



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2016

№ 101/302

г. Киров

О предоставлении субсидий юридическим лицам, участвующим в дополнительных мероприятиях в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Кировской области, в 2016 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 155 «О предоставлении и распределении в 2016 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации» и государственной программой Кировской области «Содействие занятости населения Кировской области» на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/736 «Об утверждении государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения Кировской области» на 2013 – 2020 годы» (в редакции постановления Правительства Кировской области от 29.03.2016 № 91/175), Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на организацию временной занятости работников, находящихся под риском увольнения, в 2016 году согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на организацию опережающего профессионального обучения и стажировки (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников,

уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, в 2016 году согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение работодателям, реализующим программы развития организации, расходов на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций в 2016 году согласно приложению № 3.

4. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество, в 2016 году согласно приложению № 4.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, министра промышленности и энергетики Кировской области Михеева Е.М.

6. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 апреля 2016 года.

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области Н.Ю. Белых

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 19.05.2016 № 101/302

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат
на организацию временной занятости работников,
находящихся под риском увольнения, в 2016 году

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на организацию временной занятости работников, находящихся под риском увольнения, в 2016 году (далее – Порядок) устанавливает условия и механизм предоставления субсидий из средств областного бюджета работодателям – юридическим лицам, участвующим в реализации отдельного мероприятия 1 «Обеспечение временной занятости работников, находящихся под риском увольнения» (далее – мероприятие) подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Кировской области, в 2016 году» государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения Кировской области» на 2013 – 2020 годы (далее – Подпрограмма), утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/736 «Об утверждении государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения Кировской области» на 2013 – 2020 годы», на финансовое обеспечение затрат на оплату труда трудоустроенных на временную работу работников, находящихся под риском увольнения, порядок определения размера субсидий на финансовое обеспечение затрат на организацию временной занятости работников, находящихся под риском увольнения

(далее – субсидии), а также порядок возврата субсидий, остатков субсидий в областной бюджет.

2. Право на получение субсидий имеют работодатели – юридические лица, включенные в перечень организаций, участвующих в мероприятии, согласно приложению № 2 к Подпрограмме.

3. Размер финансового обеспечения затрат в месяц на заработную плату одного трудоустроенного на временную работу работника, находящегося под риском увольнения (далее – работник), рассчитывается исходя из величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на конец года, предшествующего отчетному (5965 рублей), увеличенного на сумму страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов и районный коэффициент.

4. Организация, участвующая в мероприятии (далее – организация), заключает с кировским областным государственным казенным учреждением центром занятости населения по месту нахождения организации (далее – центр занятости населения) договор об организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (далее – договор о временной занятости работников), по форме, установленной управлением государственной службы занятости населения Кировской области (далее – управление).

5. Для заключения договора о временной занятости работников организация представляет в центр занятости населения:

сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) согласно приложению № 11 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.02.2015 № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» (далее – сведения о потребности в работниках);

заверенную руководителем и печатью организации (при наличии) копию приказа о создании временных рабочих мест для трудоустройства работников.

6. Центр занятости населения в соответствии со сведениями о потребности в работниках, представленными организацией, направляет в организацию работника для трудоустройства на временное рабочее место.

7. Организация по направлению центра занятости населения принимает на работу работника и заключает с ним срочный трудовой договор по совместительству.

8. После трудоустройства работника по направлению центра занятости населения организация представляет в центр занятости населения заверенные руководителем и печатью организации (при наличии) копии следующих документов:

срочного трудового договора по совместительству, заключенного с работником на срок не более 6 месяцев;

приказа о приеме на работу работника.

9. Для получения субсидий организация ежемесячно представляет в центр занятости населения:

заявление согласно приложению;

заверенные руководителем и печатью организации (при наличии) копии расчетных документов, подтверждающих начисление заработной платы работникам за период участия в мероприятии и страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов.

10. Центр занятости населения рассматривает представленные документы в течение пяти рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении, о чем в письменном виде уведомляет организацию.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования решения.

Решение о предоставлении субсидий оформляется приказом центра занятости населения.

11. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении организации субсидий является представление документов, указанных в пунктах 5, 9 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) документов, содержащих недостоверную и (или) неполную информацию.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидий, организация вправе обратиться за предоставлением субсидий повторно в соответствии с условиями, определенными настоящим Порядком.

