



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2016

№ 9/76

г. Киров

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере сельского и экологического туризма, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.08.2016 № 783), государственной программы Кировской области «Развитие предпринимательства и внешних связей» на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/741 «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие предпринимательства и внешних связей» на 2013 – 2020 годы» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 29.01.2016 № 81/40), Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере

сельского и экологического туризма, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Председателя Правительства области Кузнецова А.Б.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Врио Губернатора –  
Председателя Правительства  
Кировской области И.В. Васильев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 02.09.2016 № 9/76

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере  
сельского и экологического туризма, на возмещение части затрат,  
связанных с приобретением оборудования**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере сельского и экологического туризма, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования (далее – Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет, а также за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (далее – субсидия, государственная поддержка), а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, либо в случае наличия остатка субсидии, не использованного субъектом малого и среднего предпринимательства – получателем государственной поддержки в отчетном финансовом году.

1.2. Цель предоставления субсидий – возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере сельского и экологического туризма (далее – субъект малого и среднего предпринимательства), связанных с приобретением оборудования.

### 1.3. Понятия, используемые в Порядке:

1.3.1. Оборудование – оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, автомобилей с типом кузова «пикап» и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины и иные основные средства, непосредственно используемые в процессе осуществления предпринимательской деятельности в сфере сельского и экологического туризма, относящиеся ко 2-ой и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, зданий, помещений и сооружений.

1.3.2. Сельский и экологический туризм – виды внутреннего и въездного туризма, которые предполагают временное пребывание туристов в сельской местности с целью отдыха и (или) участия в сельскохозяйственных работах с обязательным условием: коллективные средства размещения туристов должны находиться в сельской местности или в малых городах без промышленной и многоэтажной застройки. При этом для туристов предоставляется комплекс услуг по проживанию, отдыху, питанию, экскурсионному обслуживанию, организации досуга и (или) спортивных мероприятий, знакомству с традиционной народной культурой, народными промыслами, фольклором, организации рыбалки, охоты, занятий активными видами деятельности и отдыха на природе и т.д.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение оборудования (включая затраты на монтаж оборудования) по договорам, заключенным не ранее 01 января предыдущего финансового года. Размер субсидии составляет 50% от суммы затрат на приобретение оборудования (включая затраты на монтаж оборудования).

Совокупный объем субсидий, предоставленных одному субъекту малого и среднего предпринимательства, не может превышать 1,5 млн. рублей.

1.5. Субсидия может быть предоставлена не в полном объеме субъекту малого и среднего предпринимательства, стоящему последним в рейтинге среди получателей государственной поддержки, сформированном в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка, в связи с превышением запрашиваемой суммы субсидии над объемом бюджетных средств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка.

1.6. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет, а также в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию проекта «Предоставление различных видов субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства сферы внутреннего и въездного туризма на возмещение затрат» отдельного мероприятия «Поддержка и развитие сферы внутреннего и въездного туризма Кировской области» Государственной программы (далее – бюджетные средства).

1.7. Предоставление субсидий осуществляет министерство развития предпринимательства, торговли и внешних связей Кировской области (далее – министерство) на конкурсной основе.

1.8. Решения о допуске субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсе на право получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования (далее – конкурс), и об определении победителей конкурса – получателей государственной поддержки принимаются комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки (далее – комиссия), созданной постановлением Правительства Кировской области от 12.03.2014 № 252/191 «О комиссии по

отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки».

## **2. Категории получателей субсидий и условия предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке на территории Кировской области и отвечающим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ), и осуществляющим деятельность в сфере сельского и экологического туризма. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, определенным частями 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые (в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц или выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в качестве основного осуществляют вид экономической деятельности, относящийся к:

разделам G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящийся к подклассам 63.1, 63.2, 63.3, 63.4, группе 60.24 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД»;

разделам G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U, а также относящийся к

подклассам 49.4, 52.1, 52.2, 53.1, 53.2 раздела Н Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008).

2.2. Субсидии предоставляются при условии соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства следующим требованиям:

2.2.1. Размер среднемесячной заработной платы наемных работников субъекта малого и среднего предпринимательства за последний месяц отчетного квартала либо последний месяц, предшествующий месяцу подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявки на предоставление субсидии, не ниже 2 минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом (в случае наличия у субъекта малого и среднего предпринимательства наемных работников).

