



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2016

№ 2/19

г. Киров

Об утверждении Порядка подготовки документов, обосновывающих необходимость выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.02.2014 № 110 «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок подготовки документов, обосновывающих необходимость выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации, согласно приложению.

2. Министерству внутренней и информационной политики Кировской области опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Врио Губернатора –
Председателя Правительства
Кировской области И.В. Васильев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области

от 04.08.2016 № 2/19

ПОРЯДОК
подготовки документов, обосновывающих необходимость
выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда
Правительства Российской Федерации

1. Порядок подготовки документов, обосновывающих необходимость выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации (далее – Порядок), устанавливает порядок разработки документов, установленных федеральным законодательством, обосновывающих необходимость выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (далее – резервный фонд Правительства РФ), а также ответственных за их подготовку.

2. Правительство Кировской области при недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кировской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций, не позднее одного месяца со дня возникновения чрезвычайной ситуации (далее – ЧС) в соответствии с действующим федеральным законодательством может обратиться в Правительство Российской Федерации с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства РФ на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией ЧС, с приложением документов, обосновывающих необходимость выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства РФ.

2.1. Подготовку обращения Правительства Кировской области с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства РФ на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией ЧС, а также сбор документов, обосновывающих необходимость выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства РФ на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией ЧС,

осуществляет управление защиты населения и территорий администрации Правительства Кировской области (далее – управление защиты).

Подготовка документов, обосновывающих необходимость выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства РФ на мероприятия, связанные с ликвидацией ЧС, осуществляется следующим образом.

2.1.1. По мероприятиям на проведение аварийно-спасательных работ:

2.1.1.1. Заключение договора (договоров) на проведение аварийно-спасательных работ между органом местного самоуправления муниципального образования области, на территории которого произошла ЧС, и (или) органом исполнительной власти области, на балансе которого находится (находятся) поврежденный (поврежденные) в результате ЧС объект (объекты), и организацией (организациями), проводящей (проводящими) эти работы, подготовку и подписание акта (актов) выполненных аварийно-спасательных работ по указанному (указанным) выше договору (договорам), подготовку первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ, и представление вышеперечисленных документов в управление защиты осуществляют соответствующие органы местного самоуправления муниципальных образований области и (или) органы исполнительной власти области в течение пяти рабочих дней.

2.1.1.2. Управление защиты на основании документов, указанных в подпункте 2.1.1.1 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заявки о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ (далее – заявка (1)) согласно приложению № 1 и направляет документы с заявкой (1) в министерство финансов Кировской области для подписания в течение трех рабочих дней, после чего документы с заявкой (1) подлежат возврату в управление защиты.

2.1.2. По мероприятиям на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ:

2.1.2.1. Обследование поврежденного (поврежденных) в результате ЧС объекта (объектов) организуется комиссионно органами местного самоуправления муниципального образования области, и (или) органом исполнительной власти области, и (или) организацией иной формы собственности, на балансе которых находится (находятся) поврежденный (поврежденные) в результате ЧС объект (объекты).

Состав комиссии по обследованию поврежденного (поврежденных) в

результате ЧС объекта (объектов) определяется исходя из характера повреждений и типа поврежденного (поврежденных) в результате ЧС объекта (объектов), в ее состав включаются специалисты, уполномоченные на решение вопросов, соответствующих специфике повреждений объекта (объектов).

2.1.2.2. Составление и согласование с членами комиссии акта (актов) обследования поврежденного (поврежденных) в результате ЧС объекта (объектов), подготовку сметного расчета (сметных расчетов) на неотложные аварийно-восстановительные работы, заключение договора (договоров) на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на поврежденном (поврежденных) объекте (объектах) между органом местного самоуправления муниципального образования области, и (или) органом исполнительной власти области, и (или) организацией иной формы собственности, на балансе которых находится (находятся) поврежденный (поврежденные) в результате ЧС объект (объекты), и организацией (организациями), проводящей (проводящими) эти работы, подготовку и подписание акта (актов) выполненных неотложных аварийно-восстановительных работ по указанному (указанным) выше договору (договорам), а также подготовку первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ, осуществляют соответствующие органы местного самоуправления муниципальных образований области и (или) органы исполнительной власти области.

