



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2015

№ 74/823

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/260

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/260 «О предоставлении сельскохозяйственным потребительским кооперативам из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Кировской области от 14.04.2015 № 33/182, от 14.04.2015 № 33/184, от 09.07.2015 № 48/384) следующие изменения:

1.1. Утвердить Положение о проведении конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы в новой редакции согласно приложению № 1.

1.2. Утвердить Порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы в новой редакции согласно приложению № 2.

1.3. Внести в Порядок определения условий прекращения и приостановления предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы, утвержденный вышеуказанным постановлением, следующие изменения:

1.3.1. По всему тексту слово «департамент» заменить словом «министерство» в соответствующем падеже.

1.3.2. В пункте 4 слово «повторного» заменить словом «неоднократного».

1.3.3. Подпункт 5.2 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5.2. Недостоверности представленных сведений, невыполнения обязательств бизнес-плана либо нецелевого использования кооперативом полученных средств гранта».

1.4. Утвердить конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы в новом составе согласно приложению № 3.

1.5. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительств области, министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Котлячкова А.А.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области Н.Ю. Белых

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Кировской области
от 15.12.2015 № 74/825

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения ежегодного конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы (далее – конкурс), а также критерии отбора.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

заявитель – сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – кооператив), подавший заявку в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы (далее – конкурсная комиссия) для признания его участником государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/735 «О государственной программе Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2020 годы, и отвечающий квалификационным требованиям, перечисленным в разделе 2 настоящего Положения;

развитие материально-технической базы – мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Цели расходования средств гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов определены пунктом 4 Порядка предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы, утвержденного настоящим постановлением.

1.3. Организатор конкурса – министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство).

2. Квалификационные требования к участникам конкурса

2.1. В конкурсе могут принимать участие кооперативы:

2.1.1. Зарегистрированные в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством на территории Кировской области.

2.1.2. Созданные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

2.1.3. Имеющие, по сведениям Единого государственного реестра юридических лиц, основной вид деятельности, относящийся согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, утвержденному постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД», к одному из видов экономической деятельности, установленных правовым актом министерства.

2.1.4. Объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированных членов).

2.1.5. Входящие в один из ревизионных союзов по их выбору.

2.1.6. В отношении которых на дату подачи заявки не приняты

в установленном законодательством порядке решения о ликвидации, реорганизации, приостановлении деятельности, не проводятся процедуры банкротства.

2.1.7. Не имеющие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

2.1.8. Которые перечислили (уплатили) в полном объеме начисленные и удержанные суммы налога на доходы физических лиц по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

2.1.9. Размер среднемесячной заработной платы работников которых не ниже полутора минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

2.1.10. У которых отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам организации по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

2.1.11. В случае строительства, реконструкции или модернизации производственных объектов, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения:

2.1.11.1. Имеющие разрешение на строительство, полученное в соответствии с действующим законодательством.

2.1.11.2. Имеющие утвержденную застройщиком или техническим заказчиком проектную документацию, а также положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда проведение такой экспертизы не требуется.

2.1.12. Имеющие план по осуществлению деятельности по сбору, приему, хранению, подработке, предпродажной подготовке, сортировке, переработке, оптовой и розничной реализации одного из видов продукции (далее – бизнес-план):

2.1.12.1. Предусматривающий увеличение объема реализации (оказания услуг по переработке, производству) одного из следующих видов продукции:

2.1.12.1.1. Мясного животноводства.

2.1.12.1.2. Молока и молочной продукции.

2.1.12.1.3. Картофеля и овощей.

2.1.12.1.4. Ягод, фруктов и дикоросов.

2.1.12.1.5. Иной продукции.

2.1.12.2. Включающий план расходов суммы гранта на развитие материально-технической базы (далее – план расходов) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта на развитие материально-технической базы (далее – грант), собственных и заемных средств).

