



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2015

№ 67/695

г. Киров

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Региональному Отделению Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» по Кировской области в 2015 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26 Закона Кировской области от 04.12.2014 № 480-ЗО «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Региональному Отделению Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» по Кировской области в 2015 году согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, министра внутренней и информационной политики Кировской области Веснина Б.Г.

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области Н.Ю. Белых

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 26.10.2015 № 67/695

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии
из областного бюджета Региональному Отделению Общероссийской
общественной организации «Союз пенсионеров России» по
Кировской области в 2015 году

1. Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Региональному Отделению Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» по Кировской области в 2015 году (далее – Порядок) определяет порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Региональному Отделению Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» по Кировской области (далее – организация) в 2015 году.

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Кировской области от 04.12.2014 № 480-ЗО «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

3. Объем предоставляемой субсидии определяется исходя из объема расчетной потребности на осуществление уставной деятельности организации.

4. Для предоставления субсидии организация подает в министерство внутренней и информационной политики Кировской области (далее – уполномоченный орган) заявку на предоставление субсидии согласно приложению № 1 и расчет средств на предоставление субсидии согласно приложению № 2.

5. Поданная заявка рассматривается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня подачи. По итогам рассмотрения заявки уполномоченным органом принимается решение о предоставлении субсидии.

6. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган заключает с организацией соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии (далее – соглашение).

Субсидия предоставляется единовременно в сроки, предусмотренные соглашением.

7. Организация осуществляет расходование средств субсидии на обеспечение своей уставной деятельности.

8. Организация представляет ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за декабрь – до 25 декабря текущего года), в уполномоченный орган отчет о расходовании субсидии по форме, установленной уполномоченным органом.

9. Контроль за правильностью использования организацией субсидии возлагается на уполномоченный орган.

10. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 дней с момента предъявления уполномоченным органом соответствующего требования.

11. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в течение 10 рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением.

12. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение № 1

к Порядку

Заявка
на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование юридического лица)

(адрес, контактный телефон)

на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с уставной деятельностью

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

(дата)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку

Расчет средств на предоставление субсидии

Наименование организации _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
	Итого:	

(подпись)_____
(Фамилия, имя, отчество)_____
(дата)М.П.