2.1.2.3. Сбор документов, указанных в подпункте 2.1.2.2 настоящего Порядка, их проверку, контроль за корректировкой в случае выявления несоответствий, обобщение и подготовку заявки о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ (далее – заявка (2)) согласно приложению № 2 по своему направлению деятельности, а также направление откорректированных с учетом выявленных замечаний документов с заявкой (2) в управление защиты осуществляют:

по объектам жилищного фонда, государственной и муниципальной собственности, тепловодоснабжения и водоотведения – министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области;

по объектам транспортной инфраструктуры – министерство транспорта Кировской области;

по объектам газо- и энергоснабжения, промышленности – министерство промышленности и энергетики Кировской области;

по объектам связи – министерство информационных технологий и связи Кировской области;

по объектам сельского хозяйства – министерство сельского хозяйства Кировской области.

2.1.2.4. Управление защиты на основании документов, указанных в подпункте 2.1.2.3 Порядка, осуществляет подготовку обобщенной заявки (2) и направляет документы с обобщенной заявкой (2) в министерство финансов Кировской области для подписания в течение трех рабочих дней, после чего документы с обобщенной заявкой (2) подлежат возврату в управление защиты.

2.1.3. По развертыванию и содержанию в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан:

2.1.3.1. Органы местного самоуправления муниципального образования области, на территории которого произошла ЧС, осуществляют подготовку списка граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, в соответствии с приложением № 3 и направляют его в управление защиты.

2.1.3.2. Управление защиты на основании документов, указанных в пункте 2.1.3.1 настоящего Порядка, осуществляет подготовку сводных данных о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан Кировской области, и необходимых бюджетных ассигнованиях (далее – сводные данные (1)) согласно приложению № 4 и направляет документы со сводными данными (1) в министерство финансов Кировской области и Управление Министерства внутренних дел по Кировской области для подписания в течение трех рабочих дней, после чего документы со сводными данными (1) подлежат возврату в управление защиты.

2.1.4. По оказанию гражданам единовременной материальной помощи в размере 10 тыс. рублей на человека, а также оказанию гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости:

2.1.4.1. Органы местного самоуправления муниципального образования области, на территории которого произошла ЧС, осуществляют сбор заявлений от граждан, пострадавших в результате ЧС, в соответствии с

приложением № 5, на основании данных заявлений осуществляют подготовку списка граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи (далее – список (1)), и списка граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества (имущества первой необходимости) (далее – список (2)), согласно приложениям № 6 и № 7, и направляют заявления, список (1) и список (2) в министерство социального развития Кировской области.

2.1.4.2. Министерство социального развития Кировской области на основании документов, указанных в подпункте 2.1.4.1 настоящего Порядка:

осуществляет сбор документов, указанных в подпункте 2.1.4.1 настоящего Порядка, и направляет список (1) и список (2) в Управление Министерства внутренних дел по Кировской области для подписания в течение трех рабочих дней, после чего направляет документы со списком (1) и списком (2) в управление защиты;

осуществляет подготовку сводных данных о количестве граждан, нуждающихся в единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества (имущества первой необходимости), и необходимых бюджетных ассигнованиях (далее – сводные данные (2)) в соответствии с приложением № 8 и направляет документы со сводными данными (2) в министерство финансов Кировской области и в Управление Министерства внутренних дел по Кировской области для подписания в течение трех рабочих дней, после чего направляет документы со сводными данными (2) в управление защиты.

2.1.5. По выплате единовременного пособия гражданам, пострадавшим в результате ЧС:

2.1.5.1. Органы местного самоуправления муниципального образования области, на территории которого произошла ЧС, осуществляют сбор заявлений от граждан, пострадавших в результате ЧС, в соответствии с приложением № 9 и № 10 и направляют их в министерство социального развития Кировской области.

2.1.5.2. Министерство социального развития Кировской области на основании документов, указанных в пункте 2.1.5.1 настоящего Порядка, осуществляет подготовку списка граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (далее – список (3)) и списка граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью (далее – список (4)), согласно приложениям № 11 и № 12 и направляет документы со списком (3) и

списком (4) в министерство здравоохранения Кировской области для подписания в течение трех рабочих дней, после чего направляет документы со списком (3) и списком (4) в управление защиты.

