



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2015

№ 73/800

г. Киров

О создании комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, при реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

В целях принятия дополнительных мер, направленных на обеспечение качества предоставляемых гражданам жилых помещений при реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Создать комиссию по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, при реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, при реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан в рамках реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, согласно приложению № 3.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Кировской области обеспечивать размещение информационных табличек на домах, построенных в рамках реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в срок не позднее 10 дней с момента подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по соответствующему дому.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Кузнецова А.Б.

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области Н.Ю. Белых

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 08.12.2015 № 75/800

СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества
жилых помещений, предназначенных для переселения граждан
из аварийного жилищного фонда, при реализации областных
адресных программ по переселению граждан из аварийного
жилищного фонда**

- | | |
|-----------------------------------|---|
| КУЗНЕЦОВ
Алексей Борисович | – заместитель Председателя Правительства области, председатель комиссии |
| БОГОМОЛОВ
Владимир Михайлович | – министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, заместитель председателя комиссии |
| САИТГАРАЕВА
Марина Анатольевна | – начальник отдела целевых программ и инвестиций в строительство министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, секретарь комиссии |
| БЕРЕЖНЫХ
Дмитрий Владимирович | – начальник инспекторского отдела по капитальному ремонту государственной жилищной инспекции Кировской области |
| КОПЫРИНА
Марина Николаевна | – член Общественной палаты Кировской области (по согласованию) |
| МАЛЬЦЕВА
Людмила Геннадьевна | – начальник отдела санитарного надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кировской области (по согласованию) |

ПЕРМИНОВ
Андрей Викторович

– заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, начальник управления государственного строительного надзора в Кировской области

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Кировской области

от 08.12.2015 № 73/800

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, при реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, при реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда осуществляет рассмотрение обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при их переселении из аварийного жилищного фонда в рамках областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – обращение), которые поступают Губернатору Кировской области, в Правительство Кировской области, в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – министерство), и контролирует их исполнение.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а также настоящим Положением о комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, при реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Правительства Кировской области.

1.4. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии входят представители Правительства Кировской области, министерства, иных органов и организаций, в том числе общественных, по согласованию с ними.

1.5. Организационно-техническое, документационное сопровождение деятельности комиссии осуществляется министерством.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие Губернатору Кировской области, в Правительство Кировской области, министерство, и принимает решения:

2.1.1. О проведении (не проведении) выездного контрольного мероприятия комиссии в целях принятия решения по обращению;

2.1.2. О направлении информации, полученной при рассмотрении обращения, в правоохранительные органы и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации для рассмотрения и принятия решений в соответствии с их компетенцией;

2.1.3. Иные решения, связанные с рассмотрением и устранением нарушений по обращению.

2.2. В целях реализации функций комиссия вправе:

2.2.1. Направлять от своего имени или через министерство необходимые запросы и получать в установленном порядке информацию и материалы в связи с рассмотрением обращения;

2.2.2. Привлекать при необходимости в установленном порядке к деятельности по рассмотрению обращения представителей иных федеральных органов исполнительной власти и организаций, не входящих в состав комиссии, по согласованию с ними;

2.2.3. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к сфере ведения комиссии, и принимать соответствующие решения;

2.2.4. Осуществлять проверки, в том числе выездные, в связи с рассмотрением обращения, а также направлять своих представителей для участия в проверках, проводимых министерством, государственной корпорацией – Фондом содействия реформированию жилищно-

коммунального хозяйства в связи с рассмотрением обращения;

2.2.5. Совершать иные действия, необходимые для реализации возложенных на комиссию функций.

3. Порядок деятельности комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но с учетом сроков, установленных настоящим положением.

3.2. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины членов комиссии. Заседания проводятся председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии.

3.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.4. Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок со дня их подписания размещаются на официальном сайте министерства. Хранение оригиналов протоколов осуществляет секретарь комиссии.

3.5. Член комиссии в случае его несогласия с решением, принятым на заседании комиссии, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое затем передается секретарю комиссии и прилагается к соответствующему протоколу заседания комиссии.

3.6. Ответственным за подготовку заседаний комиссии является секретарь комиссии.

3.7. Секретарь комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии уведомляет членов комиссии и иных заинтересованных лиц, в том числе приглашенных, о дате, месте, времени и повестке заседания комиссии, а также в электронном виде направляет материалы, которые будут рассматриваться на заседании.

