



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2022

№ 248-П

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 28.03.2018 № 137-П

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 28.03.2018 № 137-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Кировской областной общественной просветительско-обучающей организации «Знание» следующие изменения:

1.1. В заголовке к тексту, в пункте 1 постановления и в наименовании прилагаемого Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Кировской областной общественной просветительско-обучающей организации «Знание» после слов «организации «Знание» дополнить словами «на 2022 год».

1.2. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Кировской областной общественной просветительско-обучающей организации «Знание» на 2022 год в новой редакции согласно приложению.

1.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, министра внутренней политики Кировской области Лучинина А.Н.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2022.

Председатель Правительства
Кировской области А.А. Чури



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 20.05.2022 № 248-П

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии
из областного бюджета Кировской областной общественной
просветительно-обучающей организации «Знание» на 2022 год

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Кировской областной общественной просветительно-обучающей организации «Знание» на 2022 год (далее – Порядок) устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Кировской областной общественной просветительно-обучающей организации «Знание» (далее – субсидия) на 2022 год, требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется Кировской областной общественной просветительно-обучающей организации «Знание» (далее – некоммерческая организация) на реализацию мероприятий государственной программы Кировской области «Содействие развитию гражданского общества и реализация государственной национальной политики», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 755-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Содействие развитию гражданского общества и реализация государственной национальной политики», связанных с обеспечением поддержки институтов гражданского общества, и может использоваться

на проведение семинаров, конференций, круглых столов, форумов, курсов повышения квалификации, организованных для сотрудников социально ориентированных некоммерческих организаций, государственных гражданских и муниципальных служащих.

1.3. Субсидия предоставляется министерством внутренней политики Кировской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год и на плановый период, для финансирования мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Кировской области об областном бюджете (проекта закона Кировской области о внесении изменений в закон Кировской области об областном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется некоммерческой организации при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) между министерством и некоммерческой организацией согласно типовой форме, установленной правовым актом министерства финансов Кировской области, если иное не определено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.2. Субсидия предоставляется некоммерческой организации при соблюдении на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для заключения соглашения, следующих условий:

2.2.1. Некоммерческая организация не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.2.2. Некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере некоммерческой организации, членах коллегиального исполнительного органа, а также лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц.

2.2.4. Некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%.

2.2.5. Некоммерческая организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2.6. Некоммерческая организация не является получателем средств областного бюджета на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых

актов Кировской области.

2.2.7. Некоммерческой организацией дано согласие на осуществление министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии, а также достижения результатов предоставления субсидии.

2.2.8. Некоммерческая организация может иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающую 300 тыс. рублей.

2.3. Для предоставления субсидии некоммерческая организация представляет в министерство следующие документы:

2.3.1. Заявку на предоставление субсидии.

2.3.2. Пояснительную записку к заявке на предоставление субсидии, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету затрат на проведение вышеуказанных мероприятий.

2.3.3. Копии учредительных документов некоммерческой организации с внесенными изменениями и дополнениями, заверенные подписью руководителя (уполномоченного представителя) некоммерческой организации и печатью (при наличии) некоммерческой организации.

2.3.4. Справку об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.3.5. Гарантийное письмо, заверенное подписью руководителя

(уполномоченного представителя) некоммерческой организации и печатью (при наличии) некоммерческой организации, об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом (далее – просроченная задолженность) на дату представления документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, в министерство.

2.3.6. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Справку о декларировании сведений об отсутствии у руководителя и главного бухгалтера некоммерческой организации административных наказаний в виде дисквалификации.

2.3.8. Справку о том, что некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%.

2.3.9. Справку о том, что некоммерческая организация не является получателем средств областного бюджета на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, на основании иных

нормативных правовых актов Кировской области.

2.3.10. План мероприятий на текущий финансовый год на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, заверенный подписью руководителя (уполномоченного представителя) некоммерческой организации и печатью (при наличии) некоммерческой организации.

2.4. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в министерство документов несет некоммерческая организация.

2.5. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, проверяет их на предмет комплектности, соблюдения условий, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также достоверности сведений, содержащихся в указанных документах, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой организации.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения между некоммерческой организацией и министерством заключается соглашение.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, направляет в адрес некоммерческой организации соответствующее уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии и с приложением представленных в министерство документов (далее – уведомление об отказе).

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, некоммерческая организация вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Соглашением предусматривается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

По соглашению между министерством и некоммерческой организацией может заключаться дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в порядке и на условиях, установленных типовой формой дополнительного соглашения к соглашению, утвержденной министерством финансов Кировской области.

Некоммерческая организация, заключив соглашение, выражает свое согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии и результатов предоставления субсидии.