2.2. Управление защиты после сбора документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, направляет комплект документов, оформленных согласно приложениям № 1, № 2, № 4, № 6, № 7, № 8, № 11, № 12, для подписания в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кировской области (далее – ГУ МЧС России по Кировской области) в течение трёх рабочих дней, после чего обращение и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, направляются на утверждение Губернатору – Председателю Правительства Кировской области и на согласование в Приволжский региональный центр Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – ПРЦ МЧС России).

После согласования в ПРЦ МЧС России документы с обращением Правительства Кировской области с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства РФ на финансовое обеспечение мер по ликвидации ЧС направляются в Правительство Российской Федерации.

3. Правительство Кировской области не позднее 3 месяцев со дня совершения террористического акта (далее – теракт) или завершения мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями (окончания контртеррористической операции) (далее – пресечение теракта) обращается в Правительство Российской Федерации с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства РФ для осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате теракта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении теракта.

3.1. Подготовку обращения Правительства Кировской области с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства РФ для осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате теракта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении теракта, а также сбор документов, обосновывающих необходимость выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства РФ для осуществления

компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате теракта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении теракта, осуществляет управление защиты.

Подготовка документов на мероприятия, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется следующим образом.

3.1.1. По мероприятиям на проведение аварийно-спасательных работ:

3.1.1.1. Заключение договора (договоров) на проведение аварийно-спасательных работ между органом местного самоуправления муниципального образования области, на территории которого произошел теракт и (или) пресечение теракта, и (или) органом исполнительной власти области, на балансе которого находится (находятся) поврежденный (поврежденные) в результате теракта и (или) пресечения теракта объект (объекты), и организацией (организациями), проводящей (проводящими) эти работы, подготовку и подписание акта (актов) выполненных аварийно-спасательных работ по указанному (указанным) выше договору (договорам), а также подготовку первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ и представление вышеперечисленных документов в управление защиты осуществляют соответствующие органы местного самоуправления муниципальных образований области и (или) органы исполнительной власти области в течение пяти рабочих дней.

3.1.1.2. Управление защиты на основании документов, указанных в подпункте 3.1.1.1 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заявки (1) и направляет документы с заявкой (1) в министерство финансов Кировской области для подписания в течение трех рабочих дней, после чего документы с заявкой (1) подлежат возврату в управление защиты.

3.1.2. По мероприятиям на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ:

3.1.2.1. Обследование поврежденного (поврежденных) в результате теракта и (или) пресечения теракта объекта (объектов) организуется комиссионно органами местного самоуправления муниципального образования области, и (или) органом исполнительной власти области, и (или) организацией иной формы собственности, на балансе которых находится (находятся) поврежденный (поврежденные) в результате теракта и (или) пресечения теракта объект (объекты).

Состав комиссии по обследованию поврежденного (поврежденных) в результате теракта и (или) пресечения теракта объекта (объектов)

определяется исходя из характера повреждений и типа поврежденного объекта, в ее состав входят специалисты, уполномоченные на решение вопросов, соответствующих специфике повреждений объекта (объектов).

3.1.2.2. Составление и согласование с членами комиссии акта (актов) обследования поврежденного (поврежденных) в результате теракта и (или) пресечения теракта объекта (объектов), подготовку сметного расчета (сметных расчетов) на неотложные аварийно-восстановительные работы, заключение договора (договоров) на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на поврежденном (поврежденных) объекте (объектах) между органом местного самоуправления муниципального образования области, и (или) органом исполнительной власти области, и (или) организацией иной формы собственности, на балансе которых находится (находятся) поврежденный (поврежденные) в результате теракта и (или) пресечения теракта объект (объекты), и организацией (организациями), проводящей (проводящими) эти работы, подготовку и подписание акта (актов) выполненных неотложных аварийно-восстановительных работ по указанному (указанным) выше договору (договорам), а также подготовку первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на проведение аварийно-восстановительных работ, осуществляют соответствующие органы местного самоуправления муниципальных образований области и (или) органы исполнительной власти области.