2.1.12.3. Имеющий срок окупаемости не более пяти лет.

2.1.13. Которые обязуются:

2.1.13.1. Использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств гранта на счет кооператива, открытый в кредитной организации.

2.1.13.2. Использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно для развития кооператива.

2.1.13.3. Осуществлять деятельность не менее пяти лет с даты заключения соглашения с министерством о предоставлении гранта (далее – соглашение).

2.1.13.4. Оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств – не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений.

2.1.13.5. Создать не менее 6 новых постоянных рабочих мест на каждые 10 млн. рублей гранта на развитие материально-технической базы; при получении гранта размером менее 10 млн. рублей – не менее 2 таких рабочих мест.

2.1.13.6. Обеспечить прирост реализации продукции (оказания услуг по переработке, производству) не менее чем на 1% в год в течение 5 лет с даты заключения соглашения. Если срок реализации проекта менее 5 лет, то прирост реализации продукции (оказания услуг по переработке, производству) ежегодно должен быть не менее 2% в год.

2.2. Участниками конкурса не могут быть кооперативы, которые:

2.2.1. Ранее являлись получателями гранта.

2.2.2. Являются получателями иных бюджетных средств на возмещение указанных в бизнес-плане затрат.

3. Подготовка и подача заявок на участие в конкурсе

3.1. Заявитель лично, через представителя либо посредством почтовой связи не позднее 20 календарных дней со дня объявления конкурса представляет в конкурсную комиссию заявку и прилагаемые к ней документы по формам и перечню, установленным правовым актом министерства.

3.2. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов несет руководитель кооператива. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в конкурсную комиссию, несет заявитель.

4. Прием и рассмотрение заявок на участие в конкурсе

4.1. Министерство:

4.1.1. Не позднее 20 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе направляет в органы местного самоуправления, наделенные отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства (далее – орган местного самоуправления), а также размещает в официальных средствах массовой информации, на официальном сайте министерства информацию о времени, месте, сроках представления документов и проведения конкурса.

4.1.2. Принимает заявки на участие в конкурсе, сверяет состав, названия, реквизиты документов, представленных заявителями, с описями документов и оригиналами документов, регистрирует в следующем порядке:

4.1.2.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описями или оригиналами документов делает в описях соответствующие отметки.

4.1.2.2. Делает в описях документов отметки о дате принятия документов.

4.1.2.3. Вносит реквизиты описи документов в журнал, составленный по

форме, установленной правовым актом министерства.

4.1.3. Проверяет соответствие представленных документов требованиям раздела 3 настоящего Положения, отсутствие в документах противоречий и соблюдение сроков представления документов, правильность составления и полноту представленных документов.

4.1.4. В случае отсутствия какого-либо из документов либо несоответствия документа установленным требованиям готовит и направляет в конкурсную комиссию заключение с указанием выявленных несоответствий заявки установленным требованиям.

4.1.5. С целью проверки соблюдения заявителем квалификационного требования, изложенного в подпункте 2.1.7 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня принятия заявки на участие в конкурсе (в случае непредставления заявителем документов, подтверждающих соблюдение данного требования) готовит и направляет запросы:

4.1.5.1. В Управление Федеральной налоговой службы по Кировской области о наличии у заявителя задолженности по платежам в бюджеты всех уровней.

4.1.5.2. В отделения Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете которых состоит заявитель, о наличии у заявителя задолженности в указанные государственные внебюджетные фонды.

4.1.6. Не позднее пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе направляет заявки в конкурсную комиссию.

4.1.7. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

4.2. Конкурсная комиссия не позднее пяти рабочих дней после получения от министерства заявок на участие в конкурсе:

4.2.1. Рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия подавших их заявителей квалификационным требованиям, установленным раз-

делом 2 настоящего Положения.

4.2.2. Допускает к участию в конкурсе заявителей, соответствующих квалификационным требованиям, и отказывает в допуске к участию в конкурсе заявителям, не соответствующим квалификационным требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения.

