



## ГУБЕРНАТОР КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### УКАЗ

17.11.2015

№ 268

г. Киров

### **О внесении изменений в Указ Губернатора Кировской области от 02.11.2012 № 138**

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Указ Губернатора Кировской области от 02.11.2012 № 138 «Об утверждении Административного регламента исполнения департаментом образования Кировской области государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности» (с изменениями, внесенными Указом Губернатора Кировской области от 15.08.2014 № 139) следующие изменения:

1.1. В наименовании, пунктах 1 и 2 Указа и заголовке прилагаемого Административного регламента исполнения департаментом образования Кировской области государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности слово «департамент» заменить словом «министерство» в соответствующем падеже.

1.2. Утвердить изменения в Административном регламенте исполнения министерством образования Кировской области государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, утвержденном вышеуказанным Указом, согласно приложению.

2. Указ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Кировской области Н.Ю. Белых

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

Указом Губернатора  
Кировской области  
от 17.11.2015 № 268

## ИЗМЕНЕНИЯ

**в Административном регламенте исполнения министерством образования Кировской области государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности**

1. По всему тексту слово «департамент» заменить словом «министерство» в соответствующем падеже.

2. Абзац «постановлением Правительства Кировской области от 17.03.2014 № 253/195 «Об утверждении Положения о департаменте образования Кировской области» (официальный информационный сайт Правительства Кировской области <http://www.kirovreg.ru>, 20.03.2014);» пункта 1.1 раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«постановлением Правительства Кировской области от 24.06.2015 № 44/326 «Об утверждении Положения о министерстве образования Кировской области» (официальный информационный сайт Правительства Кировской области <http://www.kirovreg.ru>, 26.06.2015);».

3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения»:

3.1. Абзац первый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. К проведению проверок привлекаются экспертные организации и эксперты, аккредитованные и аттестованные в установленном законодательством порядке».

3.2. В абзаце седьмом пункта 3.5 и далее по всему тексту слова «глава департамента» заменить словом «министр» в соответствующем падеже.

3.3. Абзац третий подпункта 3.7.14 пункта 3.7 исключить.

3.4. Пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Контроль за исполнением предписаний, принятие мер в связи с неисполнением предписаний.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является поступивший в министерство отчет лицензиата об исполнении предписания.

Лицензиат представляет в министерство отчет о результатах исполнения предписания с приложением копий документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований (далее – отчет об исполнении предписания).

Поступивший в министерство отчет об исполнении предписания передается лицу, ответственному за проведение проверки, которое рассматривает указанный отчет.

В случае неисполнения предписания (в том числе если отчет, представленный лицензиатом, допустившим нарушение, не подтверждает исполнение предписания в установленный срок или этот отчет до истечения срока исполнения предписания не представлен) лицо, ответственное за проведение проверки, возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Одновременно с возбуждением дела об административном правонарушении лицо, ответственное за проведение проверки, готовит повторное предписание об устранении ранее не устраненного нарушения в соответствии с формой № 6 и проект приказа о запрете приема обучающихся в организацию в соответствии с формой № 7.

Повторное предписание об устранении ранее не устраненного нарушения и копию подписанного заместителем министра – начальником управления надзора и контроля приказа о запрете приема обучающихся в организацию лицо, ответственное за проведение проверки, в течение трех рабочих дней направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении через специалиста, ответственного за делопроизводство. Срок исполнения выданного повторно предписания не может превышать три месяца.

До истечения срока исполнения выданного повторно предписания министерство должно быть уведомлено лицензиатом об устранении нарушения лицензионных требований с приложением документов, содержащих сведения, подтверждающие исполнение указанного предписания.

В течение тридцати дней после получения уведомления лицензиата об исполнении повторно выданного предписания лицо, ответственное за проведение проверки, проводит проверку информации, изложенной в уведомлении и приложенных документах, содержащих сведения, подтверждающие исполнение повторно выданного предписания.

При установлении факта исполнения повторно выданного предписания или в связи с вступлением в законную силу судебного акта о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с отсутствием состава административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, лицо, ответственное за проведение проверки, готовит проект приказа о возобновлении приема обучающихся в организацию в соответствии с формой № 8 и передает его на подпись заместителю министра – начальнику управления надзора и контроля.

