



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2022

№ 185-П

г. Киров

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 19 и 26 статьи 10 Федерального закона от 29.11.2021 № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году» в целях реализации подпрограммы «Развитие общего и дополнительного образования детей» государственной программы Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 754-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования», Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить субсидию из областного бюджета индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, на возмещение затрат по обеспечению получения дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

2. Министерству финансов Кировской области внести изменения

в сводную бюджетную роспись областного бюджета на 2022 год без внесения изменений в Закон Кировской области от 21.12.2021 № 25-30 «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» путем перераспределения бюджетных ассигнований согласно приложению № 1.

3. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, согласно приложению № 2.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

6. Пункты 1 и 2 действуют до дня вступления в силу Закона Кировской области «О внесении изменений в Закон Кировской области «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», предусматривающего соответствующие ассигнования на предоставление субсидии из областного бюджета индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

Председатель Правительства
Кировской области А.А. Чурин



Приложение № 1

к постановлению Правительства
Кировской области
от 26.04.2022 № 185-П

**ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований**

Наименование расхода	Код главного распоря- дителя средств област- ного бюджета	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид рас- хода	Сумма изменений (тыс. рублей)
Министерство образования Кировской области	703	00	00	00000 00000	000	0
Образование	703	07	00	00000 00000	000	0
Дошкольное образование	703	07	01	00000 00000	000	0
Государственная программа Кировской области «Развитие образования»	703	07	01	02000 00000	000	0
Подпрограмма «Развитие общего и дополнительного образования детей»	703	07	01	02100 00000	000	0
Финансовое обеспечение получения образования в негосударственных образовательных организациях	703	07	01	02100 19000	000	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	703	07	01	02100 19000	600	-1743,9
Предоставление субсидий индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования	703	07	01	02100 19000	800	1743,9

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 26.04.2022 № 185-П

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из областного бюджета индивидуальным
предпринимателям, имеющим лицензию на осуществление
образовательной деятельности по образовательным программам
дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (далее – субсидия), требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по обеспечению получения дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее – затраты), в соответствии с нормативами, установленными Правительством Кировской области, в рамках реализации подпрограммы «Развитие общего и дополнительного образования детей» государственной программы Кировской области

«Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 754-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования», для обеспечения доступных и равных возможностей получения качественного дошкольного образования.

1.3. Субсидия предоставляется индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и осуществляющим свою деятельность на территории Кировской области (далее – индивидуальные предприниматели).

1.4. Предоставление субсидии носит заявительный характер и осуществляется при соблюдении целей, условий, требований и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

1.5. Субсидия предоставляется министерством образования Кировской области (далее – министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. При наличии соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и индивидуальным предпринимателем (далее – соглашение).

2.1.2. При осуществлении индивидуальным предпринимателем образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного

образования на территории Кировской области.

2.1.3. При наличии у индивидуального предпринимателя действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (далее – лицензия).

2.1.4. При открытии индивидуальным предпринимателем в министерстве финансов Кировской области лицевого счета по учету операций со средствами субсидии (далее – лицевой счет) в установленном им порядке.

2.2. Индивидуальные предприниматели на 1-е число месяца подачи в министерство документов, указанных в подпунктах 2.3.1 – 2.3.7 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Отсутствие у индивидуального предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. Отсутствие у индивидуального предпринимателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.2.3. Отсутствие сведений об индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц.

2.2.4. Отсутствие фактов приостановления или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Отсутствие фактов получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидии на очередной финансовый год индивидуальный предприниматель, являющийся получателем субсидии

в текущем финансовом году, в срок с 28 ноября по 5 декабря текущего финансового года представляет в министерство заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (далее – заявление), согласно приложению № 1. К заявлению прилагаются:

2.3.1. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления.

2.3.2. Копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) заявления и документов к нему в случае, если указанные документы подписываются (заверяются) лицом, уполномоченным на совершение указанных действий от имени индивидуального предпринимателя (далее – уполномоченное лицо).

2.3.3. Копия лицензии.

2.3.4. Реестр договоров об осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, заключенных индивидуальным предпринимателем с родителями (законными представителями) воспитанников, согласно приложению № 2 по состоянию на 1-е число месяца, в котором индивидуальный предприниматель представляет заявление.

