



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014

г. Киров

№ 11/138

**О порядке предоставления
социальных выплат на строительство
(приобретение) жилья гражданам Российской Федерации,
проживающим в сельской местности, в том числе молодым
семьям и молодым специалистам**

В целях реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года», подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Кировской области на период 2014 – 2020 годов» государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/735 «О государственной программе Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2020 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Кировской области от 06.06.2013 № 211/325, от 22.07.2013 № 218/442, от 07.10.2013 № 230/644, от 30.12.2013 № 242/941, от 17.03.2014 № 253/196, от 31.07.2014 № 273/520, от 24.09.2014 № 1/6), Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Учредить социальные выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам.

2. Утвердить Положение о порядке предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации,

проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, согласно приложению.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на и.о. заместителя Председателя Правительства области, главы департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Котлячкова А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015.

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области Н.Ю. Белых

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Кировской области
от 20.11.2014 № 11/138

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления
социальных выплат на строительство
(приобретение) жилья гражданам Российской Федерации,
проживающим в сельской местности, в том числе молодым
семьям и молодым специалистам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам (далее – Положение), определяет порядок предоставления из областного бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание постоянно проживать и работать в сельской местности по трудовым договорам или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (далее соответственно – социальные выплаты, граждане, молодые семьи, молодые специалисты).

Социальные выплаты предоставляются в целях реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 –

2017 годы и на период до 2020 года» (далее – Программа), подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Кировской области на период 2014 – 2020 годов» государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/735 «О государственной программе Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2020 годы».

1.2. Социальные выплаты не предоставляются гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий в сельской местности с использованием средств социальных выплат.

2. Порядок предоставления социальных выплат гражданам

2.1. Право на получение социальной выплаты гражданин имеет при соблюдении в совокупности условий, установленных пунктом 5 Типового положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам (приложение № 4 к Программе) (далее – Типовое положение). При этом доля собственных и (или) заемных средств граждан устанавливается в размере не менее 30% расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

2.2. Гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты, представляет в орган местного самоуправления муниципального района, на территории которого постоянно проживает (далее – орган местного самоуправления), в сроки, установленные правовым актом департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – департамент), заявление согласно приложению № 6 к Программе. К заявлению прилагаются следующие документы (копии документов согласно настоящему пункту представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности, о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов, либо

должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке):

2.2.1. Документы, перечисленные в подпунктах «а», «б», «г», «д» пункта 17 Типового положения.

2.2.2. Копии документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере, установленном пунктом 2.1 настоящего Положения, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала. Перечень таких документов, сроки и порядок их представления устанавливаются правовым актом департамента.

2.2.3. Иные документы, включающие разрешительные документы на строительство жилья, а также документы, подтверждающие стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению). Перечень таких документов, сроки и порядок их представления устанавливаются правовым актом департамента.

2.3. В случае получения отказа в приеме документов граждан после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.4. Орган местного самоуправления:

2.4.1. Проставляет в полученных документах дату их подачи.

2.4.2. Проверяет правильность оформления документов, представленных гражданами, и достоверность содержащихся в них сведений в порядке, установленном утверждаемыми ими правовыми актами.

2.4.3. В случае выявления недостоверности сведений в поданных документах возвращает документы подавшему их гражданину в течение пяти рабочих дней со дня их подачи с указанием причин возврата.

2.4.4. При отсутствии указанных недостатков включает граждан, правильность оформления документов которых и достоверность содержащихся в них сведений установлены органом местного самоуправления, в список уча-

стников мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» согласно очередности, установленной пунктами 6 и 7 Типового положения.

2.4.5. Передает в департамент в срок, устанавливаемый его правовым актом, документы, поданные гражданами, включенными в список участников мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года», а также указанный список.

2.4.6. В случае возврата департаментом документов в соответствии с подпунктом 2.5.2 настоящего Положения возвращает гражданину полученные документы вместе с письменным уведомлением об отказе в приеме документов и (или) в предоставлении социальной выплаты не позднее трех рабочих дней после дня их получения от департамента.

2.4.7. По запросу департамента, в течение 14 дней со дня получения такого запроса, представляет департаменту информацию о соблюдении участниками мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года», включенными в список, требований, установленных Типовым положением, по состоянию на дату запроса.

2.4.8. В случае, если органом местного самоуправления заключено соглашение с департаментом, предусматривающее передачу осуществления функций, перечисленных в подпункте 2.5.11 настоящего Положения, осуществляет указанные функции в сроки и порядке, которые предусмотрены таким соглашением.

2.5. Департамент:

2.5.1. Принимает и регистрирует в порядке, устанавливаемом правовым актом департамента, списки участников мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» и документы, переданные органами местного са-

моуправления, проверяет по документам, подготовленным гражданами и переданным в департамент органами местного самоуправления:

2.5.1.1. Наличие оснований для отказа в приеме документов, к которым относятся:

2.5.1.1.1. Неполнота поданных документов.