Копию приказа о возобновлении приема обучающихся в организацию лицо, ответственное за проведение проверки, в течение трех рабочих дней направляет подконтрольному субъекту заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении через специалиста, ответственного за делопроизводство.

В случае вынесения судом решения о привлечении лицензиата и (или) должностных лиц лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении нарушений и в случае неустранения лицензиатом нарушений лицензионных требований в установленный министерством срок для исполнения выданного повторно предписания лицо, ответственное за проведение проверки, готовит проект приказа о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности лицензиата полностью или частично в соответствии с формой № 9 и проект заявления в суд об аннулировании такой лицензии.

Копии подписанных заместителем министра – начальником управления надзора и контроля приказа о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности организацией полностью или частично (далее – приказ) и заявления в суд об аннулировании такой лицензии лицо, ответственное за проведение проверки, в течение трех рабочих дней направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении через специалиста, ответственного за делопроизводство.

В течение трех рабочих дней после подписания заместителем министра – начальником управления надзора и контроля заявления в суд об аннулировании лицензии лицо, ответственное за проведение проверки, направляет заявление в суд заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении через специалиста, ответственного за делопроизводство.

Лицо, ответственное за проведение проверки, в течение пяти рабочих дней после подписания заместителем министра – начальником управления надзора и контроля приказа направляет копию такого приказа с сопроводительным письмом учредителю лицензиата заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении через специалиста, ответственного за делопроизводство.

Действие лицензии на осуществление образовательной деятельности приостанавливается до дня вступления в законную силу решения суда.

В случае вынесения судом решения об отказе в аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности лицо, ответственное за проведение проверки, готовит проект приказа о возобновлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с формой № 10.

Лицо, ответственное за проведение проверки, в течение трех рабочих дней направляет копию подписанного заместителем министра – начальником управления надзора и контроля приказа о возобновлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности с сопроводительным письмом лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении через специалиста, ответственного за делопроизводство.

Лицо, ответственное за проведение проверки, в течение пяти рабочих дней после подписания заместителем министра – начальником управления надзора и контроля приказа о возобновлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности направляет копию приказа с сопроводительным письмом учредителю лицензиата заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении через специалиста, ответственного за делопроизводство».

4. Перечень ответственных лиц за исполнение административных процедур (приложение № 1 к Административному регламенту) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

5. Блок-схему последовательности процедур при исполнении государственной функции (приложение № 2 к Административному регламенту) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

6. Перечень должностных лиц министерства образования Кировской области, уполномоченных выдвигать предписания об устранении нарушений и составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотрен-

ренных статьей 5.57, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.20, 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (приложение № 3 к Административному регламенту), изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

7. Форму № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 4.
  8. Форму № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 5.
  9. Форму № 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 6.
  10. Форму № 4 изложить в новой редакции согласно приложению № 7.
  11. Форму № 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 8.
  12. Форму № 6 изложить в новой редакции согласно приложению № 9.
  13. Форму № 7 изложить в новой редакции согласно приложению № 10.
  14. Форму № 8 изложить в новой редакции согласно приложению № 11.
  15. Форму № 9 изложить в новой редакции согласно приложению № 12.
  16. Дополнить формой № 10 согласно приложению № 13.
-



Приложение № 1

Приложение № 1

к Административному регламенту

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ответственных лиц за исполнение административных процедур**

