



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2015

№ 75/844

г. Киров

#### **Об утверждении Порядка и условий присвоения почетного звания «Заслуженный работник культуры Кировской области»**

В соответствии со статьей 6, частью 3 статьи 16 Закона Кировской области от 10.06.2015 № 548-ЗО «О почетных званиях Кировской области» (с изменениями, внесенными Законом Кировской области от 04.08.2015 № 561-ЗО) Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и условия присвоения почетного звания «Заслуженный работник культуры Кировской области» согласно приложению № 1.

2. Создать комиссию по представлению к присвоению почетного звания «Заслуженный работник культуры Кировской области» (далее – комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Губернатор –  
Председатель Правительства  
Кировской области Н.Ю. Белых

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 22.12.2015 № 75/844

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ  
присвоения почетного звания «Заслуженный работник  
культуры Кировской области»**

1. Порядок и условия присвоения почетного звания «Заслуженный работник культуры Кировской области» (далее – Порядок и условия) устанавливают механизм и условия присвоения почетного звания «Заслуженный работник культуры Кировской области» (далее – почетное звание).

2. Почетное звание присваивается не ранее чем через 15 лет с начала осуществления профессиональной (творческой) деятельности и при наличии у лица, представленного к присвоению почетного звания, поощрений органов государственной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области.

3. ходатайство о присвоении почетного звания (далее – ходатайство) возбуждается по месту основной (постоянной) работы представляемого лица.

4. В случае отсутствия у лица, представляемого к присвоению почетного звания, основного (постоянного) места работы или осуществления лицом индивидуальной трудовой или общественной деятельности ходатайство возбуждается по месту его общественной деятельности или соответствующим органом местного самоуправления по месту жительства лица.

5. Подготовка и представление документов для присвоения почетного звания возлагаются на инициаторов ходатайства, которые несут ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в представленных документах.

6. Для представления к присвоению почетного звания до 28 января текущего года в министерство культуры Кировской области (далее – министерство) представляются следующие документы:

6.1. Ходатайство на имя Губернатора – Председателя Правительства Кировской области на бланке юридического лица (с угловым штампом или логотипом), подписанное уполномоченным должностным лицом организации, согласно приложению № 1.

6.2. Наградной лист согласно приложению № 2.

6.3. Согласие лица, представляемого к присвоению почетного звания, на получение и обработку его персональных данных согласно приложению № 3.

7. Министерство проверяет представленные документы на соответствие их требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка и условий.

8. В случае несоответствия представленных документов настоящему Порядку и условиям, в том числе при несоблюдении сроков подачи документов, министерство возвращает их инициатору ходатайства без вынесения на комиссию по представлению к присвоению почетного звания «Заслуженный работник культуры Кировской области» (далее – комиссия), созданную настоящим постановлением.

9. Документы, соответствующие настоящему Порядку и условиям, министерство направляет на рассмотрение в комиссию.

10. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

11. Комиссия выполняет следующие функции:

11.1. Рассматривает поступившие документы на предмет обоснованности представления ходатайства.

11.2. Принимает решение о возможном присвоении почетного звания либо отклонении ходатайства.

12. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, не позднее 28 февраля текущего года.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии.

14. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

15. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем.

16. Министерство в течение 5 рабочих дней после подписания протокола комиссии готовит проект распоряжения Губернатора Кировской области о присвоении почетного звания «Заслуженный работник культуры Кировской области».

17. Основанием для отклонения ходатайства является несоответствие лица, представляемого к присвоению почетного звания требованиям, предусмотренным статьями 1, 6 Закона Кировской области от 10.06.2015 № 548-ЗО «О почетных званиях Кировской области», и наличие ранее присвоенного почетного звания.

18. При принятии комиссией решения об отклонении ходатайства документы о присвоении почетного звания возвращаются в министерство, которое в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения сообщает мотивы отказа инициатору ходатайства.

19. Повторное представление к присвоению почетного звания лицу, в отношении которого комиссия приняла решение об отклонении ходатайства, возможно не ранее чем через 2 года со дня принятия комиссией указанного решения.

20. Лицам, удостоенным почетного звания, Губернатором Кировской области вручается удостоверение «Заслуженный работник культуры Кировской области» (далее – удостоверение) согласно приложению № 4.

21. Вручение удостоверения проводится, как правило, в День работника культуры.

22. Дубликат удостоверения взамен утраченного не выдается.

23. Расходы, связанные с присвоением почетного звания, в том числе на изготовление удостоверений, осуществляются за счет средств областного бюджета, выделенных министерству.

---

Губернатору –  
Председателю Правительства  
Кировской области

(Ф.И.О.)