Размер среднемесячной заработной платы наемных работников субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства (в случае наличия у субъектов малого и среднего предпринимательства наемных работников), должен составлять не менее 1,5 минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, для субъектов малого и среднего предпринимательства, относящихся к:

субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от

реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70 % за календарный год;

сельскохозяйственным потребительским кооперативам, созданным в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

крестьянским (фермерским) хозяйствам, соответствующим требованиям Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности;

субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим промышленное рыбоводство, и организациям, осуществляющим разведение одомашненных видов и пород рыб;

субъектам малого и среднего предпринимательства, основные виды деятельности которых относятся согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности к сельскому хозяйству, предоставлению услуг в этой области и (или) производству пищевых продуктов, включая напитки;

потребительским кооперативам.

2.2.2. Отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками по состоянию на 1-е число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка (в случае наличия у субъекта малого и среднего предпринимательства наемных работников).

2.2.3. Перечисление (уплата) субъектом малого и среднего предпринимательства в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц за наемных работников по состоянию на 1-е число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка



(в случае наличия у субъекта малого и среднего предпринимательства наемных работников).

2.2.4. Обеспечение субъектом малого и среднего предпринимательства размера среднемесячной заработной платы своих наемных работников не менее суммы, на основании которой комиссией принято решение об определении данного субъекта малого и среднего предпринимательства получателем государственной поддержки, в течение не менее 12 месяцев с даты заключения договора о предоставлении субсидии (в случае наличия у субъекта малого и среднего предпринимательства наемных работников).

2.2.5. Отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности (с учетом особенностей, установленных подпунктами 3.2.4 – 3.2.6 пункта 3.2 и (или) пунктом 3.7 настоящего Порядка):

по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка (далее – платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации);

по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца, следующего за последним отчетным кварталом (далее – платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

2.3. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам, в которых продавцом и покупателем оборудования являются взаимозависимые (аффилированные) лица.

2.4. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, приобретающим физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

### 3. Порядок предоставления и возврата субсидий

3.1. Даты начала и окончания приема документов от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидий, устанавливаются министерством. Данная информация подлежит опубликованию на порталах малого и среднего предпринимательства Кировской области ([www.mbko.ru](http://www.mbko.ru), [www.43mb.ru](http://www.43mb.ru)) не позднее, чем за 15 дней до окончания срока приема от субъектов малого и среднего предпринимательства документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Для участия в конкурсе субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в министерство следующие документы:

3.2.1. Заявление согласно приложению № 1.

3.2.2. Анкету субъекта малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2.

3.2.3. Заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты представления документов, установленных настоящим пунктом.

3.2.4. Заверенную налоговым органом справку об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в настоящем пункте. При наличии задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субъект малого и среднего предпринимательства имеет право представить в министерство документы, подтверждающие уплату задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не позднее 5 рабочих дней с

даты окончания приема документов, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.2.5. Заверенную Государственным учреждением – Отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Кировской области справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам по состоянию на 1-е число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка. При наличии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам субъект малого и среднего предпринимательства имеет право представить в министерство документы, подтверждающие уплату задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам, не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема документов, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.2.6. Заверенный Государственным учреждением – Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд социального страхования) документ, подтверждающий отсутствие задолженности у субъекта малого и среднего предпринимательства по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования по состоянию на 1-е число месяца, следующего за последним отчетным кварталом. При наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования субъект малого и среднего предпринимательства имеет право представить в министерство документы, подтверждающие уплату задолженности по страховым взносам в Фонд социального страхования, не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема документов, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.2.7. Заверенную Фондом социального страхования копию расчетной ведомости (форма 4-ФСС) на последнюю отчетную дату.

3.2.8. Заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства копии документов, подтверждающих размер налоговых платежей и взносов во внебюджетные фонды, уплаченных за предыдущий год без учета пеней и

штрафов (платежные документы, акты сверок или иные документы, подтверждающие факт уплаты).

3.2.9. Технико-экономическое обоснование проекта, связанного с приобретением оборудования, согласно приложению № 3.

3.2.10. Заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства копии договоров, подтверждающих приобретение оборудования (договоров купли-продажи, и (или) договоров поставки, и (или) договоров на изготовление оборудования), в том числе договоров на монтаж оборудования.

3.2.11. Заверенные банком и (или) субъектом малого и среднего предпринимательства документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, включая расходы на его монтаж (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера или иные документы, подтверждающие факт приобретения оборудования).

3.2.12. Заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования.

3.3. Для участия в конкурсе субъект малого и среднего предпринимательства имеет право подать несколько договоров, подтверждающих приобретение оборудования (договоров купли-продажи, и (или) договоров поставки, и (или) договоров на изготовление оборудования), в том числе договоров на монтаж приобретенного оборудования.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства в электронном виде и на бумажном носителе.

