



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2016

№ 4/46

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 17.11.2015 № 70/758

Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Кировской области от 17.11.2015 № 70/758 «Об утверждении Административного регламента исполнения министерством социального развития Кировской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 13.04.2016 № 94/240), утвердив изменения в Административном регламенте исполнения министерством социального развития Кировской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Врио Губернатора –
Председателя Правительства
Кировской области И.В. Васильев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 18.08.2016 № 4/46

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Административном регламенте исполнения министерством
социального развития Кировской области государственной
функции по осуществлению регионального государственного
контроля (надзора) в сфере социального обслуживания**

1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1. В пункте 1.3:

1.1.1. После абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 08.04.2011, № 75);».

1.1.2. После абзаца «постановление Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью» («Российская газета», 27.11.2009, № 226);» дополнить абзацами следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 29, статья 4479);

постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается

при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 27, статья 3744);

постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 36, статья 4903);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.09.2013 № 472н «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации государственных услуг» («Российская газета», 14.02.2014, № 34);».

1.2. В пункте 1.7:

1.2.1. Дополнить подпунктом 1.7.1–1 следующего содержания:

«1.7.1–1. При проведении проверки должностные лица министерства не вправе:

проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям министерства;

проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществлять плановую и внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или

уполномоченного представителя поставщика социальных услуг, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному абзацем третьим подпункта 3.5.2.2 настоящего Административного регламента;

требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу поставщикам социальных услуг предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю».

1.2.2. В подпункте 1.7.2:

1.2.2.1. После абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;».

1.2.2.2. Абзац «осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок» изложить в следующей редакции:

«осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у поставщика социальных услуг».

1.3. Подпункт 1.8.1 пункта 1.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«знакомиться с документами и (или) информацией, полученными министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или

органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в министерство по собственной инициативе».

2. Дополнить пункт 2.2 раздела 2 «Требования к порядку исполнения государственной функции» подпунктами 2.2.2–1 и 2.2.2–2 следующего содержания:

«2.2.2–1. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в подпункте 2.2.2 настоящего Административного регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено министром социального развития Кировской области на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.2.2–2. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностных лиц министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах поставщика социальных услуг, являющегося субъектом малого предпринимательства».

3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения»:

3.1. В пункте 3.4:

3.1.1. Подпункт 3.4.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2.2. Основанием для включения поставщика социальных услуг в план проверок является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации поставщика социальных услуг;

окончания проведения последней плановой проверки поставщика социальных услуг;

начала осуществления поставщиком социальных услуг предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в министерство уведомлением о начале осуществления вида предпринимательской деятельности «предоставление социальных услуг».

В отношении поставщика социальных услуг, предоставляющего социальные услуги с обеспечением проживания, плановые проверки проводятся не чаще одного раза в два года».

3.1.2. Подпункт 3.4.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.2.4. Внесение изменений в ежегодный план проверок осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных пунктом 7 Правил».

3.1.3. В подпункте 3.4.3.4:

3.1.3.1. Абзац шестой изложить следующей редакции:

«Документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии), подписью должностного лица поставщика социальных услуг. Поставщик социальных услуг вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации».

3.1.3.2. Абзацы девятый – одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«При проведении документарной проверки министерство не вправе требовать у поставщика социальных услуг сведения и документы, которые могут быть получены министерством от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля».

3.1.4. Абзац второй подпункта 3.4.4 дополнить словами «При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа,

подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица министерства, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю поставщика социальных услуг. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица министерства, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом».

3.2. В подпункте 3.5.2.3 пункта 3.5 слова «Приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора)» заменить словами «Приказ министра».
