



ГУБЕРНАТОР КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

28.07.2022

№ 39

г. Киров

О Почетной грамоте Губернатора Кировской области и Благодарственном письме Губернатора Кировской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить Почетную грамоту Губернатора Кировской области и Благодарственное письмо Губернатора Кировской области.
2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Губернатора Кировской области и Благодарственном письме Губернатора Кировской области согласно приложению.
3. Администрации Губернатора и Правительства Кировской области обеспечить изготовление бланков Почетной грамоты Губернатора Кировской области и бланков Благодарственного письма Губернатора Кировской области, а также рамок к Почетной грамоте Губернатора Кировской области и Благодарственному письму Губернатора Кировской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий год.
4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Губернатора
Кировской области А.В. Соколов



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Указом Губернатора
Кировской области
от *18.07.2022* № *39*

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Губернатора Кировской области и
Благодарственном письме Губернатора Кировской области

1. Общие положения

1.1. Формами поощрения Губернатора Кировской области (далее – формы поощрения) являются Почетная грамота Губернатора Кировской области (далее – Почетная грамота) и Благодарственное письмо Губернатора Кировской области (далее – Благодарственное письмо).

1.2. Почетной грамотой и Благодарственным письмом награждаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, коллективы предприятий, учреждений, организаций, внесшие значительный вклад в развитие Кировской области, а также государственной и (или) общественной деятельности.

1.3. При представлении к награждению формы поощрения определяются характером и степенью заслуг:

1.3.1. За заслуги в социально-экономическом и культурном развитии Кировской области, научно-технической деятельности, государственном и муниципальном управлении, вклад в обеспечение законности, прав и свобод, дело охраны здоровья и жизни граждан, воспитание, просвещение, активную общественно-политическую, благотворительную деятельность и многолетний добросовестный труд и иные особенно значимые заслуги перед Кировской областью – представляются к награждению Почетной грамотой.

1.3.2. За достижение высоких результатов труда в производственной, экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных

сферах жизни общества Кировской области, достижения в организации общественной деятельности, значительные достижения, связанные с организацией и проведением мероприятий всероссийского, областного уровня в различных сферах деятельности, имеющих важное социально-экономическое и общественно-политическое значение, добросовестный труд и иные заслуги перед Кировской областью – представляются к награждению Благодарственным письмом.

1.4. Почетной грамотой и Благодарственным письмом награждаются:

1.4.1. Коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности – за достигнутые трудовые успехи. Награждение может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам со дня учреждения предприятия.

1.4.2. Граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, проживающие и осуществляющие свою деятельность на территории Кировской области, внесшие значительный вклад в развитие Кировской области, государственной и (или) общественной деятельности.

1.4.3. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории иных субъектов Российской Федерации, граждане иностранных государств и лица без гражданства – за особый вклад и значительные заслуги в развитии Кировской области.

1.5. Награждение Почетной грамотой повторно производится не ранее чем через пять лет после предыдущего поощрения Губернатором Кировской области.

Награждение Благодарственным письмом повторно производится не ранее чем через три года после предыдущего поощрения Губернатором Кировской области.

1.6. По решению Губернатора Кировской области при наличии заслуг, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о Почетной грамоте Губернатора Кировской области и Благодарственном письме Губернатора Кировской области (далее – Положение), повторное награждение Почетной

грамотой и Благодарственным письмом может быть произведено без учета требований, установленных пунктом 1.4 настоящего Положения.

2. Порядок представления и рассмотрения документов о поощрении

2.1. Решение о поощрении принимается Губернатором Кировской области на основании представленных документов и рекомендаций комиссии по награждению Почетной грамотой Губернатора Кировской области и Благодарственным письмом Губернатора Кировской области (далее – комиссия) и оформляется распоряжением Губернатора Кировской области.

Порядок рассмотрения наградных документов и представления комиссией рекомендаций Губернатору Кировской области устанавливается Губернатором Кировской области.