2.5.1.1.2. Ненадлежащая подготовка поданных документов (в том числе неразборчивое написание, несоблюдение установленной формы, отсутствие необходимой подписи).

2.5.1.1.3. Недостоверность представленных сведений или противоречие сведений, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении департамента.

2.5.1.2. Наличие оснований для отказа в предоставлении социальной выплаты, к которым относятся:

2.5.1.2.1. Несоблюдение хотя бы одного из условий, установленных пунктом 5 Типового положения и (или) пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.5.1.2.2. Ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальных выплат или иной государственной поддержки.

2.5.2. В случае выявления несоответствия установленным требованиям не позднее тридцати календарных дней со дня получения списка и документов от органа местного самоуправления излагает в письменной форме причины возврата и вручает либо направляет их почтовым отправлением органу местного самоуправления, на территории которого проживает гражданин, в отношении которого выявлено несоответствие, одновременно возвращает представленные документы.

2.5.3. В случае соблюдения установленных требований:

2.5.3.1. Производит расчет размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности в соответствии с принятым им правовым актом с учетом требований пунктов 12 – 14 Типового положения. Для расчета размера указанной социальной выплаты правовым актом

департамента ежегодно утверждается стоимость 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности на территории Кировской области на соответствующий год исходя из фактической стоимости строительства (приобретения) жилья в рамках Программы за предыдущий год с учетом инфляции, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Кировской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на соответствующий период очередного финансового года.

2.5.3.2. Формирует из представленных органами местного самоуправления списков и утверждает сводный список участников мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» (далее – сводный список) в сроки и по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке, установленном правовым актом департамента, в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующие цели на текущий финансовый год. При этом ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных гражданами документах, являющихся основанием для формирования сводного списка, возлагается на граждан и орган местного самоуправления.

2.5.4. Направляет выписки из сводного списка в соответствующие органы местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня подписания распоряжения департамента об утверждении сводного списка.

2.5.5. Выдает органам местного самоуправления, с которыми департаментом заключены соглашения о взаимодействии по выполнению мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов, свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее – свидетельства) в порядке, установленном правовым актом департамента.

2.5.6. Заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания

для заключения с получателем социальной выплаты договора банковского счета, условия зачисления социальных выплат на банковский счет и их списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

2.5.7. Готовит и представляет в установленном порядке в срок, указанный в соглашении о порядке обслуживания социальных выплат, для исполнения платежные документы на перечисление средств социальных выплат на банковские счета получателей социальных выплат.

2.5.8. Уведомляет получателей социальных выплат о поступлении денежных средств.

2.5.9. Хранит сводный список и представленные органами местного самоуправления документы заявителей, включенных в сводный список, в течение пяти лет со дня подписания распоряжения департамента об утверждении сводного списка.

2.5.10. В случае, если сводный список сформирован не на весь объем средств, выделенных на соответствующий год за счет средств федерального и областного бюджетов на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов, по мере поступления от органов местного самоуправления списков и документов заявителей формирует и утверждает дополнения в сводные списки в том же порядке.

2.5.11. Заключает с органами местного самоуправления соглашения об осуществлении следующих функций:

2.5.11.1. Вручении получателям социальных выплат свидетельств, оформленных в установленном порядке департаментом.

2.5.11.2. Разъяснении населению, в том числе с использованием средств массовой информации, условий и порядка получения и использования социальных выплат.

2.5.11.3. Проверке указанных в пункте 25 Типового положения договоров до их представления в кредитную организацию на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах.

2.5.11.4. Ведении реестров выданных свидетельств.

2.5.12. В случае, если с каким-либо органом местного самоуправления не заключено соглашение об осуществлении функций, перечисленных в подпункте 2.5.11 настоящего Положения, осуществляет указанные функции.

2.6. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее — получатель социальной выплаты), вправе ее использовать на цели, установленные пунктом 9 Типового положения.

2.7. Получатель социальной выплаты в срок, установленный правовым актом департамента и исчисляемый с даты выдачи свидетельства, представляет свидетельство в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты, сообщает в орган местного самоуправления банковские реквизиты для зачисления социальной выплаты и дальнейшего представления данных реквизитов в департамент.

Расходы по обслуживанию банковского счета осуществляются за счет средств получателей социальных выплат.

2.8. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

Срок оформления жилого помещения в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, устанавливается правовым актом департамента.

3. Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям молодым специалистам

3.1. Право на получение социальной выплаты имеют молодая семья, молодой специалист, соответствующие условиям, установленным пунктами 32 – 35 Типового положения. При этом доля собственных и (или) заемных средств молодой семьи, молодого специалиста устанавливается в размере не менее 30% расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

3.2. Молодая семья, молодой специалист, имеющая (ий) право на получение социальной выплаты, представляет в орган местного самоуправления заявление согласно приложению № 6 к Программе с приложением:

3.2.1. Документов, перечисленных в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д», «е», «ж» пункта 38 Типового положения.

