



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2022

№ 182-П

г. Киров

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета организации, осуществляющей перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования и участвующей в реализации мероприятия инфраструктурного проекта Кировской области, включенного в перечень инфраструктурных проектов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях реализации детализированного перечня мероприятий, реализуемых в рамках инфраструктурного проекта Кировской области «Комплексное развитие территории «Шубино – Ганино» в рамках развития Кировской агломерации – жилищное строительство, строительство социальной и инженерной инфраструктуры, транспортная обеспеченность (реновация и увеличение автобусного парка), строительство комплексного объекта обработки, утилизации и захоронения твердых коммунальных отходов», утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 21.01.2022 № 7-П «Об утверждении детализированного перечня

мероприятий, реализуемых в рамках инфраструктурного проекта Кировской области «Комплексное развитие территории «Шубино – Ганино» в рамках развития Кировской агломерации – жилищное строительство, строительство социальной и инженерной инфраструктуры, транспортная обеспеченность (реновация и увеличение автобусного парка), строительство комплексного объекта обработки, утилизации и захоронения твердых коммунальных отходов», Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета организации, осуществляющей перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования и участвующей в реализации мероприятия инфраструктурного проекта Кировской области, включенного в перечень инфраструктурных проектов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Кировской области А.А. Чурин



Приложение

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 22.04.2022 № 182-П

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из областного бюджета организации, осуществляющей перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования и участвующей в реализации мероприятия инфраструктурного проекта Кировской области, включенного в перечень инфраструктурных проектов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета организации, осуществляющей перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования и участвующей в реализации мероприятия инфраструктурного проекта Кировской области, включенного в перечень инфраструктурных проектов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее – Порядок), устанавливает цели, условия и порядок определения размера и предоставления в 2022 году субсидии из областного бюджета организации, осуществляющей перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования и участвующей в реализации мероприятия инфраструктурного проекта Кировской области, включенного в перечень инфраструктурных проектов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее – субсидия), а также требования к отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется организации, осуществляющей перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования и участвующей в реализации мероприятия инфраструктурного проекта Кировской области, включенного в перечень инфраструктурных проектов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее – получатель субсидии), в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии на приобретение подвижного состава городского транспорта общего пользования большого класса (далее – транспортные средства).

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации детализированного перечня мероприятий, реализуемых в рамках инфраструктурного проекта Кировской области «Комплексное развитие территории «Шубино – Ганино» в рамках развития Кировской агломерации – жилищное строительство, строительство социальной и инженерной инфраструктуры, транспортная обеспеченность (реновация и увеличение автобусного парка), строительство комплексного объекта обработки, утилизации и захоронения твердых коммунальных отходов» (далее – детализированный перечень мероприятий), утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 21.01.2022 № 7-П «Об утверждении детализированного перечня мероприятий, реализуемых в рамках инфраструктурного проекта Кировской области «Комплексное развитие территории «Шубино – Ганино» в рамках развития Кировской агломерации – жилищное строительство, строительство социальной и инженерной инфраструктуры, транспортная обеспеченность (реновация и увеличение автобусного парка), строительство комплексного объекта обработки, утилизации и захоронения твердых коммунальных отходов».

1.4. Субсидия предоставляется министерством транспорта Кировской области (далее – министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на 2022 год на предоставление субсидии.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») при формировании проекта закона Кировской области об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон Кировской области об областном бюджете).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Наличие между получателем субсидии и министерством соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

запрет на приобретение получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления субсидии, и обязанность получателя субсидии по распространению данного условия на иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также обязанность получателя субсидии по распространению данного условия на иных лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных)

унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

обязательство получателя субсидии о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательство получателя субсидии о приобретении за счет средств субсидии новых (ранее не использованных) и выпущенных не ранее 2022 года транспортных средств у российского производителя или уполномоченного им лица;

обязательство получателя субсидии об осуществлении в соответствии с действующим законодательством регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом городского и (или) пригородного сообщения на территории Кировской городской агломерации, в том числе в д. Шубино и (или) пос. Ганино, транспортными средствами, приобретенными за счет средств субсидии, до 01.01.2030;

запрет на отчуждение, передачу в аренду, безвозмездное пользование, залог транспортных средств, приобретенных за счет средств субсидии, до 01.01.2030;

обязательство получателя субсидии об открытии лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Кировской области в целях осуществления Управлением Федерального казначейства по Кировской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств субсидии, в том числе

санкционирования операций получателя субсидии, финансируемых за счет субсидии;

обязательство получателя субсидии об обеспечении указания аналитических кодов, формируемых Федеральным казначейством, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в контрактах (договорах), а также в распоряжениях о совершении казначейских платежей.

