



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2015

г. Киров

№ 23/32

**Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение
должности генерального директора некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартир-
ных домов в Кировской области»**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 167 и частью 4.1 статьи 178 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности генерального директора некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области Н.Ю. Белых

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 02.02.2015 № 23/32

ПОРЯДОК
проведения конкурса на замещение должности генерального
директора некоммерческой организации «Фонд капитального
ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской
области»

1. Порядок проведения конкурса на замещение должности генерального директора некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 167 и частью 4.1 статьи 178 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 4 Закона Кировской области от 02.07.2013 № 299-ЗО «О Фонде капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» и определяет порядок проведения конкурса на замещение должности генерального директора некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» (далее – Фонд).

2. Конкурс проводится в целях обеспечения равного доступа к назначению на должность генерального директора Фонда и заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности генерального директора Фонда (далее – кандидаты), их соответствия квалификационным требованиям.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

4. Квалификационные требования к кандидатам:

4.1. Знание Конституции Российской Федерации, основ законодательства, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

4.2. Наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, подтвержденных документом государственного образца об основном высшем и дополнительном профессиональном образовании.

4.3. Наличие опыта работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

4.4. Владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией.

4.5. Наличие навыков работы с документами.

4.6. Владение официально-деловым стилем современного русского литературного языка.

4.7. Наличие навыков оперативного принятия и реализации управленческих решений, стратегического планирования и координирования управленческой деятельности, квалифицированного планирования работы, системного подхода к решению задач, систематического повышения своей квалификации, правотворческой деятельности, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов, определения мотивации поведения подчиненных, взаимодействия со средствами массовой информации, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

5. Для участия в конкурсе кандидаты представляют следующие документы:

5.1. Заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1.

5.2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению № 2 с приложением фотографии.

5.3. Копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично при подаче документов).

5.4. Копии документов, подтверждающих наличие профессиональных знаний, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, а также по желанию кандидата – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания.

5.5. Копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность.

Кандидат вправе представить отзывы с предыдущих мест работы на руководящей должности и иные документы, характеризующие его деловую репутацию.

Документы, представляемые в копиях, в обязательном порядке заверяются кандидатом.

6. Кандидат несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении на участие в конкурсе.

7. Кандидат самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в конкурсе.

8. Организация конкурса осуществляется органом исполнительной власти Кировской области, уполномоченным Правительством Кировской области на осуществление функций и полномочий учредителя Фонда (далее – организатор конкурса), который выполняет следующие функции:

8.1. Объявляет конкурс на замещение вакантной (незамещенной) должности генерального директора Фонда и размещает на своём официальном информационном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение, отвечающее требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка (далее – информационное сообщение).

8.2. Утверждает перечень вопросов для тестовых испытаний кандидатов.

8.3. Принимает и регистрирует заявления на участие в конкурсе от кандидатов и направляет их в конкурсную комиссию.

8.4. Созывает конкурсную комиссию для проведения конкурса.

9. Конкурс проводится высшим коллегиальным органом управления Фонда – Советом Фонда (далее – конкурсная комиссия), который выполняет следующие функции:

9.1. Проверяет правильность оформления заявлений на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов, соответствие претендентов требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка и принимает решение о допуске (об отказе в допуске) кандидатов к участию в конкурсе.

9.2. Оценивает результаты тестовых испытаний кандидатов на первом этапе конкурса.

9.3. Проводит собеседование с кандидатами, оценивает их результаты на втором этапе конкурса и определяет победителя конкурса.

10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует две трети от общего числа ее состава. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии открытым голосованием и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

Принятие решения конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование членами конкурсной комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

11. Организатор конкурса объявляет конкурс на замещение должности генерального директора Фонда в течение 7 рабочих дней со дня прекращения (в том числе досрочного) полномочий генерального директора Фонда и не позднее чем за 30 календарных дней до дня окончания приёма заявок на

участие в конкурсе размещает на своём официальном информационном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение.

