



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.12.2014

г. Киров

№ 14/165

**Об утверждении Порядка и условий предоставления мер социальной поддержки работникам областных государственных учреждений социального обслуживания**

Во исполнение пункта 12 статьи 3 Закона Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО «О социальном обслуживании граждан в Кировской области» Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки работникам областных государственных организаций социального обслуживания (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015.

Губернатор –  
Председатель Правительства  
Кировской области Н.Ю. Белых

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 05.12.2014 № 14/165

**Порядок и условия  
предоставления мер социальной поддержки работникам областных  
государственных организаций социального обслуживания**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки работникам областных государственных организаций социального обслуживания (далее – Порядок) устанавливают механизм предоставления мер социальной поддержки работникам областных государственных организаций социального обслуживания (далее – работники), установленных частью первой статьи 7 Закона Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО «О социальном обслуживании граждан в Кировской области», за счет средств областного бюджета, предусматриваемых при определении объема финансового обеспечения областных государственных организаций социального обслуживания (далее – организации).

1.2. Право на предоставление мер социальной поддержки имеют работники, состоящие в трудовых отношениях с организациями.

1.3. Меры социальной поддержки предоставляются по основному месту работы работника организации при исполнении служебных обязанностей.

1.4. Меры социальной поддержки предоставляются организациями.

## **2. Предоставление меры социальной поддержки в виде обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарем**

2.1. Право на предоставление меры социальной поддержки в виде обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарем имеют работники отделений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому, занимающие более 0,5 ставки должности «социальный работник» согласно трудовому договору.

2.2. Обеспечение специальной одеждой, обувью и инвентарем осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня заключения трудового договора в соответствии с перечнем и нормами выдачи специальной одежды, обуви и инвентаря, предоставляемых бесплатно социальным работникам областных государственных организаций социального обслуживания, утвержденным органом исполнительной власти в сфере социального обслуживания.

2.3. Специальная одежда и обувь, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам.

2.4. Сроки использования специальной одежды, обуви и инвентаря исчисляются со дня фактической выдачи работникам.

## **3. Предоставление меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на проезд всеми видами транспорта общего пользования (кроме такси) в городском, пригородном и внутрирайонном сообщении, если профессиональная деятельность работников связана с разъездами**

3.1. Работникам выплачивается компенсация расходов на проезд всеми видами транспорта общего пользования (кроме такси) в городском, пригородном и внутрирайонном сообщении (далее – транспорт), если их профессиональная деятельность связана с разъездами.

Под профессиональной деятельностью, связанной с разъездами, понимается обслуживание граждан с использованием транспорта при выезде на место для оказания социальных услуг.

3.2. Для получения компенсации расходов на проезд работники предос-

тавляют в бухгалтерию организации в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, отчет с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы по оплате стоимости проезда за прошедший месяц.

3.3. Выплата компенсации расходов на проезд производится ежемесячно пропорционально выполнению нормы обслуживания с учетом территории обслуживания, транспортной доступности по разовым проездным билетам с учетом их стоимости и количества поездок, произведенных в связи с оказанием социальных услуг, но не более пятидесяти поездок в месяц в городских округах и не более двадцати пяти поездок в месяц в муниципальных районах.

3.4. Ответственность за нецелевое расходование бюджетных средств на компенсацию расходов на проезд работникам несут руководители организаций.

#### **4. Предоставление меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной компенсации педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим социальную реабилитацию несовершеннолетних**

4.1. Право на предоставление меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной компенсации имеют работники, занимающие должности педагогических работников, непосредственно осуществляющие социальную реабилитацию несовершеннолетних.

4.2. Ежемесячная денежная компенсации выплачивается на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий.

4.3. Ежемесячная денежная компенсация выплачивается педагогическим работникам, в том числе во время нахождения в ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках, дополнительных отпусках, длительных отпусках, отпусках без сохранения заработной платы, по беременности и родам, по уходу за ребенком, в случае усыновления ребенка, в периоды получения пособия по временной нетрудоспособности, прохождения медицинского осмотра и курсов повышения квалификации, профессиональной переподго-

товки, стажировки, нахождения в командировке, простоя, забастовки, вынужденного прогула, использования дополнительных дней отдыха, предоставляемых в случае сдачи ими крови и ее компонентов, освобождения от работы на время исполнения ими государственных или общественных обязанностей.

4.4. Размер ежемесячной денежной компенсации составляет сто рублей.

4.5. Ежемесячная денежная компенсация выплачивается одновременно с выплатой заработной платы.

4.6. Районный коэффициент к компенсации не применяется.

---