2.1.2. Наличие мероприятия по обновлению парка техники получателя субсидии в детализированном перечне мероприятий.

2.2. Получатель субсидии на 1-е число месяца подачи в министерство документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. У получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.2.2. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

2.2.4. Получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2.5. Размер среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии не ниже 1,5 минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

2.2.6. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам.

2.2.7. Наличие у получателя субсидии лицензии, предусмотренной пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2.3. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в министерство следующие документы:

2.3.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, устанавливаемой министерством.

2.3.2. Справку об отсутствии у получателя субсидии по состоянию на 1-е число месяца подачи в министерство документов для заключения соглашения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.3.3. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии по состоянию на 1-е число месяца подачи в министерство документов для заключения соглашения не находится в процессе реорганизации, ликвидации,



в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии по состоянию на 1-е число месяца подачи в министерство документов для заключения соглашения не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

2.3.5. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии по состоянию на 1-е число месяца подачи в министерство документов для заключения соглашения не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3.6. Справку, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца подачи в министерство документов для заключения соглашения размер среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии не ниже 1,5 минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

2.3.7. Справку, подтверждающую, что у получателя субсидии по состоянию на 1-е число месяца подачи в министерство документов для заключения соглашения отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам.

2.3.8. Копию лицензии, предусмотренной пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, а также скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

2.5. Министерство в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка:

2.5.1. Осуществляет проверку соблюдения условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка.

2.5.2. Осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5.3. Осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.5.4. Принимает решение о предоставлении субсидии и заключает соглашение или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. Несоблюдение условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка.

2.6.2. Несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6.3. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.6.4. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6.5. Установление факта недостоверности информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах.

2.6.6. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии.

2.7. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии направляется министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться за предоставлением субсидии с соблюдением условий и требований, установленных настоящим Порядком.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии для подписания 2 экземпляра проекта соглашения.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения 2 экземпляров проекта соглашения подписывает их и направляет в министерство посредством почтовой или курьерской связи либо представляет лично, в противном случае он признается уклонившимся от заключения соглашения.

Министерство в течение 2 рабочих дней после получения 2 экземпляров соглашения, подписанных получателем субсидии, подписывает их и направляет 1 экземпляр соглашения получателю субсидии

посредством почтовой или курьерской связи либо передает получателю субсидии лично.

Датой заключения соглашения является дата подписания соглашения министерством.

2.9. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается по формуле:

$$C = C_{\text{тс}} \times K_{\text{тс}}, \text{ где:}$$

$C$  – размер субсидии, тыс. рублей;

$C_{\text{тс}}$  – прогнозная цена 1 транспортного средства, определенная на основании коммерческих предложений российских производителей и (или) уполномоченных ими лиц, в соответствии с запросом министерства, тыс. рублей;

$K_{\text{тс}}$  – количество транспортных средств, приобретаемых получателем субсидии, штук.

2.10. Результатами предоставления субсидии (далее – результаты) являются:

количество транспортных средств, приобретенных получателем субсидии за счет субсидии на 31.12.2022;

количество транспортных средств, приобретенных получателем субсидии за счет субсидии и используемых им с 2023 по 2030 год на маршрутах регулярных перевозок городского и (или) пригородного сообщения в Кировской городской агломерации, в том числе в д. Шубино и (или) пос. Ганино, ежегодно до 31 декабря отчетного года.

Значения результатов устанавливаются в соглашении.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели), являются:

количество конкурентных процедур, проведенных получателем субсидии в целях приобретения за счет субсидии транспортных средств;

количество конкурентных процедур, в которых получатель субсидии принял участие с 01.09.2022 в целях получения права осуществления перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок городского и (или) пригородного сообщения в Кировской городской агломерации, в том числе в д. Шубино и (или) пос. Ганино.

Значения показателей устанавливаются в соглашении.

2.11. Для перечисления субсидии получатель субсидии не позднее чем за 10 рабочих дней до наступления срока оплаты, установленного договором на поставку транспортных средств, заключенным между получателем субсидий и поставщиком транспортных средств, представляет в министерство:

2.11.1. Заявку на перечисление субсидии.

2.11.2. Договор на поставку транспортных средств.

2.11.3. Акт приема-передачи (универсальный передаточный документ).

2.11.4. Счет (счет-фактура, товарная накладная).

2.11.5. Иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства получателя субсидии (при необходимости).

