



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2022

№ 260-П

г. Киров

**Об утверждении методики проведения конкурсов  
на заключение договора о целевом обучении между государственным  
органом Кировской области и гражданином Российской Федерации  
с обязательством последующего прохождения государственной  
гражданской службы Кировской области**

В соответствии Указом Губернатора Кировской области от 20.12.2021 № 187 «О подготовке кадров государственной гражданской службы Кировской области по договорам о целевом обучении» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить методику проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между государственным органом Кировской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Кировской области (далее – методика) согласно приложению.

2. Руководителям органов государственной власти Кировской области при заключении договора о целевом обучении руководствоваться методикой.

Председатель Правительства  
Кировской области А.А. Чурин



Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 27.05.2022 № 260-П

## **МЕТОДИКА**

**проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между государственным органом Кировской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Кировской области**

1. Методика проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между государственным органом Кировской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Кировской области (далее – методика) определяет организацию и порядок проведения конкурса по отбору граждан Российской Федерации, обучающихся в образовательных организациях высшего образования или профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для заключения с ними договора о целевом обучении (далее – конкурс).

2. Конкурсы на заключение договора о целевом обучении между государственным органом Кировской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Кировской области (далее – договор о целевом обучении) проводятся исходя из потребности государственных органов Кировской области в подготовке кадров для государственной гражданской службы Кировской области (далее – гражданская служба) по соответствующим специальностям, направлениям подготовки в целях

определения по итогам оценки способностей и личностных качеств граждан Российской Федерации и государственных гражданских служащих, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении.

3. Подготовка к проведению конкурса предусматривает выбор методов оценки способностей и личностных качеств граждан Российской Федерации и государственных гражданских служащих (далее – кандидаты) и формирование конкурсных заданий на основе положений соответствующих должностных регламентов государственных гражданских служащих.

4. Конкурс проводится на конкретную специальность, направление подготовки с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены кандидаты.

5. Оценка способностей и личностных качеств кандидатов осуществляется конкурсной комиссией, образованной в государственном органе Кировской области (далее – государственный орган) в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – Положение о конкурсе), утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», с использованием не противоречащих федеральным законам, законам Кировской области и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Кировской области методов оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание реферата или мотивационного письма.

6. Методы оценки должны позволить оценить в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности такие способности и личностные качества кандидатов, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, – для всех кандидатов, а также

лидерство и принятие управленческих решений – дополнительно для кандидатов, которые могут быть назначены после окончания обучения на должности гражданской службы категории «руководители» всех групп должностей и категории «специалисты» высшей, главной и ведущей групп должностей.

7. Члены конкурсной комиссии, образованной в государственном органе, вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий.

В целях эффективной организации конкурсов по решению представителя нанимателя в соответствии с пунктом 18 Положения о конкурсе в государственном органе может быть образовано несколько конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы, а также для оценки различных категорий кандидатов, обучающихся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования либо поступающих в указанные образовательные организации.

8. Членам конкурсной комиссии рекомендуется определить максимальное и минимальное количество баллов, выставляемых за выполнение каждого конкурсного задания, и соответствующие им критерии для формирования рейтинга кандидатов по итогам оценки способностей и личностных качеств.

Конкурсные задания могут быть составлены по степени сложности.

9. Конкурс проводится в два этапа.

9.1. На первом этапе конкурса государственный орган размещает информацию о проведении конкурса на официальном информационном сайте Правительства Кировской области и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственных гражданских служащих Российской Федерации» (далее – единая система) не позднее чем за месяц до даты проведения конкурса.

9.2. Информация о проведении конкурса должна включать в себя сведения, предусмотренные пунктом 11 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом Кировской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Кировской области (далее – Положение), утвержденного Указом Губернатора Кировской области от 20.12.2021 № 187 «О подготовке кадров государственной гражданской службы Кировской области по договорам о целевом обучении».

9.3. В целях повышения доступности информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня кандидаты могут пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня (далее – предварительный тест). О возможности прохождения предварительного теста указывается в объявлении о конкурсе.

9.4. Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

9.5. Предварительный тест размещается в единой системе, доступ кандидатам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

9.6. Результаты прохождения кандидатами предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

10. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании сведений об успеваемости и иных сведений,

содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 12 – 19 Положения в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема документов, а также на основании результатов конкурсных процедур, путем формирования итогового рейтинга кандидатов.

10.1. В ходе конкурсных процедур проводится оценка теоретических знаний и личностных качеств кандидатов, применяются следующие методы (испытания):

тестирование;

индивидуальное собеседование.

Тестирование проводится для оценки уровня владения кандидатом государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, знаниями по истории России, краеведению, знаниями и умениями в сфере информационных технологий (информационной безопасности), цифровой трансформации, знаниями в области делопроизводства и профессиональной деятельности.

Количество вопросов, включенных в тестирование, должно быть не менее 20 и не более 30 вопросов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 50 и более процентов заданных вопросов.

10.2. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы в целях определения его способностей и личностных качеств.

10.3. По окончании индивидуальных собеседований с кандидатами конкурсная комиссия составляет рейтинг кандидатов исходя из суммы баллов, набранных кандидатами при выполнении конкурсных заданий, включая индивидуальные собеседования.

10.4. Решение конкурсной комиссии об определении кандидата (кандидатов) для заключения договора (договоров) о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

10.5. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии и являются основанием для заключения договора о целевом обучении либо отказа в заключении договора о целевом обучении.

10.6. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса посредством вручения соответствующего уведомления под подпись либо направления соответствующего уведомления по адресам электронной почты либо через смс-информирование по номерам телефонов, указанным в заявлениях об участии в конкурсе.

11. Документы кандидатов, не допущенных к оценке теоретических знаний и личностных качеств, и кандидатов, допущенных к оценке теоретических знаний и личностных качеств, но не победивших в конкурсе, возвращаются кандидатам по их письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в кадровой службе государственного органа.

---