



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2016

№ 103/336

г. Киров

Об утверждении Порядка и условий предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в форме компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в виде ежемесячной денежной выплаты

В целях реализации Закона Кировской области от 29.02.2016 № 618-ЗО «О мере социальной поддержки отдельным категориям граждан в форме компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме» Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок и условия предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в форме компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в виде ежемесячной денежной выплаты согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Матвеева Д.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.06.2016, но не ранее вступления в силу Закона Кировской области от 29.02.2016 № 618-ЗО «О мере социальной поддержки отдельным категориям граждан в форме компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме».

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области Н.Ю. Белых

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 30.05.2016 № 105/336

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям
граждан в форме компенсации расходов на оплату взноса на
капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в
виде ежемесячной денежной выплаты

1. Порядок и условия предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в форме компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в виде ежемесячной денежной выплаты (далее – Порядок и условия) определяют механизм и условия предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в форме компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в виде ежемесячной денежной выплаты (далее – компенсация) отдельным категориям граждан, имеющим право на компенсацию в соответствии с Законом Кировской области от 29.02.2016 № 618-ЗО «О мере социальной поддержки отдельным категориям граждан в форме компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме» (далее – Закон Кировской области от 29.02.2016 № 618-ЗО).

В целях настоящего Порядка и условий под «одинокими проживающими гражданами» понимаются граждане, проживающие согласно регистрации по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении, принадлежащем им на праве собственности, в случае отсутствия в данном жилом помещении иных зарегистрированных в нем лиц.

2. Компенсация предоставляется кировскими областными государственными казенными учреждениями (управлениями социальной

защиты населения в муниципальных образованиях) (далее – органы социальной защиты населения) гражданам по месту жительства в Кировской области за счет средств областного бюджета.

При наличии у гражданина права собственности на несколько жилых помещений компенсация предоставляется на одно жилое помещение, в котором гражданин зарегистрирован по месту жительства (по месту пребывания), по выбору гражданина.

При временном отсутствии члена(ов) семьи граждан, имеющих право на компенсацию в соответствии с Законом Кировской области от 29.02.2016 № 618-ЗО (далее – граждане), компенсация предоставляется с учетом фактически проживающих членов семьи при условии представления документов, подтверждающих период временного отсутствия члена(ов) семьи.

3. Компенсация предоставляется гражданам при отсутствии у них задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

4. Для предоставления компенсации необходимы следующие документы:

4.1. Заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в виде ежемесячной денежной выплаты с указанием способа выплаты (далее – заявление) согласно приложению № 1.

4.2. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя).

4.3. Копия паспорта или иного документа, подтверждающего возраст гражданина (для членов семьи собственника жилого помещения).

4.4. Документы (сведения) о регистрации гражданина по месту жительства (по месту пребывания).

4.5. Трудовая книжка или иной документ, подтверждающий факт прекращения трудовой деятельности гражданина и членов семьи, – при их

наличии (трудовые книжки на членов семьи одиноко проживающими гражданами не представляются).

4.6. Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение.

4.7. Документы (сведения), подтверждающие количество граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении, и размер общей площади жилого помещения, полученные не ранее чем за 1 месяц до его представления в орган социальной защиты населения.

5. В случае, если гражданин не представил документы, указанные в подпунктах 4.4, 4.6, 4.7 пункта 4 Порядка и условий самостоятельно, орган социальной защиты населения запрашивает такие документы (сведения, в них содержащиеся) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в уполномоченных органах (организациях) в течение 2 рабочих дней со дня представления заявителем документов.

Межведомственное взаимодействие в целях предоставления мер социальной поддержки осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Заявление и документы о предоставлении компенсации граждане подают в письменной или электронной форме в орган социальной защиты населения по месту жительства либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, являющийся филиалом (структурным подразделением) Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

7. Документы могут быть представлены заявителем лично, его представителем (законным представителем), направлены по почте или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи.

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя – в соответствии с действующим законодательством.

При представлении документов заявителем лично, его представителем (законным представителем) предъявляются оригиналы документов для обозрения.

В случае направления документов по почте или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи оригиналы документов в орган социальной защиты населения не представляются.

Копии документов, представленные заявителем лично, сверяются с оригиналом и заверяются специалистом, принимающим документы. Днем представления документов считается день регистрации данных документов учреждением, осуществляющим прием документов.

При направлении документов по почте днем их регистрации считается день поступления данных документов в органы социальной защиты населения. Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены в установленном законом порядке.

При направлении документов в органы социальной защиты населения в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи днем регистрации документа в системе электронного документооборота органа социальной защиты населения считается день представления этого документа.