2.3.5. Сведения о прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников согласно приложению № 3.

2.3.6. Гарантийное письмо, подтверждающее на 1-е число месяца:

2.3.6.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.6.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной

просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.3.6.3. Отсутствие сведений об индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц.

2.3.6.4. Отсутствие фактов приостановления или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.6.5. Отсутствие фактов получения индивидуальным предпринимателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.3.7. Справка, подписанная индивидуальным предпринимателем (уполномоченным лицом), подтверждающая заполнение сведений о воспитанниках в региональном информационном ресурсе «Электронная очередь в организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования», с указанием показателей численности воспитанников по состоянию на 1-е число месяца, в котором индивидуальный предприниматель представляет заявление.

Индивидуальный предприниматель представляет министерству согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемом в адрес министерства заявлении и иной информации, связанной с рассмотрением заявления.

2.4. Копии документов, указанных в подпунктах 2.3.1 – 2.3.7 настоящего Порядка, состоящие из 2 и более листов, должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены индивидуальным предпринимателем (уполномоченным лицом) с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов несет индивидуальный предприниматель.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением

в министерство документов, несет индивидуальный предприниматель. Документы представляются в министерство на бумажном носителе посредством почтовой, курьерской связи или нарочным способом.

Регистрация заявления с приложением документов, указанных в подпунктах 2.3.1 – 2.3.7 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с процедурой регистрации входящей корреспонденции в адрес министерства.

Пакет документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, индивидуальным предпринимателям не возвращается.

2.5. Индивидуальные предприниматели в случае обращения впервые за предоставлением субсидии в текущем финансовом году представляют в министерство документы, указанные в подпунктах 2.3.1 – 2.3.6 настоящего Порядка, не позднее 1 ноября текущего финансового года.

Индивидуальным предпринимателям, представившим документы в соответствии с абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка, субсидия предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.6. Министерство проверяет документы, указанные в подпунктах 2.3.1 – 2.3.7 настоящего Порядка, на предмет их комплектности, соответствия абзацу первому пункта 2.4 настоящего Порядка, соблюдения условий и требований предоставления субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней после регистрации заявления.

2.7. Для принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении министерством создается комиссия по рассмотрению поступивших документов для предоставления субсидии (далее – комиссия). Порядок формирования, численный и персональный состав комиссии, а также порядок ее работы утверждается правовым актом министерства.

2.8. Комиссия по результатам проверки документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их регистрации, принимает решение о предоставлении субсидии либо

об отказе в ее предоставлении, которое оформляется протоколом.

На основании протокола издается правовой акт министерства, в котором указывается размер субсидии по каждому индивидуальному предпринимателю.

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

2.9.1. Несоответствие индивидуального предпринимателя условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

2.9.2. Представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.9.3. Установление факта недостоверности информации, представленной индивидуальным предпринимателем.

2.9.4. Недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.10. Решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, определенным пунктом 2.9 настоящего Порядка, направляется индивидуальному предпринимателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с мотивированным обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.11. Индивидуальный предприниматель, которому было отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 2.9.1 – 2.9.3 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии, представив документы, указанные в подпунктах 2.3.1 – 2.3.7 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения решения об отказе в предоставлении субсидии, но не позднее 25 календарных дней после регистрации 1-го заявления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия одновременно с соответствующим уведомлением индивидуальному предпринимателю для подписания направляется 2 экземпляра соглашения по типовой форме, утвержденной правовым актом министерства финансов Кировской области.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом министерства финансов Кировской области.

2.13. При изменении лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства как получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, согласуются новые условия предоставления субсидии путем заключения дополнительного соглашения. Соглашение подлежит расторжению в случае, если между министерством и индивидуальным предпринимателем не достигнуто согласие по новым условиям предоставления субсидии.

Все споры и разногласия, связанные с исполнением соглашения или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке. Претензия направляется индивидуальному предпринимателю с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 30 рабочих дней с даты ее получения.