4.2.3. Готовит проект протокола заседания конкурсной комиссии.

4.3. Министерство направляет заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, письменные уведомления о решениях, принятых по результатам рассмотрения их заявок, в течение пяти рабочих дней после принятия решений.

5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе и определение победителей конкурса

5.1. Конкурс проводится в три этапа.

5.2. На первом этапе конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки в течение пяти рабочих дней после принятия решения о допуске к участию в конкурсе, оценивает кооперативы по критериям согласно приложению № 1, принимает решение о допуске заявителей ко второму этапу конкурса.

Ко второму этапу конкурса допускаются заявители, набравшие по итогам первого этапа конкурса не менее 20 баллов.

5.3. Второй этап конкурса проводится в течение трех рабочих дней после завершения первого этапа конкурса.

На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит устное собеседование с заявителем по представленному им на конкурс бизнес-плану.

Оценка бизнес-плана проводится в соответствии с критериями оценки согласно приложению № 2.

Конкурсная комиссия по результатам устного собеседования с заявителем по представленному им на конкурс бизнес-плану вправе путем голосования принять решение не проводить оценку бизнес-плана заявителя в случае выявления в процессе собеседования недостоверных, противоречивых сведений, установленных путем сопоставления бизнес-плана и иных представленных

на конкурс документов. Такое решение должно быть принято большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

5.4. На третьем этапе конкурса конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней после проведения второго этапа конкурса:

5.4.1. Определяет в соответствии с общим количеством баллов, полученных заявителем по итогам первого и второго этапов конкурса, место каждого заявителя в рейтинге. При этом более высокое итоговое место присваивается заявителю, набравшему в сумме наибольшее количество баллов.

Если два или более заявителя набрали одинаковое количество баллов, то итоговое место определяется по значению критериев оценки кооператива в соответствии с их очередностью согласно приложению № 1.

5.4.2. Из перечня заявок, сформированного по мере уменьшения суммы баллов, признает победителями конкурса заявки начиная с первой, реализация которых предполагает предоставление гранта в пределах средств, предусмотренных законом Кировской области об областном бюджете.

5.4.3. Определяет размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, с учетом его собственных средств и плана расходов, представленного заявителем, в пределах максимального размера гранта, установленного пунктом 5 Порядка предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы, утвержденного настоящим постановлением.

5.5. Победители конкурса не позднее тридцати дней со дня признания их победителями конкурса заключают соглашения по форме, утвержденной правовым актом министерства. Если победитель конкурса не заключает указанное соглашение в установленный срок, конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня истечения установленного для заключения соглашения срока отменяет решение о признании этого заявителя победителем конкурса.

5.6. Не позднее пяти рабочих дней со дня отмены конкурсной комиссией решения о признании заявителя победителем конкурса конкурсная комиссия

признает победителем конкурса другого заявителя, набравшего в сумме наибольшее количество баллов, в соответствии с положениями пункта 5.4 настоящего Положения.

5.7. Министерство в течение пяти рабочих дней после принятия конкурсной комиссией соответствующих решений:

направляет заявителям письменные уведомления о решениях, принятых по результатам их участия в конкурсе;

направляет или вручает победителям конкурса сертификаты, подготовленные по форме, установленной правовым актом министерства.

5.8. Документы, представленные заявителями, не возвращаются.

5.9. В случае, если квалификационным требованиям соответствует единственный заявитель, конкурсная комиссия признает такого заявителя победителем конкурса при наборе минимального количества баллов, указанного в пункте 5.2 настоящего Положения, по критериям оценки кооператива и по критериям оценки бизнес-планов заявителей.

6. Порядок обжалования результатов конкурса

6.1. Заявители могут обжаловать действия (бездействие) гражданских служащих министерства, участвовавших в проведении конкурса, или конкурсной комиссии путем направления жалобы председателю конкурсной комиссии, заместителю Председателя Правительства области, министру сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министр) путем личного обращения к министру, или направления письменного обращения в министерство по месту его нахождения, или обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

6.2. Личный прием проводится министром (заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области) по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте министерства.

