



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2016

№ 97/276

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 08.12.2015 № 73/800

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Кировской области от 08.12.2015 № 73/800 «О создании комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, при реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда» следующие изменения:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, при реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – Положение) в новой редакции согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан в рамках реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в новой редакции согласно приложению № 2.

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области Н.Ю. Белых

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, при реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, при реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – комиссия) осуществляет рассмотрение обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при их переселении из аварийного жилищного фонда в рамках областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – обращение), которые поступают Губернатору Кировской области, в Правительство Кировской области, в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – министерство) в том числе из государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд), и контролирует их исполнение.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Правительства Кировской области.

1.4. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии входят представители Правительства Кировской области, министерства, иных органов и организаций, в том числе общественных, по согласованию с ними.

1.5. Организационно-техническое, документационное сопровождение деятельности комиссии осуществляется министерством.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие Губернатору Кировской области, в Правительство Кировской области, министерство в том числе из Фонда, и принимает решения:

2.1.1. О проведении (непроведении) выездного контрольного мероприятия комиссии в целях принятия решения по обращению.

2.1.2. О направлении информации, полученной при рассмотрении обращения, в правоохранительные органы и иные органы государственной власти, в том числе в Фонд, органы местного самоуправления, организации для рассмотрения и принятия решений в соответствии с их компетенцией.

2.1.3. Иные решения, связанные с рассмотрением и устранением нарушений по обращению.

2.2. В целях реализации своих функций комиссия вправе:

2.2.1. Направлять от своего имени или через министерство необходимые запросы и получать в установленном порядке информацию и материалы в связи с рассмотрением обращения.

2.2.2. Привлекать при необходимости в установленном порядке к деятельности по рассмотрению обращения представителей иных федеральных органов исполнительной власти и организаций, не входящих в состав комиссии, по согласованию с ними.

2.2.3. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к сфере ведения комиссии, и принимать соответствующие решения.

2.2.4. Осуществлять проверки, в том числе выездные, в связи с рассмотрением обращения, а также направлять своих представителей для участия в проверках, проводимых министерством, Фондом в связи с рассмотрением обращения.

2.2.5. Совершать иные действия, необходимые для реализации возложенных на комиссию функций.

3. Порядок деятельности комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но с учетом сроков, установленных Порядком рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан в рамках реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 08.12.2015 № 73/800 «О создании комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, при реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда».

3.2. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины членов комиссии. Заседания проводятся председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии.

3.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.4. Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок со дня их подписания размещаются на официальном сайте министерства. Хранение оригиналов протоколов осуществляет секретарь комиссии.

3.5. Член комиссии в случае его несогласия с решением, принятым на заседании комиссии, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое затем передается секретарю комиссии и прилагается к соответствующему протоколу заседания комиссии.

3.6. Ответственным за подготовку заседаний комиссии является секретарь комиссии.

3.7. Секретарь комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии уведомляет членов комиссии и иных заинтересованных лиц, в том числе приглашенных, о дате, месте, времени и повестке заседания

комиссии, а также в электронном виде направляет материалы, которые будут рассматриваться на заседании.

3.8. Решения по вопросам деятельности комиссии, не урегулированным Положением, принимает председатель комиссии.

ПОРЯДОК
рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений,
предназначенных для переселения граждан в рамках реализации
областных адресных программ по переселению граждан
из аварийного жилищного фонда

1. Порядок рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан в рамках реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – Порядок), устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан или организаций (в том числе общественных), в которых указывается на конкретные недостатки качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», на недостатки качества домов, в которых расположены указанные помещения (далее – обращения), поступающих Губернатору Кировской области, в Правительство Кировской области, в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области в том числе из государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд).

Все поступившие обращения в соответствии с Порядком должны быть рассмотрены в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон об обращениях граждан).

2. Ответственным исполнителем по организации исполнения Порядка является министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – министерство).

3. Все обращения подлежат включению министерством в реестр обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан в рамках реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – реестр обращений), согласно приложению.