12. В течение семи рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий центр занятости населения производит перечисление субсидий на счет организации, открытый в кредитном учреждении, в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

13. Организация в течение семи рабочих дней после перечисления центром занятости населения субсидий на счет организации представляет центру занятости населения заверенные руководителем и печатью организации (при наличии) копии платежных документов, подтверждающих расходы на:

выплату заработной платы работникам;

уплату организацией страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

уплату налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

14. Организация вправе представить одновременно с заявлением, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, копии всех расчетно-платежных документов, подтверждающих оплату расходов за период, заявленный к финансовому обеспечению.

15. В случае если затраты, предъявленные к финансовому обеспечению, превышают остаток лимитов бюджетных обязательств,

утвержденных центру занятости населения на финансовый год, предоставление субсидий организации осуществляется в пределах суммы свободного остатка лимитов бюджетных обязательств на финансовый год.

16. Предоставление центру занятости населения субсидий производится в соответствии с заявками о потребности центра занятости населения в субсидиях в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Кировской области об областном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных управлением.

Не использованные в 2016 году организацией остатки субсидий подлежат перечислению центру занятости населения не позднее 20 декабря 2016 года.

17. Управление и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организации.

18. В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидий, субсидии на основании акта управления, органов государственного финансового контроля подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования (акта).

19. При невозвращении субсидий в областной бюджет в срок, указанный в пункте 18 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ**о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат на организацию временной занятости работников, находящихся под риском увольнения**

Прошу предоставить субсидии _____
(наименование организации)

на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, за период с «__» _____ 2016 года по «__» _____ 2016 года в соответствии с договором об организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения, от _____ № _____ в сумме _____ рублей.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Сумма начисленной заработной платы (рублей)	Сумма начисленных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (рублей)	Затраты организации, подлежащие финансовому обеспечению		
				всего (рублей)	на заработную плату (рублей)	на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (рублей)
1						
...						
	Всего					

Руководитель организации _____ (_____) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____ (_____) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата представления заявления «__» _____ 2016 года

МП (при наличии печати)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 19.05.2016 № 101/302

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение затрат на организацию опережающего профессионального обучения и стажировки (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, в 2016 году

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на организацию опережающего профессионального обучения и стажировки (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, в 2016 году (далее – Порядок) устанавливает условия и механизм предоставления субсидий из средств областного бюджета работодателям – юридическим лицам, участвующим в реализации отдельного мероприятия 2 «Опережающее профессиональное обучение и стажировка (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников» (далее – мероприятие) подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Кировской области, в 2016 году» государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения Кировской области» на 2013 – 2020 годы (далее – Подпрограмма),

утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/736 «Об утверждении государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения Кировской области» на 2013 – 2020 годы», на возмещение затрат на организацию опережающего профессионального обучения и стажировки (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, порядок определения размера субсидий на возмещение затрат на организацию опережающего профессионального обучения и стажировки (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников (далее – субсидии), а также порядок возврата субсидий, остатков субсидий в областной бюджет.

2. Право на получение субсидий имеют работодатели – юридические лица, включенные в перечень организаций, участвующих в мероприятии, согласно приложению № 3 к Подпрограмме.

3. Размер субсидии в 2016 году на одного работника организации, находящегося под риском увольнения (далее – работник организации), или работника, уволенного из иной организации в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников и принятого на постоянную работу (далее – работник, принятый на постоянную работу), определяется исходя из:

стоимости опережающего профессионального обучения (максимальный период – 6 месяцев);

размера стипендии, выплачиваемой в период опережающего профессионального обучения (далее – профессиональное обучение), равного величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере

оплаты труда» на конец года, предшествующего отчетному (5965 рублей), в месяц за фактический период профессионального обучения в календарном исчислении;

размера возмещения затрат на заработную плату работникам организации и работникам, принятым на постоянную работу, в период стажировки (период стажировки – до 3 месяцев), равного величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на конец года, предшествующего отчетному (5965 рублей), увеличенного на сумму страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов и районный коэффициент, в месяц пропорционально фактически отработанным дням в период стажировки;

размера возмещения расходов на оплату труда наставников в период стажировки, равного не более одной второй величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на конец года, предшествующего отчетному (5965 рублей), увеличенного на сумму страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов и районный коэффициент, в месяц (за одного стажера) пропорционально фактически отработанным дням наставника в период стажировки.