Гражданский служащий, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве министра (заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области), осуществляющего прием заявителей.

6.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

6.3.1. Фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, подающего жалобу, его место жительства, полное наименование кооператива, интересы которого он представляет.

6.3.2. Должность, фамилию, имя и отчество гражданского служащего (если они известны заявителю), решение, действие (бездействие) которого нарушает, по мнению заявителя, его права или законные интересы.

6.3.3. Суть нарушенных прав или законных интересов, противоправного, по мнению заявителя, решения или действия (бездействия).

6.3.4. Сведения о способе информирования заявителя о принятых по результатам рассмотрения его жалобы мерах.

6.3.5. Почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ на жалобу.

6.3.6. Подпись лица, подавшего жалобу.

6.3.7. Дату составления жалобы.

6.4. Лицо, подавшее жалобу, вправе приложить к ней необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

6.5. Ответ на жалобу не дается в случаях, указанных в статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.6. При рассмотрении жалобы лицо, подавшее жалобу, имеет право:

6.6.1. Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

6.6.2. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения,

составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.6.3. Получать ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, за исключением случаев, указанных в пункте 6.5 настоящего Положения.

6.6.4. Обращаться с жалобой в суд на принятое по жалобе решение или на совершенное в связи с ее рассмотрением действие (бездействие).

6.6.5. Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

6.7. Министерство:

6.7.1. Рассматривает жалобу, поступившую в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения, в течение тридцати дней со дня ее регистрации в министерстве. Указанный срок может быть продлен по решению министра в случаях и порядке, предусмотренных частью 2 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.7.2. Готовит ответ на жалобу, содержащий разъяснения результатов рассмотрения жалобы и указания о принятых в отношении должностных лиц министерства мерах в случае наличия основания для их применения.

6.7.3. Направляет ответ на жалобу, поступившую в адрес министра в форме электронного документа, направляет в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

6.8. В случае подтверждения в ходе проведения проверок изложенных в жалобе фактов неправомерных действий (бездействия) или решений, совершенных или принятых в ходе проведения конкурса, жалоба подлежит удовлетворению.

Критерии оценки кооператива

№ п/п	Критерий оценки кооператива	Оценка (баллов)
1	Кооператив осуществляет деятельность по сбору, приёму, хранению, подработке, предпродажной подготовке, сортировке, переработке, оптовой и розничной реализации продукции: мясного животноводства молока и молочной продукции картофеля и овощей ягод, фруктов и дикоросов иной продукции	5 4 3 2 1
2	Количество членов кооператива (кроме ассоциированных): от 21 и более сельхозтоваропроизводителей от 16 до 20 сельхозтоваропроизводителей от 11 до 15 сельхозтоваропроизводителей 10 сельхозтоваропроизводителей	5 4 3 2
3	В кооперативе производственные объекты, используемые для осуществления деятельности кооператива: имеются в собственности имеются на праве аренды или на ином вещном праве на срок более одного года не имеются	5 4 0
4	В кооперативе земельный участок, предназначенный для строительства (эксплуатации) производственного объекта: имеется в собственности имеется на праве аренды или на ином вещном праве на срок более одного года не имеется	5 4 0
5	В кооперативе грузоперевозящих транспортных средств, используемых для осуществления деятельности кооператива, зарегистрированных в установленном порядке на территории Кировской области: имеется 2 или более единицы имеется 1 единица не имеется	5 3 0
6	Кооперативом договоры (предварительные договоры) о реализации продукции (оказании услуг по переработке, производству одного из видов продукции мясного животноводства, молока и молочной продукции, картофеля и овощей, ягод, фруктов и дикоросов, иной продукции): заключены с индивидуальными предпринимателями, организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организацией потребительской кооперации на сумму не менее 100 тыс. рублей заключены на меньшую сумму или не заключены	5 0