2.2. Ходатайства о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом вносятся на имя Губернатора Кировской области не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты вручения (профессионального праздника, юбилея, иного события) инициаторами ходатайств:

коллективами предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности, общественными объединениями;

вице-губернатором Кировской области, Председателем Правительства Кировской области, первым заместителем Председателя Правительства Кировской области, заместителями Председателя Правительства Кировской области;

органами государственной власти Кировской области;

территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

главами муниципальных образований Кировской области;

органами местного самоуправления Кировской области.

2.3. Подготовка и представление документов о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом возлагаются на инициаторов ходатайства.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом коллективов муниципальных учреждений и предприятий, а также их работников согласуется с главами муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов.

2.4. При представлении граждан Российской Федерации, лиц без гражданства, иностранных граждан (далее – граждане) к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом инициаторы ходатайства представляют следующие наградные документы:

2.4.1. Ходатайство согласно приложению № 1 на имя Губернатора Кировской области.

2.4.2. Решение коллектива предприятия, учреждения, организации о поощрении в виде выписки из протокола собрания коллектива (совета), заверенной подписью председателя собрания коллектива (совета), подписью руководителя предприятия, учреждения, организации (в случае инициативы ходатайства о поощрении коллективом предприятия, учреждения, организации).

2.4.3. Кадровую справку согласно приложению № 2, заверенную подписью руководителя (руководителя кадровой службы) предприятия, учреждения, организации, соответствующей печатью (при ее наличии), содержащую автобиографические данные, сведения о трудовой деятельности и имеющихся поощрениях, указанные в хронологическом порядке.

2.4.4. Характеристику, заверенную подписью руководителя (руководителя кадровой службы) организации, соответствующей печатью (при ее наличии), раскрывающую заслуги, результаты труда, производственные, научные, общественные и иные достижения лица, представляемого к награждению.

2.4.5. Согласие гражданина, представляемого к награждению, на получение и обработку его персональных данных согласно приложению № 3.

2.4.6. При представлении к награждению руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, а также трех и более работников предприятия, учреждения, организации, приуроченному к профессиональному празднику, – справку о финансово-экономическом состоянии предприятия, учреждения, организации согласно приложению № 4 в динамике за трехлетний период с разбивкой по годам (организации социальной сферы представляют сведения по основным направлениям деятельности и видам услуг, предоставляемых населению).

2.5. При представлении к награждению коллектива предприятия, учреждения, организации представляются следующие наградные документы:

2.5.1. Ходатайство согласно приложению № 5 на имя Губернатора Кировской области.

2.5.2. Справка о финансово-экономическом состоянии предприятия, учреждения, организации согласно приложению № 4 в динамике за трехлетний период с разбивкой по годам (организации социальной сферы представляют сведения по основным направлениям деятельности и видам услуг, предоставляемых населению).

2.5.3. При представлении к награждению в связи с предстоящим юбилеем со дня основания юридического лица – историко-архивная справка.

2.6. Наградные документы представляются в администрацию Губернатора и Правительства Кировской области.

Поступившие документы в пятидневный срок направляются Председателю Правительства Кировской области (вице-губернатору Кировской области, заместителю Председателя Правительства области), курирующему соответствующую сферу деятельности, для подготовки мотивированного заключения. Указанное лицо в пятидневный срок с момента поступления наградных документов представляет мотивированное заключение о целесообразности награждения и вместе с наградными

документами направляет его в администрацию Губернатора и Правительства Кировской области для рассмотрения комиссией.

2.7. Губернатор Кировской области вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом. В данном случае документы о награждении на заседании комиссии не рассматриваются.

2.8. Анализ поступивших документов, подготовку их на рассмотрение комиссии и подготовку проектов распоряжений Губернатора Кировской области о награждении Почетной грамотой Губернатора Кировской области, Благодарственным письмом Губернатора Кировской области в срок не более 21 календарного дня с даты поступления документов в администрацию Губернатора и Правительства Кировской области осуществляет управление протокола и наград администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

2.9. Бланки Почетной грамоты и бланки Благодарственного письма подписываются Губернатором Кировской области либо лицом, исполняющим его обязанности.