2.12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка:

2.12.1. Осуществляет проверку представленных документов на предмет комплектности, соответствия требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.12.2. Принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии).

2.13. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

2.13.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.13.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.13.3. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.14. Письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа в перечислении субсидии направляется министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в перечислении субсидии.

2.15. Получатель субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в перечислении субсидии, вправе повторно обратиться в министерство для перечисления субсидии, устранив указанные в уведомлении об отказе в перечислении субсидии нарушения.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.16. Субсидия перечисляется в течение 5 рабочих дней министерством на лицевой счет получателя субсидии, открытый им для учета операций со средствами субсидий в Управлении Федерального казначейства по Кировской области в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателя субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.17. Санкционирование операций получателя субсидии, финансируемых за счет субсидии, осуществляется Управлением Федерального казначейства по Кировской области в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.18. При изменении объема субсидии в 2022 году заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Кировской области.

2.19. Основанием для прекращения предоставления субсидии является нарушение условий предоставления субсидии.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для прекращения предоставления субсидии, получатель субсидии обязан уведомить министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.20. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии письменного извещения о наступлении обстоятельства, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Кировской области.

### **3. Требования к отчетности**

Получатель субсидии представляет в министерство:

до 5-го числа месяца, следующего за месяцем перечисления субсидии, отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением;

ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об исполнении обязательств получателя субсидии по осуществлению регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом городского и пригородного сообщения на территории Кировской городской агломерации, в том числе в д. Шубино и (или) пос. Ганино, транспортными средствами, приобретенными за счет средств субсидии, соблюдению запрета на отчуждение, передачу в аренду, безвозмездное пользование, залог транспортных средств, приобретенных за счет средств субсидии, по форме, установленной соглашением;

ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведения о реализации инфраструктурного проекта Кировской области «Комплексное развитие территории «Шубино – Ганино» в рамках развития Кировской агломерации – жилищное строительство, строительство социальной и инженерной инфраструктуры, транспортная обеспеченность (реновация и увеличение автобусного парка), строительство комплексного объекта обработки, утилизации и захоронения твердых коммунальных отходов»;

ежегодно до 20 января, года следующего за отчетным, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением;

ежегодно до 20 января, года следующего за отчетным, отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

#### **4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. В соответствии с законодательством министерством проводится проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, органами государственного финансового контроля Кировской области проводится проверка в соответствии с их полномочиями, установленными статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство сведений и информации.



4.3. В случае выявления министерством, органами государственного финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии министерство в течение 30 дней со дня выявления указанных нарушений готовит письмо с требованием о возврате субсидии в областной бюджет, в котором устанавливает срок возврата субсидии, не превышающий 30 дней со дня получения этого письма, и направляет его получателю субсидии.

4.4. В случае невозврата субсидии в областной бюджет получателем субсидии в срок, установленный в требовании, министерство готовит и направляет в течение 1 месяца после истечения установленного срока исковое заявление в суд о взыскании субсидии в областной бюджет с получателя субсидии.

4.5. В случае обнаружения министерством при проверке факта излишне выплаченных средств в связи с выявлением недостоверности сведений в представленных получателем субсидии документах или счетной ошибки излишне выплаченные средства подлежат возврату получателем субсидии в доход областного бюджета.

Уведомление с требованием о возврате излишне выплаченных средств министерство направляет получателю субсидии заказным письмом посредством почтовой связи в срок не более 10 календарных дней со дня обнаружения факта излишне выплаченных средств.

4.6. В случае если получателем субсидии ежегодно по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуты значения результатов и показателей, установленные соглашением, то до 1 мая текущего года в областной бюджет подлежит возврату объем средств ( $V^B$ ), определяемый по следующей формуле:

$$V^B = V^C \times \frac{\sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{N_i^{\Phi}}{N_i^{\text{ПЛ}}}\right)}{n}, \text{ где:}$$

$V^C$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$N_i^{\Phi}$  – фактическое значение результатов (показателей);

$N_i^{\text{ПЛ}}$  – плановое значение результатов (показателей);

$n$  – количество результатов (показателей).

4.7. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, министерство:

4.7.1. В срок до 1 апреля текущего года направляет получателю субсидии согласованное с министерством финансов Кировской области требование о возврате остатка субсидии в областной бюджет в срок до 1 мая текущего года.

4.7.2. В срок до 10 мая текущего года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) субсидии в областной бюджет.

4.7.3. Взыскивает субсидию в судебном порядке, если получателем субсидии в установленный срок субсидия не возвращена в областной бюджет.