4. Для исполнения Порядка создается комиссия по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан в рамках реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

5. В случае если в поступившем обращении указывается на наличие существенных строительных дефектов в соответствии с примерным перечнем видов строительных дефектов, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01.10.2015 № 709/пр «О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда» (далее – приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01.10.2015 № 709/пр), комиссия в течение четырнадцати дней с момента поступления обращения проводит с участием заявителя или его представителя (по желанию последних) выездную проверку фактов, изложенных в обращении. Если обращение поступило из Фонда, по итогам выездной проверки министерство представляет в Фонд следующие документы:

отчет о проведенной проверке (об устранении нарушений);

акт визуального осмотра многоквартирного дома и (или) жилых помещений, указанных в обращении;

копию акта ввода многоквартирного дома в эксплуатацию;

фото- и (или) видеоматериалы, фиксирующие отсутствие либо наличие нарушения, указанного в обращении;

копию акта приемки дома муниципальной комиссией, созданной в соответствии с протоколом совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации от 28.11.2014 № ДК-П9-227пр, – в случае, если приемка дома осуществлялась после 15 декабря 2014 года. В случае отсутствия такого документа указывается причина осуществления приемки дома без учета требований вышеуказанного протокола;

план-график устранения выявленных нарушений, утвержденный заместителем Председателя Правительства Кировской области, курирующим вопросы реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, и согласованный главой соответствующего муниципального образования Кировской области (далее – план-график). План-график не представляется в случае, предусмотренном пунктом 10 Порядка рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01.10.2015 № 709/пр. В случае если срок устранения нарушений в соответствии с планом-графиком составляет более тридцати календарных дней, к плану-графику прилагается письменное обоснование указанных сроков.

В иных случаях решение о целесообразности проведения выездной проверки принимается комиссией.

В случае если в обращении затрагиваются иные вопросы, не относящиеся к существенным строительным дефектам, комиссия в течение двадцати дней с момента поступления обращения рассматривает и направляет ответ заявителю. Копия ответа заявителю направляется в Фонд.

В случае если в поступившем от гражданина или организации (в том числе общественной) обращении указывается на наличие существенных строительных дефектов, по итогам выездной проверки министерство направляет ответ заявителю в сроки, установленные Законом об обращениях граждан.

6. В случае если нарушений, указанных в обращении, не выявлено либо указанные нарушения устранены и со стороны заявителя имеется письменное подтверждение его согласия с соответствующими выводами, сделанными комиссией, ответственный исполнитель принимает решение о снятии обращения с контроля и делает соответствующую запись в реестре обращений.

7. Формы документов, представляемые министерством и комиссией в Фонд, утверждены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01.10.2015 № 709/пр.

8. В случае нарушения исполнения планов-графиков без уважительных причин муниципальное образование несет финансовую ответственность в соответствии с соглашением, заключенным между министерством и муниципальным образованием.

9. В случае устранения нарушений, указанных в обращении, министерство направляет в Фонд следующие документы:

отчет о проведенной проверке (об устранении нарушений), подписанный заместителем Председателя Правительства области, курирующим вопросы реализации программ переселения (далее – отчет об устранении нарушений);

акт визуального осмотра жилого (многоквартирного) дома и (или) жилых помещений, указанных в обращении;

фото- и (или) видеоматериалы, фиксирующие устранение нарушения, указанного в обращении;

письменную позицию заявителя относительно выводов, содержащихся в отчете об устранении нарушений (в случае ее представления заявителем).

10. В случае если заявитель не согласен с выводами, содержащимися в отчете об устранении нарушений, решение вопроса о признании нарушения устраненным и снятии его с контроля передается на рассмотрение Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – Комиссия), состав которой утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01.10.2015 № 709/пр.

11. При получении из Фонда информации о принятии Комиссией решения о признании нарушения устраненным и снятии его с контроля министерство заполняет в реестре обращений соответствующие графы и извещает заявителя об этом в сроки, установленные Законом об обращениях граждан.

12. При выявлении и подтверждении существенных строительных дефектов министерство направляет все материалы по данному вопросу в прокуратуру Кировской области.
