



ГУБЕРНАТОР КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

30.12.2014

№ 77

г. Киров

О создании лицензионной комиссии Кировской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.10.2014 № 658/пр «Об утверждении методических указаний о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии субъекта Российской Федерации по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать лицензионную комиссию Кировской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензионная комиссия), и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о лицензионной комиссии Кировской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением Указа возложить на заместителя Председателя Правительства области Береснева Р.А.

4. Настоящий Указ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области Н.Ю. Белых

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

Указом Губернатора
Кировской области
от 30.12.2014 № 77

СОСТАВ
лицензионной комиссии Кировской области по ли-
цензированию деятельности по управлению
многоквартирными домами

ШИЛЯЕВ – начальник государственной жилищной
Александр Иванович инспекции Кировской области, предсе-
датель лицензионной комиссии

Члены лицензионной комиссии:

ЖИТЛУХИН – главный специалист-эксперт отдела
Матвей Анатольевич юридической, финансовой и информа-
ционной работы государственной жи-
лищной инспекции Кировской области

КОШУРНИКОВ – начальник управления жилищно-
Андрей Ильич коммунального хозяйства администра-
ции муниципального образования «Го-
род Киров» (по согласованию)

МАРТЬЯНОВ – ведущий консультант отдела эксплуата-
Александр Николаевич ции и модернизации жилищно-
коммунального хозяйства департамента
жилищно-коммунального хозяйства Ки-
ровской области

МИХАЛЬЧУК – председатель правления Кировского ре-
Андрей Валерьевич гионального общественного движения
«Союз собственников и нанимателей
жилья» (по согласованию)

ПОСАЖЕННИКОВ – исполнительный директор некоммерче-
Денис Петрович ского партнерства «Союз организаций,
управляющих недвижимостью Киров-
ской области» (по согласованию)

- ПСАРЕВСКАЯ
Анастасия Андреевна — юрист некоммерческого партнерства «Союз организаций управляющих недвижимостью Кировской области» (по согласованию)
- СОЗОНТОВА
Марина Сергеевна — заместитель Председателя Законодательного Собрания Кировской области (по согласованию)
- ТРАЧ
Нина Александровна — член Кировского регионального общественного движения «Союз собственников и нанимателей жилья» (по согласованию)
- УЛИТИН
Сергей Николаевич — член Общественной палаты Кировской области (по согласованию)
-

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Указом Губернатора
Кировской области
от 30.12.2014 № 77

ПОЛОЖЕНИЕ
о лицензионной комиссии Кировской области по
лицензированию деятельности по управлению
многоквартирными домами

1. Общие положения

1.1. Положение о лицензионной комиссии по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Положение) определяет полномочия, функции, порядок осуществления деятельности лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензионная комиссия).

1.2. Лицензионная комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе.

1.3. Лицензионная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными актами, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности лицензионной комиссии осуществляет государственная жилищная инспекция Кировской области (далее – уполномоченный орган, инспекция).

2. Основные полномочия и функции лицензионной комиссии

2.1. Основными полномочиями лицензионной комиссии являются:

принятие решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии;
принятие квалификационного экзамена;
участие в мероприятиях по лицензионному контролю;
принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

2.2. Лицензионная комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач осуществляет следующие функции:

рассматривает материалы, подготовленные уполномоченным органом, для лицензионной комиссии для принятия решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия);

обеспечивает принятие квалификационного экзамена и направление протокола такого экзамена в инспекцию;

принимает участие в мероприятиях по лицензионному контролю, проводимых инспекцией в отношении соискателя лицензии;

проводит анализ решений инспекции об исключении из реестра лицензий Кировской области сведений о многоквартирных домах, в том числе в целях выявления и проверки оснований для аннулирования лицензии;

принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;

обобщает и анализирует опыт лицензирования, судебную практику по вопросам лицензирования, подготавливает предложения по совершенствованию системы лицензирования;

взаимодействует с инспекцией и иными органами государственной власти Кировской области и органами местного самоуправления по вопросам лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

обеспечивает раскрытие информации о работе лицензионной комиссии, в том числе о принятых к рассмотрению документах и принятых решениях, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте инспекции или лицензионной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну, заявителей и других заинтересованных лиц;

приглашает принять участие в заседаниях лицензионной комиссии соискателя лицензии, лицензиата, экспертов, представителей уполномоченного органа и других органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных заинтересованных лиц.

3. Состав, порядок избрания (назначения) членов лицензионной комиссии

3.1. Лицензионная комиссия состоит из 10 членов, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря лицензионной комиссии.

3.2. Членом лицензионной комиссии может быть только физическое лицо. В состав лицензионной комиссии входят представители:

саморегулируемых организаций или общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, иных некоммерческих организаций, осуществляющих общественный жилищный контроль, – 4 представителя;

инспекции – 2 представителя;

Законодательного Собрания Кировской области – 1 представитель;

Общественной палаты Кировской области – 1 представитель;

ассоциации «Совет муниципальных образований Кировской области» – 1 представитель;

органов государственной власти Кировской области – 1 представитель.

3.3. Состав лицензионной комиссии утверждается Губернатором Кировской области.