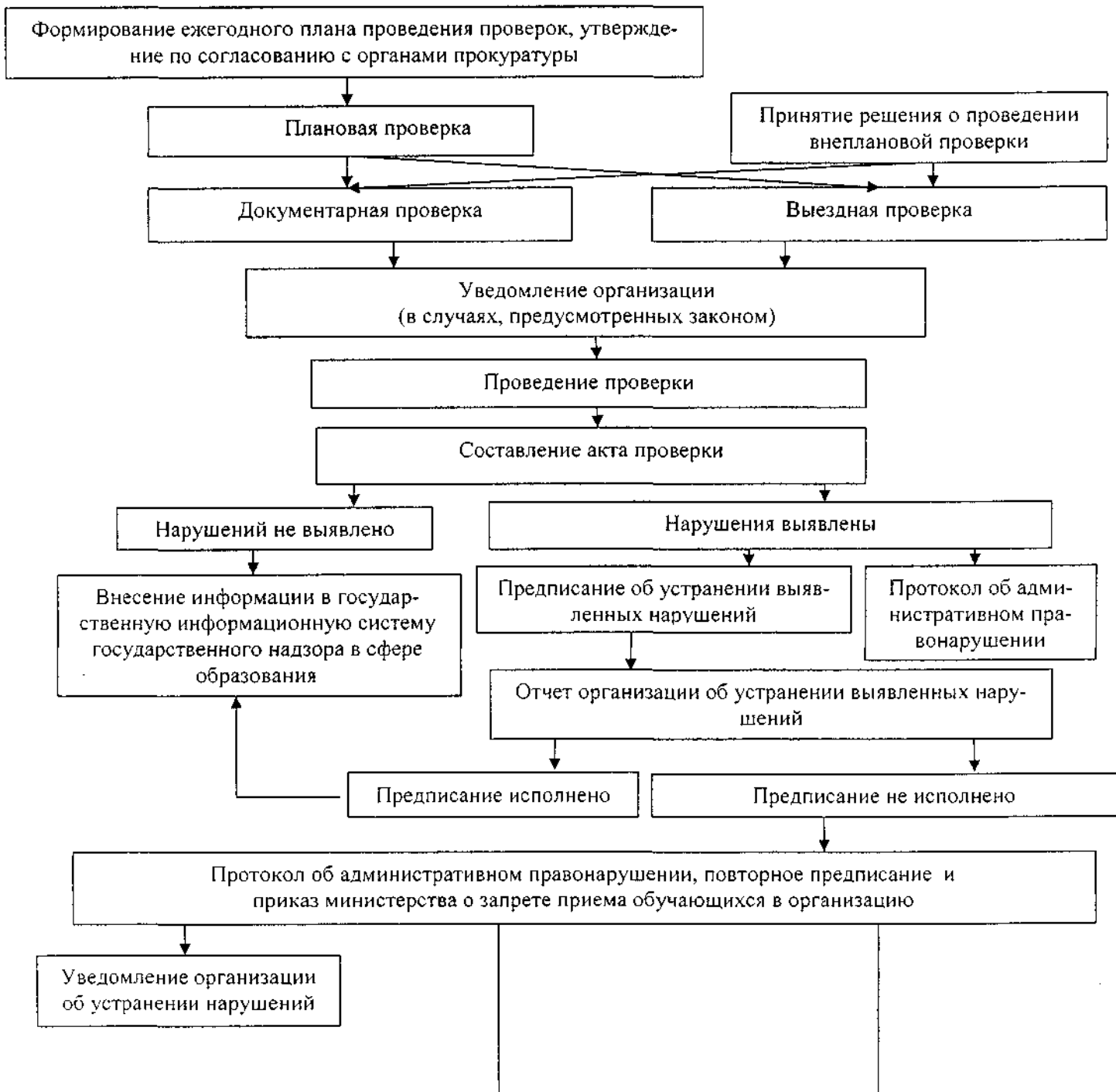
Наименование должности	Административная процедура
Министр, заместитель министра – начальник управления надзора и контроля	принятие решения о проведении проверки
Заместитель министра – начальник управления надзора и контроля	издание приказа о проведении проверки
Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт, начальник отдела управления надзора и контроля	подготовка к проведению проверки
Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт, начальник отдела управления надзора и контроля	проведение проверки
Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт, начальник отдела управления надзора и контроля	составление, подписание и выдача акта по результатам проверки
Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт, начальник отдела управления надзора и контроля, заместитель министра – начальник управления надзора и контроля, министр	принятие по результатам проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации
Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт	делопроизводство