2.8. Объем субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{пм}} = \sum_j^m S_j, \text{ где:}$$

$C_{\text{пм}}$ – объем субсидии, предоставляемой некоммерческой организации на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, тыс. рублей;

m – количество мероприятий;

j – вид мероприятий;

S_j – расходы на проведение j -го мероприятия.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет некоммерческой организации, открытый в министерстве финансов Кировской области, в течение 10 рабочих дней со дня представления некоммерческой организацией документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в порядке, установленном министерством финансов Кировской области.

2.10. Санкционирование операций некоммерческой организации за счет средств субсидии осуществляется министерством финансов Кировской области на основании представленных некоммерческой организацией платежных и иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в порядке, установленном министерством финансов Кировской области.

2.11. Результатом предоставления субсидии является выполненный некоммерческой организацией план мероприятий на текущий финансовый год, на реализацию которого предоставляются средства субсидии.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются количество проведенных мероприятий, исполнителем которых является некоммерческая организация, количество государственных гражданских служащих Кировской области и муниципальных служащих, сотрудников социально ориентированных некоммерческих организаций, повысивших квалификацию.

Конкретные значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Некоммерческая организация ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в министерство:

3.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета Кировской областной общественной просветительско-обучающей организации «Знание», согласно приложению № 1.

3.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии из областного бюджета Кировской областной общественной просветительско-обучающей организации «Знание» согласно приложению № 2.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении иные формы представления дополнительной отчетности.

3.3. Некоммерческая организация ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в министерство отчет о целевом использовании средств субсидии по форме, установленной соглашением.

3.4. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также недостоверность представленных документов возлагается на некоммерческую организацию.

4. Контроль (мониторинг) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, за недостоверность информации, содержащейся

в представленных документах, возлагается на руководителя некоммерческой организации.

4.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют государственный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством.

4.3. Нарушение некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет за собой возврат субсидии в областной бюджет и применение к некоммерческой организации мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При выявлении нарушения, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии в областной бюджет.

4.5. В случае невозврата субсидии некоммерческой организацией в областной бюджет в установленный срок министерство осуществляет подготовку искового заявления о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в течение одного месяца после истечения установленного срока в суд.

4.6. В случае если некоммерческой организацией по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуты значения показателей результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

4.6.1. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения значения показателей результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V^b = V^c \times (\sum (1 - T / S) \times 0,1, \text{ где:}$$

V^b – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения значения результата предоставления субсидии (i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии);

V^c – объем субсидии, предоставленной некоммерческой организации в отчетном финансовом году;

T – фактическое достигнутое значение результата предоставления субсидии (i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии);

S – плановое значение результата предоставления субсидии (i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии).

4.6.2. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет некоммерческой организации согласованное с министерством финансов Кировской области требование о возврате субсидии в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

4.6.3. Министерство до 10 мая текущего финансового года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) субсидии в областной бюджет некоммерческой организацией.

4.6.4. В случае невозврата субсидии в областной бюджет министерство приостанавливает предоставление субсидии некоммерческой организации в текущем финансовом году до выполнения требования о возврате субсидии в областной бюджет.

4.7. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года. При наличии потребности в направлении не использованных на 1 января текущего финансового года остатков субсидии на реализацию тех же мероприятий в текущем финансовом году средства могут быть возвращены некоммерческой организации в соответствии с решением министерства, принятым по согласованию с министерством финансов Кировской области.

Приложение № 1

к Порядку

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета Кировской областной общественной просветительско-образовательной организации «Знание», по состоянию на _____ 20__ года

| № п/п | Наименование мероприятия (в соответствии с перечнем мероприятий соглашения) | Номер, дата контракта, сумма по контракту, срок окончания работ по контракту, срок оплаты работ | Профинансировано из областного бюджета, рублей | Кассовый расход, рублей | | Объем выполненных работ, рублей | | Остаток субсидии на отчетную дату, рублей | Потребность в средствах областного бюджета на текущий месяц, рублей | Количество участников мероприятия | Примечание (подтверждающие документы за отчетный период: акт, накладная с указанием номера и даты, фотоматериалы) |
|-------|---|---|--|-------------------------|---|---------------------------------|---|---|---|-----------------------------------|---|
| | | | | всего с начала года | в том числе за последний отчетный месяц | всего с начала года | в том числе за последний отчетный месяц | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | | | | | |

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии
из областного бюджета Кировской областной общественной
просветительско-обучающей организации «Знание»
по состоянию на _____ 20__ года

| № п/п | Наименование результата предоставления субсидии | Единица измерения | Значение результата предоставления субсидии (показателя результативности) | | Причина отклонения от планового значения |
|----------|--|----------------------|--|------|---|
| | | | План | Факт | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| | Итого | | | | |

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)