4. Размер субсидий может быть увеличен на сумму расходов работника на оплату проезда к месту профессионального обучения и (или) стажировки в другую местность и обратно, по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности, а также на сумму суточных расходов в период профессионального обучения и (или) стажировки в другой местности.

При направлении работника организации или работника, принятого на постоянную работу, на профессиональное обучение и (или) стажировку в другую местность, размер субсидий в 2016 году определяется исходя из:

расходов на проезд к месту обучения и (или) стажировки в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза

багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, при этом от общей суммы фактических расходов может быть возмещено не более 10 тыс. рублей;

размера расходов на выплату суточных в период профессионального обучения и (или) стажировки в другой местности, равного 100 рублям в сутки;

расходов по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности, не превышающих 1100 рублей в сутки.

5. Организация, участвующая в мероприятии (далее – организация), заключает:

с Кировским областным государственным казенным учреждением центром занятости населения по месту нахождения организации (далее – центр занятости населения) и образовательной организацией, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности (далее – образовательная организация), договор об организации профессионального обучения;

с центром занятости населения при необходимости организации стажировки договор об организации стажировки после профессионального обучения работников организации или работников, принятых на постоянную работу.

Вышеуказанные договоры (далее – договоры о совместной деятельности) заключаются по формам, установленным управлением государственной службы занятости населения Кировской области (далее – управление).

6. Для заключения договоров о совместной деятельности организация представляет в центр занятости населения поименный список работников организации и работников, принятых на постоянную работу, нуждающихся в профессиональном обучении и (или) стажировке, с указанием имеющихся у них профессий, уровня квалификации, а также

профессий, квалификаций и форм обучения, по которым будет осуществляться профессиональное обучение и (или) стажировка.

7. Для получения субсидий организация ежемесячно представляет в центр занятости населения:

заявление согласно приложению;

заверенные руководителем и печатью организации (при наличии) копии платежных документов, подтверждающих расходы за период, заявленный к возмещению затрат на:

оплату стоимости профессионального обучения в образовательной организации,

выплату работникам организации или работникам, принятым на постоянную работу, стипендии в период профессионального обучения, заработной платы в период стажировки,

оплату работникам организации или работникам, принятым на постоянную работу, расходов по найму жилого помещения,

оплату работникам организации или работникам, принятым на постоянную работу, расходов на проезд к месту обучения и (или) стажировки в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа,

оплату работникам организации или работникам, принятым на постоянную работу, суточных расходов за период профессионального обучения и (или) стажировки в другой местности,

оплату труда наставников в период стажировки,

уплату организацией страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов,

уплату налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по работникам организации, работникам, принятым на постоянную работу, и наставникам в период стажировки.

8. Центр занятости населения рассматривает представленные документы в течение пяти рабочих дней со дня их поступления и принимает ре-

шение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении, о чем в письменном виде уведомляет организацию.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования решения.

Решение о предоставлении субсидий оформляется приказом центра занятости населения.

9. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении организации субсидий является представление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) документов, содержащих недостоверную и (или) неполную информацию.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидий, организация вправе обратиться за предоставлением субсидий повторно в соответствии с условиями, определенными настоящим Порядком.

10. В течение семи рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий центр занятости населения производит перечисление субсидий на счет организации, открытый в кредитном учреждении, в размере затрат, заявленных организацией и подлежащих возмещению, но не более размера, рассчитанного в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

11. В случае если затраты, предъявленные к возмещению, превышают остаток лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости населения на финансовый год, предоставление субсидий организации осуществляется в пределах суммы свободного остатка лимитов бюджетных обязательств на финансовый год.

12. Предоставление центру занятости населения субсидий производится в соответствии с заявками о потребности центра занятости населения в субсидиях в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных законом Кировской области об областном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных управлением.

13. Управление и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организации.

14. В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидий, субсидии на основании акта управления, органов государственного финансового контроля подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования (акта).