3.2.2. Копий документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере, установленном пунктом 3.1 настоящего Положения. Перечень таких документов, сроки и порядок их представления устанавливаются правовым актом департамента.

3.2.3. Иных документов, включающих разрешительные документы на строительство жилья, а также документы, подтверждающие стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению). Перечень таких документов, сроки и порядок их представления устанавливаются правовым актом департамента.

3.3. В случае получения отказа в приеме документов молодая семья, молодой специалист после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.4. Предоставление социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам и их использование осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 9 – 16 и 19 – 31 Типового положения, а также пунктами 4 и 5 настоящего Положения.

При этом включение молодых семей и молодых специалистов в сводный список производится в очередности, установленной пунктами 36 и 37 Типового положения.

3.5. В случае предоставления молодой семье (молодому специалисту) социальной выплаты департамент, член молодой семьи (молодой специалист) и работодатель заключают трехсторонний договор об обеспечении

жильем молодой семьи (молодого специалиста) с использованием на эти цели социальной выплаты.

В случае, если получателем социальной выплаты является индивидуальный предприниматель, в том числе глава крестьянского (фермерского) хозяйства, заключается трехсторонний договор с участием органа местного самоуправления.

Существенными условиями такого договора являются условия, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 41 Типового положения.

Одним из условий такого договора может быть обязательство органа местного самоуправления или работодателя предоставить молодой семье (молодому специалисту) временное жилье на период строительства жилого дома при использовании социальной выплаты на указанные цели.

4. Основания для исключения гражданина, молодой семьи, молодого специалиста из сводного списка

4.1. Гражданин, молодая семья, молодой специалист исключается из сводного списка в следующих случаях:

4.1.1. Выявления после включения в сводный список хотя бы одного из оснований, перечисленных в подпункте 2.5.1.1 и (или) 2.5.1.2 настоящего Положения.

4.1.2. Письменного отказа от участия в мероприятиях федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года».

4.1.3. Неявки в орган местного самоуправления для получения свидетельства в течение четырнадцати рабочих дней с даты получения письменного уведомления о необходимости получения свидетельства, за исключением пропуска указанного срока по обстоятельствам, объективно исключающим возможность получения свидетельства в установленный срок (тяжелая болезнь лица, его беспомощное состояние и др.), в случае, если эти обстоятель-

ства имели место в период не позднее 15 декабря года, в котором гражданин включен в список получателей социальных выплат.

4.1.4. Смерти получателя социальной выплаты.

4.2. Департамент в течение шестидесяти календарных дней с даты получения сведений об исключении гражданина из списков получателей социальных выплат рассматривает представленные сведения и документы, вносит изменения в распоряжение департамента об утверждении сводного списка, письменно уведомляет о внесенных изменениях получателя социальной выплаты или его наследников (при наличии информации об их местонахождении).

5. Порядок возврата социальных выплат

5.1. Предоставленные социальные выплаты подлежат возврату в следующих случаях:

5.1.1. В случае выявления после предоставления социальной выплаты нарушения хотя бы одного из условий предоставления социальной выплаты, установленных Типовым положением.

5.1.2. В случае выявления после предоставления социальной выплаты хотя бы одного из оснований для отказа в принятии документов или оснований для отказа в предоставлении социальной выплаты, перечисленных в подпункте 2.5.1.1 и (или) 2.5.1.2 настоящего Положения.

5.1.3. В случае несоблюдения получателем социальной выплаты установленного департаментом срока оформления жилого помещения в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

5.1.4. В случае досрочного расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) членом молодой семьи, молодым специалистом при несоблюдении условий, установленных пунктом 43 Типового положения.

5.2. В целях истребования суммы социальной выплаты департамент:

5.2.1. Незамедлительно направляет информацию об этом в орган местного самоуправления.

5.2.2. Готовит письмо получателю социальной выплаты с требованием представить в орган местного самоуправления свидетельство о государственной регистрации права общей собственности на приобретенное жилое помещение или вернуть социальную выплату в областной бюджет в срок не позднее девяноста дней со дня получения письма.

5.2.3. Направляет письмо получателю социальной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня получения департаментом информации о нарушении срока, установленного для оформления жилого помещения в собственность.

5.2.4. В случае невозврата в установленный подпунктом 5.2.2 настоящего Положения срок в областной бюджет социальной выплаты готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании суммы социальной выплаты, предоставленной из областного бюджета.

6. Обжалование действий (бездействия) и решений о предоставлении (отказе в предоставлении) социальных выплат

Получатель социальной выплаты вправе обжаловать решения, действия (бездействие) департамента, органа местного самоуправления в случае нарушения его права на получение бюджетных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