12. Информационное сообщение об объявлении конкурса содержит:

12.1. Требования, предъявляемые к кандидатам, в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

12.2. Дату и время начала и окончания приема заявлений на участие в конкурсе.

12.3. Адрес, по которому осуществляется прием заявлений на участие в конкурсе, и номера телефонов, по которым будет осуществляться консультирование по вопросу проведения конкурса.

12.4. Перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

12.5. Ориентировочные даты проведения первого, второго этапов конкурса и подведения итогов конкурса.

12.6. Способ уведомления кандидатов, участвующих в конкурсе, и победителя конкурса об итогах конкурса.

12.7. Основные должностные обязанности генерального директора Фонда.

13. Организатор конкурса принимает заявления на участие в конкурсе от кандидатов и регистрирует их в день приёма в журнале регистрации заявлений в порядке поступления заявлений с указанием регистрационного номера, даты и точного времени их представления.

14. В течение 5 рабочих дней по окончании срока приема заявлений на участие в конкурсе, указанного в информационном сообщении, конкурсная комиссия проверяет правильность оформления указанных заявлений и прилагаемых к ним документов, соответствие претендентов квалификационным требованиям и принимает решение о допуске (об отказе в допуске) кандидатов к участию в конкурсе.

15. Кандидаты не допускаются к участию в конкурсе по следующим основаниям:

15.1. Кандидат не соответствует требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка и информационном сообщении.

15.2. Кандидат представил не все документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка и информационном сообщении, и (или) представил ненадлежащим образом оформленные документы.

15.3. Кандидат представил недостоверные сведения о себе.

15.4. Кандидат представил заявление и прилагаемые к нему документы после окончания срока их приема, указанного в информационном сообщении.

16. Организатор конкурса письменно уведомляет кандидатов об отказе в допуске к участию в конкурсе в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований отказа в допуске.

В случае принятия решения о допуске кандидата к участию в конкурсе организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно информирует его о дате, времени и месте проведения конкурса.

17. Конкурс проводится в два этапа.

17.1. Первый этап проводится в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске к участию в конкурсе кандидатов в форме тестовых испытаний (письменно).

17.2. Второй этап конкурса проводится в форме индивидуального собеседования.

18. Тест составляется конкурсной комиссией на основе перечня вопросов, утвержденного организатором конкурса, и должен содержать не менее 50 вопросов, обеспечивающих проверку знания кандидатом:

18.1. Основ Конституции Российской Федерации, гражданского, жилищного, трудового, налогового и финансового законодательства Российской Федерации.

18.2. Специфики деятельности Фонда.

18.3. Основ управления организацией, финансового аудита и планирования.

19. Кандидат считается успешно прошедшим тестовое испытание в случае, если количество правильных ответов на вопросы теста составило не менее 50% от их общего количества.

20. Кандидат успешно прошедший первый этап конкурса допускается к участию во втором этапе конкурса. Решение о допуске (об отказе в допуске) к участию во втором этапе конкурса принимается конкурсной комиссией в течение 3 рабочих дней после дня проведения тестового испытания. О принятом решении кандидаты информируются организатором конкурса письменно в течение 5 рабочих дней, кандидаты, допущенные к участию во втором этапе конкурса, информируются о дате, времени и месте его проведения.

21. Второй этап конкурса проводится в форме индивидуального собеседования.

22. Индивидуальное собеседование с кандидатами проводится конкурсной комиссией не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске к участию во втором этапе конкурса. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии с учетом задач и функций Фонда, позволяющие определить уровень профессиональных знаний, навыков и подготовки кандидата.

23. По результатам первого и второго этапа конкурса каждому кандидату конкурсной комиссией выставляются баллы в соответствии с критериями и порядком оценки кандидата на участие в конкурсе (приложение № 3 к Порядку).

24. Победителем конкурса признается кандидат, допущенный к участию в конкурсе, успешно прошедший тестовые испытания, индивидуальное собеседование и набравший наибольшее количество баллов по результатам конкурса.