2.14. Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие индивидуального предпринимателя на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.15. Размер субсидии определяется в соответствии с нормативами

финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций для муниципальных образований Кировской области (далее – норматив), установленными правовым актом Правительства Кировской области на соответствующий финансовый год. Для определения размера субсидии применяется норматив по муниципальному образованию, на территории которого находится индивидуальный предприниматель.

2.16. Размер субсидии i -му индивидуальному предпринимателю рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i^{\text{ИП}} = \sum_{g=1}^c (N_k \times P_g \times K_{gi}), \text{ где:}$$

$S_i^{\text{ИП}}$ – размер субсидии i -му индивидуальному предпринимателю;

c – количество режимов функционирования групп воспитанников i -го индивидуального предпринимателя (далее – группы);

g – режим функционирования групп;

N_k – норматив финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций по k -му муниципальному образованию, на территории которого находится i -й индивидуальный предприниматель;

P_g – коэффициент, учитывающий g -й режим функционирования групп:

1,0 – для групп с режимом функционирования от 8 до 12 часов в день,

0,5 – для групп с режимом функционирования от 4 до 5 часов в день,

0,33 – для групп с режимом функционирования от 3 до 3,5 часа в день;

K_{gi} – расчетное среднегодовое количество групп g -го режима функционирования у i -го индивидуального предпринимателя в пересчете на среднюю наполняемость групп.

2.17. Расчетное среднегодовое количество групп g -го режима функционирования у i -го индивидуального предпринимателя в пересчете

на среднюю наполняемость групп рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{gi} = \text{Числ}_{gi} / 25, \text{ где:}$$

K_{gi} – расчетное среднегодовое количество групп g -го режима функционирования у i -го индивидуального предпринимателя в пересчете на среднюю наполняемость групп;

Числ_{gi} – прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников у i -го индивидуального предпринимателя, посещающих группы g -го режима функционирования. Прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников рассчитывается путем суммирования количества воспитанников по состоянию на 1-е число месяца финансового года (в случае обращения впервые за предоставлением субсидии – с месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении субсидии) и деления результата на 12;

25 – средняя наполняемость групп.

2.18. Результатом предоставления субсидии индивидуальному предпринимателю является сохранение установленной соглашением среднегодовой численности воспитанников соответствующего режима функционирования.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.19. Перечисление субсидии осуществляется министерством ежемесячно в размере произведенных затрат в установленном порядке на лицевой счет в течение 5 рабочих дней после представления копий подтверждающих документов (далее – документы). Документы заверяются индивидуальным предпринимателем (уполномоченным лицом) с указанием его фамилии, инициалов и даты заверения.

К документам формируется реестр документов. Формы реестра документов, а также сроки их представления устанавливаются соглашением.

2.20. Индивидуальный предприниматель обеспечивает ведение

обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет субсидии.

2.21. Изменение размера субсидии производится в случаях:

приостановления действия лицензии;

уточнения среднегодовой численности воспитанников при условии снижения численности воспитанников более чем на 3% или превышения численности воспитанников более чем на 10% на основании сведений о прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников, представленных индивидуальным предпринимателем;

изменения в течение текущего финансового года размеров нормативов, устанавливаемых правовым актом Правительства Кировской области.

При изменении размера субсидии в текущем финансовом году заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области. Дополнительное соглашение к соглашению должно быть заключено не позднее 30 рабочих дней после издания правового акта министерства, в котором указан уточненный размер субсидии.

2.22. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

приостановления действия лицензии – на срок ее приостановления;

невозврата индивидуальным предпринимателем субсидии в областной бюджет в соответствии с требованием министерства в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

2.23. Основанием для прекращения предоставления субсидии является нарушение условий и требований предоставления субсидии.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для прекращения предоставления субсидии, индивидуальный предприниматель обязан уведомить министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления данного обстоятельства путем направления соответствующего письменного извещения.

2.24. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от индивидуального предпринимателя письменного извещения о наступлении обстоятельства, указанного в пункте 2.23 настоящего Порядка (далее – письменное извещение), заключает с индивидуальным предпринимателем дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения должно быть заключено не позднее 30 рабочих дней после получения письменного извещения.