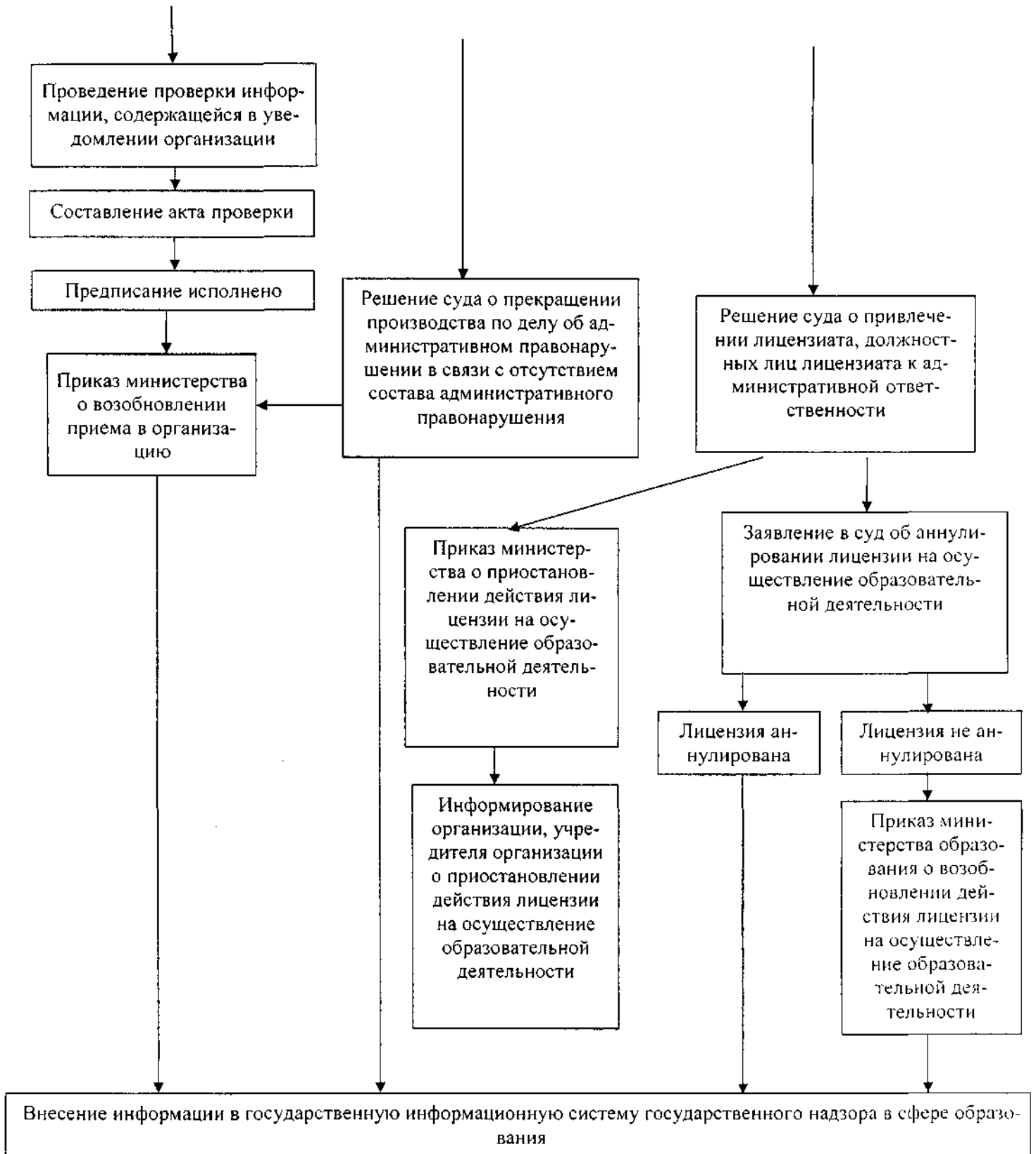
Приложение № 2

Приложение № 2

к Административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА  
последовательности процедур  
при исполнении государственной функции**





Приложение № 3

Приложение № 3

к Административному регламенту

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностных лиц министерства образования Кировской области, уполномоченных выдавать предписания об устранении нарушений и составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 5.57, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.20, 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях**

1. Заместитель министра – начальник управления надзора и контроля министерства образования Кировской области.
  2. Начальник отдела государственного надзора в сфере образования управления надзора и контроля министерства образования Кировской области.
  3. Начальник отдела государственного контроля качества образования управления надзора и контроля министерства образования Кировской области.
  4. Главный специалист-эксперт отдела государственного надзора в сфере образования управления надзора и контроля министерства образования Кировской области.
  5. Главный специалист-эксперт отдела государственного контроля качества образования управления надзора и контроля министерства образования Кировской области.
  6. Ведущий специалист-эксперт отдела государственного надзора в сфере образования управления надзора и контроля министерства образования Кировской области.
  7. Ведущий специалист-эксперт отдела государственного контроля качества образования управления надзора и контроля министерства образования Кировской области.
-



Приложение № 5

Форма № 2



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Киров

#### О проведении плановой \_\_\_\_\_ проверки (выездной/документарной)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

На основании плана \_\_\_\_\_,  
(наименование плана проведения проверок)  
утвержденного приказом министерства образования Кировской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую \_\_\_\_\_ проверку в отношении  
(выездную/документарную)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

(далее – лицензиат).