15. При невозвращении субсидий в областной бюджет в срок, указанный в пункте 14 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий на возмещение затрат на организацию опережающего профессионального обучения и стажировки (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников

Прошу предоставить субсидии _____

(наименование организации)

на возмещение затрат на организацию опережающего профессионального обучения и стажировки (в том числе в другой местности) работников организации, находящихся под риском увольнения, и принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, в соответствии с договором о совместной деятельности от _____ № ____ за период с «__» _____ 2016 года по «__» _____ 2016 года в сумме _____ рублей.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Стоимость профессионального обучения (рублей)	Сумма начисленной стипендии в период обучения (рублей)	Сумма начисленной заработной платы в период стажировки (рублей)	Сумма начисленных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (рублей)	Сумма выплаты наставнику в период стажировки работника (рублей)	Сумма затрат на проезд, проживание (суточные), найм жилого помещения (рублей)	Затраты организации, подлежащие возмещению							
								всего (рублей)	на оплату стоимости профессионального обучения (рублей)	на стипендию (рублей)	на заработную плату (рублей)	на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (рублей)	на оплату наставников (рублей)	на оплату проезда, проживания (суточные), найма жилого помещения (рублей)	
	Всего														

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Дата представления заявления «__» _____ 2016 года

МП (при наличии печати)

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 19.05.2016 № 101/302

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение работодателям, реализующим программы развития организации, расходов на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций в 2016 году

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение работодателям, реализующим программы развития организации, расходов на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций в 2016 году (далее – Порядок) устанавливает условия и механизм предоставления субсидий из средств областного бюджета работодателям – юридическим лицам, участвующим в реализации отдельного мероприятия 3 «Возмещение работодателям, реализующим программы развития организации, расходов на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций» (далее – мероприятие) подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Кировской области, в 2016 году» государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения Кировской области» на 2013 – 2020 годы (далее – Подпрограмма), утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/736 «Об утверждении

государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения Кировской области» на 2013 – 2020 годы», на возмещение расходов на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций, порядок определения размера субсидий на возмещение расходов на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций (далее – субсидии), а также порядок возврата субсидий, остатков субсидий в областной бюджет.

2. Право на получение субсидий имеют работодатели – юридические лица, включенные в перечень организаций, участвующих в мероприятии, согласно приложению № 4 к Подпрограмме.

3. Ежемесячный размер возмещения расходов на частичную оплату труда одного трудоустроенного работника, уволенного из иной организации в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата (далее – работник), выпускника профессиональной образовательной организации (далее – выпускник) рассчитывается исходя из величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на конец года, предшествующего отчетному (5965 рублей), увеличенного на сумму страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов и районный коэффициент.

Возмещение расходов на частичную оплату труда производится:

в течение срока, не превышающего 6 месяцев, – при условии принятия работников, выпускников на постоянную работу;

в течение срока, не превышающего 3 месяцев, – при условии принятия работников, выпускников на временную работу.

4. Организация, участвующая в мероприятии (далее – организация), заключает с кировским областным государственным казенным учреждением центром занятости населения по месту нахождения организации (далее – центр занятости населения) договор о возмещении расходов на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций (далее – договор) по форме, установленной управлением государственной службы занятости населения Кировской области (далее – управление).

5. Для заключения договора организация представляет в центр занятости населения:

сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) согласно приложению № 11 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.02.2015 № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» (далее – сведения о потребности в работниках);

заверенную руководителем и печатью организации (при наличии) копию приказа о создании временных рабочих мест для трудоустройства работников, выпускников (в случае создания временных рабочих мест).

6. Центр занятости населения в соответствии со сведениями о потребности в работниках, представленными организацией, направляет в организацию работника, выпускника для их трудоустройства на вакантные рабочие места.

7. Организация по направлению центра занятости населения принимает на работу работника, выпускника и заключает с ним трудовой договор.

8. После трудоустройства работника, выпускника по направлению центра занятости населения организация представляет в центр занятости

населения заверенные руководителем и печатью организации (при наличии) копии следующих документов:

трудового договора, заключенного с работником, выпускником;

приказа о приеме на работу работника, выпускника.

9. Для получения субсидий организация ежемесячно представляет в центр занятости населения:

заявление согласно приложению;

заверенные руководителем и печатью организации (при наличии) копии расчетных документов, подтверждающих начисление заработной платы работникам, выпускникам за период участия в мероприятии и страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов.