3. Требования к отчетности

3.1. Индивидуальные предприниматели ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство:

сведения о численности воспитанников в отчетном месяце по форме, установленной соглашением;

справку, подписанную индивидуальным предпринимателем (уполномоченным лицом), подтверждающую заполнение в отчетном месяце сведений о воспитанниках в региональном информационном ресурсе «Электронная очередь в организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования»;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, согласно приложению № 4.

3.2. Индивидуальные предприниматели ежегодно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии из областного бюджета индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности

по образовательным программам дошкольного образования, согласно приложению № 5.

3.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения индивидуальными предпринимателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Индивидуальный предприниматель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование субсидии, недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство отчетов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, а также иной запрашиваемой информации.

4.3. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет до 1 февраля текущего финансового года.

4.4. При наличии потребности средства субсидии, не использованные в отчетном году, могут быть возвращены в текущем финансовом году индивидуальному предпринимателю, которому они были ранее предоставлены, на те же цели в соответствии с решением министерства.

4.5. Решение министерства о наличии потребности индивидуального предпринимателя в не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года средствах субсидии принимается путем издания в срок до 1 марта текущего финансового года правового акта, согласованного с министерством финансов Кировской области.

4.6. В случае если индивидуальным предпринимателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные

соглашением, средства субсидии в размере, рассчитанном министерством, подлежат возврату в областной бюджет.

Размер средств субсидии, подлежащих возврату в текущем финансовом году в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i^B = \sum_{i=1}^g \left(V_g^{\text{ИП}} \times \left(1 - \frac{P_g^{\phi}}{P_g^{\text{ПЛ}}} \right) \right), \text{ где:}$$

V_i^B – размер средств субсидии, подлежащий возврату в доход областного бюджета;

g – режим функционирования групп;

$V_g^{\text{ИП}}$ – размер средств субсидии, предоставленной индивидуальному предпринимателю в отчетном финансовом году в группах g -го режима функционирования, без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена министерством;

P_g^{ϕ} – фактическое значение результата предоставления субсидии в группах g -го режима функционирования;

$P_g^{\text{ПЛ}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии в группах g -го режима функционирования.

4.7. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет индивидуальному предпринимателю согласованное с министерством финансов Кировской области требование о возврате (невозврате) средств субсидии в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

Информацию о возврате (невозврате) индивидуальным предпринимателем средств субсидии в областной бюджет министерство представляет в министерство финансов Кировской области до 10 мая текущего финансового года.

4.8. В случае невозврата индивидуальным предпринимателем средств субсидии в областной бюджет министерство финансов Кировской области в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидии из областного бюджета индивидуальному предпринимателю до выполнения требования о возврате средств субсидии в областной бюджет.

4.9. В случае установления по итогам проверок, проведенных министерством, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения целей, условий, требований предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в размере субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования министерства – не позднее 30 календарных дней после направления министерством требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля – в установленные сроки.

Приложение № 1

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии из областного бюджета
индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию
на осуществление образовательной деятельности по образовательным
программам дошкольного образования,
в 20__ году

Ф.И.О. полностью (отчество – при наличии) индивидуального предпринимателя			
Почтовый адрес			
Адрес места (адреса мест) осуществления образовательной деятельности			
Телефон (факс)			
Адрес электронной почты			
ИНН			
ОГРНИП			
Данные документа о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе			
Банковские реквизиты			
Ф.И.О. полностью (отчество – при наличии) уполномоченного лица (указывается при наличии)			
Численность воспитанников на дату подачи заявления	в группах с режимом функционирования		
	от 8 до 12 часов в день – ___ человек	от 4 до 5 часов в день – ___ человек	от 3 до 3,5 часа в день – ___ человек

Прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников на период заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (с округлением до одной десятой)	в группах с режимом функционирования		
	от 8 до 12 часов в день – ____ человек	от 4 до 5 часов в день – ____ человек	от 3 до 3,5 часа в день – ____ человек

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1		
...		

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной.

