс. рублей				
налог на имущество					
налог на прибыль					
земельный налог					
транспортный налог					
налог на добавленную стоимость					
взносы в Пенсионный Фонд					
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования					
взносы в Фонд социального страхования					
иные налоги (взносы)					
Фонд оплаты труда	тыс. рублей				
Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. рублей				
Создание рабочих мест в течение периода	единиц				
Численность работников на конец периода	единиц				

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Год, предшествующий текущему (факт)	Текущий год (оценка)	Год, следующий за текущим (прогноз)	Отклонения (графа 5 – графа 4)
География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) с учетом Кировской области	единиц				
Количество видов товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых). Показатель определяется в соответствии с Общероссийским классификатором продукции ОК 005-93	единиц				
Общий объем привлеченных заемных средств, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга)	тыс. рублей				
в том числе	X	X	X	X	X

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Год, предшествующий текущему (факт)	Текущий год (оценка)	Год, следующий за текущим (прогноз)	Отклонения (графа 5 – графа 4)
сумма договоров финансовой аренды (лизинга) по которым получена государственная поддержка	тыс. рублей				

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

«__» _____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ

Глава департамента развития
предпринимательства и
торговли Кировской области

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

РЕЕСТР № _____
получателей грантов
за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Наименование получателя гранта ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя гранта	Сумма гранта, подлежащая перечислению (рублей)
1			
2			
...			
n			
	ИТОГО		