3.1.2.3. Сбор документов, указанных в подпункте 3.1.2.2 настоящего Порядка, их проверку, контроль за корректировкой в случае выявления несоответствий, подготовку заявки (2) по своему направлению деятельности, а также направление откорректированных с учетом выявленных замечаний документов с заявкой (2) в управление защиты осуществляют:

по объектам жилищного фонда, государственной и муниципальной собственности, тепловодоснабжения и водоотведения – министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области;

по объектам транспортной инфраструктуры – министерство транспорта Кировской области;

по объектам газо- и энергоснабжения, промышленности – министерство промышленности и энергетики Кировской области;

по объектам связи – министерство информационных технологий и связи Кировской области;

по объектам сельского хозяйства – министерство сельского хозяйства Кировской области.

3.1.2.4. Управление защиты на основании документов, указанных в подпункте 3.1.2.3 настоящего Порядка, осуществляет подготовку обобщенной заявки (2) и направляет документы с обобщенной заявкой (2) в министерство финансов Кировской области для подписания в течение трех рабочих дней, после чего документы с обобщенной заявкой (2) подлежат возврату в управление защиты.

3.1.3. По развертыванию и содержанию в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан:

3.1.3.1. Органы местного самоуправления муниципального образования области, на территории которого произошел теракт и (или) пресечение теракта, осуществляют подготовку списка граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, в соответствии с приложением № 3 и направляют его в управление защиты.

3.1.3.2. Управление защиты на основании документов, указанных в подпункте 3.1.3.1 настоящего Порядка, осуществляет подготовку сводных данных (1) и направляет документы со сводными данными (1) в министерство финансов Кировской области и Управление Министерства внутренних дел по Кировской области для подписания в течение трех рабочих дней, после чего документы со сводными данными (1) подлежат возврату в управление защиты.

3.1.4. По оказанию финансовой помощи в связи с утратой имущества:

3.1.4.1. Органы местного самоуправления муниципального образования области, на территории которого произошел теракт и (или) пресечение теракта, осуществляют:

сбор заявлений от граждан, пострадавших в результате теракта и (или) пресечения теракта, в соответствии с приложением № 5, на основании данных заявлений осуществляют подготовку списка (2) и направляют заявления и список (2) в министерство социального развития Кировской области;

сбор заявлений от граждан, пострадавших в результате теракта и (или) пресечения теракта, в соответствии с приложениями № 13, 14, на основании данных заявлений осуществляют подготовку списка граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированных в установленном порядке,

нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой имущества (далее – список (5)), и списка юридических лиц, нуждающихся в финансовой помощи в связи с утратой имущества (далее – список (6)), согласно приложениям № 15 и № 16 и направляют заявления, список (5) и список (6) в министерство развития предпринимательства, торговли и внешних связей Кировской области.

3.1.4.2. Министерство социального развития Кировской области на основании документов, указанных в подпункте 3.1.4.1 настоящего Порядка:

осуществляет сбор документов, указанных в подпункте 3.1.4.1 настоящего Порядка, и направляет список (2) в Управление Министерства внутренних дел по Кировской области для подписания в течение трех рабочих дней, после чего направляет документы со списком (2) в управление защиты;

осуществляет подготовку сводных данных (2) и направляет документы со сводными данными (2) в министерство финансов Кировской области и в Управление Министерства внутренних дел по Кировской области для подписания в течение трех рабочих дней, после чего направляет документы со сводными данными (2) в управление защиты.

3.1.4.3. Министерство развития предпринимательства, торговли и внешних связей Кировской области осуществляет сбор документов, списка (5) и списка (6), указанных в подпункте 3.1.4.1 настоящего Порядка, и направляет список (5) и список (6) в Управление Министерства внутренних дел по Кировской области для подписания в течение трех рабочих дней, после чего направляет документы со списком (5) и списком (6) в управление защиты.