8. Документы, принятые специалистами МФЦ, передаются в органы социальной защиты населения для определения права на предоставление компенсации.

9. Основанием для отказа в приеме заявления и документов для предоставления компенсации является представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 Порядка и условий, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих

государственные услуги или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) гражданину компенсации принимается руководителем органа социальной защиты населения не позднее 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4 Порядка и условий.

10. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

отсутствие у гражданина права на компенсацию в соответствии с Законом Кировской области от 29.02.2016 № 618-ЗО;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 Порядка и условий, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

получение компенсации по иному основанию в соответствии с действующим законодательством, за исключением граждан, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 2 Закона Кировской области от 29.02.2016 № 618-ЗО;

представление в электронном виде документов, не заверенных электронной подписью заявителя;

представление копий документов, направленных по почте, верность которых не засвидетельствована в установленном законом порядке;

предоставление гражданину компенсации по месту жительства (в случае, если компенсация предоставляется по месту пребывания).

В случае отказа в предоставлении компенсации по основаниям, указанным в настоящем пункте, решение руководителя органа социальной

защиты населения об отказе в предоставлении компенсации направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием причин отказа либо в МФЦ (в случае принятия заявления и документов через МФЦ). При устранении причин, послуживших основанием для отказа, документы для предоставления компенсации могут быть вновь представлены в орган социальной защиты населения (МФЦ) в порядке и сроки, установленные Порядком и условиями.

11. Гражданам, обратившимся за предоставлением компенсации в орган социальной защиты населения (МФЦ) с документами, предусмотренными пунктом 4 Порядка и условий, с даты вступления в силу настоящего постановления до 31.12.2016, компенсация предоставляется за периоды начиная с 01.06.2016, но не ранее месяца, следующего за месяцем возникновения права на получение компенсации.

Гражданам, обратившимся за предоставлением компенсации с 01.01.2017, компенсация предоставляется с месяца обращения в орган социальной защиты населения (МФЦ) с документами, предусмотренными пунктом 4 Порядка и условий, но не ранее месяца, следующего за месяцем возникновения права на получение компенсации.

При выборе гражданином права на получение компенсации по другому основанию компенсация предоставляется по заявлению гражданина с первого числа месяца, следующего за месяцем, за который была произведена выплата компенсации по прежнему основанию.

12. Органы социальной защиты населения формируют в течение 10 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 4 Порядка и условий, базу данных получателей компенсации.

13. Решение о предоставлении компенсации является основанием для передачи необходимой информации о гражданине, имеющем право на получение компенсации, лицам, уполномоченным решением общего собрания собственников жилья, а также расчетным информационным центрам муниципальных образований, поставщикам жилищно-коммунальных услуг, товариществам собственников жилья, жилищным

кооперативам, управляющим компаниям и иным организациям, производящим или приобретающим коммунальные ресурсы (далее – поставщики услуг) для расчета компенсации согласно приложению № 2.

Информация о гражданах, имеющих право на компенсацию, направляется поставщикам услуг в электронном виде с учетом требований законодательства по защите персональных данных в сроки, установленные договором, заключаемым органами социальной защиты населения с поставщиками услуг.

14. Размер компенсации, подлежащей выплате гражданину, определяется органом социальной защиты населения на основании сведений, содержащихся в реестрах сведений для определения размера компенсации (далее – реестры), представляемых поставщиками услуг согласно приложению № 3.

15. Представление реестров осуществляется ежемесячно на бумажном и (или) магнитном носителях, а также в электронном виде с использованием сертифицированного средства криптографической защиты информации в едином формате в сроки, установленные договором, заключаемым органами социальной защиты населения с поставщиками услуг.

Поставщики услуг несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий договора.

16. Формирование органами социальной защиты населения документов на выплату компенсации осуществляется не позднее 27 числа месяца, предшествующего месяцу осуществления выплаты компенсации.

Перечисление компенсации, назначенной впервые, осуществляется не позднее 2 месяцев с месяца принятия решения о предоставлении компенсации.

Далее выплата гражданам компенсации производится ежемесячно путем перечисления денежных средств органом социальной защиты населения в зависимости от выбранного гражданином способа доставки компенсации.

17. В случае изменения состава семьи гражданина, площади занимаемого им жилого помещения, основания предоставления компенсации, обнаружения недостоверности сведений в представленных документах либо наступления иных обстоятельств, влияющих на объем и условия предоставления компенсации, граждане обязаны известить об этом органы социальной защиты населения в течение 14 календарных дней со дня наступления вышеуказанных обстоятельств и представить документы, их подтверждающие.