3.8. Решения по вопросам деятельности комиссии, не урегулированным Положением, принимает председатель комиссии.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области

от 08.12.2015 № 73/800

ПОРЯДОК
рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений,
предназначенных для переселения граждан в рамках реализации
областных адресных программ по переселению граждан
из аварийного жилищного фонда

1. Порядок рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан в рамках реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – Порядок), устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан или организаций (в том числе общественных), в которых указывается на конкретные недостатки качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», на недостатки качества домов, в которых расположены указанные помещения (далее – обращения), поступающих Губернатору Кировской области, в Правительство Кировской области, в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – министерство).

Все поступившие обращения в соответствии с настоящим Порядком должны быть рассмотрены в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон об обращениях граждан).

2. Ответственным исполнителем по организации исполнения настоящего Порядка является министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – министерство).

Для организации и обеспечения исполнения настоящего Порядка

создается комиссия по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан в рамках реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

3. В случае, если в поступившем обращении указывается на наличие существенных строительных дефектов в соответствии с примерным перечнем, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01.10.2015 № 709/пр «О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда», комиссия в течение четырнадцати дней с момента поступления запроса проводит с участием заявителя или его представителя (по желанию последних) выездную проверку фактов, изложенных в обращении. По итогам выездной проверки министерство представляет в государственную корпорацию – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд) следующие документы:

отчет о проведенной проверке (об устранении нарушений);

акт визуального осмотра многоквартирного дома и (или) жилых помещений, указанных в обращении;

копию акта ввода многоквартирного дома в эксплуатацию;

фото- и (или) видеоматериалы, фиксирующие отсутствие либо наличие нарушения, указанного в обращении;

копию акта приемки дома муниципальной комиссией, созданной в соответствии с протоколом совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Козака Д.Н. от 28.11.2014 № ДК-П9-227пр, – в случае, если приемка дома осуществлялась после 15 декабря 2014 года. В случае отсутствия такого документа указывается причина осуществления приемки дома без учета требований вышеуказанного протокола;

план-график устранения выявленных нарушений, утвержденный заместителем Председателя Правительства Кировской области и согласованный главой соответствующего муниципального образования Кировской области (далее – план-график). План-график не представляется в случае, предусмотренном пунктом 10 Порядка, утвержденного приказом

Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01.10.2015 № 709/пр «О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда». В случае, если срок устранения нарушений в соответствии с планом-графиком составляет более тридцати календарных дней, к плану-графику прилагается письменное обоснование указанных сроков.

В иных случаях решение о целесообразности проведения выездной проверки принимается комиссией.

В случае, если в обращении затрагиваются иные вопросы, не относящиеся к существенным строительным дефектам, комиссия в течение двадцати дней с момента поступления обращения рассматривает и направляет ответ заявителю. Копия ответа заявителю направляется в Фонд.

4. По обращениям, не снятым с контроля ответственным исполнителем Фонда, министерство ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Фонд отчет об исполнении плана-графика.

5. Формы документов, представляемые министерством и комиссией в Фонд, утверждены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01.10.2015 № 709/пр «О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда».

6. В случае нарушения исполнения планов-графиков без уважительных причин муниципальное образование несет финансовую ответственность в соответствии с соглашением, заключенным между министерством и муниципальным образованием.

7. В случае устранения нарушений, указанных в обращении, министерство направляет в Фонд следующие документы:

отчет о проведенной проверке (об устранении нарушений), подписанный заместителем Председателя Правительства области, курирующим вопросы реализации программ переселения (далее – отчет об устранении нарушений);

акт визуального осмотра жилого (многоквартирного) дома и (или) жилых помещений, указанных в обращении;

фото- и (или) видеоматериалы, фиксирующие устранение нарушения, указанного в обращении;

письменную позицию заявителя относительно выводов, содержащихся в отчете об устранении нарушений (в случае ее представления заявителем).

8. В случае, если заявитель не согласен с выводами, содержащимися в отчете об устранении нарушений, решение вопроса о признании нарушения устраненным и снятии его с контроля передается на рассмотрение Комиссии, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01.10.2015 № 709/пр «О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда».

9. При выявлении и подтверждении существенных строительных дефектов министерство направляет все материалы по данному вопросу в прокуратуру Кировской области.