10. Центр занятости населения рассматривает представленные документы в течение пяти рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении, о чем в письменном виде уведомляет организацию.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования решения.

Решение о предоставлении субсидий оформляется приказом центра занятости населения.

11. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении организации субсидий является представление документов, указанных в пунктах 5, 9 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) документов, содержащих недостоверную и (или) неполную информацию.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидий, организация вправе обратиться за предоставлением субсидий повторно в соответствии с условиями, определенными настоящим Порядком.

12. В течение семи рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий центр занятости населения производит перечисление субсидий на счет организации, открытый в кредитном учреждении, в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

13. Организация в течение семи рабочих дней после перечисления центром занятости населения субсидий на счет организации представляет центру занятости населения заверенные руководителем и печатью организации (при наличии) копии платежных документов, подтверждающих расходы на:

выплату заработной платы работникам, выпускникам;

уплату организацией страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

уплату налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

14. Организация вправе представить одновременно с заявлением, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, копии всех расчетно-платежных документов, подтверждающих оплату расходов за период, заявленный к возмещению.

15. В случае если затраты, предъявленные к возмещению, превышают остаток лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости населения на финансовый год, предоставление субсидий организации осуществляется в пределах суммы свободного остатка лимитов бюджетных обязательств на финансовый год.

16. Предоставление центру занятости населения субсидий производится в соответствии с заявками о потребности центра занятости населения в субсидиях в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Кировской области об областном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных управлением.

Не использованные в 2016 году организацией остатки субсидий подлежат перечислению центру занятости населения не позднее 20 декабря 2016 года.

17. Управление и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организации.

18. В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидий, субсидии на основании акта управления, органов государственного финансового контроля подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования (акта).

19. При невозвращении субсидий в областной бюджет в срок, указанный в пункте 18 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий на возмещение работодателям, реализующим программы развития организации, расходов на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций

Прошу предоставить субсидии _____
(наименование организации)

на возмещение расходов на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций за период с «__» _____ 2016 года по «__» _____ 2016 года в соответствии с договором о возмещении расходов на частичную оплату труда от _____ № _____ в сумме _____ рублей.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника, выпускника	Сумма начисленной заработной платы (рублей)	Сумма начисленных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (рублей)	Затраты организации, подлежащие возмещению		
				всего (рублей)	на заработную плату (рублей)	на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (рублей)
1						
...						
	Всего					

Руководитель организации _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата представления заявления «__» _____ 2016 года

МП (при наличии печати)

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 19.05.2016 № 101/302

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение работодателям затрат,
связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание
инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество,
в 2016 году

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество, в 2016 году (далее – Порядок) устанавливает условия и механизм предоставления субсидий из средств областного бюджета работодателям – юридическим лицам, участвующим в реализации отдельного мероприятия 4 «Возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество» (далее – мероприятие) подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Кировской области, в 2016 году» государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения Кировской области» на 2013 – 2020 годы (далее – Подпрограмма), утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/736 «Об утверждении государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения Кировской области» на 2013 – 2020 годы», на возмещение затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество, порядок определения размера субсидий на возмещение затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание

инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество (далее – субсидии), а также порядок возврата субсидий, остатков субсидий в областной бюджет.

2. Право на получение субсидий имеют работодатели – юридические лица, включенные в перечень организаций, участвующих в мероприятии (далее – организации). Перечень организаций – участников мероприятия утверждается приказом управления государственной службы занятости населения Кировской области (далее – управление).

3. Субсидии предоставляются организациям с целью возмещения затрат на:

3.1. Создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида при его трудоустройстве.

3.2. Наставничество инвалидов I или II группы при трудоустройстве и адаптации на рабочем месте.

3.3. Создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида, и наставничество при трудоустройстве и адаптации на рабочем месте инвалидов I или II группы.