В случае выявления органами социальной защиты населения обстоятельств, влияющих на объем и условия предоставления компенсации, выплата компенсации приостанавливается до выяснения этих обстоятельств.

В случае подтверждения выявленных обстоятельств выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем выявления таких обстоятельств.

В случае неподтверждения выявленных обстоятельств выплата компенсации возобновляется с месяца приостановления выплаты.

Перерасчет компенсации производится в соответствии с договором, заключенным органами социальной защиты населения с поставщиками услуг, исходя из фактически произведенных гражданами расходов на оплату взноса на капитальный ремонт за соответствующий период времени, но не более чем за 3 года.

18. Суммы компенсации, излишне выплаченные гражданину, подлежат удержанию из сумм последующих выплат компенсации либо возмещаются гражданином по его заявлению. В случае отказа гражданина от добровольного возмещения излишне полученных сумм компенсации они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В случае неполучения гражданами компенсации через отделения федеральной почтовой связи в течение 6 месяцев подряд либо закрытия счета гражданина в кредитно-финансовом учреждении, на который зачислялись суммы компенсации, ее выплата приостанавливается.

20. Выплата компенсации возобновляется начиная с месяца, в котором гражданином было представлено в орган социальной защиты населения заявление об изменении или сохранении способа доставки компенсации.

При этом неполученные средства выплачиваются гражданину в том числе за весь период приостановления выплаты, но не более чем за 3 года.

21. Выплата компенсации прекращается в случае снятия гражданина с регистрационного учета по месту жительства (по месту пребывания) на территории Кировской области, зачисления его на полное государственное обеспечение, осуждения к лишению свободы на основании вступившего в законную силу приговора суда, смерти, утраты гражданином права на предоставление компенсации.

Выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные обстоятельства.

22. Суммы компенсации, причитавшиеся получателю и не полученные им при жизни по какой-либо причине, включаются в состав наследства и наследуются на общих основаниях, установленных законодательством.

23. Финансирование административных расходов, связанных с предоставлением поставщиками услуг реестров, осуществляется за счет средств областного бюджета в размере 1,5% от фактически принятых органами социальной защиты населения к выплате сумм компенсации.

24. Споры по вопросам предоставления компенсации разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку и условиям

В КОГКУ « _____ »
 _____ »
 от _____
 _____,
 проживающего (ей) по адресу: _____
 _____,
 дата рождения _____,
 телефон: _____,
 паспорт: серия _____ № _____,
 дата выдачи _____,
 кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Кировской области от 29.02.2016 № 618-ЗО «О мере социальной поддержки отдельным категориям граждан в форме компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме» прошу предоставлять мне меру социальной поддержки – компенсацию расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в виде ежемесячной денежной выплаты (далее – МСП).

МСП ранее предоставлялась/не предоставлялась (нужное подчеркнуть).

Для предоставления МСП сообщаю наименование поставщика услуг:

Выплату прошу производить через:

отделение почтовой связи

_____ (номер отделения почтовой связи)

кредитно-финансовое учреждение _____

(номер отделения)

счет _____

(номер счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Организация
1				
2				

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

Я ознакомился(лась) с обстоятельствами, влекущими изменения размера МСП или прекращения выплаты, и обязуюсь своевременно (в течение 14 календарных дней) известить орган социальной защиты населения об их наступлении.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) в целях предоставления МСП.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в орган социальной защиты населения.

Предупрежден(а) об уголовной ответственности за мошенничество при получении выплат в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Ф.И.О. специалиста	Подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Ф.И.О. специалиста	Подпись

Приложение № 2

к Порядку и условиям

**Информация о гражданах, имеющих право на компенсацию расходов
на оплату взноса на капитальный ремонт**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт	Дата рождения	Место жительства (пребывания)	Льготная категория (код льготы)	Срок назначения компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт	Размер занимаемой общей площади жилого помещения (кв. метров)	Количество членов семьи получателя компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт
	Закон Кировской области от 29.02.2016 № 618-ЗО «О мере социальной поддержки отдельным категориям граждан в форме компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме»						
1							
...							
	Всего						

Приложение № 3

к Порядку и условиям

**Реестр сведений для определения размера
компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт	Льготная категория (код льготы)	Место жительства	Размер занимаемой общей площади (кв. метров)	Количество лиц, имеющих право на компенсацию расходов на оплату взноса на капитальный ремонт	Вид услуги	Сумма компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт (рублей)
Закон Кировской области от 29.02.2016 № 618-ЗО «О мере социальной поддержки отдельным категориям граждан в форме компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме»							
1							
...							
	Всего						