3.4. Член лицензионной комиссии, являющийся представителем одной из организаций, указанных в абзаце втором пункта 3.2 настоящего Положения, может быть исключен из её состава по решению председателя лицензионной комиссии на основании:

заявления члена лицензионной комиссии на имя председателя лицензионной комиссии, содержащего просьбу о его исключении;

решения лицензионной комиссии об исключении члена лицензионной комиссии из ее состава;

уведомления о прекращении деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства либо в случае ликвидации организации, которую представляет член лицензионной комиссии;

уведомления об увольнении члена лицензионной комиссии из организации, предложившей его кандидатуру в качестве члена лицензионной комиссии.

3.5. Член лицензионной комиссии, включенный в её состав на основании делегирования решением руководителя органа государственной власти Кировской области, Общественной палаты Кировской области, ассоциации «Совет муниципальных образований Кировской области», указанных в абзацах с третьего по седьмой пункта 3.2 настоящего Положения, может быть заменен соответствующим руководителем, представившим его кандидатуру в члены лицензионной комиссии на основании официального письма на имя председателя лицензионной комиссии.

3.6. Срок полномочий лицензионной комиссии – 3 года. При этом не менее чем за 2 месяца до окончания данного срока полномочий организуется процесс формирования нового состава лицензионной комиссии, чтобы обеспечить непрерывность ее деятельности.

3.7. Председатель лицензионной комиссии назначается указом Губернатора Кировской области о создании лицензионной комиссии. Полномочия председателя лицензионной комиссии прекращаются в связи с истечением срока полномочий лицензионной комиссии, а также по решению

Губернатора Кировской области.

3.8. Заместитель председателя лицензионной комиссии избирается на первом заседании лицензионной комиссии из числа её членов.

3.9. Любой член лицензионной комиссии вправе выдвинуть из состава лицензионной комиссии по одному кандидату для избрания заместителя председателя лицензионной комиссии.

3.10. Вопрос о прекращении полномочий заместителя председателя лицензионной комиссии включается в повестку дня заседания лицензионной комиссии по инициативе любого члена лицензионной комиссии.

3.11. Решение об избрании и прекращении полномочий заместителя председателя лицензионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов лицензионной комиссии от числа участвующих в голосовании членов лицензионной комиссии.

3.12. Каждый член лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равенства поданных голосов при избрании заместителя председателя лицензионной комиссии проводится повторное голосование в отношении кандидатов, набравших наибольшее количество голосов.

4. Полномочия членов лицензионной комиссии

4.1. Председатель лицензионной комиссии:

руководит деятельностью лицензионной комиссии;

утверждает повестку и дату проведения заседаний лицензионной комиссии;

председательствует на заседаниях лицензионной комиссии;

подписывает протоколы заседаний лицензионной комиссии;

выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач лицензионной комиссии.

4.2. При отсутствии на заседании лицензионной комиссии председателя лицензионной комиссии его функции выполняются заместителем председателя лицензионной комиссии. При отсутствии на заседании

председателя лицензионной комиссии и его заместителя председательствующие функции возлагаются на члена лицензионной комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих.

4.3. Члены лицензионной комиссии (их представители) обязаны:

заблаговременно ознакомиться с материалами заседания лицензионной комиссии;

присутствовать на заседаниях лицензионной комиссии;

соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;

аргументированно излагать свою позицию, давать мотивированные замечания, дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам;

в случае необходимости направлять свое мнение по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии в письменном виде.

4.4. Члены лицензионной комиссии вправе:

получать информацию о деятельности лицензионной комиссии;

в установленном Положением порядке вносить вопросы в повестку дня заседания лицензионной комиссии;

требовать созыва заседания лицензионной комиссии;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.5. Члены лицензионной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

4.6. Членство в лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

5. Организационное обеспечение деятельности лицензионной комиссии

5.1. Организационное обеспечение деятельности лицензионной комиссии осуществляется секретарем лицензионной комиссии. Секретарь

лицензионной комиссии назначается председателем лицензионной комиссии из числа членов лицензионной комиссии.

5.2. Секретарь лицензионной комиссии в рамках своей компетенции:

участвует в разработке и утверждении календарного плана заседаний лицензионной комиссии;

согласовывает с председателем лицензионной комиссии дату проведения заседания лицензионной комиссии;

определяет повестку дня заседания лицензионной комиссии и согласовывает ее с председателем лицензионной комиссии;

уведомляет членов лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке дня заседания лицензионной комиссии;

организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки дня заседания лицензионной комиссии;

обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании лицензионной комиссии;

обеспечивает рассылку членам лицензионной комиссии и иным заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки дня заседания лицензионной комиссии и бюллетеней для голосования;

уведомляет членов лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых лицензионной комиссией;

докладывает материалы на заседании лицензионной комиссии по вопросам повестки дня заседания;

оформляет протоколы заседаний лицензионной комиссии и выписки из них;

обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний лицензионной комиссии, личных дел членов лицензионной комиссии и иных материалов;

осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы лицензионной комиссии.