4. Размер возмещения затрат в 2016 году на реализацию мероприятия составляет:

не более 95 тыс. рублей на возмещение затрат на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида, при трудоустройстве одного инвалида;

не более величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на конец года, предшествующего отчетному (5965 рублей), увеличенного на сумму страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов и районный коэффициент, на возмещение затрат на наставничество инвалида I или II группы в месяц при его трудоустройстве в организации по направлению органов службы

занятости населения и адаптации на рабочем месте. Период наставничества не должен превышать 6 месяцев.

5. Организация, участвующая в мероприятии (далее – организация), заключает с Кировским областным государственным казенным учреждением центром занятости населения по месту нахождения организации (далее – центр занятости населения) договор о возмещении организации затрат, связанных с трудоустройством инвалидов (далее – договор), по форме, установленной управлением.

6. Для заключения договора организация представляет в центр занятости населения сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) согласно приложению № 11 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.02.2015 № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» (далее – сведения о потребности в работниках).

7. Центр занятости населения в соответствии со сведениями о потребности в работниках, представленными организацией, направляет инвалида в организацию для трудоустройства на постоянное рабочее место.

8. Организация принимает на работу инвалида по направлению центра занятости населения и заключает с ним трудовой договор на неопределенный срок.

9. После трудоустройства инвалида по направлению центра занятости населения организация представляет в центр занятости населения заверенные руководителем и печатью организации (при наличии) копии следующих документов:

трудового договора, заключенного с инвалидом;
приказа о приеме на работу инвалида.

10. Для получения субсидий на возмещение затрат на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида, организация представляет в центр занятости населения заверенные

руководителем и печатью организации (при наличии) копии следующих документов:

проектно-сметной документации;

документов, подтверждающих фактические затраты организации на создание инфраструктуры.

11. Для получения субсидий на возмещение затрат на наставничество инвалидов I или II группы организация ежемесячно представляет в центр занятости населения следующие документы:

заявление согласно приложению;

заверенную руководителем и печатью организации (при наличии) копию приказа о назначении наставника для трудоустроенного инвалида и установленных ему выплат за наставничество;

табель учета рабочего времени инвалида и наставника;

заверенные руководителем и печатью организации (при наличии) копии платежных документов, подтверждающих расходы за период, заявленный к возмещению затрат на:

оплату наставничества,

уплату организацией страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов,

уплату налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

12. Центр занятости населения рассматривает представленные документы в течение пяти рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении, о чем в письменном виде уведомляет организацию.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования решения.

Решение о предоставлении субсидий оформляется приказом центра занятости населения.

13. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении организации субсидий является представление документов, указанных в пунктах 9, 10, 11 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) документов, содержащих недостоверную и (или) неполную информацию.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа, организация вправе обратиться за предоставлением субсидий повторно в соответствии с условиями, определенными настоящим Порядком.

14. В течение семи рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий центр занятости населения производит перечисление субсидий на счет организации, открытый в кредитном учреждении, в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

15. В случае если затраты, предъявленные к возмещению, превышают остаток лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости населения на финансовый год, предоставление субсидий организации осуществляется в пределах суммы свободного остатка лимитов бюджетных обязательств на финансовый год.

16. Предоставление центрам занятости населения субсидий производится управлением в соответствии с заявками о потребности центров занятости населения в субсидиях в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Кировской области об областном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных управлению.

Не использованные в 2016 году организацией остатки субсидий подлежат перечислению центру занятости населения не позднее 20 декабря 2016 года.

17. Управление и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организации.

18. В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидий, субсидии на основании акта управления, органов

государственного финансового контроля подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования (акта).

19. При невозвращении субсидий в областной бюджет в срок, указанный в пункте 18 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ**о предоставлении субсидий на возмещение затрат за наставничество инвалидов I или II группы**

Прошу предоставить субсидии _____

(наименование организации)

на возмещение затрат за наставничество инвалидов I или II группы за период с «__» _____ 2016 года по «__» _____ 2016 года в соответствии с договором от _____ № ____ в сумме _____ рублей.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество наставника	Фактическое количество дней наставничества	Сумма начисленной оплаты за наставничество (рублей)	Сумма начисленных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за наставничество (рублей)	Затраты организации, подлежащие возмещению		
					всего (рублей)	на оплату наставничества (рублей)	на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (рублей)
I							
...							
	Всего						

Руководитель организации _____ (_____) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____ (_____) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата представления заявления «__» _____ 2016 года

МП (при наличии печати)