2. Место нахождения и место фактического осуществления деятельности

\_\_\_\_\_ (юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), индивидуального предпринимателя)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность должностного(ых) лица (лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность привлекаемого к проведению проверки эксперта и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью \_\_\_\_\_  
(указывается цель проверки)

задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

6. Предметом настоящей проверки является соблюдение лицензиатом лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности.

7. Срок проведения проверки \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверку окончить не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения нормативных правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

10. Перечень административных регламентов по осуществлению контроля за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий:

(с указанием реквизитов и наименований нормативных правовых актов)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_

12. По результатам проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки, составить акт проверки, в случае выявления нарушений подготовить и выдать предписание.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, наименование должности)

Заместитель министра –  
начальник управления надзора  
и контроля министерства образования  
Кировской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Киров

**О проведении внеплановой \_\_\_\_\_ проверки**  
(выездной/документарной)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

На основании \_\_\_\_\_  
(указывается основание проведения внеплановой  
(выездной/документарной) проверки)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести внеплановую \_\_\_\_\_ проверку в  
(выездную/документарную)  
отношении \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения и место фактического осуществления деятельности:  
\_\_\_\_\_

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), индивидуального предпринимателя)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность привлекаемого к проведению проверки эксперта и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)



5. Установить, что:  
настоящая проверка проводится с целью \_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

реквизиты ранее выданного министерством предписания об устранении выявленного(ых) нарушения(ий) лицензионных требований;

реквизиты поступивших в министерство обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензионных требований;

реквизиты приказа министерства о приостановлении действия лицензии в соответствии с частями 2 и 3 статьи 20 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

реквизиты ходатайства лицензиата о проведении министерством внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания министерства;

реквизиты уведомления лицензиата об устранении нарушений;

реквизиты приказа, изданного министерством в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

реквизиты документа, подтверждающего нарушения требований законодательства об образовании при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

реквизиты документа, подтверждающего нарушения требований законодательства об образовании на основе данных мониторинга в системе образования, предусмотренного статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

В случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения, - реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований;
- выполнение предписаний;
- предотвращение причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде.

7. Срок проведения проверки \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверку окончить не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения нормативных правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

10. Перечень административных регламентов по осуществлению контроля за соблюдением лицензиатом лицензионных требований:

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_

12. По результатам проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки, составить акт проверки, в случае выявления нарушений подготовить и выдать предписание.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_

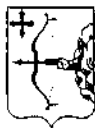
(фамилия, инициалы, наименование должности)

Заместитель министра –  
начальник управления надзора  
и контроля министерства образования  
Кировской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Адресат

ул. Карла Либкнехта, 69.  
г. Киров обл., 610019  
Факс: (8332) 64-62-53, тел.64-87-81  
E-mail: [infor@doko.kirov.ru](mailto:infor@doko.kirov.ru)  
<http://www.43edu.ru>

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_

Запрос о представлении  
документов для проведения  
документарной проверки

В соответствии с приказом министерства образования Кировской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

(наименование приказа)

в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_ года проводится документарная проверка \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (указывается предмет проверки)

Прошу представить в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_

(указывается отдел управления надзора и контроля министерства образования Кировской области)  
заверенную копию (заверенные копии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются требуемые документы)

Приложение: копия приказа министерства образования Кировской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

(наименование приказа)

Заместитель министра –  
начальник управления надзора  
и контроля министерства образования  
Кировской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРЕДПИСАНИЕ об устранении нарушений

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с приказом министерства образования Кировской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

проведена \_\_\_\_\_ проверка  
(плановая/внеплановая, выездная/документарная)  
соблюдения лицензиатом лицензионных требований (далее – обязательные требования).