Комплект документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, формируется в электронном виде через «Личный кабинет» портала малого и среднего предпринимательства Кировской области ([www.43mb.ru](http://www.43mb.ru)) с использованием регионального компонента в составе распределенной

автоматизированной системы поддержки малого и среднего предпринимательства «Управление государственной поддержкой (РАИС)». Субъект малого и среднего предпринимательства формирует документы самостоятельно с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

3.5. Документы, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства и печатью (при наличии).

3.6. Министерство регистрирует документы субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке их поступления в журнале регистрации.

3.7. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема документов проверяет их на предмет полноты, комплектности и правильности заполнения.

В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства документов, указанных в подпунктах 3.2.3 – 3.2.7 пункта 3.2 настоящего Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема документов самостоятельно осуществляет межведомственный запрос для получения сведений, содержащихся в указанных документах на соответствующие даты, указанные в подпунктах 3.2.3 – 3.2.7 пункта 3.2 настоящего Порядка.

Если в ответе на межведомственный запрос содержится информация о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, то министерство в письменной форме информирует об этом субъект малого и среднего предпринимательства путем направления заказного письма или сообщения на адрес электронной почты (при наличии), указанный в анкете согласно приложению № 2, в течение 1 рабочего дня с момента получения ответа на межведомственный запрос. В этом случае субъект малого и

среднего предпринимательства имеет право представить в министерство документы, подтверждающие уплату задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема документов, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.8. Министерство в течение 31 рабочего дня со дня окончания приема документов передает их на рассмотрение комиссии.

3.9. Комиссия в порядке, установленном постановлением Правительства Кировской области от 12.03.2014 № 252/191, в течение 3 рабочих дней рассматривает и оценивает представленные документы и принимает решение о допуске или отказе в допуске субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсе.

3.10. Субъекты малого и среднего предпринимательства не допускаются к участию в конкурсе в случае, если:

отсутствует комплект документов и (или) представленные документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка;

выявлены разночтения между электронной и бумажной версиями документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

субъект малого и среднего предпринимательства не соответствует положениям разделов 1 и 2 настоящего Порядка.

Министерство информирует субъекты малого и среднего предпринимательства, не допущенные к участию в конкурсе, о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения комиссией. Документы субъектов малого и среднего предпринимательства, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, возврату не подлежат.

3.11. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о допуске субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсе оценивает документы субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к участию в конкурсе, и принимает решение об определении победителей конкурса – получателей

государственной поддержки в соответствии с показателями, установленными пунктом 3.12 настоящего Порядка.

3.12. Оценка представленных документов осуществляется в следующем порядке:

3.12.1. Показатели оценки документов представлены в таблице.

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения
1	Объем налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты за предыдущий год	тыс. рублей
2	Объем страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за предыдущий год	тыс. рублей
3	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного наемного работника субъекта малого и среднего предпринимательства на последнюю отчетную дату*	рублей
4	Стоимость приобретаемого оборудования	тыс. рублей

\*Для субъектов малого и среднего предпринимательства, не имеющих наемных работников, значение показателя принимается равным двум минимальным размерам оплаты труда, установленным федеральным законом и действующим на дату представления субъектом малого и среднего предпринимательства документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.12.2. По каждому из показателей оценки документов субъектов малого и среднего предпринимательства присуждаются баллы от одного до N, где N равно количеству субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к участию в конкурсе. N баллов присуждается субъекту малого и среднего предпринимательства, показавшему наибольшее значение оцениваемого показателя. По остальным субъектам малого и среднего предпринимательства баллы расставляются в порядке убывания согласно значениям оцениваемого показателя. 1 балл получает субъект малого и среднего предпринимательства, показавший наименьшее значение оцениваемого показателя.

3.12.3. Полученные субъектом малого и среднего предпринимательства по каждому показателю баллы заносятся в сводную ведомость оценки документов согласно приложению № 4 и суммируются. В сводной ведомости

все субъекты малого и среднего предпринимательства ранжируются в зависимости от суммы набранных баллов. 1-е место присуждается субъекту малого и среднего предпринимательства, набравшему максимальное количество баллов, далее – в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более субъектов малого и среднего предпринимательства место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (чем раньше дата регистрации документов, представленных субъектом малого и среднего предпринимательства, в журнале регистрации, тем выше его место в рейтинге).

3.12.4. Получателями государственной поддержки признаются субъекты малого и среднего предпринимательства, занявшие в рейтинге места с первого и до места, суммарный размер запрашиваемых субсидий до которого не превышает суммы бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий.