3.1.5. По выплате единовременного пособия гражданам, пострадавшим в результате теракта и (или) пресечения теракта:

3.1.5.1. Органы местного самоуправления муниципального образования области, на территории которого произошел теракт и (или) пресечение теракта, осуществляют:

сбор заявлений от граждан, пострадавших в результате теракта и (или) пресечения теракта, в соответствии с приложениями № 9 и № 10 и направляют их в министерство социального развития Кировской области;

сбор сведений и составление списка граждан из числа заложников, не получивших в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вреда здоровью, нуждающихся в получении единовременного пособия (далее – список (7)), на основании приложения № 17 и направляют список (7) в управление по

взаимодействию с правоохранительными органами и военнослужащими администрации Правительства Кировской области.

3.1.5.2. Министерство социального развития Кировской области на основании документов, указанных в подпункте 3.1.5.1 настоящего Порядка, осуществляет подготовку списка (3) и списка (4) и направляет их в министерство здравоохранения Кировской области для подписания в течение трех рабочих дней, после чего направляет документы со списком (3) и списком (4) в управление защиты.

3.1.5.3. Управление по взаимодействию с правоохранительными органами и военнослужащими администрации Правительства Кировской области осуществляет сбор информации по приложению № 17, указанной в подпункте 3.1.5.1 настоящего Порядка, и направляет обобщенный список (7) в Управление Министерства внутренних дел по Кировской области для подписания в течение трех рабочих дней, после чего направляет обобщенный список (7) в управление защиты.

3.2. Управление защиты после сбора документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляет комплект документов, оформленных согласно приложениям № 1, № 2, № 4, № 6, № 7, № 8, № 11, № 12, № 13, № 15, № 16 для подписания в ГУ МЧС России по Кировской области в течение трёх рабочих дней, после чего обращение и документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляются на утверждение Губернатору – Председателю Правительства Кировской области и на согласование в ПРЦ МЧС России.

После согласования в ПРЦ МЧС России документы с обращением Правительства Кировской области с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства РФ для осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате теракта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении теракта, направляются в Правительство Российской Федерации.

4. Порядок подготовки документов, обосновывающих необходимость выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства РФ на другие цели, установленные федеральным законодательством, утверждается Правительством Кировской области установленным порядком.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Приволжского
регионального центра
МЧС России

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 г.

М.П.

ЗАЯВКА**о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ**

_____ (наименование чрезвычайной ситуации, террористического акта и (или) мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями)

Свободный остаток денежных средств в резервном фонде Правительства Кировской области _____

_____ тыс. рублей по состоянию на _____
(дата)

Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)			
		всего	в том числе		
			из бюджета субъекта Российской Федерации	за счет федеральных органов исполнительной власти	за счет резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий
Итого					

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий _____ тыс. рублей.

Заместитель Председателя Правительства области,
министр финансов Кировской области _____

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник Главного управления МЧС России по Кировской области _____

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Приволжского
регионального центра
МЧС России

(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области

(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 г.

М.П.

ЗАЯВКА

**о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных
аварийно-восстановительных работ**

(наименование чрезвычайной ситуации, террористического акта и (или) мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями)

Свободный остаток денежных средств в резервном фонде Правительства Кировской области _____
тыс. рублей по состоянию на _____

(дата)

Виды работ	Количество поврежденных объектов (единиц)	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)			
			всего	в том числе		
				из бюджета субъекта Российской Федерации	за счет федеральных органов исполнительной власти	за счет резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий
Итого						

Всего по заявке _____ тыс. рублей,
в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Российской Федерации по
предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий
_____ тыс. рублей.

Заместитель Председателя Правительства области,
министр финансов Кировской области _____

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник Главного управления МЧС России по Кировской области _____

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

(наименование муниципального образования
области, подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

СПИСОК

**граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для
эвакуируемых граждан,
расположенном _____**

(адрес расположения пункта)

Фамилия, имя и отче- ство граж- данина	Серия и номер документа, удостоверяю- щего личность	Адрес места жительства (регистрации)	Дата начала и окончания размещения и питания	Количество суток размещения и питания	Общая сумма рас- ходов на размеще- ние и питание (тыс. рублей)	Примеча- ние

Заместитель

главы администрации

муниципального образования _____

(наименование муниципального образования)

(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель пункта временного размещения

и питания для эвакуируемых граждан _____

(подпись, Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Приволжского
регионального центра МЧС России_____
(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области_____
(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 г.