В ходе проведения \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, выездной/документарной)  
выявлены следующие нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_

(указываются выявленные нарушения в соответствии с актом проверки)

(акт проверки от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ )

На основании вышеизложенного **ПРЕДПИСЫВАЮ:**

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

устранить выявленные нарушения и представить в отдел \_\_\_\_\_

(наименование отдела)

управления надзора и контроля министерства образования Кировской области в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. отчет об исполнении настоящего предписания и устранении нарушений, выявленных в ходе \_\_\_\_\_ проверки, с приложением копий (плановой/внеплановой, выездной/документарной) подтверждающих документов.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего предписания предусматривается административная ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и запрет приема обучающихся в организацию в соответствии со статьей 93 Фе-

дерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лицо, ответственное  
за проведение проверки

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРЕДПИСАНИЕ об устранении нарушений (повторно)

№ \_\_\_\_\_

По результатам \_\_\_\_\_ проверки  
плановой (внеплановой) выездной (документарной)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

(далее – организация) выдано предписание об устранении нарушений от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, которое не исполнено.

Организация не устранила в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. нарушение(я) лицензионных требований (далее – обязательные требования):

(указываются нарушения в соответствии с ранее выданным предписанием, не устраненные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

Отчет организации об исполнении предписания от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., поступивший в отдел \_\_\_\_\_ управления надзора и  
(наименование отдела)

контроля министерства образования Кировской области «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

(выбрать нужное: не подтверждает исполнение в установленный срок ранее выданного предписания; отчет об исполнении предписания не представлен в установленный срок)

На основании вышеизложенного, руководствуясь статьей 93 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **ПОВТОРНО ПРЕДПИСЫВАЮ:**

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

устранить нарушение(я) обязательных требований и представить в отдел \_\_\_\_\_ управления контроля и надзора министерства  
(наименование отдела)

образования Кировской области до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. уведомление об устранении нарушения(й) с приложением копий подтверждающих документов.

В случае если в указанный срок организацией не будет(ут) устранено(ы) нарушение(я) обязательных требований, министерство образования

Кировской области в соответствии с частью 8 статьи 93 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приостанавливает действие лицензии на осуществление образовательной деятельности и обращается в суд с заявлением об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицо, ответственное  
за проведение проверки

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

г. Киров

#### О запрете приема обучающихся в

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

В соответствии с частью 7 статьи 93 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании того, что \_\_\_\_\_

(выбрать нужное: отчет не подтверждает исполнение предписания министерства об устранении нарушений в установленный срок; отчет об устранении выявленных нарушений до истечения срока исполнения предписания министерства не представлен)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Запретить прием обучающихся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Заместитель министра –  
начальник управления надзора  
и контроля министерства образования  
Кировской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_





## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

г. Киров

#### О возобновлении приема обучающихся в

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

В соответствии с частью 8 статьи 93 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать реквизиты акта проверки, устанавливающего факт исполнения выданного повторно предписания, или реквизиты вступившего в законную силу судебного акта о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с отсутствием состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Возобновить прием обучающихся в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заместитель министра –  
начальник управления надзора  
и контроля министерства образования  
Кировской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

г. Киров

#### О приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

В соответствии с \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты нормативного правового акта)

на основании \_\_\_\_\_ (указать реквизиты решения суда, явившегося основанием для приостановления)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить действие лицензии на осуществление образовательной деятельности от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_, выданной министерством образования Кировской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя); указать: полностью или частично)

2. Отделу \_\_\_\_\_ (наименование отдела)

управления надзора и контроля министерства образования Кировской области внести соответствующие сведения в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности.

3. Отделу \_\_\_\_\_ (наименование отдела)

управления надзора и контроля министерства образования Кировской области направить копию настоящего приказа учредителю юридического лица (индивидуальному предпринимателю).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на

---

(фамилия, инициалы, наименование должности)

Заместитель министра –  
начальник управления надзора  
и контроля министерства образования  
Кировской области

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

---



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

г. Киров

№ \_\_\_\_\_

#### О возобновлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

В соответствии с \_\_\_\_\_, (наименование и реквизиты нормативного правового акта) на основании \_\_\_\_\_ (указать реквизиты решения суда, явившегося основанием для возобновления)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить действие лицензии на осуществление образовательной деятельности от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_, выданной министерством образования Кировской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя); указать: полностью или частично)

2. Отделу \_\_\_\_\_ управления (наименование отдела)

надзора и контроля министерства образования Кировской области внести соответствующие сведения в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности.

3. Отделу \_\_\_\_\_ (наименование отдела)

управления надзора и контроля министерства образования Кировской области направить копию настоящего приказа учредителю организации.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на

---

(фамилия, инициалы, наименование должности)

Заместитель министра –  
начальник управления надзора  
и контроля министерства образования  
Кировской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_