В случае, если два и более кандидата получили равное количество

баллов, конкурсная комиссия принимает решение об определении победителя из указанных кандидатов простым большинством голосов.

25. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса принимается в день проведения второго этапа конкурса в отсутствие кандидатов, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и является основанием для назначения победителя конкурса на вакантную должность генерального директора Фонда.

26. В течение 7 рабочих дней со дня определения победителя конкурса, организатор конкурса своим правовым актом назначает победителя конкурса на вакантную должность генерального директора Фонда и заключает с ним трудовой договор.

Информация о результатах конкурса в течение 5 рабочих дней размещается на официальном информационном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

27. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, указанным в информационном сообщении, а также если к участию в конкурсе допущено менее двух кандидатов, конкурс признается несостоявшимся и принимается решение о проведении повторного конкурса.

29. Документы, представленные кандидатами для участия в конкурсе, хранятся организатором конкурса в течение трех лет со дня завершения конкурса.

ФОРМА**заявления на участие в конкурсе на замещение должности
генерального директора некоммерческой организации «Фонд
капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в
Кировской области»**

В конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности генерального директора некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области»

от _____

(Ф.И.О. и адрес кандидата)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности генерального директора некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области».

С документами, определяющими порядок проведения конкурса, и требованиями к кандидатам на замещение вакантной должности, ознакомлен.

Даю согласие на обработку и хранение представленных мною персональных данных.

Необходимые для участия в конкурсе документы прилагаются.

Приложение: 1.

2.

3.

(указывается название документа, количество листов)

Дата, подпись кандидата, расшифровка подписи.

Приложение № 2

к Порядку

(форма)

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
 Имя _____
- Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов): направление подготовки или специальность по диплому квалификация по диплому	

<p>6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)</p>	
<p>7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)</p>	
<p>8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы (кем и когда присвоены)</p>	
<p>9. Были ли Вы судимы (когда и за что)</p>	
<p>10. Применялось ли в отношении Вас наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, и административного наказания в виде дисквалификации (когда и за что)</p>	
<p>11. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)</p>	

12. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

13. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

15. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

16. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

17. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

18. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

19. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Наличие загранпаспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

21. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

22. ИНН (если имеется) _____

23. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

24. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе кандидата соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

Критерии и порядок оценки кандидата на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия оценивает результаты тестирования кандидатов в соответствии с 10-балльной системой оценки, и каждому кандидату комиссия присваивает баллы согласно таблице 1, которые не суммируются.

Таблица 1

№ п/п	Результат тестирования кандидата	Количественный показатель
1	Количество правильных ответов на вопросы теста составило от 85 % до 100%	10 баллов
2	Количество правильных ответов на вопросы теста составило от 75% до 85% (включительно)	8 баллов
3	Количество правильных ответов на вопросы теста составило от 50% до 75% (включительно)	6 баллов

2. Результаты индивидуального собеседования оцениваются каждым членом конкурсной комиссии самостоятельно в соответствии с 15-балльной системой оценки, указанной в таблице 2. Каждому кандидату присваивается балл, соответствующий среднеарифметическому значению всех баллов (при подсчёте количества баллов округление производится до второго знака после запятой, если третий знак после запятой равен пяти и более, то ко второму знаку прибавляется единица), поставленных каждому кандидату членами конкурсной комиссии.

Таблица 2

№ п/п	Качественный показатель оценки	Количественный показатель
1	Кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия	от 1 до 5 баллов

№ п/п	Качественный показатель оценки	Количественный показатель
	и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров	
2	Кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам	от 6 до 10 баллов
3	Отлично – кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам	от 11 до 15 баллов

3. По итогам первого и второго этапа конкурса комиссия суммирует количество присвоенных каждому кандидату баллов в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящих критериев и порядка оценки кандидата на участие в конкурсе. Кандидат, набравший наибольшее количество баллов, признаётся победителем конкурса.