**Критерии
оценки бизнес-планов заявителей**

№ п/п	Критерий оценки бизнес-планов заявителей	Оценка (баллов)
1	Срок окупаемости бизнес-плана: до трех лет (включительно)	5
	свыше трех лет, но не более пяти	3
2	Увеличение объема реализации продукции (оказания услуг по переработке, производству продукции мясного животноводства, молока и молочной продукции, картофеля и овощей, ягод, фруктов и дикоросов, иной продукции) за период реализации проекта ¹ :	
	свыше 10%	8
	от 7,1% до 10%	5
	от 5% до 7%	4
3	Оплата каждого из наименований приобретений: не менее 40% стоимости каждого приобретения за счет собственных средств	5
	не менее 10% стоимости каждого приобретения за счет собственных средств и не более 30% стоимости за счет заемных средств	4
4	Бизнес-план содержит сведения о создании новых рабочих мест:	
	более шести	5
	шесть	4
	от трех до пяти	2
	менее трех	1

¹Если срок реализации проекта 5 лет, то прирост ежегодно должен быть не менее 1%; если срок реализации проекта менее 5 лет, то прирост ежегодно должен быть не менее 2%.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 15.12.2015 № 74/825

ПОРЯДОК
предоставления сельскохозяйственным потребительским
кооперативам из областного бюджета грантов
на развитие материально-технической базы

1. Порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы (далее – Порядок) определяет правила предоставления из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, определены в Положении о проведении конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы (далее – Положение), утвержденном настоящим постановлением, и настоящем Порядке.

3. Грант – денежные средства, предоставляемые из областного бюджета в форме субсидии победителю конкурса на развитие материально-технической базы на софинансирование затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственными программами Кировской области.

4. Грант предоставляется на следующие цели:

4.1. На строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждению молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

4.2. На приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень вышеуказанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4.3. На приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень вышеуказанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4.4. На уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

5. Максимальный размер гранта одному сельскохозяйственному потребительскому кооперативу (далее – кооператив) составляет 70 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат на развитие материально-технической базы кооператива согласно бизнес-плану.

6. Грант перечисляется на счет кооператива, открытый в кредитной организации.

7. Имущество кооператива, приобретаемое за счет средств гранта, должно

быть включено в неделимый фонд.

8. Грант выделяется кооперативу только один раз.

9. Грант предоставляется в размере, определенном конкурсной комиссией по проведению конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы (далее – конкурсная комиссия) для каждого победителя конкурса в соответствии с его планом расходов суммы гранта (далее – план расходов) и Положением, в пределах средств, предусмотренных законом Кировской области об областном бюджете.

10. Для получения гранта победитель конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы (далее – конкурс) в течение тридцати дней со дня признания его победителем конкурса заключает соглашение с министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство).

Форма соглашения утверждается правовым актом министерства.

11. Министерство:

11.1. Готовит платежные поручения, предусматривающие перечисление суммы гранта на счета победителей конкурса.

11.2. Представляет платежные поручения для исполнения в министерство финансов Кировской области.

12. Для расходования средств гранта со счета кооператива руководитель кооператива представляет в орган местного самоуправления муниципального образования области, наделенный отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства (далее – орган местного самоуправления), документы, подтверждающие затраты на развитие материально-технической базы:

12.1. Копию сертификата, выданного победителю конкурса, заверенную руководителем кооператива, – один раз при первом представлении.

12.2. Копию соглашения.

12.3. Копию плана расходов кооператива.

12.4. Заверенные руководителем кооператива копии следующих документов, подтверждающих затраты:

12.4.1. Договоров поставки (купли-продажи) мини-заводов, цехов, модулей, оборудования, техники, иного имущества, договоров выполнения работ, оказания услуг, заключенных в соответствии с указанными в плане расходов победителя конкурса видами расходов.