О присвоении почетного звания  
«Заслуженный работник культуры  
Кировской области»

### ХОДАТАЙСТВО

Просим присвоить почетное звание «Заслуженный работник культуры  
Кировской области» \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(краткая формулировка заслуг)

Приложение: 1. Наградной лист на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.  
2. Согласие на получение и обработку персональных данных  
на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Уполномоченное должностное  
лицо организации  
(органа местного самоуправления) \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

для представления к присвоению почетного звания  
«Заслуженный работник культуры Кировской области»

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

(наименование организации)

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Место рождения \_\_\_\_\_

(республика, край, область, город, поселок, село)

6. Образование \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения, год окончания)

7. Какими поощрениями органов государственной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области награжден (а) и даты награждений \_\_\_\_\_

8. Домашний адрес \_\_\_\_\_

9. Общий стаж работы \_\_\_\_\_

10. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

11. Трудовая деятельность с указанием дат поступления и ухода, должности и названия организаций

| Месяц и год |       | Должность с указанием предприятия, учреждения, организации | Местонахождение предприятия, учреждения, организации |
|-------------|-------|--|--|
| поступления | ухода |  |  |
|             |       |  |  |
|             |       |  |  |

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к присвоению почетного звания «Заслуженный работник культуры Кировской области»

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована

общим собранием трудового коллектива, коллегией \_\_\_\_\_

(дата обсуждения, номер протокола)

Уполномоченное должностное лицо  
организации

Председатель собрания (коллегии)

(подпись)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ФОРМА**  
**получения согласия лиц, представляемых к поощрению,**  
**на получение и обработку их персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, название организации)

\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства)

даю свое согласие министерству культуры Кировской области, находящемуся по адресу: г. Киров ул. К. Либкнехта, д. 69, на получение, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, образование, домашний адрес, семейное положение, владение иностранными языками, награды и поощрения, пребывания за границей, ИНН, стаж и периоды работы, сведения о судимости, наградных документах).

Предоставляю министерству культуры Кировской области право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в нормативные правовые акты и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими представление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе; размещать мои фамилию, имя и отчество, место работы, должность, вид поощрения в средствах массовой информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия рассмотрения документов о присвоении почетного звания, а также на срок хранения документов (75 лет). Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



**ОПИСАНИЕ**  
**удостоверения «Заслуженный работник культуры**  
**Кировской области»**

1. Удостоверение «Заслуженный работник культуры Кировской области» (далее – удостоверение) представляет собой деревянную плакетку размером 200х250 мм с металлической пластиной с сублимационной печатью.

2. Основа – деревянная плита (ламинированный прессованный МДФ), размером 200х250 мм, цвет «темно-коричневый», окантовка золотистого цвета. Деревянная основа имеет фаски по периметру. С тыльной стороны глухие отверстия для подвешивания в горизонтальном или вертикальном положении. Толщина плиты – 16 мм.

3. На лицевую поверхность плакетки крепится при помощи клеепереносящей ленты алюминиевая металлическая пластина размером 170х220 мм толщиной 0,5 мм прямоугольной формы, фактура и цвет пластины – матовое золото.

4. На металлическую пластину методом сублимационной печати в центре верхнего поля наносится изображение герба Кировской области, далее следует текст: «УДОСТОВЕРЕНИЕ *«Заслуженный работник культуры Кировской области»*».

5. Ниже оставляется интервал с размером по вертикали 5 см для последующего нанесения текста с переменными данными: фамилия, имя, отчество удостоившегося звания.

6. Ниже надпись в три строки: «Губернатор Кировской области».

7. В нижней части – надпись в три строки: «Распоряжение Губернатора Кировской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_».

---

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 22.12.2015 № 75/844

## СОСТАВ

### комиссии по представлению к присвоению почетного звания «Заслуженный работник культуры Кировской области»

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| ГАЛИЦКИХ<br>Александр Александрович | – заместитель Председателя Правительства области, председатель комиссии  |
| СКАЛЬНЫЙ<br>Андрей Борисович        | – министр культуры Кировской области, заместитель председателя комиссии  |
| ТУМБАРЦЕВА<br>Светлана Анатольевна  | – главный специалист-эксперт отдела правовой, кадровой работы и государственных закупок министерства культуры Кировской области, секретарь комиссии  |
| БАКИНА<br>Ольга Владимировна        | – директор Кировского областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр повышения квалификации работников культуры и искусства» (по согласованию) |
| ГРИБАНОВ<br>Владимир Иванович       | – директор Кировского областного государственного автономного учреждения культуры «Кировский государственный театр юного зрителя «Театр на Спасской» (по согласованию)   |
| КОЛЕСНИКОВА<br>Людмила Сергеевна    | – председатель правления регионального отделения общероссийской организации «Союз пенсионеров России по Кировской области» (по согласованию)   |
| КОМАРОВСКИХ<br>Людмила Сергеевна    | – директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Первая детская музыкальная школа» города Кирова (по согласованию)  |

- МАЗУР  
Татьяна Сергеевна – заместитель министра культуры Кировской области
- ПЛОТНИКОВ  
Валентин Александрович – начальник управления культуры муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (по согласованию)
- СУДОВИКОВ  
Михаил Сергеевич – директор Кировского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Кировский областной краеведческий музей» (по согласованию)
- УСЕНКО  
Андрей Леонидович – вице-президент Вятской торгово-промышленной палаты (по согласованию)
- ХИТРИНА  
Надежда Николаевна – председатель Кировской областной территориальной организации Российского профсоюза работников культуры (по согласованию)
- ШАКИНА  
Анна Владимировна – заместитель министра – начальник отдела внутренней политики в сфере культуры министерства культуры Кировской области
- ШУМАЙЛОВА  
Светлана Витальевна – заместитель главы администрации муниципального образования «Город Киров» (по согласованию)
-