



ГУБЕРНАТОР КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

20.09.2016

№ 6

г. Киров

О внесении изменений в Указ Губернатора Кировской области от 13.10.2009 № 91

Во исполнение Закона Кировской области от 08.10.2007 № 170-ЗО
«О почетных знаках Кировской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в Указ Губернатора Кировской области от 13.10.2009 № 91
«Об утверждении Порядка внесения ходатайства о награждении почетны-
ми знаками Кировской области» (с изменением, внесенным Указом
Губернатора Кировской области от 12.08.2011 № 96) следующие измене-
ния:

1. Форму ходатайства к Порядку внесения ходатайства о награжде-
нии почетными знаками Кировской области, утвержденному вышеуказан-
ным Указом, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за выполнением Указа возложить на заместителя Пред-
седателя Правительства области Щерчкова С.В.»

Губернатор
Кировской области Н.Ю. Белых

Приложение

Форма

Бланк организации
(или угловой штамп
организации)

Губернатору Кировской
области

от _____ № _____

_____ (Ф.И.О.)

О награждении почетным
знаком Кировской области

ХОДАТАЙСТВО

Прошу наградить почетным знаком Кировской области

_____ (наименование почетного знака)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность, место работы)

_____ (краткая формулировка заслуг)

Приложение: 1. Наградной лист на _____ л. в 1 экз.

2. Дополнительная информация на _____ л. в 1 экз.

Наименование должности
руководителя организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение
к ходатайству

_____ (район, город)

_____ (вид награды)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы, телефон (рабочий) _____

(точное наименование предприятия, организации, учреждения, местонахождение)

3. Дата рождения _____ (число, месяц, год)

4. Образование _____ (высшее, среднее профессиональное, среднее общее)

5. Домашний адрес, телефон _____ (город, район, поселок, село, деревня)

6. Стаж работы общий _____, в отрасли _____, в данном коллективе _____

7. Какими наградами награжден (а) и даты награждений _____

8. Трудовая деятельность

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения соответствуют данным паспорта и трудовой книжки.

М.П. _____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

10. Кандидатура

_____ (Ф.И.О.)

рекомендована собранием трудового коллектива

_____ (наименование коллектива,

_____ дата решения и номер протокола)

_____ (Руководитель предприятия, учреждения, организации, органа местного самоуправления)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

« » _____

СОГЛАСОВАНО

_____ (Глава муниципального района, городского округа)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

« » _____

_____ (Должность руководителя министерства, управления)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

« » _____

Примечание. Заполняется на компьютере без сокращений. Пункты 1-8 необходимо заполнять в соответствии с данными паспорта, трудовой книжки (и/или иных документов, подтверждающих трудовую деятельность).