12.4.2. В случае оплаты за счет кредитных средств части стоимости (не более 30%) приобретенного (приобретаемого) имущества, выполненных работ, оказанных услуг – кредитных договоров.

12.4.3. Счетов-фактур (или счетов) на оплату приобретенного (приобретаемого) имущества, выполненных работ, оказанных услуг.

12.4.4. Документов, подтверждающих принятие приобретенного имущества, выполнение работ, оказание услуг (актов приема-передачи, товарно-транспортных накладных, актов выполненных работ, отчетов об оказании услуг и т.д.).

12.4.5. В случае приобретения оборудования и техники для производственных объектов, указанных в подпункте 4.2 пункта 4 настоящего Порядка, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, указанных в подпункте 4.3 пункта 4 настоящего Порядка, – сертификата соответствия или иного документа, выданного лицом, система добровольной сертификации которого зарегистрирована Управлением развития, информационного обеспечения и аккредитации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации либо федеральным бюджетным учреждением «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Кировской области», содержащего сведения об отнесении каждой из единиц приобретенной (приобретаемой) техники и (или) оборудования к тому или иному коду Общероссийского классификатора продукции ОК 005-93 (КПЕС 2008), принятого и введенного в действие постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 № 301.

12.4.6. В случае строительства, реконструкции или модернизации

производственных объектов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка:

12.4.6.1. Графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенного заказчиком и подрядчиком.

12.4.6.2. Разрешения на строительство, полученного в соответствии с действующим законодательством.

12.4.6.3. Утвержденной застройщиком или техническим заказчиком проектной документации, а также положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда проведение такой экспертизы не требуется.

12.4.7. В случае оплаты части взносов по договорам лизинга, указанным в пункте 4.4 настоящего Порядка:

12.4.7.1. Справку-расчет на уплату суммы части взносов. Форма справки утверждается правовым актом министерства.

12.4.7.2. Копию договора лизинга, а также кредитного договора в случае оплаты техники за счет кредитных средств.

12.4.8. Документов, подтверждающих оплату не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, в том числе не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений за счет собственных средств кооператива (выписок со счета кооператива, платежных поручений с отметкой банка об оплате и др.).

12.5. Платежные поручения в двух экземплярах на производимую за счет гранта и подтвержденную документами, указанными в подпункте 12.4 настоящего Порядка, оплату товаров, работ, услуг на сумму не более 60% их стоимости.

12.6. Опись поданных документов для расходования гранта на развитие материально-технической базы в двух экземплярах по форме, установленной правовым актом министерства.

13. В случае получения отказа в приеме документов, необходимых для расходования гранта, победитель конкурса после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

14. Орган местного самоуправления:

14.1. Проверяет состав, названия и реквизиты поданных документов и регистрирует их в день поступления в следующем порядке:

14.1.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов поданных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

14.1.2. Делает в обоих экземплярах описи документов отметку о дате поступления документов.

14.1.3. Вносит реквизиты описи документов в журнал регистрации документов, поданных в орган местного самоуправления для расходования победителями конкурса гранта на развитие материально-технической базы, составленный по форме, установленной правовым актом министерства. Листы указанного журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, на обороте последнего листа заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов.

14.1.4. Возвращает лицу, представившему документы, один экземпляр описи.

14.2. Не позднее трех рабочих дней со дня регистрации документов:

14.2.1. Проверяет по полученным документам:

14.2.1.1. Наличие оснований для отказа в приеме документов, к которым относятся:

14.2.1.1.1. Неполнота поданных документов.

14.2.1.1.2. Ненадлежащая подготовка поданных документов (в том числе неразборчивое написание, несоблюдение установленной формы, отсутствие необходимой подписи).

14.2.1.1.3. Противоречие сведений, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении органа местного самоуправления.

14.2.1.2. Наличие оснований для отказа в санкционировании оплаты денежных обязательств за счет грантов:

неподтверждение оплаты не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, в том числе не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений за счет собственных средств кооператива;

несоответствие наименования, марки, модели оборудования, техники,

специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки указанному в плане расходов.