М.П.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ**о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан
Кировской области, и необходимых бюджетных ассигнованиях**

Наименование пункта временного размещения и питания	Количество размещавшихся и питающихся граждан	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
Всего		

Заместитель Председателя Правительства области,
министр финансов Кировской области _____

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник Главного управления МЧС России по Кировской области _____

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник Управления Министерства внутренних дел по Кировской области _____

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку

Главе администрации

(наименование муниципального
образования области, Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность),
и членов моей семьи в списки на оказание единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества (имущества первой необходимости), так как дом (жилое помещение), в котором проживаю я и члены моей семьи, оказался (оказалось) и пострадал (пострадало) в зоне чрезвычайной ситуации (в зоне террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями), при этом я и члены моей семьи утратили полностью (частично) имущество (имущество первой необходимости).

Состав семьи:

1. Жена – _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность)

2. Сын – _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность)

3. Отец – _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность)

4. Мать – _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность)

5. Другие члены семьи: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность).

« _____ »

(дата)

Г. _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 6

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области_____
(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 г.

М.П.

СПИСОК**граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи в результате**_____
(наименование чрезвычайной ситуации)

Номер семьи (при наличии нескольких проживающих семей)	Фамилия, имя и отчество гражданина	Адрес места проживания (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
			вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	

Глава местной администрации _____

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник Главного управления МЧС России по Кировской области _____

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник Управления Министерства внутренних дел по Кировской области _____

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 7

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области_____
(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 г.

М.П.

СПИСОК**граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества
(имущества первой необходимости) в результате**

(наименование чрезвычайной ситуации, террористического акта и (или) мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями)

Номер семьи (при наличии нескольких проживающих семей)	Фамилия, имя и отчество гражданина	Адрес места проживания (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
			вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	

Глава местной администрации _____

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник Главного управления МЧС России по Кировской области _____

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник Управления Министерства внутренних дел по Кировской области _____

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

к Порядку

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Приволжского
регионального центра МЧС России

(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области

(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 г.

М.П.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ**о количестве граждан, нуждающихся в единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества (имущества первой необходимости), и необходимых бюджетных ассигнованиях**

Наименование субъекта Российской Федерации	Единовременная материальная помощь		Финансовая помощь в связи с частичной утратой имущества (имущества первой необходимости)		Финансовая помощь в связи с полной утратой имущества (имущества первой необходимости)	
	Количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)	Количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)	Количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)

Заместитель Председателя Правительства области,
министр финансов Кировской области _____(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник Главного управления МЧС России по Кировской области _____

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник Управления Министерства внутренних дел по Кировской области _____

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 9

к Порядку

Главе администрации

(наименование муниципального образования области, Ф.И.О.)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выплатить мне, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
и членам моей семьи в равных долях единовременное пособие как членам
семьи погибшего (умершего) _____(фамилия, имя, отчество погибшего (умершего),

год рождения, адрес места жительства (регистрации)

в результате чрезвычайной ситуации (террористического акта и (или) мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями) на территории Кировской области, а также выплатить единовременное пособие в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному законодательством Российской Федерации.

Состав семьи:

1. Жена - _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)2. Сын - _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)3. Отец - _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)4. Мать - _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

5. Другие члены семьи: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)« _____ » _____ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 10
к Порядку

Главе администрации

(наименование муниципального
образования области, Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

единовременное пособие в связи с получением мною тяжкого (легкого или средней тяжести) вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации (террористического акта и (или) мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями) на территории Кировской области.

« _____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДАЮ

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области_____
(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 г.

М.П.