Прошу уведомление о принятии решения о предоставлении субсидии из областного бюджета индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, либо об отказе в ее предоставлении направлять _____

(указать способ направления (почта, электронная почта))

Индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью (отчество – при наличии))

М.П. (при наличии)

_____ (дата)

Приложение № 2

к Порядку

РЕЕСТР
договоров об осуществлении образовательной деятельности
по образовательным программам дошкольного образования, заключенных
индивидуальным предпринимателем с родителями (законными
представителями) воспитанников

 (Ф.И.О. полностью (отчество – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Режим функционирования групп: от __ до __ часов в день.

№ п/п	Ф.И.О. (отчество – при наличии) воспитанников	Номер договора	Дата договора	Номер дополнительного соглашения к договору	Дата дополнительного соглашения к договору

Индивидуальный предприниматель
 (уполномоченное лицо)

 (подпись)

 (Ф.И.О. полностью (отчество – при наличии))

М.П. (при наличии)

 (дата)

Приложение № 3

к Порядку

СВЕДЕНИЯ
о прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников
на 20__ год

(Ф.И.О. полностью (отчество – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Период	Прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников, человек			
	всего	с режимом функционирования		
		от 8 до 12 часов в день	от 4 до 5 часов в день	от 3 до 3,5 часа в день
На 01.01.20__				
На 01.02.20__				
На 01.03.20__				
На 01.04.20__				
На 01.05.20__				
На 01.06.20__				
На 01.07.20__				
На 01.08.20__				
На 01.09.20__				
На 01.10.20__				
На 01.11.20__				
На 01.12.20__				
На 01.01.20__				

Период	Прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников, человек			
	всего	с режимом функционирования		
		от 8 до 12 часов в день	от 4 до 5 часов в день	от 3 до 3,5 часа в день
Прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников *				

* Прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников рассчитывается путем суммирования количества воспитанников по состоянию на 1-е число месяца финансового года (в случае обращения впервые за предоставлением субсидии из областного бюджета индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, – с месяца, следующего за месяцем принятия решения о ее предоставлении) и деления результата на 12.

Индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью (отчество – при наличии))

М.П. (при наличии)

(дата)

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, по состоянию на _____ 20__ года

(Ф.И.О. полностью (отчество – при наличии) индивидуального предпринимателя),

Вид затрат	Размер субсидии, утвержденный на финансовый год	Размер субсидии, перечисленный с начала финансового года	Кассовые расходы субсидии с начала финансового года		Произведено затрат				Объем затрат, подлежащий возмещению		
					нарастающим итогом с начала финансового года		за отчетный месяц				
					в том числе		в том числе			в том числе	
					на оплату труда	на страховые взносы	на оплату труда	на страховые взносы		на оплату труда	на страховые взносы
Затраты в целях обеспечения доступных и равных возможностей получения качественного											

(рублей)*

Вид затрат	Размер субсидии, утвержденный на финансовый год	Размер субсидии, перечисленный с начала финансового года	Кассовые расходы субсидии с начала финансового года		Произведено затрат				Объем затрат, подлежащий возмещению
					нарастающим итогом с начала финансового года		за отчетный месяц		
			в том числе		в том числе		в том числе		
			на оплату труда	на страховые взносы	на оплату труда	на страховые взносы	на оплату труда	на страховые взносы	
дошкольного образования, всего									
в том числе:									
на оплату труда									
на учебные расходы									

* С точностью до второго десятичного знака после запятой.

Индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо)

М.П. (при наличии)

Телефон: _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Ф.И.О. полностью (отчество – при наличии)

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления субсидии из областного бюджета
индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию на осуществление образовательной
деятельности по образовательным программам дошкольного образования,
по состоянию на _____ 20__ года

(Ф.И.О. полностью (отчество – при наличии) индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование результатов предоставления субсидии	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения		Плановое значение результатов предоставления субсидии на финансовый год	Достигнутое значение результатов предоставления субсидии	Процент выполнения плана*	Примечание (в том числе причины отклонения достигнутого значения результатов предоставления субсидии от планового значения)
		Наименование	Код				

* Рассчитывается как отношение достигнутого значения результатов предоставления субсидии из областного бюджета индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, к плановому значению на финансовый год.

Индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо)

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О. полностью (отчество – при наличии)

Телефон: _____

«__» _____ 20__ г.