



ГУБЕРНАТОР КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

03.01.2016

№ 29

г. Киров

О внесении изменений в Указ Губернатора Кировской области от 08.10.2015 № 222

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Указ Губернатора Кировской области от 08.10.2015 № 222 «Об утверждении Положения о рассмотрении комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Кировской области вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Кировской области в исполнительных органах государственной власти и иных государственных органах Кировской области, и урегулирования конфликта интересов» (с изменениями, внесенными Указом Губернатора Кировской области от 08.12.2015 № 289), утвердив изменения в Положении о рассмотрении комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Кировской области вопросов, касающихся соблюдения требований к

служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Кировской области в исполнительных органах государственной власти и иных государственных органах Кировской области, и урегулирования конфликта интересов согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор
Кировской области Н.Ю. Белых

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

Указом Губернатора
Кировской области
от 03.02.2016 № 29

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положении о рассмотрении комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Кировской области вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Кировской области в исполнительных органах государственной власти и иных государственных органах Кировской области, и урегулирования конфликта интересов

1. Пункт 1 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«уведомления лица, замещающего государственную должность Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. Пункт 2 дополнить подпунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. Уведомления лица, замещающего государственную должность Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Обращения, заявления, уведомления, указанные в подпунктах 2.3 – 2.6 настоящего Положения, подаются на имя руководителя администрации Правительства Кировской области или в кадровую службу иного государственного органа Кировской области.

В обращении, предусмотренном подпунктом 2.3 настоящего Положения, указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, замещаемые должности в течение последних двух лет до освобождения от

государственной должности Кировской области, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им государственной должности Кировской области в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Заявление, указанное в подпункте 2.4 настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Обращения, заявления и уведомления регистрируются в день их поступления в управлении делопроизводства администрации Правительства Кировской области или в ином государственном органе Кировской области.

В администрации Правительства Кировской области осуществляется предварительное рассмотрение обращений, заявлений и уведомлений лиц, замещающих (замещавших) государственные должности Кировской области в органах исполнительной власти Кировской области, и по результатам их рассмотрения на каждое из них подготавливается мотивированное заключение.

В кадровой службе иного государственного органа Кировской области осуществляется предварительное рассмотрение обращений, заявлений и уведомлений лица, замещающего (замещавшего) государственную должность Кировской области в ином государственном органе Кировской области, и по результатам их рассмотрения на каждое из них подготавливается мотивированное заключение.

При подготовке предусмотренного пунктом 3 настоящего Положения мотивированного заключения должностные лица администрации Правительства Кировской области по поручению руководителя администрации Правительства Кировской области и должностные лица иного государственного органа Кировской области по поручению руководителя

иного государственного органа Кировской области имеют право получать в установленном порядке от лиц, представивших в соответствии с подпунктами 2.3 – 2.6 настоящего Положения обращения, заявления или уведомления, необходимые пояснения, а руководитель администрации Правительства Кировской области и руководитель иного государственного органа Кировской области могут направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение, заявление или уведомление лица, замещающего (замещавшего) государственную должность Кировской области в органе исполнительной власти Кировской области, а также заключение и другие материалы, подготовленные администрацией Правительства Кировской области, в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления представляются председателю комиссии.

Обращение, заявление или уведомление лица, замещающего (замещавшего) государственную должность Кировской области в ином государственном органе Кировской области, а также заключение и другие материалы, подготовленные кадровой службой иного государственного органа Кировской области, в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления направляются секретарю комиссии, который представляет их председателю комиссии. При этом срок представления обращения, заявления, уведомления, заключения и других материалов председателю комиссии не может превышать семь рабочих дней со дня регистрации обращения, заявления или уведомления в ином государственном органе Кировской области.

В случае направления запросов обращение, заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение сорока пяти дней со дня поступления обращения,

заявления или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.

4. В случае если в заявлении, указанном в подпункте 2.4 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность Кировской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является объективной и уважительной, комиссия может принять решение, предусмотренное абзацем вторым пункта 15 настоящего Положения.

В случае если в заявлении, указанном в подпункте 2.5 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными, комиссия может принять решение, предусмотренное абзацем вторым пункта 16 настоящего Положения.

В случае если в уведомлении, указанном в подпункте 2.6 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует, комиссия может принять решение, предусмотренное абзацем вторым пункта 16–1 настоящего Положения.

Заключение и принятое на его основании решение доводятся до сведения членов комиссии на ближайшем заседании комиссии. Лицо, представившее заявление или уведомление, должно быть проинформировано в

письменной форме о принятом решении в течение семи рабочих дней со дня его принятия».

4. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, представившего в соответствии с подпунктами 2.3 – 2.6 настоящего Положения обращение, заявление или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, указывает в заявлении, обращении или уведомлении.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с подпунктами 2.3 – 2.6 настоящего Положения обращение, заявление или уведомление, в случае:

если в обращении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего обращение, заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании комиссии;

если лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии».

5. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте 2.5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим государственную должность Кировской области, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными;

признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим государственную должность Кировской области, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными».

6. Дополнить пунктом 16–1 следующего содержания:

«16–1. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте 2.6 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении секретарь комиссии уведомляет должностное лицо государственного органа, уполномоченное применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации».

7. В пункте 17 слова «пунктами 13 – 16» заменить словами «пунктами 13 – 16–1».

8. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии».

9. Дополнить пунктом 20–1 следующего содержания:

«20–1. В случае если в обращениях, заявлениях, уведомлениях, предусмотренных подпунктами 2.3 – 2.6 настоящего Положения, не содержится указания о намерении представивших их лиц лично присутствовать на заседании комиссии, по решению председателя комиссии голосование по вопросам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, может проводиться заочно путем направления членам комиссии опросных листов, а также иных материалов.

При заполнении опросного листа член комиссии должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого комиссией решения, проголосовав за или против него. Подписанный членом комиссии опросный лист направляется в комиссию не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

Решение комиссии, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом в соответствии с требованиями пункта 21 настоящего Положения и направляется членам комиссии и заинтересованным лицам в течение семи рабочих дней после подписания протокола».

10. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Выписка из протокола комиссии направляется лицу, замещающему государственную должность Кировской области, либо гражданину в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии».
