



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2014

№ 15/209

г. Киров

**Об утверждении Порядка выплаты и определения размера компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кировской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), предоставляющим гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой**

В целях реализации части 8 статьи 30 Федерального Закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 21.07.2014 № 256-ФЗ), пункта 13 статьи 3 Закона Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО «О социальном обслуживании граждан в Кировской области» Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок выплаты и определения размера компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кировской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), предоставляющих гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Матвеева Д.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу 01 января 2015 года.

Губернатор –  
Председатель Правительства  
Кировской области Н.Ю. Белых

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 12.12.2014 № 15/209

## **ПОРЯДОК**

**выплаты и определения размера компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кировской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), предоставляющим гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой**

1. Настоящий Порядок выплаты и определения размера компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кировской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), предоставляющим гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой (далее – Порядок), определяет механизм выплаты и определения размера компенсации поставщикам за предоставленные получателям социальные услуги (далее – компенсация).

2. Компенсация поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кировской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) (далее – поставщик), осуществляется в форме предоставления субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации за оказание гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой (далее – предоставление субсидии).

3. Субсидия предоставляется уполномоченным органом в сфере социального обслуживания поставщику за оказание получателю социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, составленной исходя из потребности граждан в социальных услугах, предусмотренных Перечнем социальных услуг, предоставляемых

поставщиками по видам социальных услуг, утвержденным Законом Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО «О социальном обслуживании граждан в Кировской области» (далее – социальные услуги).

4. Размер субсидии определяется уполномоченным органом в сфере социального обслуживания согласно утвержденным тарифам на социальные услуги, рассчитанным на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг и объема социальных услуг, фактически предоставленных получателям. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Кировской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

5. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$R = ( (V1 \times N1) + (V2 \times N2) + \dots + (Vn \times Nn) ) - P, \text{ где:}$$

R – размер выплаты субсидии поставщику на одного получателя (рублей);

V1 – тариф на 1-ю социальную услугу (рублей);

N1 – объём 1-й социальной услуги, фактически предоставленной за отчетный квартал, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой;

V2 – тариф на 2-ю социальную услугу (рублей);

N2 – объём 2-й социальной услуги, фактически предоставленной за отчетный квартал, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой;

Vn – тариф на n-ю социальную услугу (рублей);

Nn – объём n-й социальной услуги, фактически предоставленной за отчетный квартал, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой;

P – размер платы получателя за предоставление социальных услуг за отчетный квартал (рублей).

6. Для получения субсидии поставщик представляет в уполномоченный орган в сфере социального обслуживания в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, следующие документы:

реестр получателей социальных услуг согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

справку - расчет на предоставление субсидии за оказание социальных услуг поставщиком социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Поставщик несет ответственность за недостоверность и несвоевременность документов (сведений в них содержащихся), представленных в уполномоченный орган в сфере социального обслуживания.

8. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии принимается уполномоченным органом в сфере социального обслуживания в течение 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Основаниями для отказа поставщику в предоставлении субсидии являются:

представление неполного пакета документов;

нарушение сроков представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения поставщику направляется решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа заказным письмом.

Поставщик вправе обжаловать решение об отказе в предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10. Субсидия предоставляется уполномоченным органом в сфере социального обслуживания поставщику в течение 5 рабочих дней через кредитные организации путем зачисления денежных средств на расчетный счет поставщика, указанный в соглашении, заключенном между уполномоченным органом в сфере социального обслуживания и поставщиком.

11. Уполномоченный орган в сфере социального обслуживания осуществляет обязательную проверку соблюдения поставщиками условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения поставщиками условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидии в случае отсутствия оснований для её предоставления (представление недостоверных сведений), а также в результате счетной ошибки подлежат возврату поставщиком в доход областного бюджета.

Уведомление с требованием о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, уполномоченный орган в сфере социального обслуживания направляет поставщику заказным письмом в срок не более 10 календарных дней с момента обнаружения.

В случае невыполнения указанных в уведомлении требований о возврате суммы субсидии взыскание средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

12. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, подлежат возврату в

областной бюджет до 30 декабря текущего финансового года поставщиком путем перечисления их на счет, указанный в соглашении.

---

**Реестр  
получателей социальных услуг**  
за \_\_\_\_\_  
(указать период (месяц, квартал, год))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя социальной услуги	Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Адрес по месту регистрации	Адрес по месту жительства	Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (дата, номер)	Реквизиты индивидуальной программы (дата выдачи, номер)	Наименование социальной услуги	Объем социальной услуги, предусмотренный индивидуальной программой (единиц)	Объем социальной услуги, фактически предоставленный (единиц)	Сумма платы за предоставленную социальную услугу (рублей)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**на предоставление субсидии за оказание социальных услуг**  
**поставщиком социальных услуг, не участвующим в выполнении**  
**государственного задания (заказа),**

за \_\_\_\_\_  
 (указать период (месяц, квартал, год))

Заявитель: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование социальной услуги	Тариф на социальную услугу (рублей)	Количество социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой (единиц)	Стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из объема, предусмотренного индивидуальной программой (рублей)	Объем социальных услуг, фактически предоставленных получателям (единиц)	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных услуг (рублей)	Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей услуг (рублей)	Размер субсидии к выплате (рублей)
1	2	3	4	5 = графа 3 * графа 4	6	7 = графа 3 * графа 6	8	9

\* В случае, если графа 6  $\leq$  графа 4, то размер компенсации рассчитывается по формуле графа 9 = графа 7 - графа 8.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 М.П. (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Отметка департамента социального развития Кировской области (нужное отметить знаком - v):

предоставить субсидию;       отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Расчет проверил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---