3. Организация вручения поощрений Губернатора Кировской области

3.1. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма производится в торжественной обстановке Губернатором Кировской области или иными лицами по его поручению.

3.2. Дубликат Почетной грамоты и дубликат Благодарственного письма взамен утраченных не выдаются.

3.3. Организацию работы по учету поощряемых лиц и организаций осуществляет управление протокола и наград администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

Приложение № 1

к Положению

Губернатору Кировской
области_____
(Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу наградить _____

(форма поощрения)

(Ф.И.О., должность, место работы)_____
(краткая формулировка заслуг)

- Приложение: 1. Характеристика на _____ л. в 1 экз.
2. Кадровая справка на _____ л. в 1 экз.
3. Выписка из протокола на _____ л. в 1 экз.
4. Согласие гражданина на получение и обработку персональных
данных на _____ л. в 1 экз.
5. Дополнительная информация на _____ л. в 1 экз.

Руководитель организации

М.П.

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Положению

КАДРОВАЯ СПРАВКА

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Должность, место работы, контактный телефон: _____
3. Пол: _____ 4. Дата рождения: _____
5. Место рождения: _____
6. Образование: _____
7. Общий стаж работы: _____
8. Трудовая деятельность:

Начало и окончание работы	Должность, название организации	Местонахождение организации

9. Сведения о награждениях:

Дата награждения	Вид награды	За какие заслуги

Руководитель организации

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Положению

СОГЛАСИЕ
гражданина, представляемого к награждению,
на получение и обработку его персональных данных

Я,

(Ф.И.О., должность, место работы)_____
(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)_____
(адрес регистрации)

даю свое согласие администрации Губернатора и Правительства Кировской области, находящейся по адресу: г. Киров, ул. Карла Либкнехта, д. 69, на получение, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, домашний адрес, семейное положение, владение иностранными языками, награды и поощрения, пребывание за границей, ИНН, стаж и периоды работы, сведения о судимости, наградных документах).

Предоставляю администрации Губернатора и Правительства Кировской области право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в нормативные правовые акты и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими представление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе, размещать мои фамилию, имя и отчество, место работы, должность, вид награждения в средствах массовой информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия рассмотрения документов о награждении, а также на срок хранения документов (75 лет). Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Положению

СПРАВКА
о финансово-экономическом состоянии предприятия,
учреждения, организации

Наименование показателя	Единица измерения	Год (месяц)		
Стоимость основных фондов и средств, величина активов				
Численность работающих				
Объем реализации продукции, работ, услуг в физическом и стоимостном выражении				
Чистая прибыль				
Рентабельность производства				
Среднемесячная заработная плата				
Суммы уплаченных налогов с разбивкой по бюджетам разных уровней				
Наличие и размер просроченной задолженности по платежам в бюджет, в государственные внебюджетные фонды и по заработной плате, данные об отсрочках и рассрочках этих платежей				
Дебиторская задолженность (с выделением просроченной)				
Кредиторская задолженность (с выделением просроченной)				
Сумма уплаченных штрафов и санкции за нарушения, выявленные органами технического (неналогового) регулирования				

Примечание. Указанные сведения должны представляться в динамике за трехлетний период (в хронологическом порядке с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства.

Приложение № 5

к Положению

ХОДАТАЙСТВО_____
(наименование награды)
_____1. Наименование организации в соответствии с уставом _____
_____2. Почтовый адрес организации, контактный телефон _____

3. Численность работающих в организации _____

4. Какими наградами награждена организация, даты награждений _____

5. Число, месяц, год создания организации (приложить копию архивной справки) _____

6. Преобразования и переименования организации:

Число, месяц, год	Основание	Местонахождение организации

Сведения в пунктах 1 – 6 соответствуют действительности.

М.П. _____
(должность, подпись, Ф.И.О. лица, ответственного за подготовку представления)7. Информация о вкладе организации в социально-экономическое развитие Кировской области _____

Руководитель организации _____

М.П.

(подпись)_____
(Ф.И.О.)