6. Порядок и организация работы лицензионной комиссии

6.1. Заседания лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

6.2. Кворум для проведения заседаний лицензионной комиссии составляет 50% установленного числа членов лицензионной комиссии.

6.3. В случае, если на заседании лицензионной комиссии кворум отсутствует, председатель лицензионной комиссии принимает решение о переносе заседания на другую дату.

6.4. Заседания лицензионной комиссии являются открытыми. На заседании лицензионной комиссии могут присутствовать лица, не являющиеся членами лицензионной комиссии.

6.5. Члены лицензионной комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания лицензионной комиссии не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

6.6. Для обеспечения своей деятельности лицензионная комиссия вправе разработать и утвердить регламент работы лицензионной комиссии.

6.7. Протокол заседания лицензионной комиссии составляется в течение 2 рабочих дней с даты проведения заседания лицензионной комиссии. Протокол заседания лицензионной комиссии подписывается всеми членами, присутствующими на заседании лицензионной комиссии. Протокол заседания лицензионной комиссии в срок не более 3 рабочих дней с даты проведения заседания лицензионной комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Копия протокола заседания лицензионной комиссии в срок не более 2 рабочих дней с даты проведения заседания лицензионной комиссии подлежит направлению в лицензирующий орган.

6.8. В протоколе заседания лицензионной комиссии указываются:
дата, место и время проведения заседания лицензионной комиссии;
общее количество и персональный состав членов лицензионной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании лицензионной комиссии;
повестка дня заседания лицензионной комиссии;
ссылки на федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и внутренние документы лицензионной комиссии, которыми руководствовалась лицензионная комиссия при принятии решений;
выводы по рассматриваемым вопросам повестки дня заседания лицензионной комиссии.

6.9. В протоколе заседания лицензионной комиссии должны содержаться решения, принятые лицензионной комиссией, и результаты голосования по ним.

6.10. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки дня заседания путем открытого голосования.

6.11. Голосование лицензионной комиссии по вопросам повестки дня заседания повестки проводится путем подачи бюллетеней.

6.12. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов лицензионной комиссии от числа принявших участие в голосовании. Каждый член лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос.

6.13. В случае равенства между поданными голосами «за» и поданными голосами «против» может проводиться повторное голосование с исключением варианта голосования «воздержался». Решение о проведении повторного голосования принимается председателем лицензионной комиссии или лицом, его замещающим.

6.14. Члены лицензионной комиссии вправе в письменном виде заявлять особое мнение, отличное от результатов голосования. Данный факт подлежит отражению в протоколе, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания.

7. Порядок принятия лицензионной комиссией решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии

7.1. На основании поступившего от уполномоченного органа мотивированного предложения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии лицензионная комиссия принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

7.2. Рекомендуемый срок для принятия лицензионной комиссией решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии – 10 рабочих дней со дня получения мотивированного предложения от инспекции.

Решение направляется в уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

7.3. Решение лицензионной комиссии о предоставлении лицензии является основанием для выдачи лицензии.

7.4. Решение лицензионной комиссии об отказе в предоставлении лицензии может быть обжаловано в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Порядок принятия комиссией квалификационного экзамена

8.1. Организация приема квалификационного экзамена осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 05.10.2014 № 789/пр «Об утверждении Порядка проведения квалификационного экзамена, порядка определения результатов квалификационного экзамена, Порядка выдачи, аннулирования квалификационного аттестата, порядка ведения реестра квалификационных аттестатов, формы квалификационного аттестата, перечня вопросов, предлагаемых лицу, претендующему на получение квалификационного аттестата, на квалификационном экзамене».

8.2. По итогам проведения квалификационного экзамена, не позднее 3 (трех) рабочих дней после его проведения, лицензионная комиссия

составляет и подписывает протокол квалификационного экзамена. Протокол подлежит направлению в орган государственного жилищного надзора не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

8.3. График проведения квалификационных экзаменов утверждается решением лицензионной комиссии и подлежит опубликованию на официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Порядок участия лицензионной комиссии в мероприятиях по лицензионному контролю

9.1. Мероприятия по лицензионному контролю включают в себя участие в проведении в отношении соискателя лицензии и лицензиата документарных, плановых и внеплановых выездных проверок.

9.2. Члены лицензионной комиссии имеют право лично присутствовать при проведении в отношении соискателя лицензии внеплановой выездной проверки, а также при проведении в отношении лицензиата плановой и внеплановой выездной проверки.

10. Порядок принятия лицензионной комиссией решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии

10.1. В случае исключения из реестра лицензий Кировской области сведений о многоквартирных домах, общая площадь помещений в которых составляет пятнадцать и более процентов общей площади помещений в многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществлял лицензиат в течение календарного года, уполномоченный орган направляет в лицензионную комиссию уведомление о данном факте в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

10.2. В течение 10 рабочих дней со дня получения такого уведомления лицензионная комиссия принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

10.3. Не позднее дня, следующего за днем получения решения лицензионной комиссии об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии, уполномоченный орган приступает к подготовке заявления об аннулировании лицензии и необходимых документов к нему для подачи в суд. Подготовка указанных документов должна быть завершена в течение 7 рабочих дней.

11. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Губернатором Кировской области.