3.13. Решение комиссии об определении получателей государственной поддержки оформляется протоколом и публикуется на порталах малого и среднего предпринимательства Кировской области ([www.mbko.ru](http://www.mbko.ru), [www.43mb.ru](http://www.43mb.ru)) в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения.

3.14. На основании протокола министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об определении получателей государственной поддержки уведомляет субъекты малого и среднего предпринимательства, признанные получателями государственной поддержки, об итогах конкурса и предлагает заключить договор о предоставлении субсидии.

3.15. Если субъект малого и среднего предпринимательства в течение 10 рабочих дней с даты размещения протокола, указанного в пункте 3.13 настоящего Порядка, не подписывает договор о предоставлении субсидии, то министерство заключает договор о предоставлении субсидии с субъектом малого и среднего предпринимательства, следующим по рейтингу за



последним субъектом малого и среднего предпринимательства, признанным получателем государственной поддержки.

При этом если субъекту малого и среднего предпринимательства, стоящему последним в рейтинге среди получателей государственной поддержки, субсидия предоставлена не в полном объеме в связи с превышением запрашиваемой субсидии над объемом бюджетных средств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, то субсидия, предназначенная получателю государственной поддержки, не подписавшему договор в сроки, указанные в абзаце первом данного пункта, предоставляется вышеуказанному субъекту малого и среднего предпринимательства в размере, недостающем до запрашиваемой суммы с учетом пункта 1.4 настоящего Порядка.

Если после этого возникает остаток бюджетных средств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства, стоящему в рейтинге следующим за последним субъектом малого и среднего предпринимательства, признанным получателем государственной поддержки.

3.16. Документы субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых комиссией принято решение об отказе в определении их получателями государственной поддержки, возврату не подлежат.

3.17. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания субъектом малого и среднего предпринимательства договора о предоставлении субсидии формирует реестр получателей субсидий согласно приложению № 5.

3.18. Министерство после оформления реестра получателей субсидий перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя государственной поддержки.

3.19. В случае получения министерством справки-расчета, подписанной Министерством экономического развития Российской Федерации и разрешающей расходование средств, выделяемых из

федерального бюджета и поступивших в областной бюджет на реализацию проекта «Предоставление различных видов субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства сферы внутреннего и въездного туризма на возмещение затрат» отдельного мероприятия «Поддержка и развитие сферы внутреннего и въездного туризма Кировской области» Государственной программы, позднее срока, установленного пунктом 3.18 настоящего Порядка, министерство перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя государственной поддержки в течение 5 рабочих дней с даты получения министерством такой справки-расчета.

3.20. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверку субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей государственной поддержки на предмет соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.21. Предоставление субъектом малого и среднего предпринимательства документов, содержащих недостоверные сведения, не соответствующие фактическим данным, которое повлекло нарушение субъектом малого и среднего предпринимательства условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, влечет возврат субсидий в областной бюджет по истечении 15 рабочих дней с момента предъявления министерством требования о возврате субсидии. Требование о возврате субсидии в письменной форме направляется субъекту малого и среднего предпринимательства в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушения.

3.22. Остаток субсидии, не использованный субъектом малого и среднего предпринимательства – получателем государственной поддержки в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

3.23. Контроль за выполнением положений настоящего Порядка осуществляет министерство.

---

Приложение № 1

к Порядку

Министерство развития  
предпринимательства, торговли и  
внешних связей Кировской области

Председателю комиссии по отбору  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства для  
предоставления государственной  
поддержки от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого и

\_\_\_\_\_  
среднего предпринимательства)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере сельского и экологического туризма, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования».

Настоящим подтверждаю, что:

по состоянию на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года просроченная  
(указывается месяц подачи документов)

задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками отсутствует;

налог на доходы физических лиц по состоянию на 01 \_\_\_\_\_  
(указывается месяц подачи документов)

20\_\_ года уплачен в полном объеме.

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес субъекта персональных данных)

в целях участия в конкурсе на право получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, даю свое согласие министерству развития предпринимательства, торговли и внешних связей Кировской области, расположенному по адресу: ул. Карла Либкнехта, дом 69, город Киров, 610019, на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;  
номер телефона (стационарного и (или) мобильного) и e-mail;  
юридический и почтовый адрес;  
ИНН;  
ОГРН, дата регистрации;

иные сведения, специально предоставленные мной для участия в конкурсе;

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю свое согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);

без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);

смешанная обработка.

Срок действия данного согласия не ограничен.