СПИСОК**граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия
в связи с гибелью (смертью) члена семьи в результате**

(наименование чрезвычайной ситуации, террористического акта и (или) мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями)

Фамилия, имя, отчество погибшего (умершего)	Год рождения	Адрес места жительства (регистрации)	Фамилия, имя, отчество члена семьи, степень родства	Документ, удостоверяющий личность члена семьи, получающего пособие			Сумма пособия членам семьи погибшего (умершего) (тыс. рублей)	Сумма пособия семье погибшего (умершего) на погребение (тыс. рублей)	Свидетельство о смерти погибшего (умершего) (дата и номер судебно-медицинского заключения)
				вид документа	серия и номер	кем и когда выдан			

Начальник Главного управления МЧС России по Кировской области _____

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Министр здравоохранения Кировской области _____

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Министр социального развития Кировской области

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 12

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области_____
(подпись, фамилия, инициалы)« _____ » _____ 20 г.
М.П.**СПИСОК****граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате**(наименование чрезвычайной ситуации, террористического акта и (или) мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями)

Фамилия, имя, отчество гражданина	Год рождения	Адрес места жительства (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность			Степень тяжести вреда здоровью, дата и номер медицинского (судебно- медицинского) заключения	Сумма пособия (тыс. рублей)
			вид документа	серия и номер	кем и когда выдан		

Начальник Главного управления МЧС России по Кировской области _____

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Министр здравоохранения Кировской области _____

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Министр социального развития Кировской области _____

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 13

к Порядку

Главе администрации

(наименование муниципального образования области, Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты свидетельства о регистрации в ЕГРИП)
осуществляющему предпринимательскую деятельность без образования
юридического лица и зарегистрированному в установленном порядке,
финансовую помощь в связи с утратой имущества, так как мое имущество
было повреждено (уничтожено) в результате террористического акта и
(или) мероприятий по пресечению террористического акта правомерными
действиями на территории Кировской области.

« _____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 14

к Порядку

Главе администрации

(наименование муниципального образования области, Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать финансовую помощь в связи с утратой имущества организации (юридического лица), зарегистрированной по юридическому адресу _____ и находящейся по фактическому адресу _____, свидетельство регистрации в ЕГРЮЛ _____,

(документ, серия и номер, кем и когда выдан)

владельцем которой я _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

_____ данные документа, удостоверяющего личность)

являюсь, так как помещения, в которых осуществляется деятельность организации, оказались поврежденными (разрушенными), а имущество организации – поврежденным (уничтоженным) частично (полностью) в результате террористического акта, совершенного _____,

(дата, адрес)

и (или) мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями, проведенными _____

(дата, адрес)

« _____ » _____ г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 15

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области_____
(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 г.

М.П.

СПИСОК**граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования
юридического лица и зарегистрированных в установленном порядке, нуждающихся
в оказании финансовой помощи в связи с утратой имущества в результате**

(наименование террористического акта и (или) мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями)

Фамилия, имя, отчество	Адрес места нахождения предприятия	Реквизиты свидетельства о регистрации в ЕГРИП	Документ, удостоверяющий личность			Реквизиты постановления (документа) о признании потерпевшим	Фактический ущерб (тыс. рублей)	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
			вид документа	серия и номер	кем и когда выдан			

Глава местной администрации

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник Управления Министерства внутренних дел по Кировской области

Начальник Главного управления МЧС России по Кировской области

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 16

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Губернатор –
 Председатель Правительства
 Кировской области

 (подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 г.

М.П.

СПИСОК

юридических лиц, нуждающихся в финансовой помощи в связи с утратой имущества в результате

(наименование террористического акта и (или) мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями)

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество владельца)	Юридический адрес (фактический адрес)	Свидетельство регистрации в ЕГРЮЛ			Фактический ущерб (тыс. рублей)	Реквизиты постановления (документа) о признании потерпевшим	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
		вид документа	серия и номер	кем и когда выдан			
Всего							

Руководитель юридического лица

 (подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник Управления Министерства внутренних дел по Кировской области

Начальник Главного управления МЧС России по Кировской области

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 17

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области_____
(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 г.

М.П.

СПИСОК

граждан из числа заложников, не получивших в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вреда здоровью, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с _____

(наименование террористического акта и (или) мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями)

Фамилия, имя, отчество гражданина	Год рождения	Адрес места жительства (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность			Реквизиты постановления (документа) о признании заложником	Сумма пособия (тыс. рублей)
			вид документа	серия и номер	кем и когда выдан		

Начальник Управления Министерства внутренних дел по Кировской области _____

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник Главного управления МЧС России по Кировской области _____

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.