14.2.2. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов или в совершении разрешительной надписи готовит победителю конкурса, подавшему документы, письменное уведомление об отказе в приеме документов или в совершении разрешительной надписи (с указанием оснований для отказа) и возвращает ему поданные документы с письменным уведомлением.

14.2.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов или в совершении разрешительной надписи проставляет разрешительные надписи в одном экземпляре платежных поручений и возвращает их победителю конкурса.

14.3. Хранит в течение трех лет со дня возврата документов копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в приеме документов или в совершении разрешительной надписи.

14.4. Хранит в течение трех лет со дня перечисления сумм гранта документы, полученные от победителей конкурса.

15. Победитель конкурса имеет право внести изменения в план расходов не более двух раз в течение периода реализации плана расходов.

Внесение изменений в план расходов производится путем направления победителем конкурса в конкурсную комиссию следующих документов:

15.1. Ходатайства о внесении изменений в план расходов, включающего обоснование необходимости предполагаемых изменений.

15.2. Изменений, вносимых в план расходов.

16. Изменение плана расходов в пределах сумм предоставленного гранта подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

17. В случае выявления после окончания расходования средств гранта недостоверности представленных сведений, неоднократного невыполнения обязательств, предусмотренных бизнес-планом, либо нецелевого использования кооперативом полученных средств сумма гранта подлежит возврату в областной бюджет. В этом случае министерство:

17.1. Готовит письмо кооперативу, получившему грант, с требованием о возврате суммы гранта в областной бюджет в течение девяноста дней со дня получения требования.

17.2. Направляет письмо кооперативу, получившему грант, в течение пяти рабочих дней со дня получения министерством информации о выявленном нарушении.

17.3. В случае невозврата в установленный срок в областной бюджет суммы гранта направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании суммы гранта в областной бюджет.

18. Остатки сумм гранта, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в течение первых пятнадцати рабочих дней очередного финансового года в случаях, предусмотренных соглашениями, заключенными с кооперативами.

19. В соответствии с федеральным законодательством обязательная проверка соблюдения кооперативами условий, целей и порядка предоставления гранта проводится министерством и органом государственного финансового контроля Кировской области.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 15.12.2015 № 74/823

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору
сельскохозяйственных потребительских кооперативов
для предоставления из областного бюджета грантов
на развитие материально-технической базы**

- | | |
|--|---|
| КОТЛЯЧКОВ
Алексей Алексеевич | – заместитель Председателя Правительства области, министр сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, председатель конкурсной комиссии |
| ГОЛОВКОВА
Ирина Вадимовна | – заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| ЦАРЕГОРОДЦЕВ
Иван Владимирович | – заместитель начальника отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, секретарь конкурсной комиссии |
| ГАГАРИНОВ
Виктор Ильич | – заведующий кафедрой экономической теории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятская государственная сельскохозяйственная академия» (по согласованию) |
| КУЗНЕЦОВ
Петр Николаевич | – экономист первой категории Кировского областного фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (по согласованию) |
| МАШКИН
Александр Иванович | – начальник отдела службы малого и среднего бизнеса открытого акционерного общества «Россельхозбанк» (по согласованию) |

- ОГОРОДОВ**
Владимир Геннадьевич – председатель Агропромышленного союза товаро-производителей (работодателей) Кировской области (по согласованию)
- ПЛЕХОВА**
Татьяна Петровна – начальник отдела технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области
- ТИМОФЕЕВА**
Ирина Сергеевна – председатель сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива «Альфа-Ресурс» (по согласованию)
- ШАТОВА**
Елена Петровна – консультант отдела бюджетной политики в отраслях экономики министерства финансов Кировской области
- ШИХОВА**
Тамара Кондратьевна – председатель сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего кооператива «Исток» (по согласованию)
-