Руководитель субъекта  
малого предпринимательства

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**АНКЕТА**  
**субъекта малого и среднего предпринимательства**

1. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства: наименование субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя _____	
ИНН _____	КПП _____
дата государственной регистрации _____	
2. Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства (места жительства для индивидуального предпринимателя):	
юридический:	фактический:
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____ (квартиры) _____	№ дома _____ (квартиры) _____
3. Банковские реквизиты*:	
р/с _____	в банке _____
к/с _____	БИК _____
4. Сведения о руководителе:	
должность _____	Ф.И.О. (полностью) _____
телефон: _____	e-mail: _____
5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД)	Доля доходов в выручке (%)
_____	_____
_____	_____

\* Указываются банковские реквизиты счета, на который субъекту малого и среднего предпринимательства будет перечислена субсидия в случае определения его получателем государственной поддержки.

Подтверждаю соответствие статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ) и

гарантирую достоверность представленных сведений, а также подтверждаю, что не являюсь субъектом малого предпринимательства, указанным в частях 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

## ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ проекта, связанного с приобретением оборудования

(наименование субъекта малого предпринимательства)

Общие сведения о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (не более 20 предложений)	кратко сформулировать основные направления осуществляемой деятельности, в том числе виды оказываемых услуг
Наименование приобретаемого оборудования	
Сумма договора купли-продажи и (или) договора поставки, и (или) договора на изготовление оборудования, в том числе договора на монтаж оборудования, тыс. рублей	
Цель приобретения оборудования (не более 5 предложений)	указать, для чего приобретается оборудование
Описание оказываемых услуг с использованием приобретаемого оборудования (не более 20 предложений)	указать, какие услуги оказываются (планируется оказывать) за счет приобретаемого оборудования, их особенности, сильные и слабые стороны, технические и эксплуатационные характеристики, конкурентные преимущества
Основные рынки сбыта услуг, оказываемых с использованием оборудования	указать, кто является (будет являться) потребителем оказываемых услуг, географию рынка сбыта
Срок окупаемости приобретенного оборудования, месяцев	
Планируемый эффект от приобретения оборудования (в количественном выражении)	как приобретение оборудования повлияет на финансовые, бюджетные (налоговые) и социальные показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства



Социально-экономические показатели, характеризующие деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
		Год, предшествующий предыдущему (факт)	Предыдущий год (факт)	Текущий год (оценка)	Текущий год с учетом субсидирования (оценка)	Отклонения (графа 6 – графа 5)
1	2	3	4	5	6	7
Количество обслуженных туристов	человек					
Выручка от реализации услуг, без учета НДС	тыс. рублей					
Чистая прибыль	тыс. рублей					
Инвестиции в основной капитал	тыс. рублей					
Всего налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	тыс. рублей					
в том числе:						
налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. рублей					
единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности						

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
		Год, предшествующий предыдущему (факт)	Предыдущий год (факт)	Текущий год (оценка)	Текущий год с учетом субсидирования (оценка)	Отклонения (графа 6 – графа 5)
налог на доходы физических лиц						
налог на имущество организаций						
налог на прибыль организаций						
земельный налог						
транспортный налог						
налог на добавленную стоимость						
взносы в Пенсионный фонд						
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования						
взносы в Фонд социального страхования						
иные налоги (взносы)						
Фонд оплаты труда	тыс. рублей					
Среднемесячная заработная плата работника	тыс. рублей					

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
		Год, предшествующий предыдущему (факт)	Предыдущий год (факт)	Текущий год (оценка)	Текущий год с учетом субсидирования (оценка)	Отклонения (графа 6 – графа 5)
Количество вновь созданных рабочих мест	единиц					
Списочная численность работников на конец периода	единиц					
Среднесписочная численность работников на конец периода	единиц					
Общий объем привлеченных заемных средств	тыс. рублей					

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
оценки документов

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Оценка документов, баллов				Сумма баллов	Рейтинг
		Объем налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты за предыдущий год	Объем страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за предыдущий год	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного наемного работника субъекта малого и среднего предпринимательства на последнюю отчетную дату	Стоимость приобретаемого оборудования		
1							
2							
...							
n							

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя Председателя  
Правительства области,  
министра развития  
предпринимательства,  
торговли и внешних связей  
Кировской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РЕЕСТР № \_\_\_\_\_**  
**получателей субсидий на возмещение части затрат,**  
**связанных с приобретением оборудования**

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя субсидии	Сумма субсидии, подлежащая перечислению (рублей)
1			
2			
...			
п			
	Итого		